ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В АО «СТОУНХЕДЖ»

Москва, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 2

2. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 9

3. ПОРЯДОК ОБМЕНА ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ С ТРЕТЬИМ ЛИЦАМИ И ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА 12

4. МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 16

5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ОРГАНАМИ И СУБЪЕКТАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 18

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 19

Приложение № 1. Сокращения, термины и определения 20

Приложение № 2. Реестр процессов обработки персональных данных 24

1. Общие положения

1.1. О документе

1.1.1. Политика обработки и защиты персональных данных в АО «Стоунхедж» (далее – Политика) определяет порядок обработки в организации персональных данных субъектов персональных данных, собранных, в том числе, посредством сайтов, принадлежащих Оператору и их поддоменов.

1.1.2. Настоящая Политика:

- разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- обязательна для исполнения всеми лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных у Оператора. Нарушение порядка обработки персональных данных, определенного данной Политикой, влечет материальную, дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.1.3. Все персональные данные, обрабатываемые Оператором, за исключением данных, включенных в общедоступные источники, признаются информацией ограниченного доступа.

1.2. Общие положения по организации обработки и обеспечению безопасности ПДн

1.2.1. В целях обеспечения соблюдения требований, установленных действующими нормативными правовыми актами, а также обеспечения безопасности и защиты ПДн, Оператором принимаются организационно-технические меры, указанные в Политике.

1.2.2. Для решения вопросов, связанных с организацией обработки ПДн назначается лицо, ответственное за организацию обработки ПДн. Указанное лицо назначается в установленном Оператором порядке, и в его основные обязанности входит, в том числе:

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением Оператором и его работниками законодательства о ПДн, в том числе требований к их защите;
- доведение до сведения работников Оператора положений законодательства РФ в области ПДн, локальных нормативных актов Оператора по вопросам обработки ПДн, требований к их защите;
- организация приема и обработки обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

1.2.3. Оператором разрабатывается система локальных нормативных актов по вопросам обработки ПДн, а также локальных нормативных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ в области ПДн, устранение последствий таких нарушений.

1.2.4. Оператор разрабатывает и размещает в свободном доступе документ, определяющий политику Оператора в отношении обработки и обеспечения безопасности ПДн.

Оператор направляет в Роскомнадзор уведомление об обработке ПДн. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении, а также в случае прекращения обработки ПДн Оператор также уведомляет об этом Роскомнадзор.

Форма уведомления об обработке (о намерении осуществлять обработку) ПДн, а также форма уведомления об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, устанавливается нормативными правовыми актами Роскомнадзора.

1.2.5. Работники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку ПДн, знакомятся (инструктируются) с положениями законодательства РФ в области ПДн, локальными нормативными актами Оператора по вопросам обработки, а также проходят дополнительный инструктаж в случае изменений законодательства РФ или локальных нормативных актов Оператора в области ПДн или проходят соответствующее обучение.

1.2.6. Выполнение требований законодательства РФ в области организации обработки ПДн контролируется лицом, ответственным за организацию обработки ПДн, либо комиссией, формируемой в установленном Оператором порядке, посредством проведения внутреннего контроля.

1.3. Цели обработки ПДн, категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов ПДн, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения

1.3.1. Цели обработки ПДн, категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов ПДн, сроки их обработки, хранения и порядок уничтожения устанавливаются приложением «Реестр процессов обработки персональных данных» к Политике и могут обновляться отдельным приказом Оператора.

1.5.2. Оператор установил следующие условия прекращения обработки ПДн:

- достижение целей обработки ПДн и максимальных сроков хранения ПДн;
- утрата необходимости в достижении целей обработки ПДн;
- предоставление субъектом ПДн или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- невозможность обеспечения правомерности обработки ПДн;
- отзыв субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн;
- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПДн;
- получение требования Роскомнадзора об уничтожении недостоверных или полученных незаконным путем ПДн;
- ликвидация или реорганизация Оператора.

1.5.3. Обработка ПДн Оператором включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

1.5.4. Оператор может осуществлять обработку сведений о состоянии здоровья (специальных категорий ПДн) в случае, если это предусмотрено нормативными правовыми актами.

1.5.5. Оператор на своих сайтах в сети «Интернет» осуществляет сбор файлов cookie в целях улучшения качества обслуживания посетителей сайта, модернизации и корректной работы сайта. Посетитель сайта уведомляется, что если он не согласен с тем, чтобы сайт использовал файлы cookie, то посетитель сайта должен перестать его использовать или должен настроить параметры своего браузера таким образом, чтобы файлы cookie были заблокированы полностью или частично. При этом посетитель также должен быть проинформирован, что блокировка файлов cookie может привести к тому, что он не сможет использовать все функции сайта.

1.4. **Улучшение порядка обработки ПДн**

1.4.1. Оператор на регулярной основе улучшает порядок обработки ПДн с учетом регулярных изменений требований действующего законодательства РФ и характеристик процессов организации обработки ПДн, а также по причине выработки новых подходов и практик обработки ПДн.

1.4.2. Улучшение достигается посредством уточнения (пересмотра) Политики, использования результатов внутреннего контроля и проверок (государственного надзора), корректирующих и предупреждающих действий. Порядок проведения внутреннего контроля и порядок участия в проверках (государственном надзоре) определены в локальных нормативных актах Оператора, регулирующих организацию защиты ПДн.

1.4.3. Политика и Реестр процессов обработки ПДн пересматриваются по мере необходимости, но не реже одного раза в три года с момента проведения предыдущего пересмотра. В случае внесения изменений в Реестр процессов обработки ПДн, он подлежит утверждению в новой редакции.

1.4.4. Оператор проводит мероприятия по устранению причин несоответствий требованиям действующего законодательства РФ в области ПДн и локальных нормативных актов с целью предупредить их повторное возникновение.

1.4.5. Оператор определяет действия, необходимые для устранения причин потенциальных несоответствий требованиям действующего законодательства РФ в области ПДн и локальных нормативных актов Оператора, с целью предотвратить их повторное появление. Предпринимаемые предупреждающие действия должны соответствовать размеру вреда, который может быть причинен Оператору.

1.4.6. Критически важным для улучшения порядка управления и обеспечения обработки ПДн являются состав, квалификация и опыт лиц, привлекаемых к данной активности.

1.4.7. Состав лиц, участвующих в улучшении порядка управления и обеспечения обработки ПДн, может включать в себя:

- лицо, ответственное за организацию обработки ПДн;
- лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн, или представителя структурного подразделения Оператора, ответственного за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн;
- представителей структурного подразделения Оператора, ответственного за обеспечение соблюдения законности и юридическую защиту интересов Оператора;
- представителей структурного подразделения Оператора, ответственного за ведение бухгалтерского и кадрового учета;
- представителей иных заинтересованных структурных подразделений Оператора, которые вовлечены в обработку и (или) защиту ПДн;
- иные лица, в некоторых ситуациях, когда необходимо привлечение третьих лиц (сторонних организаций), обладающих соответствующими компетенциями.

1.4.8. Квалификация и опыт лиц, участвующих в улучшении порядка управления и обеспечения обработки ПДн, должны соответствовать поставленной перед ними задаче. Указанные лица в своей совокупности должны:

- знать требования действующего законодательства РФ о ПДн;
- обладать как минимум базовыми знаниями в сфере управления и обеспечения информационной безопасности;
- иметь компетенцию по исследованию бизнес-процессов Оператора.

1.4.9. Контроль несоответствий и рекомендации по устранению несоответствий отражаются в локальных нормативных актах Оператора об организации защиты ПДн.

1.5. Основные правила обработки ПДн

1.5.1. Оператором ведется перечень ИСПДн Оператора.
1.5.2. Оператором не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.
1.5.3. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки.
1.5.4. Оператором не допускается объединение БД, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

1.6. Порядок предоставления доступа работников к ПДн

1.6.1. Доступ к ПДн имеют работники Оператора, которые обязаны осуществлять их обработку в связи с исполнением своих должностных обязанностей.
1.6.2. Перечень лиц, допущенных к обработке ПДн, определяется лицом, ответственным за организацию обработки ПДн, и утверждается приказом Оператора.
1.6.3. Процедура предоставления доступа работника Оператора к ПДн предусматривает:
- согласование заявки на доступ с лицом, ответственным за организацию обработки ПДн, с указанием в заявке фамилии, имени, отчества, должности и подразделения работника, действия (действий) по обработке ПДн, в котором будет участвовать работник, описания выполняемых работником функций по обработке ПДн;
- ознакомление лицом, ответственным за организацию обработки ПДн и (или) работником структурного подразделения Оператора, определенного в установленном Оператором порядке, работника под роспись с Политикой, другими локальными нормативными актами Оператора по вопросам обработки ПДн, а также локальными нормативными актами, устанавливающими процедуры, направленные на выявление нарушений законодательства РФ в области обработки и защиты ПДн и устранение последствий таких нарушений;
- информирование работника о категориях обрабатываемых ПДн, об особенностях и правилах осуществления обработки ПДн, о способах обработки ПДн;
- фиксацию в соответствии с требованиями ч.1 ст.15 и абз.4 ч.4 ст.57 ТК РФ в трудовом договоре с работником соответствующих положений о конфиденциальности ПДн и безопасности ПДн при обработке;
- проведение первичного, текущего и внепланового инструктажа, а также регистрацию факта проведения инструктажа в «Журнале учета инструктажей по правилам обработки и защиты ПДн», в ходе которого осуществляется:
  - информирование работников о факте обработки ими ПДн субъектов с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, которая осуществляется работниками при выполнении своих должностных обязанностей;
  - информирование работников о категориях обрабатываемых ими ПДн;
  - разъяснение работникам порядка организации обработки и обеспечении безопасности ПДн, установленного действующим законодательством, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, а также локальными нормативными актами Оператора.

1.6.4. Первичный инструктаж проводится со всеми принятыми на работу работниками Оператора перед началом их рабочей деятельности и с работниками, выполняющими новую для них работу. Текущий инструктаж проводится по мере необходимости со всеми инструктируемыми работниками для повторения и закрепления необходимых знаний. Внеплановый инструктаж проводится с работниками, направленными для выполнения разовых работ, не связанных с их

должностными обязанностями, или с целью изучения работниками требований вновь принятых или измененных нормативных правовых актов РФ в области ПДн или локальных нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты ПДн.

1.6.5. В случае увольнения, перевода на другую должность или изменения должностных обязанностей работника, обрабатывающего ПДн, а также изменении организационно-штатной структуры, руководитель работника, обрабатывающего ПДн, уведомляет об этом лицо, ответственное за организацию обработки ПДн. Комиссией по вопросам обработки и защиты ПДн по указанию лица, ответственного за организацию обработки ПДн, осуществляется пересмотр прав доступа работника к ПДн и при необходимости вносятся соответствующие изменения в Перечень лиц, допущенных к обработке ПДн.

1.6.6. При увольнении работника, имеющего доступ к ПДн, документы и иные носители, содержащие ПДн, передаются другому работнику, имеющему доступ к ПДн по указанию руководителя увольняющегося работника Оператора.

1.6.7. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, по мере необходимости осуществляет проверку/актуализацию Перечня работников, допущенных к обработке ПДн, а также списка пользователей ИСПДн, электронного журнала обращений пользователей ИСПДн на получение ПДн. В случае выявления работников, допущенных к обработке ПДн, которым такой доступ больше не требуется, права доступа такого работника к ПДн незамедлительно отзываются.

1.6.8. Допуск работников к обработке ПДн до прохождения процедуры предоставления доступа запрещается.

1.6.9. Доступ работников к своим ПДн осуществляется в соответствии с положениями 152-ФЗ и трудового законодательства.

1.7. Порядок обработки ПДн, включая сбор, запись и хранение ПДн

1.7.1. Обработка ПДн может осуществляться Оператором в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.7.2. Оператором применяются следующие способы сбора (получения) ПДн субъектов:
- заполнение субъектом ПДн соответствующих форм;
- предоставление субъектом ПДн соответствующих документов;
- получение ПДн от третьих лиц;
- получение от третьих лиц ПДн на основании запроса Оператора;
- сбор ПДн из общедоступных источников;
- осуществление записи видеоизображения субъекта ПДн и (или) его речи.

1.7.3. При сборе ПДн Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан РФ с использованием БД, находящихся на территории России, за исключением случаев, указанных в п.п. 2, 3, 4, 8 ч. 1 ст. 6 152-ФЗ, а также обеспечивает соблюдение следующих принципов:
- сбор Оператором ПДн граждан РФ, в том числе с территории иностранных государств, должен вестись только в БД, находящиеся на территории России;
- передача (в т.ч. трансграничная) Оператором ПДн граждан РФ, после их сбора, в зарубежные БД может осуществляться только при условии размещения ПДн граждан РФ в БД, находящихся на территории России;

1.7.4. Оператор сообщает субъекту о целях, способах и источниках получения его ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

1.7.5. Оператор может осуществлять запись (ввод) ПДн в ИСПДн – это процедура, связанная с кодированием ПДн в компьютерно-читаемую форму и их записью в БД ИСПДн.

1.7.6. Существуют следующие способы записи ПДн в ИСПДн Оператора:
- ввод информации при помощи клавиатуры;
- сканирование бумажных носителей информации, позволяющее получать их цифровое изображение;
- ввод существующих цифровых файлов;
- получение информации из других информационных систем.

1.7.7. ПДн субъектов могут храниться Оператором на материальных носителях информации, содержащих сведения, в том числе, в форме документов – зафиксированной на материальном носителе информации (содержащей ПДн) с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать и определить субъекта ПДн. Порядок хранения таких материальных носителей может быть определен в отдельном локальным нормативном акте.

1.8. Порядок уничтожения ПДн

1.8.1. Сроки и условия прекращения обработки ПДн закреплены в Реестре процессов обработки персональных данных.

1.8.2. ПДн подлежат уничтожению в следующие сроки, определенные 152-ФЗ:
- при отзыве субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн – в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва. При этом согласие на обработку ПДн при его отзыве не уничтожается, передается на хранение в соответствии с пунктом 441 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Росархива от 20.12.2019 № 236. По истечении установленного срока хранения согласие на обработку ПДн уничтожается в порядке, предусмотренном Политикой;
- при достижении цели обработки ПДн или утраты необходимости в достижении этих целей – в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты достижения цели обработки ПДн;
- при истечении сроков хранения ПДн, установленных нормативными правовыми актами РФ – в сроки, установленные локальными нормативными актами Оператора для уничтожения архивных документов;
- при получении требования Роскомнадзора об уничтожении недостоверных или полученных незаконным путем ПДн – в срок, не превышающий 10 рабочих дней, если иной срок не установлен в требовании;
- при выявлении неправомерной обработки ПДн в случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно – в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн;
- при получении требования субъекта ПДн или его представителя, если субъект ПДн является несовершеннолетним, что ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. При невозможности уничтожения ПДн в сроки, определенные 152-ФЗ для случаев, когда невозможно обеспечить правомерность обработки ПДн, при достижении целей обработки ПДн, а также при отзыве субъектом согласия на обработку ПДн, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, Оператор

осуществляет блокирование ПДн и уничтожает ПДн в течение 6 месяцев, если иной срок не установлен законодательством РФ.

1.8.4. Уничтожение ПДн должно производиться под контролем комиссии, формируемой в установленном Оператором порядке. В случае возникновения необходимости по уничтожению ПДн в обособленных подразделениях Оператора или удаленных местах нахождения работников Оператора лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, путем издания соответствующего распоряжения формирует на временной или постоянной основе локальную комиссию в составе не менее двух человек по уничтожению ПДн.

1.8.5. Факт уничтожения ПДн, обработка которых осуществляется Оператором без использования средств автоматизации, подтверждается Актом об уничтожении ПДн.

Факт уничтожения ПДн, обработка которых осуществляется Оператором с использованием средств автоматизации, подтверждается Актом об уничтожении ПДн и выгрузкой из журнала регистрации событий в ИСПДн.

Акт об уничтожении ПДн и выгрузка из журнала регистрации событий в ИСПДн подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения ПДн.

В случае составления Акта об уничтожении в электронной форме, такой акт подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об электронной подписи, локальными нормативными актами Оператора, регламентирующими использование электронных подписей в организации.

1.8.6. Уничтожение ПДн должно производиться способом, исключающим возможность восстановления этих ПДн. Если ПДн невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПДн, и их материальный носитель.

1.8.7. Уничтожение ПДн в ИСПДн, на АРМ и на отчуждаемых машинных носителях информации осуществляется с помощью штатных средств, а также, при необходимости, с применением специализированных программных или аппаратных средств.

1.8.8. Уничтожение ПДн на бумажных носителях информации осуществляется в установленном Оператором порядке после передачи в архив и (или) истечении сроков хранения.

Как правило, уничтожение ПДн на бумажном носителе производится путем измельчения, сжигания или преобразования в целлюлозную массу указанного бумажного носителя таким образом, чтобы гарантировать невозможность их восстановления.

1.8.9. Уничтожение ПДн третьим лицом, обрабатывающим ПДн по поручению Оператора, осуществляется в порядке, установленном договором между Оператором и третьим лицом, а также с учетом требований раздела 4 Политики.

Как правило, третьему лицу направляется уведомление о необходимости удаления персональных данных субъекта персональных данных с предоставлением Оператору подтверждающих факт удаления документов.

Для уничтожения (стирания) персональных данных на машинных носителях информации применяются средства и механизмы средств защиты информации ИС, обеспечивающие невозможность восстановления и повторного использования ПДн.

Дополнительные требования к порядку уничтожения ПДн на материальных носителях могут быть установлены локальными нормативными актами Оператора.

2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

2.1. Статус лица, ответственного за организацию обработки ПДн

2.1.1. Оператор назначает лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, которое при осуществлении своих функций руководствуется Политикой, иным локальными нормативными актами Оператора в сфере организации обработки и обеспечения безопасности ПДн, а также требованиями действующего законодательства РФ о ПДн.

2.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, получает указания непосредственно от генерального директора Оператора и подотчетно ему.

2.1.3. Генеральным директором Оператора по предложению лица, ответственного за организацию обработки ПДн, может формироваться рабочая группа (далее – Комиссия по вопросам обработки и защиты ПДн), состоящая из работников Оператора. В состав Комиссии по вопросам обработки и защиты ПДн могут входить представители подразделений, в которых обрабатываются ПДн. Руководство Комиссией по вопросам обработки и защиты ПДн осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки ПДн.

2.1.4. Решения об инициации Оператором новых процессов обработки ПДн или о внесении изменений в существующие процессы обработки ПДн согласовываются с лицом, ответственным за организацию обработки ПДн.

2.2. Обязанности лица, ответственного за организацию обработки ПДн

2.2.1. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, обязано:

- участвовать в работах по организации обработки и обеспечению безопасности ПДн;
- осуществлять контроль за соблюдением работниками Оператора требований по защите ПДн;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой указанных обращений и запросов;
- доводить до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о ПДн, локальных нормативных актов Оператора по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн.

2.3. Функции лица, ответственного за организацию обработки ПДн

2.3.1. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, осуществляет или обеспечивает осуществление следующих функций:

- организация принятия правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;
- планирование мероприятий по организации обработки и обеспечению безопасности ПДн, в том числе мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к ПДн или передачу их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- информирование уполномоченных лиц Оператора о выявленных проблемах использования, обработки ПДн, о выявленных нарушениях и нарушителях, действующих у Оператора требований к использованию, обработке ПДн, в том числе требований действующего законодательства, о выявленных инцидентах безопасности, затрагивающих ПДн;

- ведение и поддержание в актуальном состоянии перечня процессов обработки ПДн, журналов и форм учета по работе с ПДн, принятых Оператором;
- контроль за поддержанием в актуальном состоянии уведомления об обработке ПДн, своевременное направление изменений в уведомление об обработке ПДн.
- поддержание Перечня ИСПДн Оператора в актуальном состоянии;
- участие в определении полномочий пользователей ИСПДн (оформлении разрешительной системы доступа), минимально необходимых им для выполнения служебных (трудовых) обязанностей;
- контроль за обеспечением установленного уровня защищенности ПДн в ИСПДн;
- контроль за выполнением работниками Оператора организационно-распорядительных документов по обработке и обеспечению безопасности ПДн;
- рассмотрение предложений по устранению недостатков и предупреждению нарушений в части обеспечения безопасности ПДн, осуществление контроля за устранением нарушений;
- рассмотрение и утверждение предложений по совершенствованию системы защиты ПДн.

2.4. Полномочия лица, ответственного за организацию обработки ПДн

2.4.1. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, обладает следующими полномочиями:

- знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач;
- проводить проверки соблюдения режима обеспечения безопасности ПДн в структурных подразделениях Оператора;
- требовать от работников Оператора соблюдения требований Политики, а также соблюдения требований действующего законодательства РФ в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн;
- инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обработки ПДн;
- требовать от работников Оператора письменных объяснений при проведении служебных расследований по вопросам нарушений требований по обработке и защите ПДн;
- проводить мероприятия по отстранению от выполнения служебных обязанностей работников, систематически нарушающих требования по обработке и защите ПДн;
- давать работникам Оператора обязательные для выполнения указания по обработке и защите ПДн, определяемые законодательством РФ и требованиями локальных нормативных актов Оператора по защите ПДн;
- привлекать при необходимости сторонние организации к решению поставленных задач (выполнению функций), в том числе консультантов и поставщиков услуг в области информационных технологий, защиты информации, юриспруденции, с соблюдением законодательства и требований внутренних документов Оператора.

2.5. Ответственность лица, ответственного за организацию обработки ПДн

2.5.1. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Политикой, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба и морального вреда в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

3. Порядок обмена персональными данными с третьим лицами и трансграничная передача

3.1. Получение ПДн

3.1.1. ПДн могут быть получены Оператором от лица, не являющегося субъектом ПДн, при условии предоставления Оператору наличия оснований обработки ПДн.

3.2. Передача ПДн

Передача является способом обработки ПДн и должна основываться на принципах, установленных законодательством РФ в области ПДн, а также на положениях локальных нормативных актов Оператора.

3.2.1. ПДн субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача ПДн субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ либо договором, регламентирующим правоотношения Оператора с субъектом ПДн.

3.2.2. Ответы на запросы третьих лиц (в том числе, юридических лиц) в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме, на бланке организации и в том объеме, который позволяет предоставлять минимальный необходимый объем ПДн о субъектах ПДн.

3.2.3. Работники Оператора, передающие ПДн субъектов третьим лицам, могут передавать их с составлением двустороннего акта приема-передачи документов (иных материальных носителей информации), содержащих ПДн субъектов, либо иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату передачи ПДн. При использовании любого из указанных способов должны выполняться следующие условия:

- уведомление получающего ПДн лица об его обязанности использовать полученные ПДн лишь в целях, для которых они сообщены;
- предупреждение получающего ПДн лица об его ответственности за противоправную обработку ПДн в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.4. Передача документов (иных материальных носителей информации), содержащих ПДн субъектов, осуществляется при наличии у лица, уполномоченного на их получение, одного из наборов документов:

первый набор документов:

- действующий договор с запрашивающим ПДн лицом, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Оператор;
- действующее соглашение Оператора с запрашивающим ПДн лицом, регулирующие порядок организации обработки и обеспечения безопасности ПДн, либо наличие в действующем договоре Оператора с запрашивающим ПДн лицом пунктов о соблюдении конфиденциальности ПДн субъекта(ов);

второй набор документов:

- письмо-запрос Оператору от запрашивающего ПДн лица, которое должно включать в себя указание на правовые основания получения доступа к запрашиваемой информации, содержащей ПДн субъекта, ее перечень, цель использования, фамилию, имя, отчество и должность лица, которому поручается получить данную информацию;
- действующее соглашение Оператора с запрашивающим ПДн лицом, регулирующие порядок организации обработки и обеспечения безопасности ПДн, наличие которого является факультативным, так как у Оператора могут

отсутствовать как юридические основания для заключения такого соглашения, так фактическая возможность заключить его.

3.2.5. Полномочия заключать от имени Оператора соглашения с третьими лицами, регулирующие порядок организации обработки и обеспечения безопасности ПДн, определяются как Уставом Оператора, так и надлежащим образом оформленными и выданными Оператором доверенностями.

3.3. Трансграничная передача ПДн

3.3.1. Оператор имеет право осуществлять трансграничную передачу ПДн.

3.3.2. Приоритетно трансграничная передача персональных данных осуществляется в страны, обеспечивающие адекватный уровень защиты персональных данных. Перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, утверждается Роскомнадзором.

3.3.3. Передача в страны, не обеспечивающие адекватный уровень защиты персональных данных, осуществляется в случае, если это необходимо бизнес-процессом Оператора и иные страны не подходят для его организации.

3.3.4. До осуществления трансграничной передачи ПДн Оператор подает уведомление о трансграничной передаче ПДн в Роскомнадзор. Уведомление подается по форме и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (онлайн-формой Роскомнадзора).

3.3.5. Оператор самостоятельно или с привлечением третьих лиц осуществляет оценку соблюдения органами власти иностранных государств, иностранными физическими лицами, иностранными юридическими лицами, которым ПДн передаются трансгранично, а также оценку соблюдения ими конфиденциальности ПДн и обеспечения безопасности ПДн при их обработке. Оператор вправе поручить составить данную оценку третьему лицу, которому ПДн передаются трансгранично. Оценка соблюдения органами власти иностранных государств, иностранными физическими лицами, иностранными юридическими лицами, которым ПДн передаются трансгранично, а также оценка соблюдения ими конфиденциальности ПДн и обеспечения безопасности ПДн оформляется в форме акта и хранится у Оператора. В целях составления акта, до подачи уведомления в Роскомнадзор, Оператор запрашивает у органов власти иностранного государства, иностранных физических лиц, иностранных юридических лиц, которым планируется трансграничная передача ПДн следующие сведения (или получает иным образом):

- сведения о принимаемых органами власти иностранного государства, иностранными физическими лицами, иностранными юридическими лицами, которым планируется трансграничная передача ПДн, мерах по защите передаваемых ПДн и об условиях прекращения их обработки;
- информацию о правовом регулировании в области ПДн иностранного государства, под юрисдикцией которого находятся органы власти иностранного государства, иностранные физические лица, иностранные юридические лица, которым планируется трансграничная передача ПДн (в случае, если предполагается осуществление трансграничной передачи ПДн органам власти иностранного государства, иностранным физическим лицам, иностранным юридическим лицам, находящимся под юрисдикцией иностранного государства, не являющегося стороной Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке ПДн и не включенного в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов ПДн);
- сведения об органах власти иностранного государства, иностранных физических лицах, иностранных юридических лицах, которым планируется

трансграничная передача ПДн (наименование либо фамилия, имя и отчество, а также номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты).

3.3.6. Взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам трансграничной передачи определяется действующими нормативными правовыми актами.

3.3.7. Запрет на трансграничную передачу.

Роскомнадзор вправе запретить трансграничную передачу данных, если это необходимо в целях защиты интересов Российской Федерации.

Если дается запрет на трансграничную передачу, то Оператор обеспечивает уничтожение иностранным лицом ранее переданных ему ПДн в сроки, установленные нормативными правовыми актами или запретом Роскомнадзора. Факт уничтожения иностранным лицом ранее переданных ему ПДн подтверждается актом об уничтожении, разработанным иностранным лицом. Иностранное лицо направляет акт об уничтожении Оператору в течение 3 дней с момента уничтожения ранее переданных ему персональных данных. Акт об уничтожении, разработанный иностранным лицом и полученный Оператором, направляется Оператором в Роскомнадзор.

3.4. Соглашение о поручении обработки ПДн

3.4.1. В соответствии с ч.3 ст.6 152-ФЗ Оператор вправе поручить обработку ПДн другому лицу (контрагенту) с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

3.4.2. Поручение обработки ПДн может быть формализовано как в виде отдельного акта между Оператором и иным лицом, так и в виде составной части заключаемого или заключенного договора между указанными Сторонами.

3.4.3. Поручение обработки ПДн должно содержать условия, предусмотренные ч. 3 ст. 6 152-ФЗ.

3.4.4. В поручении обработки ПДн устанавливается, что лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Оператора, обязано уведомлять Оператора о случаях установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных).

3.4.5. Состав и содержание информации о факте неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных в уведомлениях могут быть ограничены с учетом требований применимого законодательства, а также для соблюдения прав и законных интересов субъектов, стороны, которая выявила факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, и третьих лиц.

3.4.6. В той степени, в которой это разрешено применимым законодательством, Оператор и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, не уведомляют соответствующие уполномоченные органы и (или) субъектов о факте неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, не делают любые публичные заявления и не уведомляют какие-либо лица о факте неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, не предприняв предварительно разумных шагов для консультации с другой Стороной.

3.5. Соглашение о защите ПДн

3.5.1. В соответствии с ч.1 ст.6, ст.7, ч.4 ст.18, ч.1 ст.19 152-ФЗ Оператор обязан проявлять должную осмотрительность при передаче ПДн без необходимости поручения их обработки иному лицу (контрагенту).

3.5.2. Проявление должной осмотрительности может быть формализовано как в виде отдельного документа между Оператором и иным лицом, так и в виде составной части заключаемого или заключенного договора между указанными Сторонами.

3.5.3. Необходимость в проявлении должной осмотрительности возникает в том случае, если:

- передача ПДн не является самостоятельным предметом правоотношений между Сторонами;
- обработка ПДн ограничена только передачей (предоставлением) ПДн между Сторонами.

3.5.4. Проявление должной осмотрительности должно фиксировать следующие взаимные обязательства между Сторонами:

- передача ПДн субъектов ведется на законном основании (ч.1 ст.6 152-ФЗ);
- субъекты ПДн надлежащим образом уведомлены о передаче их ПДн (ч.4 ст.18 152-ФЗ);
- обеспечивается конфиденциальность передаваемых между Сторонами ПДн (ст.7 152-ФЗ);
- обеспечивается безопасность передаваемых между Сторонами ПДн при их обработке (ст.19 152-ФЗ).

4. Меры обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных

4.1. Для обеспечения конфиденциальности и безопасности ПДн субъектов ПДн, защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн в соответствии с 152-ФЗ Оператором принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие, если обработка ПДн осуществляется лицом, действующим по поручению Оператора.

4.2. Оператором, в частности, принимаются следующие меры, направленные на обеспечение конфиденциальности и безопасности ПДн:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки ПДн и лица, ответственного за обеспечение безопасности ПДн, а также определение их функций и полномочий;
- разработка и поддержание актуальности комплекта локальных нормативных актов, нормативных документов в отношении обработки и защиты ПДн;
- периодический внутренний контроль, а также внешний аудит соответствия обработки ПДн требованиям 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам;
- проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения 152-ФЗ, а также соотношение указанного вреда с принимаемыми мерами по безопасности ПДн;
- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства РФ и локальными нормативными актами Оператора, иными документами в отношении обработки и защиты ПДн, периодическое обучение вопросам обработки и защиты ПДн;
- определение угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- учет работников, допущенных к обработке ПДн;
- учет материальных носителей ПДн;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер;
- восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, атакже обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн;
- учет возможного вреда субъекту ПДн, объема и содержания обрабатываемых ПДн, вида деятельности, при осуществлении которого обрабатываются ПДн, актуальности угроз безопасности ПДн;
- применение технических мер в соответствии с угрозами безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

4.3. Конкретный порядок обеспечения технической безопасности ПДн определяется отдельными локальными нормативными актами Оператора.

4.4. Комплекс мероприятий и технических средств по обеспечению безопасности ПДн формируется с учетом результатов оценки возможного вреда субъекту ПДн, который может быть нанесен в случае нарушения безопасности его ПДн, актуальности угроз безопасности ПДн, а также установления уровня защищенности ПДн.

5. Порядок взаимодействия с уполномоченными органами и субъектами персональных данных

5.1. Ответственность за взаимодействие с уполномоченными органами, осуществляющими мероприятия по контролю над выполнением Оператором требований к обеспечению надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности ПДн, в том числе в ИСПДн, а также за с субъектами персональных данных (их представителями) несет лицо, ответственное за организацию обработки ПДн.

5.2. Порядок реагирования на запросы субъектов персональных данных и уполномоченных органов устанавливается локальным нормативным актом Оператора.

5.3. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, обязано организовать текущее хранение нижеуказанных документов в течение пяти лет, а по истечении указанного срока обеспечить передачу следующих документов на архивное хранение:

- запросы и требования уполномоченных органов;
- ответы Оператора на запросы и требования уполномоченных органов;
- иные документы и копии иных документов, непосредственно связанные с выполнением Оператором своих обязанностей по рассмотрению запросов и требований уполномоченных органов.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

6.1. Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку ПДн, могут нести административную ответственность в соответствии со ст.ст.13.11, 13.12, 13.14, а также иными статьями КоАП РФ.

6.2. Предоставление ПДн посторонним лицам, в том числе, работникам Оператора, не имеющим права их обрабатывать, распространение ПДн, утрата материальных носителей информации, содержащих ПДн субъекта, а также иные нарушения обязанностей по обработке ПДн, установленных Политикой и другими локальными нормативными актами Оператора, влечет наложение на работника, имеющего доступ к ПДн, дисциплинарного взыскания: замечания, выговора или увольнения.

6.3. Работник, имеющий доступ к ПДн субъектов и совершивший вышеуказанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба Оператору (п.7 ст.243 ТК РФ).

6.4. Работники, имеющие доступ к ПДн субъектов, виновные в незаконном сборе или передаче ПДн, а также осуществившие неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, несут уголовную ответственность в соответствии со ст.ст.137, 272, 272.1, а также другими статьями УК РФ.

Приложение № 1
к Политике обработки и защиты
персональных данных в АО «Стоунхедж»

Сокращения, термины и определения

В Политике обработки и защиты персональных данных в АО «Стоунхедж» используются следующие основные термины, определения и сокращения:

Таблица 1. Сокращения

АРМ	Автоматизированное рабочее место
БД	База данных
ГК РФ	Гражданский кодекс Российской Федерации
ИСПДн	Информационная система персональных данных
Оператор	Акционерное общество «Стоунхедж»
ПДн	Персональные данные
Роскомнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Российской Федерации (уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных)
РФ	Российская Федерация
ТК РФ	Трудовой кодекс Российской Федерации
УК РФ	Уголовный кодекс Российской Федерации
152-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Таблица 2. Термины и определения

Автоматизированная обработка ПДн	Обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники
АРМ	Комплекс средств вычислительной техники и программного обеспечения, располагающийся, непосредственно на рабочем месте работника и предназначенный для автоматизации его работы в рамках специальности
БД	Представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины
Блокирование ПДн	Временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн)
Доступ к ПДн	Возможность получения ПДн и их использования
Запись ПДн	Ввод ПДн в электронную вычислительную машину и (или) фиксация ПДн на материальном носителе

Изменение ПДн	Действия, направленные на модификацию значений ПДн
Извлечение ПДн	Действия, направленные на построение структурированных ПДн из неструктурированных или слабоструктурированных машиночитаемых документов
Информация	Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
Информационная система	Совокупность содержащейся в БД информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
ИСПДн	Совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
Использование ПДн	Действия (операции) с ПДн, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц
Конфиденциальность информации	Обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя
Материальный носитель информации (ПДн)	Материальный объект, используемый для закрепления и хранения на нем речевой, звуковой или изобразительной информации (ПДн), в т.ч. в преобразованном виде
Накопление ПДн	Действия, направленные на формирование исходного, несистематизированного массива ПДн.
Неавтоматизированная обработка ПДн	Обработка ПДн без помощи средств вычислительной техники
Обновление ПДн	Действия, направленные на приведение записанных ПДн в соответствие с состоянием отображаемых объектов предметной области
Обработка ПДн	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн
Обработка ПДн без использования средств автоматизации	Обработка ПДн, содержащихся в ИСПДн либо извлеченных из такой системы, если такие действия с ПДн, как использование, уточнение, уничтожение ПДн в отношении каждого из субъектов ПДн, осуществляются при непосредственном участии человека. Обработка ПДн не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что ПДн содержатся в ИСПДн либо были извлечены из нее
Общедоступные источники ПДн	Содержащиеся в информационных системах или зафиксированные на материальных носителях ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с письменного согласия субъекта этих ПДн
Оператор [ПДн]	Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами

	организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн
Оператор ИСПДн	Гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации ИСПДн, в т.ч. по обработке ПДн, содержащихся в ее БД. Если иное не установлено федеральными законами, оператором ИСПДн является собственник (владелец на ином основании) технических средств, используемых для обработки содержащихся в БД ПДн, который правомерно пользуется такими БД, или лицо, с которым этот собственник (владелец) заключил договор об эксплуатации ИСПДн
ПДн	Любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн)
Передача ПДн	Предоставление или доступ к ПДн
Предоставление ПДн	Действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц
Распространение ПДн	Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
Сайт в сети «Интернет»	Совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет»
Сбор ПДн	Целенаправленные действия оператора или специально привлеченных оператором для этого третьих лиц по получению ПДн непосредственно от субъекта ПДн или его представителя
Систематизация ПДн	Действия, направленные на объединение и расположение ПДн в определенной последовательности
Специальные категории ПДн	ПДн, в т.ч., касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, о судимости
Техническое средство	Изделие, оборудование, аппаратура или их составные части, функционирование которых основано на законах электротехники, радиотехники и (или) электроники, содержащие электронные компоненты и (или) схемы, которые выполняют одну или несколько следующих функций: усиление, генерирование, преобразование, переключение и запоминание
Удаление ПДн	Изъятие ПДн из информационных систем с сохранением последующей возможности их восстановления
Уничтожение ПДн	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн
Уточнение ПДн	Действия, направленные на обновление или изменение ПДн

Файлы cookie	Преимущественно небольшие текстовые файлы, которые хранятся на компьютере, планшете, мобильном телефоне или другом устройстве пользователя, в которых хранится информация об их предыдущих действиях на сайте (сведения, собираемые посредством метрических программ)
Хранение ПДн	Действия, направленные на неизменность состояния материального носителя ПДн

Приложение № 2
к Политике обработки и защиты
персональных данных в АО «Стоунхедж»

Реестр процессов обработки персональных данных

Содержание	
№	**Наименование цели**
1.	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности
2.	Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ
3.	Ведение бухгалтерского и налогового учета
4.	Добровольное страхование
5.	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора
6.	Обеспечение пропускного режима на территорию Оператора
7.	Продвижение товаров, работ, услуг на рынке
8.	Ведение общедоступных источников
9.	Подготовка и изготовление полиграфических материалов
10.	Защита прав и представление интересов
11.	Осуществление уставной деятельности

1.	**Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности**	
В рамках цели Оператор осуществляет:		
a)	*поиск соискателей на замещение вакантных должностей (трудоустройство)*	
b)	*преддоговорное (информационное) взаимодействие с соискателями*	
c)	*оценка соответствия соискателей применимым требованиям, включая проверку знаний и способностей, проведение опросов, интервью*	
d)	*проверка благонадежности соискателей, включая в себя управление связанными с соискателями юридическими, репутационными и комплаенс рисками, а также проверка полноты и достоверности предоставленных соискателями сведений*	
e)	*обязательные предварительные (при поступлении на работу) медицинские осмотры*	
f)	*формирование кадрового резерва*	
g)	*иные действия, вытекающие из заявленной цели обработки персональных данных и (или) направленных на реализацию законных интересов Оператора, государственных органов, государственных внебюджетных фондов, иных заинтересованных лиц.*	
1.1.	категории и перечень обрабатываемых ПДн	
	работники:	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»**: *фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес электронной почты, номер телефона, должность*
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»**: *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»:** *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные»:** *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные персональные данные»**: *не обрабатываются*.
	соискатели:	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»**: *ФИО; сведения о смене ФИО; год, месяц, дата рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за границей; семейное положение; пол; ИНН; СНИЛС; адрес места жительства; адрес места регистрации; данные водительского удостоверения; сведения об автотранспортных средствах; контактные телефоны: мобильный, домашний, дополнительный; сведения о социальных сетях; отношение к воинской обязанности; сведения об образовании; сведения о пройденных курсах, тренингах; сведения о владении иностранными языками; сведения о навыках работы с компьютером; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); ожидаемый уровень заработной платы в перспективе 3-ех лет; сведения о готовности к командировкам; информация о личных достижениях, наградах, поощрениях; сведения о наличии или отсутствии публикаций в СМИ, связанных с лицом; сведения о коммерческих и иных организациях, в которых лицо является или являлось учредителем, руководителем и партнером; сведения о хобби.*
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»**: *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»:** *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные»:** *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные персональные данные»**: *не обрабатываются*.
	родственники соискателя:	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»**: *степень родства; ФИО; дата рождения; место работы; должность; телефон; адрес места жительства.*
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»**: *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»:** *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные»:** *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные персональные данные»**: *не обрабатываются*.
1.2.	категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	работники; соискатели (кандидаты на замещение вакантных должностей, интересанты);

		родственники соискателя.
1.3.	перечень действий с ПДн	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
1.4.	способы обработки ПДн	смешанные: с передачей по внутренней сети, с передачей по сети «Интернет».
1.5.	правовое основание обработки ПДн	- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; - исполнение и соблюдение трудового законодательства РФ; - обработка по поручению.
1.6.	сроки обработки и хранения ПДн	3 месяца[1] после отказа в приеме на работу или направления предложения о выходе на работу.
1.7.	порядок уничтожения ПДн	определено в п. 1.8 Политики обработки и защиты персональных данных в АО «Стоунхедж»

[1] Согласно ч.6 ст.64 и абз.2 ч.3 ст.391 ТК РФ отказ работодателя заключить трудовой договор с соискателем может быть обжалован в суд и будет рассматриваться как индивидуальный трудовой спор, а ч.1 ст.392 ТК РФ установлен срок в 3 месяца для реализации работником (соискателем) своего права на обращение в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Если ПДн соискателя зафиксированы в первичных учетных документах, фиксирующих факт оказания услуг по поиску и подбору персонала, то их обработка может осуществляться 5 лет для налогового учета (пп.8 п.1 ст.23 НК РФ) и для бухгалтерского учета (ч.1 ст.29 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).

2.	**Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ**	
В рамках цели Оператор осуществляет:		
a)	*обеспечение соблюдения требований законодательства РФ и иных применимых нормативных правовых актов, в том числе исполнение требований бухгалтерского учета, организации и ведения кадровой работы;*	
b)	*начисление оплаты труда работникам;*	
c)	*осуществление расчетов по налогам и сборам с соответствующими бюджетами и по обязательным платежам в ИФНС и государственные внебюджетные фонды;*	
d)	*организация проведения медицинских осмотров, экспертиз профессиональной пригодности и медицинских освидетельствований для определения возможности выполнения персоналом трудовой функции, а также для диагностики и предупреждения профессиональных заболеваний;*	
e)	*организация, проведение обучения (включая инструктаж), повышение квалификации, профессиональной переподготовки, проверки знаний в отношении охраны труда, безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;*	
f)	*исполнение Оператором принятых на себя обязательств в отношении работников (включая уволенных работников);*	
g)	*проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков (ОПР);*	
h)	*обеспечение и организация командирования работников Оператора;*	
i)	*осуществление воинского учета;*	
j)	*обеспечение работников Оператора оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей (включая изготовление визитных карточек);*	
k)	*обеспечение взаимодействия между работниками Оператора;*	
l)	*учет времени, фактически отработанного работником, учет места выполнения трудовой функции;*	
m)	*обеспечение соблюдения конфиденциальности служебной (коммерческой) информации при выполнении работниками трудовой функции;*	
n)	*осуществление иных действий, вытекающих из заявленной цели обработки персональных данных и/или направленных на реализацию законных интересов Оператора*	
2.1.	категории и перечень обрабатываемых ПДн	
	работники:	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»:** *фамилия, имя, отчество (при наличии); год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; место работы; сведения о реквизитах банковского счета; фамилия и имя руководителя; регион, страна, город; дата приема на работу; статус профиля (активный/неактивный); информация о возможности командирования/ выезда; сведения о квалификации, специальности, переподготовке; наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа об образовании, квалификации, специальности; сведения (дата, период, наименование организации, проводившей обучение) о прохождении обучения (повышения квалификации, переподготовке); сведения о степени родства; реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу; категория запаса; воинское звание; полное обозначение военно-учетной специальности; категория годности к военной службе; наименование военного комиссариата по месту жительства; номер команды, партии воинского учета; сведения о дате аттестации; сведения о решении комиссии по аттестации; сведения о документе (протоколе) об аттестации (номер и дата документа); сведения об инвалидности; сведения о данных, содержащихся в свидетельстве о заключении брака (дата заключения брака; дата составления и номера записи акта о заключении брака; дата выдачи свидетельства о заключении брака; место государственной регистрации заключения брака); сведения о данных, содержащихся в свидетельстве о рождении детей (дата рождения ребенка; место рождения; место государственной регистрации; сведения об отце и матери); сведения о составе семьи; сведения о характере работы; действия работника на рабочем устройстве; иные*

		персональные данные, ставшие известными в силу размещения их на рабочих устройствах; сведения о виде работы (основная/по совместительству); сведения о знании иностранных языков (наименования языков и степень владения); сведения о факте, виде, периоде и продолжительности нахождения в отпуске; сведения о награждении государственными и ведомственными наградами; наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование организации, наименование выдавшего органа) документа о награждении государственными и ведомственными наградами; наименование и размер льгот; сведения об основании для получения льгот; наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа, подтверждающего право на получение льготы; сведения о доходах за предыдущий период до текущего трудоустройства; сведения о размере оклада; сведения о начисленной и удержанной заработной платы; сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах; сведения о премиях; сведения о периодических выплатах; сведения о сумме дополнительного вознаграждения; сведения о выплатах материальной помощи и иных компенсаций; сведения о доходах в натуральной форме; сведения о страховом и льготном стаже; сведения о причине нетрудоспособности; дополнительно для иностранных работников – данные миграционной карты; данные визы, данные разрешения на работу или патент; данные разрешения на проживание или вида на жительство (при наличии); данные полиса ДМС.
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»**: *сведения о состоянии здоровья*[2].
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»:** *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные персональные данные»**: *не обрабатываются*.
	родственники работников:[3]	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»:** *фамилия, имя, отчество (при наличии); год рождения; степень родства; сведения о составе семьи; номер телефона сведения свидетельства о рождении; место работы.*
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»:** *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»:** *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные персональные данные»**: *не обрабатываются*.
	уволенные работники:	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»:** *фамилия, имя, отчество (при наличии); год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; место работы; сведения о реквизитах банковского счета; сведения о квалификации, специальности, переподготовке; наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа об образовании, квалификации, специальности; сведения (дата, период, наименование организации, проводившей обучение) о прохождении обучения (повышения квалификации, переподготовке); сведения о степени родства; реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу; категория запаса; воинское звание; полное обозначение военно-учетной специальности; категория годности к военной*

[2] Оператор вправе обрабатывать сведения о здоровье работника, содержащиеся в документах, подтверждающих временную нетрудоспособность гражданина (листках нетрудоспособности), для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей (п. 2.3 и п. 8 ч. 2 ст. 10 Закона о персональных данных; ст. 88 и 183 ТК РФ; ч. 6 ст. 13 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»).

[3] Оператор вправе обрабатывать ПДн родственников работников без получения их согласия на обработку ПДн в объеме, определенном в личной карточке работника (унифицированная форма № Т-2) и карточке гражданина, подлежащего воинскому учету (приказ Министра обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700).

		службе; наименование военного комиссариата по месту жительства; номер команды, партии воинского учета; сведения о дате аттестации; сведения о решении комиссии по аттестации; сведения о документе (протоколе) об аттестации (номер и дата документа); сведения об инвалидности; сведения о данных, содержащихся в свидетельстве о заключении брака (дата заключения брака; дата составления и номера записи акта о заключении брака; дата выдачи свидетельства о заключении брака; место государственной регистрации заключения брака); сведения о данных, содержащихся в свидетельстве о рождении детей (дата рождения ребенка; место рождения; место государственной регистрации; сведения об отце и матери); сведения о составе семьи; сведения о характере работы; сведения о виде работы (основная/по совместительству); сведения о знании иностранных языков (наименования языков и степень владения); сведения о факте, виде, периоде и продолжительности нахождения в отпуске; сведения о награждении государственными и ведомственными наградами; наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование организации, наименование выдавшего органа) документа о награждении государственными и ведомственными наградами; наименование и размер льгот; сведения об основании для получения льгот; наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа, подтверждающего право на получение льготы; сведения о доходах за предыдущий период до текущего трудоустройства; сведения о размере оклада; сведения о начисленной и удержанной заработной платы; сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах; сведения о премиях; сведения о периодических выплатах; сведения о сумме дополнительного вознаграждения; сведения о выплатах материальной помощи и иных компенсаций; сведения о доходах в натуральной форме; сведения о страховом и льготном стаже; сведения о причине нетрудоспособности; дополнительно для иностранных работников – данные миграционной карты; данные визы, данные разрешения на работу или патент; данные разрешения на проживание или вида на жительство (при наличии); данные полиса ДМС.
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»**: *сведения о состоянии здоровья.*
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»:** *не обрабатываются*.
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные персональные данные»**: *не обрабатываются*.
2.2.	категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	работники; родственники работников; уволенные работники.
2.3.	правовое основание обработки ПДн	- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его ПДн; - выполнение требований законодательства РФ (ст. 65, 86, 87, 88 ТК РФ); - выполнение требований трудового договора; - выполнение требований налогового законодательства РФ (НК РФ, Закон № 402-ФЗ); - обработка по поручению
2.4.	перечень действий с ПДн	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
2.5.	способы обработки ПДн	смешанные: с передачей по внутренней сети, с передачей по сети «Интернет».
2.6.	сроки обработки и хранения ПДн	*для работников* – период действия трудового договора + 5 лет после расторжения трудового договора (в информационных системах и на материальных носителях); *для родственников работников* – период действия трудового договора + 6 месяцев после расторжения трудового договора; контактные лица работников на случай невозможности непосредственной связи с работником – период действия трудового договора и (или) до замены контактного лица работником; получатели алиментов от работников Оператора – 5 лет после прекращения действия оснований (в информационных системах и на материальных носителях);

		для уволенных работников – 5 лет[4] после расторжения трудового договора (в информационных системах и на материальных носителях).
2.7.	порядок уничтожения ПДн	определено в п. 1.8 Политики обработки и защиты персональных данных в АО «Стоунхедж»

[4] В соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов…, утв. приказом Росархива от 20.12.2019 № 236, документы (копии отчетов, заявления, списки работников, справки, выписки из протоколов, заключения, переписка) о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи (п. 298 Перечня), документы (справки, информации, докладные записки, отчеты) о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работников, о проведении независимой оценки квалификации (п. 491 Перечня) подлежат хранению в течение 5 лет; лицевые счета работников, карточки-справки по заработной плате (п. 296 Перечня), документы (протоколы, акты, справки, сведения) об оплате труда и исчислении трудового стажа работника (п. 403 Перечня), трудовые договоры, соглашения об их изменении, расторжении (п. 435 Перечня), личные дела работников (п. 445 Перечня), сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работника (п. 450 Перечня) подлежат хранению в течение 50 лет.

3.	**Ведение бухгалтерского, финансового и налогового учета**	
В рамках цели Оператор осуществляет:		
a)	*обеспечение соблюдения требований законодательства РФ и иных применимых нормативных правовых актов, в том числе исполнение требований бухгалтерского учета, налогового законодательства;*	
b)	*осуществление учета расчетов с работниками и контрагентами;*	
c)	*подготовка платежных документов;*	
d)	*осуществление расчетов по налогам и сборам с соответствующими бюджетами и по обязательным платежам в ИФНС и государственные внебюджетные фонды;*	
e)	*иные действия, вытекающие из заявленной цели обработки персональных данных и (или) направленных на реализацию законных интересов Оператора, государственных органов, государственных внебюджетных фондов, иных заинтересованных лиц.*	
3.1.	категории и перечень обрабатываемых ПДн	
	работники:	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»**: *фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения об изменении фамилии, имени или отчества (при наличии); день, месяц, год рождения; место рождения; пол; гражданство; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; адрес электронной почты; адрес фактического проживания; адрес регистрации по месту жительства; номер мобильного телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные водительского удостоверения; профессия, должность; сведения о трудовой деятельности; сведения об образовании ;сведения о социальных льготах; сведения о налоговых вычетах; сведения о доходах; реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета (для перечисления заработной платы и иных выплат, причитающихся субъекту персональных данных как работнику Оператора); сведения о стаже; сведения о воинской обязанности; сведения о составе семьи и наличии детей, которые могут понадобиться Оператору для предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством; сведения о доходах с предыдущих мест работы (если субъектом персональных данных были предоставлены справки о заработной плате с предыдущих мест работы); сведения о паспорте иностранного гражданина; сведения о заграничном паспорте иностранного гражданина; сведения о разрешении на временное проживание; сведения о виде на жительство.*
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»**: *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»:** *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные»:** *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные персональные данные»**: *не обрабатываются.*
	контрагенты (физические лица, плательщики налога на профессиональный доход; индивидуальные предприниматели)	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»**: *фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения об изменении фамилии, имени или отчества (при наличии); день, месяц, год рождения: ИНН; пол; гражданство; данные документа: удостоверяющего личность; место рождения; номер мобильного телефона; адрес электронной почты; сведения об образовании; семейное положение; адрес фактического проживания, адрес регистрации по месту жительства; данные о работодателе (наименование компании, адрес компании, почтовый адрес); сведения о стаже; сведения о доходах; ОГРНИП; реквизиты банковского счета; СНИЛС.*
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»**: *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»:** *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные»:** *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные персональные данные»**: *не обрабатываются.*
	представители контрагентов:	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»**: *фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; гражданство; данные документа: удостоверяющего личность; место рождения; адрес места регистрации по месту жительства; адрес фактического места проживания; наименование организации; должность; реквизиты доверенности.*
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»**: *не обрабатываются.*

		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»:** *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные»:** *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные персональные данные»**: *не обрабатываются*.
3.2.	категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	работники; контрагенты, представители контрагентов
3.3.	перечень действий с ПДн	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
3.4.	способы обработки ПДн	смешанные: с передачей по внутренней сети, с передачей по сети «Интернет».
3.5.	правовое основание обработки ПДн	- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; - обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем; - исполнение и соблюдение законодательства о бухгалтерском учете, трудового и налогового законодательства РФ; - обработка по поручению.
3.6.	сроки обработки и хранения ПДн	в течение срока действия договора; в рамках исполнения нормативных правовых документов, определяющих сроки архивного хранения
3.7.	порядок уничтожения ПДн	определено в п. 1.8 Политики обработки и защиты персональных данных в АО «Стоунхедж»

4.	**Добровольное страхование**	
В рамках цели Оператора осуществляет:		
a)	*оформление полисов добровольного медицинского страхования*	
4.1.	категории и перечень обрабатываемых ПДн	
	работники:	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»:** *ФИО; дата рождения; план страхования; адрес; тел. рабочий, домашний, мобильный; СНИЛС; адрес электронной почты; статус застрахованного: "работник" / "родственник"; степень родства; ФИО работника родителя*
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»:** *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»:** *не обрабатываются*.
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные персональные данные»**: *не обрабатываются*.
	родственники работников:	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»**: *ФИО; дата рождения; план страхования; адрес; тел. рабочий, домашний, мобильный; СНИЛС; адрес электронной почты; статус застрахованного: "работник" / "родственник"; степень родства; ФИО работника родителя.*
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»**: *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»**: *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные персональные данные»**: *не обрабатываются*.
4.2.	категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	работники; родственники работников.
4.3.	правовое основание обработки ПДн	- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; - обработка по поручению.
4.4.	перечень действий с ПДн	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение
4.5.	способы обработки ПДн	смешанные, с передачей по внутренней сети, с передачей по сети «Интернет».
4.6.	сроки обработки и хранения ПДн	для работников: период действия трудового договора работника + 5 лет после расторжения трудового договора; для родственников: период действия трудового договора + 3 года после расторжения трудового договора.
4.7.	порядок уничтожения ПДн	определено в п. 1.8 Политики обработки и защиты персональных данных в АО «Стоунхедж»
5.	**Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора**	
В рамках цели Оператор осуществляет:		
a)	*предварительное консультирование, взаимодействие с контрагентами (представителями контрагентов/ клиентами, представителями клиентов (юридических лиц)) по вопросам предоставления продуктов/ услуг Оператора, а также закупке товаров/ работ/ услуг контрагентов; условий, особенностей, преимуществ заключения договоров;*[5]	
b)	*принятие решений относительно возможности заключения договора с контрагентом;*	
c)	*выявление неблагонадежных контрагентов, в т.ч выявление мошеннических и иных противоправных действий;*	
d)	*оформление, согласование и заключение договоров;*	
e)	*исполнение обязательств по заключенным договорам с контрагентами договорам, в том числе сопровождение процесса предоставления продуктов/ услуг;*	
f)	*техническая поддержка контрагентов;*	

[5] Под контрагентами понимаются клиенты, подрядчики, поставщики, исполнители, являющиеся стороной гражданско-правового договора, заключенного с Оператором

g)	*исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в части предоставления отчетности (бухгалтерской, налоговой и пр.) в компетентные государственные органы, учреждения, государственные внебюджетные фонды и иных обязанностей, функций, требований, предусмотренных применимым законодательством Российской Федерации;*	
h)	*иные действия, вытекающие из заявленной цели обработки ПДн и (или) направленных на реализацию законных интересов Оператора, государственных органов, муниципальных органов, государственных внебюджетных фондов, государственных учреждений, иных заинтересованных лиц*	
	категории и перечень обрабатываемых ПДн	
	работники:	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»:** *ФИО; должность; корпоративный номер телефона; адрес корпоративной электронной почты.*
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»:** *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»:** *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные персональные данные»**: *не обрабатываются*.
	клиенты (физические лица; физические лица, плательщики налога на профессиональный доход; индивидуальные предприниматели)	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»:** *ФИО; номер телефона; адрес электронной почты ; сведения о документе, удостоверяющем личность; сведения о месте регистрации; СНИЛС; ИНН; сведения о постановке на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход; сведения о банке; номер расчетного счета; номер ЕГРИП; данные гражданско-правового договора.*
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»:** *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»:** *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные персональные данные»**: *не обрабатываются*.
	представители клиентов (юридических лиц)	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»:** *фамилия, имя, отчество (при наличии) генерального директора; должность; наименование организации; телефон; адрес электронной почты; при наличии доверенности: фамилия, имя, отчество (при наличии) подписанта, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (номер, серия, кем и когда выдан), адрес регистрации, данные доверенности (дата, номер, место составления); данные гражданско-правового договора*
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»:** *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»:** *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные персональные данные»**: *не обрабатываются*.
	представители контрагентов (брокеров, подрядчиков):	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»:** *фамилия, имя, отчество (при наличии); должность; наименование организации; телефон; адрес электронной почты; данные гражданско-правового договора*
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»:** *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»:** *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные персональные данные»**: *не обрабатываются*.
5.2.	категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	работники; клиенты (физические лица; физические лица, плательщики налога на профессиональный доход; индивидуальные предприниматели); представители клиентов (юридических лиц); представители контрагентов (брокеров, подрядчиков).
5.3.	правовое основание обработки ПДн	- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; - обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

		- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем; - обработка по поручению.
5.4.	перечень действий с ПДн	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение
5.5.	способы обработки ПДн	смешанные: с передачей по внутренней сети, с передачей по сети «Интернет».
5.6.	сроки обработки и хранения ПДн	в течение срока действия договора (не менее 5 лет после прекращения действия договора); в рамках исполнения нормативных правовых документов, определяющих сроки архивного хранения (сроки могут различаться в зависимости от типа договора).
5.7.	порядок уничтожения ПДн	определено в п. 1.8 Политики обработки и защиты персональных данных в АО «Стоунхедж»

6.	**Обеспечение пропускного режима на территорию Оператора**	
В рамках цели Оператора осуществляет:		
a)	*обеспечение сохранности имущества и защиты физических лиц от противоправных посягательств*	
b)	*управление ситуационной осведомленностью в чрезвычайных (аварийных) ситуациях;*	
c)	*обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов$*	
d)	*организацию доступа к рабочему месту/*	
	категории и перечень обрабатываемых ПДн	
	работники:	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»:** *ФИО; фотоизображение лица (при наличии); должность*
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»:** *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»:** *не обрабатываются*.
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные персональные данные»**: *не обрабатываются*.
	посетители:	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»**: *ФИО; данные документа, удостоверяющего личность*
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»:** *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»**: *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные персональные данные»**: *не обрабатываются*.
6.2.	категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	работники; посетители.
6.3.	правовое основание обработки ПДн	- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; - обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц (по Закону № 152-ФЗ).
6.4.	перечень действий с ПДн	*сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных*
6.5.	способы обработки ПДн	смешанные, с передачей по внутренней сети, с передачей по сети «Интернет».
6.6.	сроки обработки и хранения ПДн	в течение срока, необходимого для ведения журнала учета посетителей; в течение срока, установленного номенклатурой дел, в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.
6.7.	порядок уничтожения ПДн	определено в п. 1.8 Политики обработки и защиты персональных данных в АО «Стоунхедж»

7.	**Продвижение товаров, работ, услуг на рынке**	
В рамках цели Оператор осуществляет:		
a)	*привлечение потенциальных клиентов;*	
b)	*направление информационных материалов, сообщений, приглашений по сетям электросвязи;*	
c)	*взаимодействие с физическими лицами в маркетинговых целях;*	
d)	*информирование о продуктах/ услугах Оператора;*	
e)	*улучшение качества обслуживания пользователей веб-сайтов Оператора, модернизация и улучшение работы сайта;*	
f)	*проведение и (или) участие в мероприятиях (конференциях, индустриальных площадках, вебинарах и пр.);*	
g)	*взаимодействие со средствами массовой информации;*	
h)	*иные действия, вытекающие из заявленной цели обработки ПДн и (или) направленных на реализацию законных интересов Оператора, государственных органов, муниципальных органов, государственных внебюджетных фондов, государственных учреждений, иных заинтересованных лиц*	
7.1.	категории и перечень обрабатываемых ПДн	
	посетитель сайта:	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»**: *сведения, собираемые посредством метрических программ, включая: cookies, ip-адрес, логи сервера и др.; имя; адрес электронной почты; номер мобильного телефона*
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»**: *не обрабатываются*.
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»**: *не обрабатываются*.
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные персональные данные»**: *не обрабатываются*.
7.2.	категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	посетитель сайта,
7.3.	правовое основание обработки ПДн	- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
7.4.	перечень действий с ПДн	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.
7.5.	способы обработки ПДн	смешанные, с передачей по внутренней сети, с передачей по сети «Интернет».
7.6.	сроки обработки и хранения ПДн	до момента отзыва согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
7.7.	порядок уничтожения ПДн	определено в п. 1.8 Политики обработки и защиты персональных данных в АО «Стоунхедж»

8.	**Ведение общедоступных источников**	
В рамках цели Оператор осуществляет:		
a)	*размещение контактной информации работников в корпоративном телефонном справочнике*	
b)	*повышение эффективности и производительности коммуникации внутри организации, в том числе с контрагентами*	
8.1.	категории и перечень обрабатываемых ПДн	
	работники:	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»:** *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»:** *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»:** *не обрабатываются*.
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные персональные данные»:** *фотоизображение (при наличии); фамилия, имя; адрес электронной почты; мобильный номер телефона; рабочий (добавочный) номер телефона; подразделение; должность; сведения о дистанционной работе; сведения о руководителе (фамилия, имя, должность); статус; перечень благодарностей.*
8.2.	категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	работники
8.3.	правовое основание обработки ПДн	- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
8.4.	перечень действий с ПДн	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
8.5.	способы обработки ПДн	смешанные, с передачей по внутренней сети, с передачей по сети «Интернет».
8.6.	сроки обработки и хранения ПДн	в отношении работников: на период исполнения трудового договора;
8.7.	порядок уничтожения ПДн	определено в п. 1.8 Политики обработки и защиты персональных данных в АО «Стоунхедж»

9.	**Подготовка и изготовление полиграфических материалов**	
В рамках цели Оператор осуществляет:		
a)	*сбор и актуализация персональных данных сотрудников (ФИО, должность, контактные данные) для целей изготовления полиграфии, в первую очередь визитных карточек и электронных визитных карточек;*	
b)	*повышение эффективности и производительности коммуникации внутри организации, в том числе с контрагентами*	
c)	*проектирование макетов полиграфических материалов (визитных карточек и пр.) с учётом фирменного стиля и брендбука Общества;*	
d)	*заключение договоров с типографиями или полиграфическими компаниями на изготовление полиграфических материалов;*	
e)	*организация печати полиграфических материалов (включая визитные карточки), контроль качества готового продукта;*	
f)	*хранение готовых полиграфических материалов (включая визитки) и их последующая выдача сотрудникам по запросу;*	
g)	*внесение изменений в дизайн и содержание полиграфических материалов (включая визитки) при изменении персональных данных сотрудника;*	
h)	*обеспечение безопасности хранения персональных данных сотрудников в процессе проектирования, изготовления и хранения полиграфических материалов;*	
i)	*утилизация устаревших полиграфических материалов (включая визитные карточки) при смене персональных данных или увольнении сотрудников;*	
j)	*иные действия, вытекающие из заявленной цели обработки ПДн*	
9.1.	категории и перечень обрабатываемых ПДн	
	работники:	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»:** *ФИО; организация; должность; подразделение; номер телефона; адрес электронной почты.*
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»:** *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»:** *не обрабатываются*.
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные персональные данные»:** *не обрабатываются.*
9.2.	категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	работники
9.3.	правовое основание обработки ПДн	- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
9.4.	перечень действий с ПДн	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
9.5.	способы обработки ПДн	смешанные, с передачей по внутренней сети, с передачей по сети «Интернет».
9.6.	сроки обработки и хранения ПДн	в отношении работников: на период исполнения трудового договора;
9.7.	порядок уничтожения ПДн	определено в п. 1.8 Политики обработки и защиты персональных данных в АО «Стоунхедж»

10.	**Защита прав и представление интересов**	
В рамках цели Оператор осуществляет:		
a)	*подготовку и выдачу доверенностей;*	
b)	*защиту прав и представление интересов перед органами государственной власти и контрагентами, а также в суде;*	
c)	*корпоративное сопровождение деятельности.*	
10.1.	категории и перечень обрабатываемых ПДн	
	работники:	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»:** *фамилия, имя, отчество; должность; место работы; реквизиты доверенности; данные документа, удостоверяющего личность.*
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»:** *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»:** *не обрабатываются*.
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные персональные данные»:** *не обрабатываются.*
10.2.	категории субъектов, ПДн которых обрабатываются	работники
10.3.	правовое основание обработки ПДн	- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; - обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц.
10.4.	перечень действий с ПДн	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
10.5.	способы обработки ПДн	смешанные, с передачей по внутренней сети, с передачей по сети «Интернет».
10.6.	сроки обработки и хранения ПДн	в рамках исполнения нормативно-правовых актов, определяющих сроки архивного хранения.
10.7.	порядок уничтожения ПДн	определено в п. 1.8 Политики обработки и защиты персональных данных в АО «Стоунхедж»

11.	**Осуществление уставной деятельности**	
В рамках цели Оператор осуществляет:		
a)	*осуществление деятельности, предусмотренной уставом юридического лица;*	
b)	*иные действия, вытекающие из заявленной цели обработки ПДн и (или) направленных на реализацию законных интересов Оператора.*	
11.1.	категории и перечень обрабатываемых ПДн	
	представители контрагентов:	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»:** *фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; должность; место работы; реквизиты доверенности.*
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»:** *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»:** *не обрабатываются*.
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные персональные данные»:** *не обрабатываются.*
	участники:	ПДн, входящие в категорию **«Иные персональные данные»:** *фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; должность; место работы; страна.*
		ПДн, входящие в категорию **«Специальные категории персональных данных»:** *не обрабатываются.*
		ПДн, входящие в категорию **«Биометрические персональные данные»:** *не обрабатываются*.
		ПДн, входящие в категорию **«Общедоступные персональные данные»:** *не обрабатываются.*
11.2.	перечень действий с ПДн	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
11.3.	способы обработки ПДн	смешанные, с передачей по внутренней сети, с передачей по сети «Интернет».
11.4.	правовое основание обработки ПДн	- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем; - обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
11.5.	сроки обработки и хранения ПДн	в рамках исполнения нормативных правовых документов, определяющих сроки архивного хранения.
11.6.	порядок уничтожения ПДн	определено в п. 1.8 Политики обработки и защиты персональных данных в АО «Стоунхедж».