

## Порядок действий после получения отчета о проведенной СОУТ.

- 1) Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии в срок не позднее чем **тридцать календарных дней со дня его направления работодателю организацией**, проводящей специальную оценку условий труда.
- 2) В соответствии со статьей 15 п.5 части 1 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 426-ФЗ **работодатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда обязан уведомить об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда**, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления (например, факс), а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (уведомление об отправлении должно быть сохранено и прикреплено к отчету) либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. **Для уведомления об утверждении отчета необходимо копию титульного листа отправить на электронную почту il@rzot.ru**
- 3) Организация, проводящая СОУТ, в течение десяти рабочих дней со дня утверждения отчета о ее проведении передает информацию в ФГИС, уведомляя работодателя в течение трех рабочих дней со дня внесения сведений в ФГИС. **Дата утверждения отчета о проведении СОУТ является датой внесения информации в ФГИС в соответствии с п. 4. ст. 8 ФЗ-426.**
- 4) В отношении рабочих мест, условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, за исключением рабочих мест, указанных в части 6 статьи 10 Федерального закона от 01.05.2016 N 426-ФЗ, **РАБОТОДАТЕЛЕМ** в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства **подается декларация соответствия условий труда** государственным нормативным требованиям охраны труда с включением в нее данных рабочих мест **со дня внесения сведений о результатах проведения специальной оценки труда в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда**.
- 5) Организовать ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись **в срок не позднее чем 30 (тридцать) календарных дней со дня утверждения отчета.**
- 6) Для получения декларации необходимо выслать эксперту СОУТ на электронную почту, **скан подписанного акта приема передачи работ и утвержденный титульный лист.**
- 7) Организовать размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии такого сайта) сводной ведомости и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.
- 8) Внести информацию об условиях труда в трудовые договоры сотрудников, на рабочих местах которых, проводилась СОУТ (ст. 57 ТК РФ).