

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ГИДРОТЕХНИКИ имени Б.Е. ВЕДЕНЕЕВА»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

от « 08 » апреля 2022 г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора

от « 27 » апреля 2022 г.

№ 145

ПОРЯДОК

**приема на обучение в аспирантуру АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева»
по Федеральным государственным требованиям (ФГТ)**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2022

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Основная программа	Основная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГТ	Федеральные государственные требования
Научная специальность	2.1.6. Гидротехническое строительство, гидравлика и инженерная гидрология
Общество, институт	АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева»

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано согласно требованиям следующих нормативных актов и документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06. 08. 2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10. 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Бессрочной лицензии на ведение образовательной деятельности АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева» 2173 от 02.06.2016, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- Устава АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева» (далее – Общество).

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательной программе – программе подготовки научных кадров в аспирантуре Общества (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров по научной специальности 2.1.6. Гидротехническое строительство, гидравлика и инженерная гидрология.

3.2. Срок обучения в очной аспирантуре Общества составляет четыре года.

3.3. Общее руководство аспирантурой осуществляет генеральный директор Общества. Организация работы аспирантуры возлагается на ученого секретаря.

3.4. Подготовка аспирантов в пределах установленных контрольных цифр ежегодного приема осуществляется за счет средств бюджета Общества.

3.5. В аспирантуру Общества принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

3.6. Прием на обучение по программе подготовки научных кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий для всех поступающих и на конкурсной основе.

3.7. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре на бесплатной основе.

3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на обучение в аспирантуре за счет бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также за счет средств физических лиц в соответствии с договорами об оказании платных услуг. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и

оформляется отдельным приказом института.

4 ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ

4.1. Информация о приеме в аспирантуру размещается на официальном сайте Общества не позднее 01 ноября года, предшествующего году приема на обучение.

4.2. В целях информирования о приеме на обучение на сайте Общества размещается следующая информация:

4.2.1. правила приема, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при подведении итогов конкурса на зачисление в аспирантуру;

4.2.2. количество мест для приема на обучение;

4.2.3. перечень вступительных экзаменов с указанием следующих сведений по каждому экзамену:

- наименование вступительного экзамена;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного экзамена по числу начисляемых баллов;
- форма проведения вступительного экзамена, программа экзамена;
- информация о способе проведения вступительного экзамена;

4.2.4. информация о месте приема заявлений (почтовый адрес, электронная почта) и документах, прилагаемых к заявлению.

4.3. Информация о сроках завершения приема документов для поступления в аспирантуру, опубликования списка поступающих и зачисления, размещается на сайте института не позднее 1 июня года приема на

обучение.

4.4. Расписание вступительных испытаний размещается на сайте института не позднее 14 календарных дней до их начала.

4.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на сайте института размещается и, по мере изменения, обновляется информация о количестве поданных заявления о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

5 ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В АСПИРАНТУРУ

5.1. Общество принимает от поступающего документы, необходимые для поступления в аспирантуру, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных (Приложение 1), и в котором содержится разрешение на их распространение, даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Для поступления в аспирантуру Общества поступающие подают следующие документы:

5.2.1. Заявление (Приложение 2) на русском языке на имя генерального директора Общества, в котором указываются:

- фамилия, имя отчество;
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца об уровне образования;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных экзаменов (при наличии инвалидности);
- почтовый адрес проживания, адрес электронной почты, телефон;
- факт ознакомления (в том числе через системы общего

пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, с датой завершения приема документов, а также с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных экзаменов;

- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме;

- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук;

- заявление о приеме заверяется подписью поступающего;

5.2.2. Копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

5.2.3. Документ установленного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, - соответствующий диплом, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выдаваемому Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации);

5.2.3.1. Оригиналы документа, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца (для лиц, получивших образование за рубежом, - диплом и копию свидетельства о его эквивалентности) об окончании высшего учебного заведения, предъявляются поступающими в аспирантуру также лично;

5.2.4. Копию военного билета (при наличии);

5.2.5. Копию СНИЛС;

5.2.6. Копию ИНН;

5.2.7. Заполненную анкету (личный листок);

5.2.8. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются посредством начисления баллов при подведении итогов конкурса по приему в аспирантуру.

5.2.9. Документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных экзаменов).

5.2.10. Заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы (для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы) об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре Общества.

5.2.11. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством высшего и профессионального образования Российской Федерации);

5.2.12. Две фотографии поступающего;

5.3. При подаче в аспирантуру полного комплекта документов, необходимых для поступления, поступающему выдается расписка в приеме документов. В случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, Общество возвращает документы поступающему. Поступающий имеет право отозвать поданные документы на основании заявления. В этом случае документы возвращаются либо лично указанному лицу, либо направляются через операторов почтовой связи.

5.4. Институт устанавливает день и время завершения приема документов на поступление в аспирантуру. Поступающий в аспирантуру в рамках контрольных цифр приема, не вправе одновременно представлять документы для поступления в аспирантуру других организаций.

5.5. На каждого поступающего в аспирантуру формируется личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

6 ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

6.1. Решение о допуске поступающих к вступительным экзаменам в аспирантуру выносит приемная комиссия, которая оформляется приказом генерального директора института.

6.2. Прием вступительных экзаменов проводится экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается приказом генерального директора института.

6.3. Каждая комиссия создается в составе не менее пяти человек (включая председателя комиссии) из числа ученых и специалистов института.

6.4. Вступительные экзамены проводятся в устной форме по вопросам программ, которые опубликованы на официальном сайте института.

6.5. Прием вступительных экзаменов проводится на русском языке.

6.6. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены:

- по иностранному языку;

- по специальной дисциплине по профилю подготовки в аспирантуре, которая является приоритетной дисциплиной.

6.7. Уровень знаний экзаменуемого оценивается по следующим категориям: «отлично» (5 баллов), «хорошо» (4 балла), «удовлетворительно» (3 балла), «неудовлетворительно» (2 балла). Оценка экзамена по специальной дисциплине должна быть не ниже «удовлетворительно» (3 балла), по иностранному языку - не ниже «удовлетворительно» (3 балла). Лица, получившие оценки ниже указанных, выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются.

6.8. Вступительные экзамены проводятся очно. В исключительных случаях испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих). Одно испытание проводится одновременно для всех поступающих.

6.9. Во время проведения вступительных экзаменов их участникам запрещается использовать средства связи, но разрешается пользоваться печатными справочными материалами. При нарушении поступающим процедуры проведения вступительного экзамена, составляется акт о нарушении и он отстраняется от сдачи экзамена и выбывает из конкурса.

6.10. Лица, не явившиеся на вступительные экзамены по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) допускаются к ним в резервный день.

6.11. Лица, не явившиеся на вступительный экзамен без уважительных причин, к следующему экзамену не допускаются и выбывают из конкурса.

6.12. Передача вступительных экзаменов в текущем году не допускается.

6.13. Лица, сдавшие ранее полностью или частично кандидатские экзамены по соответствующим дисциплинам, освобождаются от сдачи соответствующих вступительных экзаменов.

6.14. Лица с ограниченными возможностями здоровья сдают при поступлении вступительные экзамены с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.14.1. Вступительные экзамены для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений по здоровью, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче экзамена. Такие лица с учетом их

индивидуальных особенностей могут в процессе экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами. Возможно присутствие ассистента, оказывающего таким поступающим необходимую техническую помощь.

6.15. Результаты сдачи каждого вступительного экзамена оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему и полученная оценка. Протоколы приема вступительных экзаменов подписываются членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, и хранятся в личном деле поступающего в аспирантуру.

6.16. Результаты вступительных экзаменов объявляются на официальном сайте Общества не позднее третьего рабочего дня после проведения экзамена.

6.17. В случае несогласия поступающего с результатами вступительного экзамена или в случае наличия, по мнению поступающего, нарушения правил его проведения, он имеет право подать лично обоснованное письменное апелляционное заявление в апелляционную комиссию Общества, которая назначается генеральным директором института.

6.18. Учет индивидуальных достижений поступающих при подведении итогов конкурса на обучение в аспирантуре осуществляется посредством начисления баллов за сдачу вступительных экзаменов и другие достижения поступающего. Преимуществом при зачислении в аспирантуру обладают поступающие, набравшие наибольшее суммарное число баллов в ранжированном списке участников конкурса. Порядок учета баллов и перечень учитываемых индивидуальных достижений приводится в Приложении 3.

6.19. По результатам вступительных испытаний формируется ранжированный список, в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным экзаменам. Конкурсный список публикуется на официальном сайте института.

6.20. Конкурсный список ранжируется по следующим правилам:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, полученной суммированием баллов за каждый вступительный экзамен и за индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию баллов, начисленных за сдачу вступительного экзамена по приоритетной дисциплине.

6.21. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета (ИНН) или страховое свидетельство (СНИЛС);
- количество баллов за каждый вступительный экзамен;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- сумма баллов за вступительные испытания и индивидуальные достижения.

Фамилия, имя, отчество поступающих в конкурсном списке не указываются.

6.22. Институт устанавливает день завершения приема документов, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа об образовании. При этом поступающий в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять документ об образовании в другие организации;
- для зачисления на места по договорам об оказании

платных образовательных услуг – оригинал документа об образовании, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии документа об образовании.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документов об образовании и заявлений о согласии на зачисление (Приложение 4) завершается не ранее 17: 30 часов.

7 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ

7.1. Для проведения приема в аспирантуру ежегодно организуется приемная комиссия под председательством генерального директора (или лица, назначаемого генеральным директором). Члены приемной комиссии назначаются из числа высококвалифицированных специалистов в соответствии с положением о приемной комиссии. Ответственный секретарь приемной комиссии организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих. Ответственный секретарь приемной комиссии размещает всю необходимую информацию по приему в аспирантуру на официальном сайте Общества.

7.2. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру и осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими.

7.3. Приемная комиссия принимает решение о зачислении или отказе от зачисления в аспирантуру по результатам набранных баллов по каждому претенденту, обеспечивая зачисление в аспирантуру на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе соискателей.

7.4. В решении комиссии о приеме в аспирантуру, которое размещается на официальном сайте института, указываются конкурсные списки поступивших.

7.5. В аспирантуру зачисляются лица, получившие в ранжированном списке более высокие суммарные баллы по результатам вступительных экзаменов с учетом индивидуальных достижений в научной сфере, подтвержденных документами.

7.6. Поступившие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

7.7. Зачисление в аспирантуру оформляется приказом директора института и производится с 31 августа текущего года.

7.8. Сведения о зачислении в аспирантуру по результатам проведенного конкурса с указанием СНИЛС или ИНН и суммы конкурсных баллов по каждому аспиранту, размещаются на официальном сайте института в день издания приказа о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их появления.

7.9. В случае, если после завершения конкурса в аспирантуру остались незаполненные места, институт может провести дополнительный прием в аспирантуру.

7.10. Стипендия аспирантам назначается со дня их зачисления в аспирантуру.

Приложение 1

Заявление

о согласии на обработку персональных данных

Я, нижеподписавши __ся,

зарегистрированный(ая) по адресу

паспорт _____

_____ (серия, номер, дата выдачи, название выдавшего органа в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в аспирантуре Общества.

К персональным данным обучающихся относятся следующие сведения и документы:

- анкетные данные;
- копии документов об образовании;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, полученных в период обучения в ВУЗе;
- сведения о трудовом стаже по специальности;
- свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство ИНН;
- сведения об отношении к воинской обязанности;
- паспортные данные;
- адрес места жительства (пребывания), контактный номер телефона и e-mail.

Предоставляю аспирантуре АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева» право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, блокирование и уничтожение.

Аспирантура АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева» имеет право обрабатывать мои персональные данные путем внесения их в электронную базу данных и передавать их уполномоченным органам.

Срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет.

Настоящее согласие дано мною « ____ » _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие

посредством письма, которое может быть направлено в адрес аспирантуры АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева» по почте заказным письмом, либо вручено лично под расписку.

Об ответственности за достоверность представленных мною сведений предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Приказами Общества, положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Приложение 2

Генеральному директору
от

Фамилия, имя, отчество

дата рождения, гражданство

документ, удостоверяющий личность, когда и кем выдан

должность, место работы с указанием телефона

почтовый адрес и адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе на право поступления в очную аспирантуру по специальности 2.1.6. Гидротехническое строительство, гидравлика и инженерная гидрология

Иностранный язык _____

Я,

_____ аспирантуре
ранее не обучался (обучался)

(Ф.И.О.)

нужное подчеркнуть

Сведения о предыдущем уровне образования и документ об образовании, его подтверждающий

С копией лицензии на право ведения АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева» образовательной деятельности ознакомлен(а) _____

С информацией об условиях приема на обучение в аспирантуру АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева» ознакомлен(а) _____

подпись

С датами завершения представления оригинала документа об образовании и заявления о согласии на зачисление в аспирантуру АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева» ознакомлен(а) _____

подпись

С правилами приема в аспирантуру, сдачи вступительных экзаменов
и подачи апелляции
по результатам испытаний ознакомлен(а) _____

подпись

С информацией об ответственности за достоверность сведений,
указываемых в заявлении о
приеме и за подлинность документов, подаваемых для поступления
ознакомлен(а) _____

подпись

Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-
исследовательской работе; иные индивидуальные достижения

Сведения о необходимости создания специальных условий в связи с
инвалидностью

Способ возврата документов в случае не поступления на обучение в
аспирантуру

« _____ » _____ 20 г.

Подпись.

Приложение 3

Порядок учета и перечень индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева»

1. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающих, должны быть поданы в комиссию по приему в аспирантуру до даты окончания приема документов, указанной в объявлении о приеме в аспирантуру.

2. Результаты индивидуальных достижений учитываются посредством начисления баллов, включаемых в общую сумму конкурсных баллов, с учетом баллов, полученных при сдаче вступительных экзаменов.

3. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и их оценка в баллах:

Индивидуальные достижения	Категория учета	Количество начисляемых баллов
Наличие научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus	5
	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в базе данных РИНЦ или списке ВАК	3
	Статьи в прочих научных изданиях, прочие публикации (журналы, сборники, тезисы, рецензии и т.д.)	1
Академические успехи в области, соответствующей профилю образовательной программы	Наличие диплома о высшем образовании с отличием	5
	Средний балл в Приложении к диплому с коэффициентом более 4	3
Документы и материалы, подтверждающие участие поступающего в научных мероприятиях, соответствующих профилю образовательной программы	Участие поступающего в исследовательских проектах, поддержанных грантами	В качестве руководителя – 5; В качестве исполнителя (подтвержденное отзывом руководителя) - 3
	Участие в научных конференциях, подтвержденное докладом на ней (в программе конференции) или публикацией в трудах конференции,	3
	Дипломы победителей и лауреатов конкурсов научных и проектных работ и студенческих олимпиад	3
Дополнительные документы, подтверждающие квалификацию	Наличие стажа работы по специальности	3

Приложение 4

Генеральному директору
от

Фамилия, имя, отчество

Тел.: _____

СОГЛАСИЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

от «___» _____ 20___ года

Я,

(фамилия, имя, отчество)

подавший(ая) заявление для участия в конкурсе для поступления в аспирантуру АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева», даю согласие на зачисление на программу подготовки научных кадров в аспирантуре по специальности 2.1.6. *Гидротехническое строительство, гидравлика и инженерная гидрология*

По условиям (указать **ТОЛЬКО ОДНО** условие):

на места, финансируемые из бюджета Общества, в рамках общего конкурса;

по договору об оказании платных образовательных услуг.

Данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению

Обязуюсь в течение 1-го месяца обучения представить в АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева» оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления.

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /
подпись *ФИО*

Подтверждаю отсутствие действительных (не отозванных) заявлений о согласии на зачисление на обучение по программам подготовки научных кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданных в другие организации

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /
подпись *ФИО*

Согласие на зачисление принял(а) ответственный секретарь приемной комиссии:

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /
подпись *ФИО*

