



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Малоохтинский пр., д. 68, лит. А, Санкт-Петербург, 195112. Тел. (812) 576-07-01, факс (812) 576-07-02

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**по делу об административном правонарушении № 2541/17**

07 сентября 2017 года

Государственная жилищная инспекция  
Санкт-Петербурга,  
Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., д. 68

Заместитель начальника Инспекции – заместитель главного государственного жилищного инспектора Санкт-Петербурга Тихашин Алексей Сергеевич, рассмотрев материалы дела/протокол №05/10659-р-1 от 16.08.2017 года об административном правонарушении, предусмотренном статьей 20 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», совершенных по адресам: **г. Санкт-Петербург, Сиреневый бульвар, дом 9, лит. А** Обществом с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис №2 Выборгского района» (далее – Общество).

Адрес: 194156, Санкт-Петербург, пр. Пархоменко, д.24/9,

Реквизиты: ОГРН 1089847130988 дата присвоения 01.04.2008, ИНН 7802429125,

р/с 40702810807090000616 к/с 30101810400000000766 БИК 044030766, в Филиал «Петровский» ОАО «Открытие» г. Санкт-Петербург.

С участием представителя по доверенности №29 от 01.09.2017 Джаясундра Р.Г.

**УСТАНОВИЛ:**

11 августа 2017 года с 11-10 до 12-10 в результате проверки, проведенной на основании распоряжения №05/10659-р от 09.08.2017 по адресам: **г. Санкт-Петербург, Сиреневый бульвар, дом 9, лит. А** ведущим специалистом - государственным жилищным инспектором Санкт-Петербурга Отдела контроля и надзора Красногвардейского, Выборгского районов Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга Горбаневым Григорием Николаевичем выявлены нарушения "Правил благоустройства территории Санкт-Петербурга", утвержденных Постановлением Правительства Санкт-Петербурга №961 от 9 ноября 2016 года, а именно:

- Со стороны Сиреневого бульвара по всему периметру фасады МКД загрязнены, со стороны Сиреневого бульвара на фасаде здания зафиксировано отслоение окрасочного слоя. На фасаде здания со стороны Сиреневого бульвара зафиксирована растительность, т.е. нарушен п.8.4.3 Приложения 5 "Правил благоустройства территории Санкт-Петербурга", утвержденных Постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 961 от 9 ноября 2016 года.

Выявленные нарушения подтверждены актом проверки от 11.08.2017, материалами фотофиксации, протоколом об административном правонарушении №05/10659-р-1 от 16 августа 2017 года.

При составлении протокола об административном правонарушении представитель Общества по доверенности от 11.08.2017 Демина И.В. указала, что растительность, а также замечания по фасаду будут устранены в кратчайшие сроки.

Дело об административном правонарушении было назначено к рассмотрению на 07.09.2017.

ссылки, объем не более трех страниц. Если объем указанных копий превышает три страницы, то к проекту прилагают копии частей (глав, статей) правовых актов (с указанием вида акта, его наименования, даты принятия и номера).

3.6.12. Распорядительная часть текста проекта обязательно должна содержать:

конкретные задания исполнителям с указанием точных сроков их исполнения. При длительных сроках исполнения необходимо указывать промежуточные (контрольные) сроки;

точное наименование организации - исполнителя задания, фамилии руководителей организации указывать не следует, должностное лицо в качестве исполнителя может быть указано только в случае, если выполнение возлагается на него лично;

поручения о контроле исполнения правового акта или его отдельных пунктов с указанием, на кого возложен контроль.

3.6.13. Заключительная часть текста проекта может содержать:

переходные положения;

указание о сроке вступления правового акта в силу, если такое указание необходимо;

указание об отмене или изменении действующих правовых актов, если издаваемый правовой акт отменяет или изменяет действующий правовой акт.

3.6.14. В случае упоминания в проекте какого-либо органа или организации, не являющихся федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или исполнителями органами, к проекту должны прилагаться копии их учредительных документов, заверенные в установленном законодательством порядке.

3.15. В случае наличия в проекте положений о возложении обязанностей на какое-либо лицо, не являющееся работником исполнительного органа, к проекту должно прилагаться письменное согласие данного лица. В тексте проекта после упоминания данного лица должны содержаться слова "(по согласованию)".

3.7. Справка о согласовании проекта по форме согласно приложению к настоящему Регламенту визируется руководителем или заместителем руководителя проекта, а также копиями проекта с указанием даты визирования. Виза должна быть удостоверена печатью разработчика проекта.

3.8. К тексту проекта нормативного правового акта прилагается подписанная руководителем или заместителем руководителя разработчика пояснительная записка, содержащая:

обоснование необходимости разработки проекта и пояснения о состоянии законодательства в данной сфере; предмет, цели и основные положения проекта;

изложение концепции проекта;

финансово-экономическое обоснование, содержащее статистический анализ, точные расчеты и сведения об источниках финансирования реализации проекта на текущий и (или) последующие годы;

условия реализации проекта и прогноз социально-экономических и иных последствий его реализации; перечень актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или разработке в связи с принятием проекта.

3.9. Ответственность за соблюдение требований настоящего Регламента при подготовке проекта несет руководитель разработчика.

3.10. Проект, подготовленный в соответствии с настоящим Регламентом, направляется вице-губернатору Санкт-Петербурга - руководителю Администрации Губернатора или вице-губернатору в соответствии с распределением обязанностей или временным возложением обязанностей на вице-губернаторов для принятия решения о необходимости направления проекта на согласование.

В случае принятия решения о направлении проекта на согласование заполняется соответствующая графа в Справке о согласовании проекта.

3.11. Проект, подготовленный в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит обязательному согласованию (расмотрению и аналитической оценке):

с исполнительными органами в соответствии с их компетенцией;

со структурами подразделениями Администрации Губернатора в соответствии с их компетенцией;

с федеральными органами государственной власти или их территориальными органами в случаях, установленных действующим законодательством;

с организациями, не являющимися исполнительными органами, в случаях, когда проект содержит упоминание о них;

с органами местного самоуправления муниципальных образований в Санкт-Петербурге в случаях, когда проект содержит упоминание о них (далее - согласующие органы или организации);

с назначенными членами Правительства в случае, предусмотренном пунктом 3.43 настоящего Регламента.

3.12. Обязанность по согласованию проекта возлагается на разработчика. Передача проекта липами,

3.13. Согласование проекта осуществляется путем его визирования руководителем или заместителем руководителя ответственным за разработку и согласование проекта, другим лицом для получения согласования не допускается.

Законный представитель Общества, уведомленный надлежащим образом, на рассмотрение дела об административном правонарушении не явился. Направил представителя, уполномоченного выступать в качестве защитника в соответствии с КоАП РФ Джаясундра Р.Г., действующую по доверенности №29 от 01.09.2017, которая вину не оспорила, с выявленными нарушениями согласилась, пояснила, что нарушения не устранены, дополнительных документов в материалы дела не предоставила.

Исследовав материалы административного дела, было установлено следующее.

В соответствии с п.8.4. Правил мероприятия по содержанию фасадов включают в себя:

п. 8.4.3. Смывка, окраска несанкционированных надписей и рисунков должна производиться по мере их появления на фасадах.

На основании части 2 статьи 161 Жилищного кодекса РФ, одним из способов управления многоквартирным домом является управление управляющей организацией.

На основании договора управления №488/16-УК от 20.01.2016 Общество по заданию собственника обязано оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах по адресам: г.Санкт-Петербург, Сиреневый бульвар, дом 9, лит. А, в том числе обеспечивать управление многоквартирными домами.

Согласно Уставу Общества, целями деятельности Общества являются удовлетворение общественных потребностей в товарах, работах и услугах, связанных с организацией управления жилищным фондом, обеспечением технической эксплуатации жилищного фонда и нежилого фонда и организации предоставления коммунальных услуг, а также извлечение прибыли.

Таким образом, Общество обязано принять все зависящие от него меры по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома, расположенного по вышеуказанным адресам.

В соответствии с частью 2 статьи 2.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых настоящим Кодексом или законами субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

Статьей 20 Закона установлена ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение владельцем здания, строения, сооружения или иным лицом, несущим соответствующие обязанности, обязанностей по содержанию его фасада, в том числе осуществление ремонтных работ с нарушением сроков и порядка, установленных правилами, утвержденными исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, включая работы по снятию отслоившейся отделки наружной поверхности стен (штукатурки, облицовочной плитки); ремонту водосточных труб, наружных кондиционеров и радиоэлектронных устройств; снятию слабо держащихся декоративных элементов; удалению выпадающих кирпичей кладки стен; укреплению козырьков и ограждению крылец; установке и поддержанию в чистоте и состоянии, пригодном для обозрения, указателей улиц, номерных знаков домов и лестничных указателей и других элементов визуальной информации; удалению растительности с кровель и фасадов; вставке, установке, укреплению и содержанию в чистоте и технически исправном состоянии стекол, ручек в дверных и оконных заполнениях.

Факт нарушения Обществом требований вышеуказанных пунктов Правил по адресам: г.Санкт-Петербург, Сиреневый бульвар, дом 9, лит. А установлен Инспекцией в ходе проверки 11.08.2017 и подтверждается материалами дела, в том числе актом проверки от 11.08.2017г., материалами фотофиксации, протоколом об административном правонарушении.

выделение средств из резервного фонда Правительства;

создание рабочих групп по разработке проектов правовых актов и организационных актов Правительства, а также по подготовке и проведению мероприятий;

установление памятников, скульптур, памятных знаков за счет средств бюджета Санкт-Петербурга;

назначение, применение мер поощрения и взыскания, освобождение от должности руководителей иных исполнительных органов;

премирование и установление наград руководителей иных исполнительных органов.

3.3. Убедитель и Правительство вправе принимать имеющие рекомендательный характер совместные решения с Убедителем Ленинградской области или Правительством Ленинградской области, высшими должностными лицами и высшими исполнительными органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, руководителями и коллегами федеральных органов исполнительной власти. Проекты указанных решений разрабатываются в соответствии с настоящим Регламентом.

3.4. Проекты правовых актов Убедителя и Правительства (далее - проект) разрабатываются Администрацией Убедителя, ее структурными подразделениями, иными исполнительными органами (далее - разработчик) на основании поручений Убедителя, Правительства, членов Правительства либо по собственной инициативе. Распоряжениями Правительства могут создаваться рабочие группы по подготовке проектов с указанием ответственного разработчика. В состав рабочих групп могут входить представители Администрации Убедителя, ее структурных подразделений, иных исполнительных органов, депутаты Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, представители общественных организаций, научно-исследовательских и других организаций.

3.5. Правом направления проектов на согласование, а также на рассмотрение Убедителя и Правительства обладают вице-губернатор Санкт-Петербурга - руководитель Администрации Убедителя и вице-губернаторы в соответствии с распределением обязанностей или временным возложением обязанностей на вице-губернаторов.

3.6. Проект должен отвечать следующим требованиям:

3.6.1. Объем проекта, как правило, не должен превышать трех листов. Каждый лист проекта и приложений к нему должен быть пронумерован с обратной стороны руководителем и юристом/консультантом разработчика проекта с указанием даты визирования. Визирование проекта осуществляется на оборотной стороне последнего листа.

3.6.2. В случае если объем проекта с приложениями составляет пять и более листов, проект с приложениями должен быть пропит и пронумерован. Визирование такого проекта осуществляется на оборотной стороне последнего листа.

3.6.3. Проект должен быть оформлен в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и удовлетворять требованиям действующих государственных стандартов.

3.6.4. Структура проекта должна обеспечивать логическое развитие содержания и соответствовать предмету правового регулирования. Текст проекта может быть вольною, распорядительную и заключительную части. Проекты, направленные на регулирование широкой сферы общественных отношений, могут содержать преамбулу (вступительную часть), в которой излагаются цели, мотивы принятия правового акта, а также предмет правового регулирования. Положения норм должны быть логически последовательными и содержательно определенными, не допускающим различного понимания и толкования содержания положений. Текст проекта должен устанавливать механизм реализации содержащихся в нем положений (указания, запреты, санкции), быть логичным, лаконичным, ясным, точным, соответствовать действующим правилам орфографии и пунктуации.

3.6.7. В проекте должны использоваться официально установленные наименования, общепринятые термины. Текст проекта не должен быть перегружен специальными терминами, узкопрофессиональными терминами, а также иностранной терминологией. Не допускается использование в проекте эмоционально-экспрессивных языковых средств, образных сравнений (эпитетов, метафор, гипербол и др.).

3.6.8. Положения проекта оформляются, как правило, в виде статей или пунктов, имеющих единую (сквозную) нумерацию арабскими цифрами. Статьи могут разбиваться на части и пункты. Пункты могут разбиваться на подпункты, обозначаемые арабскими цифрами.

3.6.9. Значительные по объему тексты могут разбиваться на главы или разделы, имеющие нумерацию и наименование. Разделы и главы нумеруются арабскими цифрами.

3.6.10. Проекты не должны противоречить ранее принятым правовым актам или дублировать их, если при этом не изменяется или не отменяется ранее изданный акт. Проект, содержащий положения об отмене правового акта, должен содержать нормы о признании утратившими силу правовых актов, изменяющих отменяемый правовой акт.

3.6.11. Если правовые акты Убедителя или Правительства принимаются на основании, в развитии или во исполнение Конституции Российской Федерации, правовых актов Президента Российской Федерации или федеральных органов государственной власти, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, иных правовых актов Убедителя или Правительства, то вольная часть проекта должна содержать ссылку на соответствующий правовой акт с указанием его наименования, даты принятия и номера. При подготовке и проведении согласования такого проекта к нему должны прилагаться копии правовых актов, на которые делаются

Данные документы являются надлежащими доказательствами, отвечающими требованиям ст. 26.7 КоАП РФ.

Таким образом, в действиях Общества усматривается состав правонарушения, предусмотренного статьей 20 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 г. № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», а именно: ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию фасадов многоквартирных домов.

Каких-либо процессуальных нарушений при возбуждении и ведении административного производства установлено не было, нарушений действующего законодательства, регулирующего порядок проведения проверок также не установлено.

При рассмотрении дела об административном правонарушении обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении, не установлено.

В соответствии с пунктом 18 постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 02.06.2004 №10 квалификация правонарушения как малозначительного может иметь место только в исключительных случаях.

Выявленные Инспекцией в ходе проверки нарушения свидетельствуют о существенной угрозе охраняемым общественным отношениям.

Существенная угроза охраняемым общественным отношениям выражается не только в наступлении каких-либо материальных последствий правонарушения, но и в пренебрежительном отношении Общества к исполнению своих публично-правовых обязанностей, к формальным требованиям публичного права, отсутствие со стороны руководства Общества соответствующего контроля за соблюдением сотрудниками законодательства в сфере организации эксплуатации жилищного фонда.

Выявленное в результате проверки нарушение представляет существенную угрозу охраняемым общественным отношениям и не может быть признано малозначительным, поскольку исключает возможность комфортного и безопасного проживания жильцов проверяемого дома, влечет угрозу причинения вреда имуществу проживающих в данном доме граждан.

Кроме того, наличие выявленных нарушений свидетельствует о халатном, пренебрежительном отношении Общества к обязанностям по осуществлению надлежащего содержания многоквартирного дома.

Доказательств наличия каких-либо исключительных обстоятельств, позволяющих квалифицировать правонарушение, совершенное Обществом, как малозначительное, последним не представлено.

При производстве по делу об административном правонарушении и в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении, оснований применения статьи 4.1.1 КоАП РФ с учетом положений части 2 статьи 3.4. КоАП РФ не установлено.

Размер административного штрафа обоснованный, назначен с учетом характера вменяемого административного правонарушения. Назначенное Обществу наказание отвечает принципам разумности и справедливости, соответствует тяжести совершенного правонарушения и обеспечивает достижение целей административного наказания, предусмотренных частью 1 статьи 3.1 КоАП РФ.

Учитывая характер совершенного административного правонарушения, обстоятельства, смягчающие административную ответственность (не установлены), обстоятельства, отягчающие административную ответственность (неоднократное привлечение Общества к административной ответственности за однородные правонарушения - административное дело №2803/16),

руководствуясь статьями 29.7, 29.9, 29.10, 29.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

начальников аппаратов вице-губернаторов), председателей Губернатора в Законодательном Собрании Санкт-

Петербурга, работников Аппарата Губернатора.

3.2. Правительство издает следующие правовые акты:

3.2.1. Постановления Правительства - нормативные правовые акты по вопросам, нормативное регулирование

которых в соответствии с федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации отнесено к компетенции Правительства, или индивидуальные правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Правительства.

Постановления Правительства издаются в соответствии с компетенцией Правительства, в том числе по

следующим вопросам:

осуществление в пределах полномочий Правительства мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью; разработка для представления Губернатором в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проекта бюджета Санкт-Петербурга, а также проектов программ социально-экономического развития Санкт-Петербурга; предварительное рассмотрение проектов законов Санкт-Петербурга о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств Санкт-Петербурга, других проектов законов Санкт-Петербурга, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга; обеспечение исполнения бюджета Санкт-Петербурга, подготовка отчета об исполнении бюджета Санкт-Петербурга и отчетов о выполнении программ социально-экономического развития Санкт-Петербурга для представления их Губернатором в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга;

верждение перечня главных распорядителей средств бюджета Санкт-Петербурга;

формирование иных исполнительных органов;

управление и распоряжение собственностью Санкт-Петербурга в соответствии с законами Санкт-Петербурга, а также федеральной собственностью, переданной в управление Санкт-Петербургу в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

предложение органу местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборному или иному должностному лицу местного самоуправления в Санкт-Петербурге привести в соответствие с законодательством Российской Федерации

Федерации изданные ими правовые акты в случае, если указанные акты противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга и иным нормативным правовым актам Санкт-Петербурга, нормативным правовым

законами Санкт-Петербурга;

отмена правовых актов иных исполнительных органов, противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Санкт-Петербурга, нормативным правовым

актам Губернатора, Правительства;

режение, реорганизация и ликвидация организаций;

назначение и освобождение от должности руководителей организаций;

утверждение положений об исполнительных органах;

установление предельной численности работников исполнительных органов;

осуществление контроля за деятельностью исполнительных органов;

принятие мер, обеспечивающих использование в полном объеме исполнительными органами предоставляемых им полномочий для выполнения возложенных на них задач и осуществления ими своих функций;

создание постоянных и временных комиссий, советов и других консультативных и совещательных органов;

проведение изыскательских работ в целях определения возможности строительства объектов недвижимости;

предоставление и изъятие земельных участков;

установление памятников, скульптур, памятных знаков за счет внебюджетных средств;

утверждение порядка определения квоты рабочих мест для трудоустройства инвалидов и молодежи;

рассмотрение проекта программы приватизации имущества Санкт-Петербурга;

рассмотрение проекта Генерального плана Санкт-Петербурга;

рассмотрение общегородских праздников, конференций и иных мероприятий;

3.2.2. Распоряжения Правительства - нормативные или индивидуальные правовые акты по вопросам организации работы иных исполнительных органов.

Распоряжения Правительства издаются в соответствии с компетенцией Правительства, в том числе по следующим вопросам:

**ПОСТАНОВИЛ:**

Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис №2 Выборгского района» признать виновным в совершении правонарушения, предусмотренного статьей 20 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» и наложить административный штраф в сумме 20000 (двадцать тысяч) рублей.

Штраф подлежит перечислению лицом, привлеченным к административной ответственности не позднее 60 дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу (либо по истечении срока отсрочки или рассрочки).

Получатель – УФК по г. Санкт-Петербургу (Государственная жилищная инспекция Санкт-Петербурга, л/сч 04722000990) ИНН 7841000298, ОКТМО 40318000, КПП 780601001, р/с 40101810200000010001 в Северо-Западное ГУ Банка России, БИК 044030001  
УИН: 0314779125410100254100178.

Код бюджетной классификации (КБК) 80711690030030100140 «Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге».

Постановление может быть обжаловано нарушителем, потерпевшими или их законными представителями в течение 10 дней со дня получения копии постановления в порядке, предусмотренном главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заместитель начальника Инспекции –  
заместитель главного государственного  
жилищного инспектора Санкт-Петербурга

А.С. Тихашина

предоставляет 25-го числа месяца, предшествующего планируемому периоду, на утверждение Лубернатору.

2.6. До начала планируемого периода утверждённый квартальный план работы Правительства Секретариат

направляет в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга, в иные исполнительные органы.

2.7. По поручению Лубернатора могут разрабатываться тематические планы работы Правительства.

2.8. Квартальные и тематические планы работы Правительства, утверждённые Лубернатором, обязательны для

исполнения всеми иными исполнительными органами в соответствии с их компетенцией.

2.9. Контроль за выполнением квартальных и тематических планов работы Правительства, утверждённых

Лубернатором, осуществляет Секретариат.

2.10. В квартальном плане работы Правительства предусматриваются отчёты исполнительных органов о

выполнении ими законов Санкт-Петербурга, правовых и организационных актов Лубернатора и Правительства.

### Глава 3

## ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

### ЛУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Лубернатор на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов,

нормативных актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации,

Устава Санкт-Петербурга и законов Санкт-Петербурга издаёт следующие правовые акты:

3.1.1. Постановления Лубернатора - нормативные правовые акты по вопросам, нормативное регулирование

которых в соответствии с федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга,

правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации отнесено к

компетенции Лубернатора, или индивидуальным правовым актам по вопросам, отнесенным к компетенции

### Лубернатора.

Лубернатор издает акты в соответствии с компетенцией Лубернатора, в том числе по следующим

вопросам:

вступление Лубернатора в должность;

формирование Правительства;

назначение члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Правительства Санкт-Петербурга;

назначение полных и неполных членов Санкт-Петербургской избирательной комиссии;

определение перечня исполнительных органов;

отмена правовых актов Правительства в случае их противоречия Конституции Российской Федерации,

федеральным законам, указам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской

Федерации, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, правовым актам Лубернатора;

вручение государственных наград;

создание призывной комиссии Санкт-Петербурга и утверждение ее состава;

проведение аттестации государственных служащих исполнительных органов;

перевод жилых помещений из жилого фонда в нежилой.

3.1.2. Распоряжения Лубернатора - нормативные или индивидуальные правовые акты по вопросам организации

работы Правительства.

Распоряжения Лубернатора издают в соответствии с компетенцией Лубернатора, в том числе по следующим

вопросам:

назначение на должность вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Лубернатора и

вице-губернаторов;

назначение членами Правительства руководителей исполнительных органов и иных должностных лиц;

прекращение полномочий членов Правительства;

применение мер поощрения и взыскания к вице-губернатору Санкт-Петербурга - руководителю Администрации

Лубернатора и к вице-губернаторам;

направление в командировки вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Лубернатора,

вице-губернаторов и руководителей иных исполнительных органов, первых заместителей и заместителей

руководителя Администрации Лубернатора, руководителей подразделений Администрации

Лубернатора (кроме начальников аппаратов вице-губернаторов Санкт-Петербурга), представителей Лубернатора в

Законодательном Собрании Санкт-Петербурга, работников аппарата Лубернатора;

назначение на должность и освобождение от должности первых заместителей и заместителей руководителей

Администрации Лубернатора, руководителей подразделений Администрации Лубернатора (кроме

начальников аппаратов вице-губернаторов), представителей Лубернатора в Законодательном Собрании Санкт-

Петербурга, работников аппарата Лубернатора, применение к ним мер поощрения и взыскания;

премирование и установление наград к заработной плате вице-губернатору Санкт-Петербурга - руководителю

Администрации Лубернатора, первым заместителем и заместителем

Администрации Лубернатора, руководителям структурных подразделений Администрации Лубернатора (кроме

Администрации Лубернатора, руководителей структурных подразделений Администрации Лубернатора)