

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Председатель Комиссии  
по закупочной деятельности  
ООО «Жилкомсервис № 2 Адмиралтейского района»



*Н.В. Шабанова*  
/ Шабанова Н.В. /  
«08» июля 2020 год

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 35/2020**  
**ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК НЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**  
**на выполнение работ по ремонту кровли по адресам Заказчика**

**Открытый запрос котировок не в электронной форме проводит Заказчик:** ООО «Жилкомсервис № 2 Адмиралтейского района»  
**Адрес:** Российская Федерация, 190031, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д. 13

*Корпоративный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*  
[www.gks2adm.ru](http://www.gks2adm.ru)

*Официальный сайт для публикации документов о закупках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:* [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

г. Санкт-Петербург

2020 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 35/2020**

**ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК НЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ  
на выполнение работ по ремонту кровли по адресам Заказчика**

1	<i>Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты:</i>	<b>Наименование:</b> Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис №2 Адмиралтейского района» <b>Местонахождение и почтовый адрес:</b> 190031, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д.13 <b>Телефон/факс:</b> +7 (812) 315-47-01 <b>Адрес электронной почты:</b> jks2@yandex.ru
	<i>Контактное лицо Заказчика:</i>	Контактное лицо: Ивлева Наталья Сергеевна Адрес электронной почты: jks2@yandex.ru Телефон: +7 921-927-37-76
2	<i>Размещение информации, документации на Корпоративный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:</i>	<a href="http://www.gks2adm.ru">www.gks2adm.ru</a>
	<i>Официальный сайт для публикации документов о закупках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:</i>	<a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>
3	<i>Способ закупки:</i>	Открытый запрос котировок не в электронной форме
4	<i>Классификация (ОКДП2) товаров, работ услуг:</i>	43.91.19.190
	<i>Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД 2)</i>	43.91
5	<i>Предмет Договора:</i>	Выполнение работ по ремонту кровли по адресам Заказчика
6	<i>Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:</i>	В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 4) к извещению открытого запроса котировок не в электронной форме и Проектом договора (Приложение № 5) к извещению открытого запроса котировок не в электронной форме.
7	<i>Условия оплаты товара, работ, услуг:</i>	В соответствии с Проектом договора (Приложение № 5) к извещению открытого запроса котировок не в электронной форме.
8	<i>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (с учетом НДС 20%) руб.:</i>	<b>2 279 401 (Два миллиона двести семьдесят девять тысяч четыреста один) рубль 40 коп, в том числе НДС 20%.</b> Российский рубль. НМЦ определена расчетно-сметным методом. Расчет предоставлен в Приложении № 6.
9	<i>Порядок формирования цены договора:</i>	Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы на выполнение договора, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. Цена Договора определяется исходя из коэффициента снижения. Коэффициент снижения, рассчитывается как отношение цены Договора, предложенной победителем, к начальной (максимальной) цене Договора, сформированной Заказчиком. Затраты не включенные в стоимость договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.
10	<i>Размер обеспечения</i>	Не предусмотрен

<p>заявки на участие в открытом запросе котировок (НДС не предусмотрен):</p> <p>Размер обеспечения исполнения договора (НДС не предусмотрен):</p>	<p><b>5 % от начальной (максимальной) цены договора</b>  <b>Обеспечение исполнения договора 113 970 (Сто тринадцать тысяч девятьсот семьдесят) рублей 07 коп.</b></p> <p>Обеспечение исполнения договора вносится на расчетный счет Заказчика:  Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 2 Адмиралтейского района»  ИНН 7838407446  КПП 783801001  Р/с 40702810306000011783 в СПб ф-ле ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»  г. Санкт-Петербург  К/с 30101810000000000920  БИК 044030920</p> <p>При внесении обеспечения исполнения договора на счет необходимо указывать наименование проводимого открытого запроса котировок.</p> <p>Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником посредством банковской гарантии.  <i>Выбор способа обеспечения договора осуществляется участником самостоятельно.</i></p> <p><b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведенной закупки. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в извещении и в документации о закупке.</li> <li>2. Заказчик в документации о закупке устанавливает вид обеспечения, его размер, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения.</li> <li>3. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 1 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора;</li> <li>4. При уклонении победителя закупки, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.</li> <li>5. Победитель закупки, с которым заключается договор должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора.</li> <li>6. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании итогового протокола закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в документации о закупке. Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платежного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем - наименование (Ф.И.О.) лица.</li> <li>7. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком при условии надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору. Письменное обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, направленное Заказчику непосредственно после</li> </ol>
---	---

		<p>исполнения предусмотренных договором обязательств, позволяет обеспечить возврат денежных средств по указанным реквизитам в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения.</p> <p>8. Заказчик, в качестве исполнения договора, принимает независимые гарантии, выданные банками, включенные в предусмотренный ст. 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиями для принятия независимых гарантий в целях налогообложения.</p> <p>9. Независимая банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям и должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) банковская гарантия должна быть безотзывной и непередаваемой;</li> <li>2) срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;</li> <li>3) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных пунктом 4.3 в случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;</li> <li>4) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;</li> <li>5) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;</li> <li>6) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;</li> <li>7) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;</li> <li>8) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.</li> </ol> <p>10. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор признается уклонившимся от заключения договора.</p>
11	<p><i>Срок предоставления документации и принятия запросов о разъяснении Положений закупочной документации:</i></p>	<p>Документация об открытом запросе котировок не в электронной форме доступна для ознакомления на официальном сайте для публикации документов о закупках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a></p> <p>Документацию открытого запроса котировок не в электронной форме можно получить у Заказчика начиная от даты публикации извещения о проведении запроса котировок: Российская Федерация, 190031, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д. 13, договорной отдел у специалиста по закупкам Иевлевой Натальи Сергеевны в рабочие дни с 09:00 до 18:00 часов, пятница с 09:00 до 17:00 часов, перерыв с 13:00 до 13:48 часов (время местное).</p> <p>Срок предоставления: в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления письменного запроса.</p> <p>Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений закупочной документации в письменной форме. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной</p>

		<p>системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.</p> <p>Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений документации.</p>
12	<i>Внесение изменений в закупочную документацию:</i>	<p>Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или в документацию о проведении закупки, не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Размещение изменений в единой информационной системе осуществляется заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.</p> <p>Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок или документацию о запросе котировок, изменяющих объект закупки, не допускается.</p> <p>В случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки может изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.</p>
13	<i>Дата окончания срока, допускающего отказ заказчика от проведения закупки:</i>	<p>Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p>
14	<i>Требования к форме и составу котировочной заявки Документы, приложенные к котировочной заявке:</i>	<p><b>Порядок подачи Заявок на участие в открытом запросе котировок не в электронной форме и их прием.</b></p> <p>Заявка на участие в открытом запросе котировок подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание данной заявки до вскрытия конверта по адресу Заказчика: Российская Федерация, 190031, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д.13, договорной отдел специалисту по закупочной деятельности ООО «Жилкомсервис № 2 Адмиралтейского района» <i>Иевлевой Натальи Сергеевны</i>  Адрес электронной почты: jks2@yandex.ru  Телефон: +7-921-927-37-76</p> <p>Заявки на участие в открытом запросе котировок подаются в письменной форме согласно Приложению № 1 к извещению открытого запроса котировок</p> <p>На конверте в обязательном порядке указывается: «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК НЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (№ xxx) _____ (наименование открытого запроса котировок не в электронной форме, на участие в котором подается данная заявка). НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «__» часov «__» _____ 201 года»,</p> <p>по желанию участника закупки указываются следующие данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование и адрес Заказчика (Организатора) в соответствии с извещением открытого конкурса;</li> <li>- полное наименование Участника и его почтовый адрес;</li> <li>- присвоенный номер заявки № _____;</li> </ul> <p><b>Образец маркировки упаковки с заявкой</b></p>

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес участника)

**Куда:** 190031, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д.13

Комиссии по закупочной деятельности ООО «Жилкомсервис № 2 Адмиралтейского района»

**Заявка на участие** \_\_\_\_\_  
(наименование процедуры, № извещения)

**НЕ ВСКРЫВАТЬ** до \_\_\_\_\_

*Ответственность за несвоевременную подачу Заявки на участие в открытом запросе котировок несет Участник.*

*Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом запросе котировок в отношении каждого лота.*

*Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом запросе котировок, вправе отозвать заявку на участие в открытом запросе котировок, либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок. Участник закупки, отозвавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый порядковый номер.*

*Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом запросе котировок, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом запросе котировок и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии печати) участника конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого запроса котировок или лицом, уполномоченным участником открытого запроса котировок.*

*Ненадлежащее исполнение участником открытого запроса котировок требования о том, что все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом запросе котировок.*

**Котировочная заявка должна содержать документы:**

**1** Котировочную заявку (Приложение №1 к извещению открытого запроса котировок) с указанием цены работ/услуг, позволяющим проверить соответствие требованиям Приложения 1 Технического задания);

**2.** Декларацию соответствия участника (Приложение № 3 к извещению открытого запроса котировок).

**3.** Справку в свободной форме, за подписью руководителя предприятия, декларирующую, отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды (ИФНС, ФСС, ПФР) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации на день рассмотрения заявки на участие в закупке.

**4.** При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (демпинговой цене), указанной

Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник должен предоставить в составе заявки расчет предлагаемой цены и ее экономическое обоснование. В экономическое обоснование ценового предложения, которое заявил участник должно входить: виды товаров, работ (услуг), которые являются составляющими предметами закупки, нормативы затрат по ряду работ; расходы на заработную плату сотрудников, разряд, квалификация, количество персонала, время исполнения и стоимость чел./час, часовые тарифные ставки, транспортные и иные накладные расходы (участник расписывает какие), налог на добавленную стоимость и другие отчисляемые налоги (участник расписывает какие), налоговые льготы (если они есть), прибыль организации при снижении цены договора и иные параметры.

**5.** При участии нескольких лиц (юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей) на стороне одного участника закупки (коллективный Участник), таким участником должен быть предоставлен документ, (соглашение, договор либо иное) подтверждающий волеизъявление каждого из лиц на совершение предполагаемой сделки с распределением обязательств каждого участника. Полномочия лица, выступающего от лица нескольких лиц, подтверждаются соответствующим документом (соглашение, договор, доверенность либо иное).

**6.** Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для Участника стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и /или уставными документами, - предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;

**7.** Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за один месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за один месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). Участник вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (<https://service.nalog.ru/vyp/>) сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;

**8.** Документ, подтверждающий полномочия лица на

		<p>осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (оформленная в свободной форме) на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p><b>9.</b> Копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: Устав (все страницы), свидетельство о государственной регистрации юридического лица или копию листа записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП (при регистрации после 1 января 2017 года), свидетельство о постановке на налоговый учёт (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для физических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).</p> <p><b>Непредставление Участником закупки требуемых документов в составе заявки либо представление документов не соответствующих требованиям закупочной документации Заказчика является основанием для отклонения (недопуске) такой заявки для участия в запросе котировок.</b></p> <p><b><i>Порядок регистрации заявок в журнале</i></b></p> <p>Заказчик регистрирует поступившие заявки на участие в журнале регистрации, каждой поданной заявке на участие присваивается регистрационный номер с указанием даты и времени её принятия.</p> <p>Прием заявок на участие осуществляется в соответствии с настоящей документацией.</p> <p>По требованию участника открытого запроса котировок Заказчик выдает расписку о получении Заявки на участие в открытом запросе котировок с указанием даты и времени получения лицу, доставившему конверт.</p> <p>Заказчик отказывает в приеме заявок (регистрации конверта с заявкой) без указания наименования закупки (предмета договора).</p> <p>Заявки на участие в открытом запросе котировок подаются не позднее окончательного срока подачи заявок.</p> <p>Заказчик не несет ответственности за утерю или несвоевременное получение заявки, направленной участником размещения заказа почтовым сообщением. Конверт с заявкой на участие в открытом запросе котировок, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком.</p>
15	Общие требования, предъявляемые претендентам на	Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы,



<p>участие в открытом запросе котировок:</p>	<p>формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.</p> <p>В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.</p> <p>Участник закупки представляет сведения о конкретных показателях товара, соответствующих значениям, установленным в Приложении 1 Технического задания, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.</p> <p>В описании товаров, в соответствии с Техническим заданием, содержащем требования к товарам, в том числе используемым при выполнении работ, указаны следующие виды показателей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) показатели, для которых установлены максимальные и (или) минимальные значения;</li> <li>2) показатели, для которых указаны варианты взаимоисключающих значений. Взаимоисключающими (альтернативными) значениями (характеристиками, информацией), считаются такие значения (характеристики, информация), при которых выбор одного значения (характеристики, информации) исключает возможность (необходимость) применения иного значения (характеристики, информации).</li> <li>3) показатели, значения которых не могут изменяться;</li> <li>4) показатели, которые определяются диапазоном значений. (например, «10-12 мм», «10..12», «от..до..»).</li> </ol> <p>При установлении наименований показателей материалов и/или оборудования Заказчик, в большинстве случаев, руководствуется стандартными наименованиями показателей, требований, условных обозначений и терминологией, касающихся технических и качественных характеристик материалов и/или оборудования, содержащихся в технических регламентах, стандартах и иных документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании (ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ ИЕС, ГОСТ ИСО, СанПин, СНиП, ГН, ТР, СП).</p> <p>При описании в заявке характеристик товаров участник закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>по первому виду показателей участник закупки указывает: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в случае если установлено требование к максимальному и/или минимальному значению показателя, участник закупки указывает одно конкретное значение показателя, соответствующее установленному требованию;</li> <li>по второму виду показателя, требование к которому включает варианты взаимоисключающих показателей или их значений, перечисленных со знаком «/», с союзами «или», «либо» (Например: «черный или белый», или черный/белый) участник закупки в заявке по такому показателю обязан предоставить одно любое конкретное значение показателя, которое соответствует требованиям документации без знака «/», без применения указанных слов.</li> <li>по третьему виду показателей участник закупки обязан представить значение показателя, установленное в документации.</li> <li>по четвертому виду показателей участник закупки указывает диапазон значений показателя, в котором конкретное значение нижней границы диапазона не менее установленного в</li> </ul> </li> </ul>
--	--

		<p>документации требования к нижней границе диапазона, а конкретное значение верхней границы диапазона не более установленного в документации требования к верхней границе диапазона.</p> <p>Участник закупки не должен включать в состав заявки словосочетания «должен быть», «должен», «не должен», «следует», «необходимо», «будет», «допускается», «не допускается», «разрешается», «возможно», «может быть», «может», «требуется», «рекомендуется», «запрещается», «не должно быть», «не разрешается» и их производные, относящиеся к значению и наименованию показателя, за исключением наименований государственных стандартов и любых других нормативных документов; менять или не указывать единицы измерения конкретных показателей (единицы физических величин следует предоставлять в соответствии с Международной системой единиц или ГОСТ 8.417-2002 «Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Единицы величин»), сокращать или иным образом редактировать, пропускать (не включать в состав заявки) названия товаров.</p> <p>Требования к товарам установленные в Приложении № 4 Техническое задание могут содержать изображения (иллюстрации) поставляемого товара. В этом случае, участник закупки в своей заявке в обязательном порядке указывает конкретные значения параметров, указанных в иллюстрациях (с указанием наименования показателя). Наименования показателей и конкретные значения к ним могут быть предоставлены участником в текстовом виде и/или в виде иллюстрации.</p> <p>Несоблюдение участником при заполнении заявки, вышеуказанной инструкции, может привести к возникновению оснований, для отклонения заявки участника.</p>
	<p><i>Обязательные требования к Участникам открытого запроса котировок:</i></p>	<p>К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;</li> <li>2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, а также об открытии конкурсного производства;</li> <li>3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;</li> <li>4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</li> <li>5) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключение договоров на финансирование проката или показа национального фильма.</li> <li>6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или</li> </ol>

		<p>главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p> <p>7) наличие необходимых действующих лицензий, разрешений, сертификатов поставки товаров, (проведения работ или оказания услуг), подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки.</p> <p>8) Декларирование в заявке на участие наименования страны происхождения поставляемых товаров (<i>при поставке товаров</i>). Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.</p> <p>9) цена за выполнение работ, указанная в заявке, не может превышать начальную (максимальную) цену выполнения работ.</p>
	<p><i>Дополнительные требования к Участникам открытого запроса котировок:</i></p>	<p>- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона 223-ФЗ;</p>
16	<p><i>Сведения о предоставлении преференций:</i></p>	<p>Предоставляются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами"</p>
17	<p><i>Преимущество для участников открытого запроса котировок не в электронной форме:</i></p>	<p>Не предусмотрено</p>
18	<p><i>Привлечение субподрядчиков /исполнителей/ для участия в открытом запросе котировок не в электронной форме:</i></p>	<p>Не предусмотрено</p>
19	<p><i>Сроки подачи, порядок оформления котировочных заявок:</i></p>	<p>Котировочная заявка предоставляется в письменной форме на бумажном носителе</p> <p><b>Подача котировочных заявок начинается</b></p> <p><b>с: «08» июля 2020 года 17 час. 30 мин.</b></p> <p><i>Котировочные заявки должны быть поданы в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание данной заявки до вскрытия конверта.</i></p> <p><i>Ответственность за несвоевременную подачу Заявки на участие в открытом запросе котировок не в электронной форме несет Участник.</i></p> <p><i>Котировочные заявки, полученные после окончания срока</i></p>

		<p>подачи котировочных заявок, не рассматриваются.</p> <p>Участник в любой момент до окончания срока подачи заявок может отозвать поданную заявку в соответствии с документацией открытого запроса котировок не в электронной форме.</p> <p><b>В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» необходимо при нахождении на территории ООО «Жилкомсервис № 2 Адмиралтейского района» использовать средства индивидуальной защиты.</b></p>
	Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:	«16» июля 2020 года до 09 час. 10 мин. время московское
20	Время, дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе котировок не в электронной форме:	<p>«16» июля 2020 года до 09 час. 10 мин. время московское</p> <p>По адресу: 190031, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д.13</p>
21	Место и дата рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов закупки:	<p><b>Рассмотрение котировочных заявок по адресу:</b> 190031, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д.13</p> <p><b>«21» июля 2020 года в 12 ч. 00 мин.</b></p> <p><b>Подведение итогов закупки:</b> 190031, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д.13</p> <p><b>«21» июля 2020 года в 12 ч. 00 мин.</b></p>
22	Порядок оценки и сопоставление заявок на участие в открытом запросе котировок не в электронной форме:	<p>Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует требованиям Положения о закупках и извещения о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие, в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.</p> <p>Любой участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, в том числе подавший единственную заявку на участие в запросе котировок, после размещения в единой информационной системе итогового протокола запроса котировок может направить заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления данного запроса заказчик обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.</p>
23	Причины отстранения участника от участия в открытом запросе котировок не в электронной форме:	<p>1) Комиссия вправе отклонить заявку на участие в закупочной процедуре:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в случае несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;</li> <li>- в случае непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения заявки указано в документации о закупке;</li> <li>- в случае непредставления обязательных документов, установленных документацией о закупке;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- в случае, выявления в документах, представленных участником в составе заявки, противоречивых сведений, предполагающих двоякое толкование;</li> <li>- в случае, несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора;</li> <li>- в случае несоответствия заявки квалификационным требованиям.</li> </ul> <p>2) Комиссия по осуществлению закупок вправе отклонить заявку, поданную участником на участие в процедуре закупки, если у Комиссии по осуществлению закупок имеются обоснованные сомнения в способности участника закупок исполнить договор на предложенных им условиях.</p> <p>3) При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (демпинговой цене), указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, Комиссия по осуществлению закупок, вправе отклонить заявку, как заявку с демпинговой ценой, если в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены и ее экономическое обоснование и/ или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.</p> <p>4) Комиссия по осуществлению закупок вправе отклонить заявку, как заявку с демпинговой ценой, если по итогам проведенного анализа, представленных в составе заявки расчета и экономического обоснования цены договора, Комиссия пришла к обоснованному выводу о дальнейшей невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.</p> <p>5) Участник закупок отстраняется от участия в процедуре закупки, в том числе от участия в квалификационном отборе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию, содержащуюся в документах, представленных участником, в составе своей заявки, в том числе в отношении его квалификационных данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещенными законодательством способами. Заказчик обязан зафиксировать указанную информацию на материальном носителе и направить участнику мотивированное сообщение с предложением устранить недостатки в установленные условиями процедуры закупки сроки.</p> <p>6) в случае установления закупочной комиссией факта подачи одним участником запроса котировок 2 (двух) и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в запросе котировок не отозваны, все заявки на участие в закупке этого участника, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.</p> <p>7) при непоступлении денежных средств в качестве обеспечения заявки на момент вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам.</p>
24	<i>Порядок заключения договора:</i>	<p>Договор может быть заключен не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке, по цене, предложенной победителем в заявке на участие в закупке. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и (или) документации о закупке.</p> <p>Заказчик в течение 5 дней с даты подписания итогового протокола направляет победителю закупки проект договора. Победитель закупки в течение 10 (десяти) дней с даты направления Заказчиком проекта договора должен предоставить Заказчику подписанный договор или протокол разногласий. При этом договор</p>

		закключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора, установленного документацией.
25	<i>Прочие условия исполнения договора:</i>	Объем товаров (работ, услуг) может быть изменен по инициативе заказчика и по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не более чем на 50 (пятьдесят) % в случае выявления потребности в дополнительном объеме товаров (работ, услуг), сверх предусмотренных договором, или при прекращении потребности в части товаров (работ, услуг), но связанных с такими товарами (работами, услугами), при этом изменение цены договора должно быть пропорционально росту объемов товаров (работ, услуг), но с учетом роста цен, которые не могут превышать 50 % от первоначальной цены договора;
26	<i>Признание закупки несостоявшейся:</i>	В случае, если закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся, информация об этом вносится в протокол подведения итогов запроса котировок. В случае если по результатам проведения закупки, запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик вправе: - заключить договор с участником, заявка которого была признана соответствующей и не была отклонена; - провести повторно запрос котировок на тех же или иных условиях; - осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); - либо провести закупку иным способом закупки.
27	<i>Расторжение договора:</i>	Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренных гражданским законодательством и проектом договора.
28	<i>Приложения:</i>	Приложение № 1 – Форма котировочной заявки; Приложение № 2 – Согласие на обработку персональных данных; Приложение № 3 – Форма декларации; Приложение № 4 – Техническое задание; Приложение № 5 – Проект договора. Приложение № 6 – Расчет начальной (максимальной) цены. Приложение № 7 – Запрос о разъяснении положений к документации запроса котировок. Приложение № 8 – Запрос о предоставлении копии документации по запросу.