

Акционерное общество «Всероссийский научно-исследовательский институт гидротехники имени Б.Е. Веденеева» (сокращенное наименование - АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева»)

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета

Приказом № 163

От “ 29 ” июля 2016 года

От “ 05 ” августа 2016 года

Протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «Всероссийский научно-исследовательский институт гидротехники имени Б.Е.Веденеева» на 2016-2017 г.

Санкт-Петербург, 2016

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения. | 3 |
| 2. Организация информирования поступающих в Аспирантуру. | 6 |
| 3. Организация приема граждан на обучение в Аспирантуру. | 8 |
| 4. Прием документов в Аспирантуру. | 11 |
| 5. Порядок проведения вступительных испытаний в Аспирантуру. | 17 |
| 6. Порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства в Аспирантуру. | 20 |
| 7. Порядок зачисления в Аспирантуру. | 24 |
| 8. Порядок приёма в Аспирантуру на договорной основе. | 27 |
| 9. Особенности проведения вступительных испытаний в Аспирантуру для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | 29 |
| 10. Особенности организации целевого приема в Аспирантуру. | 31 |
| 11. Заключительные положения. | 33 |
| Приложение 1. | 34 |
| Приложение 2. | 37 |
| Приложение 3. | 39 |
| Приложение 4. | 40 |
| Приложение 5. | 42 |

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Правилах приема (далее – Правила) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Аспирантура) является локальным правовым актом АО «Всероссийский научно-исследовательский институт гидротехники имени Б.Е.Веденеева» (АО «ВНИИГ им.Б.Е.Веденеева») (далее по тексту – Институт).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - РФ), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), имеющих высшее профессиональное образование на уровне дипломированного специалиста или магистра и проявивших способности к научной работе.

1.3. Настоящие Правила разработаны на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006. N 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 27 марта 1998 г. № 814 «О Положении о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ (далее – Минобрнауки РФ) №2202 от 12 августа 2011 г. «Об утверждении Перечня специальностей научных работников технических и естественных отраслей наук, срок обучения по которым в аспирантуре (адъюнктуре) государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального

образования, научных организаций может составлять четыре года в очной форме, пять лет в заочной форме»;

- Письмом Минобрнауки РФ № АК-1807 от 27.08.2013. «О подготовке кадров высшей квалификации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» иных нормативно-правовых актов РФ;
- Приказом Минобрнауки РФ от 30 марта 2016 г. №33 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 26 марта 2014 г. №233»;
- с Уставом Института и иных локальных нормативных актов Института.

1.4. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия приема для обучения в Аспирантуре Института:

- в части, не урегулированной нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Института;
- граждан РФ (далее - граждане, лица, поступающие);
- иностранных граждан;
- лиц без гражданства.

1.5. К освоению программ в Аспирантуре Института допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

1.6. Прием на обучение в Аспирантуру Института осуществляется:

- в соответствии с бессрочной Лицензией № 2173 от 02 июня 2016 года на право ведения образовательной деятельности, выданной федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, которая предоставляет право Институту реализовывать образовательные услуги в соответствии с Приложением №1.3. к Лицензии по очной и заочной формам обучения;

| Коды направлений подготовки | Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки | Очное обучение | Заочное обучение |
|-----------------------------|---|----------------|------------------|
| 08.06.01 | Техника и технологии строительства | 3 года | 4 лет |
| 13.06.01 | Электро – и теплотехника | 4 года | 5 года |

- по срокам приёма документов и проведения вступительных испытаний, утвержденных приказом директора Института по согласованию с Ученым советом Института в соответствии с настоящими Правилами;
- на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица;
- на принципах равных условий приема для всех поступающих;
- на конкурсной основе;
- с гарантией соблюдения права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре;
- по результатам вступительных испытаний, проводимых Аспирантурой Института самостоятельно;
- с соблюдением прав граждан в сфере образования, установленных законодательством РФ (гласность и открытость).

1.7. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.8. Обработка полученных персональных данных поступающих во время проведения приемной кампании в Аспирантуру Института осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ в области использования персональных данных.

2. Организация информирования поступающих в Аспирантуру.

2.1. С целью ознакомления поступающих на официальном сайте Института в разделе «Аспирантура» размещаются следующие документы (копии):

- Устав Института;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты Института по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре Института;
- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;
- информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре Института.

2.2. Комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов (не позднее 31 марта т.г.) размещает следующую информацию:

- перечень направлений подготовки, на которые Институт объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о наличии общежития;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления в Аспирантуру.

2.3. Не позднее 1 июня:

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

- даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Организация приема граждан на обучение в Аспирантуру.

3.1. Организация приема граждан в Аспирантуру Института осуществляется Приемной комиссией (далее - Комиссия) в соответствии с локальными актами Института и настоящими Правилами.

3.2. Порядок деятельности Комиссии, ее состав и полномочия регламентируются Положением о Комиссии Аспирантуры Института, утверждаемым директором Института по согласованию с Ученым советом Института.

3.3. Сроки и порядок приема на обучение в Аспирантуру Института:

- устанавливаются ежегодно в соответствии с настоящими Правилами и иными локальными актами Института;
- утверждаются приказом директора Института по согласованию с Ученым советом Института.

3.4. Аспирантура Института проводит прием на обучение одновременно и по общему конкурсу в установленные сроки с поступающими:

- по очной и заочной формам обучения;
- на места в рамках контрольных цифр за счет средств федерального бюджета;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- на места по договорам целевого приема.

3.5. За счет средств федерального бюджета:

- выделяется Аспирантуре Института квота целевого приема на обучение в рамках контрольных цифр приема;
- проводится обучение лиц, прошедших конкурсный отбор на места в пределах контрольных цифр приёма на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выделенных Минобрнаукой РФ;
- выплачивается аспирантам очной формы обучения стипендия в соответствии с нормативными актами РФ и локальными актами Института.

3.6. Договор на подготовку специалиста между Институтom (Исполнитель) и юридическим или физическим лицами (Заказчик) подписывается:

со стороны Заказчика

- по договору с юридическим лицом - руководителем или уполномоченным им лицом (по доверенности);
- по договору с физическим лицом - физическим лицом, а в случае его несовершеннолетия (до 18 лет) - его законным представителем (родители, опекуны, попечители);

со стороны Исполнителя

- с директором Института после зачисления.

3.7. Поступающие в Аспирантуру Института проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем.

Результаты собеседования оформляются в форме представления, подписанного предполагаемым научным руководителем, заведующим

лабораторией и заведующей Аспирантурой, которое передается в Комиссию в период подачи документов поступающим.

3.8. Для проведения вступительных испытаний в Аспирантуру Института создаются экзаменационные и апелляционная комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяются положениями о них, утверждаемыми директором Института по согласованию с Ученым советом Института.

3.9. Документы, необходимые для поступления, представляются в Аспирантуру Института, одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

3.10. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо) при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке, может осуществлять:

- представление в Институт документов, необходимых для поступления;
- отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего.

3.11. Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в Аспирантуру, предоставляется отпуска продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением средней заработной платы по месту работы для подготовки и сдачи экзаменов. Документом, удостоверяющим право на отпуск, является справка о допуске к вступительным экзаменам.

3.12. Возврат поданных документов осуществляется:

- по взаимной договоренности с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному

лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования);

- только в части оригиналов документов, при условии, если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования.

4. Прием документов в Аспирантуру.

4.1. Прием документов в Аспирантуру Института проводится в соответствии с порядком приема, утверждаемым ежегодно на время проведения приемной кампании и настоящими Правилами по адресу:

195220, Санкт-Петербург, Гжатская ул., д.21.

4.2. Лица, поступающие на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре, подают в установленные сроки следующие документы:

- заявление по установленной форме (*Приложение 1*) на имя директора Института;
- документ удостоверяющий личность (копию паспорта - страницы 2, 3, 5) и гражданство поступающего,
 - для удостоверения личности в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов в Приемную комиссию представляется справка из органов внутренних дел, объясняющая отсутствие паспорта и удостоверяющая личность поступающего в Аспирантуру
 - для лиц, получивших образование за рубежом - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об

иностранным образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании). Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- анкету (личный листок по учету кадров) (*Приложение 2*);
- направление (рекомендация) от ВУЗа (организации) для поступления в Аспирантуру;
- копия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров;
- копия свидетельства о заключении брака (при необходимости);
- 4 матовые фотографии от поступающего (3x4) в том числе и от иностранных граждан;
- автобиографию;
- медицинскую справку по форме № 086/у (результаты предварительного медицинского осмотра (обследования));
- оригинал или копия диплома специалиста или магистра с приложениями к ним, в иных случаях, если:
 - поступающий получил образование за рубежом, то он предъявляет оригинал документа об образовании и (или) иностранной квалификации или его заверенную в установленном порядке копию;
 - удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ";

- оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);
- поступающий получил образование за рубежом, то он предъявляет заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании).

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- письменные рефераты (в бумажном и электронном виде) по предполагаемой области исследования в соответствии с избранным направлением подготовки при отсутствии опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно- исследовательской работе;
- протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем (*Приложение 3*);
- заключение предполагаемого научного руководителя о согласии на научное руководство (*Приложение 4*);
- список и копии (при наличии) опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно- исследовательской работе (в бумажном и электронном виде) (*Приложение 5*);
- письменное подтверждение согласования темы реферата с предполагаемым научным руководителем в соответствии с методическими рекомендациями по написанию реферата;

- документы, свидетельствующие о наличии у поступающего, индивидуальных достижений;
- документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- копию военного билета (приписного свидетельства);
- удостоверения (или справки) о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования).

4.3. В заявлении от поступающего фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями следующих документов Института:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности с Приложением;
- свидетельства о государственной аккредитации Аспирантуры Института и приложений к нему (или отсутствием его);
- Устава Института;
- Положения о Правилах приема в Аспирантуру Института.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего, либо подписью доверенного лица, если доверенному лицу предоставлено соответствующее полномочие.

4.4. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

- получение высшего образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр;
- с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность представленных сведений, указываемых в заявлении о приеме и за подлинность документов, подаваемых для поступления;
- перечень прилагаемых документов.

4.5. При поступлении в Комиссию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся следующие документы:

- материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией;
- оригиналы и (или) копии доверенностей, представленных в Комиссию доверенными лицами.

4.6. Документы, необходимые для поступления, направленные через операторов почтовой связи общего пользования, принимаются при условии, если они поступили в Комиссию не позднее срока завершения приема

документов, установленного в текущем году во время приемной Кампании в Аспирантуру Института.

4.7. Поступающему (или доверенному лицу) после представления полного пакета необходимых документов для поступления в Аспирантуру Института выдается расписка о приеме документов.

4.8. Комиссия размещает на официальном сайте Института в разделе «Аспирантура» список лиц, подавших документы, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

4.9. Поступающий имеет право подать документы:

- лично;
- через доверенное лицо;
- через операторов почтовой связи общего пользования (если документы поступили в институт не позднее срока завершения приема документов).

4.10. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов:

- передача документов лицу, отозвавшему поданные документы;
- доверенному лицу;
- направление через операторов почтовой связи общего пользования.

4.11. По окончании срока приема документов и до начала вступительных испытаний проводится заседание Комиссии для принятия решения о допуске поступающего к вступительным испытаниям по приему в Аспирантуру Института.

4.12. Комиссия возвращает документы поступающему в случаях:

- предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами;
- представления неполного комплекта документов;

- несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами.

5. Порядок проведения вступительных испытаний в Аспирантуру.

5.1. Поступающие в Аспирантуру проходят собеседования с заведующим лабораторией, предполагаемым научным руководителем, зав. Аспирантурой и получают заключение по итогам собеседования в соответствии с локальными актами Аспирантуры Института.

5.2. Лица, сдавшие полностью или частично экзамены кандидатского минимума, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов (при предъявлении удостоверения (или справки) о сдаче кандидатских экзаменов).

5.3. Вступительные испытания устанавливаются одинаковые для поступающих в Аспирантуру Института на места:

- в рамках контрольных цифр приема;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки.

5.4. Вступительные испытания проводятся:

- для граждан с ограниченными возможностями здоровья в порядке, установленном локальными актами Аспирантуры Института, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающего;
- на русском языке;
- в устной форме по билетам;
- по Расписанию (наименование дисциплины, дата, время, место проведения испытания), утвержденному председателем Комиссии, размещенному на сайте Института и информационных досках Комиссии;

- по утвержденным Программам в объеме федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- экзаменационными комиссиями, утвержденными директором Института, порядок деятельности которых определяется локальными актами Аспирантуры Института.

5.5. Поступающие в Аспирантуру Института сдают вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале и считаются оценки:

- 5, 4, 3 – удовлетворительными;
- 1, 2 – неудовлетворительными.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.7. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Аспирантурой Института не предусмотрено.

5.8. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором так же фиксируются вопросы экзаменаторов, заданные поступающему в процессе экзамена. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

5.9. Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени или ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем Приемной комиссии.

5.10. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения директором Института хранятся в личном деле поступающего в Аспирантуре Института в соответствии с номенклатурой.

5.11. Поступающие используют экзаменационные листы для подготовки ответа, которые будут храниться в личном деле поступающего.

5.12. Лица, не явившиеся без уважительных причин на вступительные испытания в назначенное по расписанию время или получившие неудовлетворительную оценку, к дальнейшим испытаниям не допускаются.

5.13. Лица, не явившиеся на экзамен по уважительной причине (после предоставления соответствующих документов), допускаются к экзаменам индивидуально в период проведения вступительных испытаний по решению Комиссии.

5.14. Пересдача вступительных испытаний или ответ по второму экзаменационному билету не допускаются.

5.15. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года с момента сдачи.

5.16. Члены экзаменационной комиссии вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания при несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний с последующим составлением акта с указанием причины об удалении поступающего.

Приемная комиссия возвращает принятые документы.

5.17. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте Института в разделе «Аспирантура» и на информационном стенде Комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.18. Поступающие вправе подать в Апелляционную комиссию заявление о нарушении, по мнению поступающего:

- по результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания;
- о несогласии с полученной оценкой по результатам вступительного испытания.

5.19. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания или правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.20. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

6. Порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства в Аспирантуру.

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на поступление в Аспирантуру на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров за счет бюджетных ассигнований в соответствии:

- с международными договорами РФ;
- с федеральными законами РФ и иными нормативно-правовыми актами РФ;
- с установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства.

6.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на поступление в Аспирантуру Института на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.3. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента РФ от 22 июня 2006 г. № 637 и члены их семей имеют право на поступление в Аспирантуру Института.

6.4. Иностранные граждане, лица без гражданства, соотечественники за рубежом имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации и за

счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

6.5. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации осуществляется:

- без вступительных испытаний по направлениям Минобрнауки РФ в пределах квоты, установленной Правительством РФ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08 октября 2013 г. № 891 "Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации", в сроки, установленные Минобрнауки РФ.
- зачисление оформляется отдельным приказом по Аспирантуре Института;
- на конкурсной основе в рамках контрольных цифр приема на равных правах с гражданами Российской Федерации по результатам вступительных испытаний, проводимых Аспирантурой в соответствии с правилами и сроками приема для граждан РФ;
- на основании Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999г. № 662 (граждане республик Беларусь, Казахстан, Таджикистан и Кыргызстан);
- на основании иных международных договоров и межправительственных соглашений РФ;
- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ

соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента РФ от 22 июня 2006 г. № 637;

- в соответствии с федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом" в редакции Федеральных законов).

6.6. Прием документов у иностранных граждан осуществляется в следующие сроки:

- установленные Министерством образования и науки РФ, поступающих на места в рамках квоты на образование;
- определяемые Аспирантурой Института, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

6.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Аспирантуру иностранный гражданин представляет следующие документы:

- направление Минобрнауки России - для иностранных граждан, поступающих в пределах квоты, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 октября 2013 г. № 891 "Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации";
- оригинал и копию легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства о высшем образовании (диплом магистра или специалиста) и приложения к нему;
- перевод на русский язык документа иностранного государства о высшем образовании с приложением об изученных предметах и полученных результатов по ним, который должен быть заверен российским нотариусом или посольством (консульством) Российской Федерации, находящимся в стране выдачи документа об образовании;
- свидетельство об эквивалентности иностранных документов об образовании (в случае необходимости), полученное в Федеральной

службе по надзору в сфере образования и науки РФ и дающее право поступать в Аспирантуру;

- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в РФ";
- оригинал визы, миграционную карту и их ксерокопии, если иностранный гражданин прибыл в РФ по въездной визе;
- медицинскую справку, свидетельствующую об отсутствии медицинских противопоказаний для учебы в РФ;
- результаты теста на ВИЧ-инфекцию;
- анкету;
- научный реферат по избранному направлению подготовки;
- копии опубликованных научных работ, патентов и изобретений (при их наличии);
- информацию об имеющемся научном материале;
- сертификат государственного тестирования, выданный центром тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку как иностранному 2 уровня (тест РКИ-2) (в случае необходимости);
- 4 матовых фотографий размером 3х4 см.

6.8. Все переводы на русский язык документов и справок, поступающих иностранных граждан в Аспирантуру Института, должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные на русском языке во въездной визе (при ее наличии) загранпаспорта.

6.9. Обязательным условием обучения в Аспирантуре Института иностранных граждан является наличие полиса добровольного медицинского страхования в соответствии с перечнем установленных услуг (Приказ Минздрав РФ от 6 августа 1999 г. № 315), приобретаемого ежегодно за счет

средств иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников за рубежом.

6.10. Прием иностранных граждан на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг на очную и заочную формы обучения осуществляется по результатам вступительных испытаний.

6.11. Сроки и порядок приема документов, сдачи вступительных испытаний и зачисления иностранных граждан, поступающих на обучение на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с локальными актами Аспирантуры Института.

6.12. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование:

- проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки РФ;
- осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки РФ и оформляется отдельным приказом директора Института.

7. Порядок зачисления в Аспирантуру.

7.1. Комиссия по результатам вступительных испытаний выносит решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре с учетом индивидуальных достижений поступающих.

7.2. На обучение в Аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

7.3. При равенстве конкурсных баллов преимущественное право на зачисление в Аспирантуру имеют лица:

- получившие оценку «отлично» по специальности;
- имеющие диплом с отличием;
- получившие отличную оценку за представленный реферат;
- имеющие победы в научных конкурсах по профилю специальности;
- принимавшие участие в исследовательских проектах (грантах);
- имеющие опубликованные работы в научных изданиях;
- участники олимпиад и конкурсов научных работ, награжденные дипломами, медалями и др.;
- получавшие стипендии Президента РФ и специальные государственные стипендии Правительства РФ;
- участники международных и российских научных конференций, семинаров и др. (выступившие на них с докладами);
- имеющие полностью или частично сданные кандидатские экзамены.

7.4. Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного Аспирантурой Института в качестве даты завершения представления соответственно оригинала документа установленного образца или сведений о согласии на зачисление (в соответствии с порядком приема в Аспирантуру Института на 2016-2017 г.г.)

7.5. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие за 1 день до Заседание Приемной комиссии по вопросу зачисления в Аспирантуру Института оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.6. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличиваются на

количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

7.7. Поступающие, не прошедшие по конкурсу в Аспирантуру Института в рамках контрольных цифр, могут быть зачислены на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.8. Решение о приеме в Аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения Комиссии, но не позже, чем за десять дней до начала занятий.

7.9. Поступающие на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, рекомендованные Комиссией к зачислению, оформляют в Аспирантуре Института договор на обучение, содержащий правовые обязательства сторон.

7.10. В приказ о зачислении включаются поступившие в Аспирантуру Института и оплатившие соответствующие договоры на обучение.

7.11. Зачисление поступающих в Аспирантуру Института оформляется приказом директора Института и осуществляется в установленные Порядком приема сроки после заключения договора.

7.12. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.13. Зачисление в Аспирантуру Института производится в соответствии с установленными ежегодно сроками приказом директора Института по согласованию с Ученым советом.

7.14. Приказ о зачислении в Аспирантуру Института размещается на сайте Института в разделе «Аспирантура», на информационном стенде Комиссии и доступен пользователям в течение 6 месяцев со дня его издания.

7.15. Каждому аспиранту, после приказа о зачислении, назначается один научный руководитель, который утверждается приказом директора

Института не позднее 2-х месяцев со дня зачисления в Аспирантуру Института в соответствии с локальными актами Института.

7.16. Тема кандидатской диссертации аспиранта утверждается генеральным директором Института по согласованию с Ученым Советом в течение 2-х месяцев со дня зачисления.

7.17. Лицам, не поступившим на обучение и лицам, отзывавшим поданные документы, возвращаются оригиналы документов в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение,

8. Порядок приёма в Аспирантуру на договорной основе.

8.1 Прием документов и вступительные испытания на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре Института на договорной основе проводится в соответствии с локальными актами Аспирантуры Института и настоящими Правилами.

8.2. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по направлениям подготовки (специальностям) очной и заочной формам обучения определяется решением Ученого совета Института.

8.3. Зачисление на обучение в Аспирантуру Института на договорной основе проводится при условии получения положительных оценок по результатам вступительных испытаний в соответствии с настоящими Правилами.

8.4. Лица, сдавшие вступительные испытания, но не прошедшие на конкурсные места, финансируемые за счет федерального бюджета, могут проходить обучение по программам подготовки научно-педагогических

кадров в Аспирантуре Института на договорной основе за счет средств физических или юридических лиц.

8.5. Подготовка аспирантов осуществляется по прямым договорам на предоставление образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.

Договор оформляется между Институтом (в лице директора) и физическим и/или юридическим лицом.

8.6. Стоимость обучения в Аспирантуре Института на договорной основе за счет средств физических или юридических лиц ежегодно утверждается директором Института по согласованию с Учёным Советом Института.

8.7. Стоимость обучения в Аспирантуре Института не может быть ниже стоимости аналогичных государственных образовательных услуг в Институте, финансируемых из федерального бюджета.

8.8. Сотрудникам Института (в связи с производственной необходимостью), а также детям сотрудников Института, при поступлении на обучение в Аспирантуру Института на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, может быть предоставлена скидка по оплате за обучение в размере от 10 % до 50 % в соответствии с локальным актом Института (Коллективный договор).

Обучающиеся в данном случае в индивидуальном порядке, при условии предоставления скидки, в дополнение к означенному перечню документов, представляемых в Приемную комиссию, представляют:

- ходатайство руководителя лаборатории, отделения, в котором работает сотрудник;
- решение Ученого совета Института;
- согласие директора Института;

- справку о составе семьи;
- справку о совокупном семейном доходе;
- выписку из локального акта Института о представляемой льготе на обучение в Аспирантуре.

9. Особенности проведения вступительных испытаний в Аспирантуру для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

9.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в Аспирантуру Института с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

9.2. При проведении вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории (при необходимости);
- количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания - 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- допускается проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения

вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие, с учетом их индивидуальных особенностей, могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- поступающим обеспечиваются материально-технические условия для беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

9.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании в Аспирантуру; - комплект письменных принадлежностей (при необходимости) для выполнения задания;
- инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение
- не ниже 300 лк;
- предоставляется (при необходимости) увеличивающее устройство для выполнения задания;
- оформляются увеличенным шрифтом задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний (возможно также использование собственных увеличивающих устройств);
- в) для глухих и слабослышащих:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;
- г) для слепоглухих:
 - предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих:
 - могут проводиться в письменной форме все вступительные испытания по желанию поступающих;
- е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания надиктовываются ассистенту.

10. Особенности организации целевого приема в Аспирантуру.

10.1. Институт вправе проводить целевой прием в Аспирантуру Института в пределах установленных им контрольных цифр.

10.2. Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре ежегодно устанавливается Минобрнаукой РФ.

10.3. Квота целевого приема устанавливается учредителем Института:

- по Институту в целом;
- с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- по направлениям подготовки.

10.4. Институт самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема в случае, если Минобрнаука РФ выделила квоты целевого приема без детализации по формам обучения.

10.5. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Институтом (в лице директора) с физическими и юридическими лицами:

- с гражданином, заключившим договор о целевом обучении;
- с федеральным государственным органом,
- с органом государственной власти субъекта РФ;
- с органом местного самоуправления;
- с государственным (муниципальным) учреждением;
- с унитарным предприятием;
- с государственной корпорацией;
- с государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования.

10.6. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства Института по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства посылающей на обучение организации по обеспечению рабочего места аспиранту, заключившему договор о целевом обучении;
- обязательства органа или организации по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

10.7. В списке, поступающих на места в пределах квоты целевого приема, указываются сведения об органе или организации, заключивших договор о целевом обучении с поступающим;

10.8. В списке лиц, подавших заявления и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема, не указываются сведения, относящиеся к приему на места в пределах квоты целевого приема.

10.9. Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

11. Заключительные положения

11.1. Все вопросы, связанные с приемом в Аспирантуру Института и не урегулированные настоящими Правилами, решаются Комиссией в соответствии с законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами.

11.2. Настоящие Правила принимаются решением Ученого совета Института и вступают в силу со дня утверждения и введения их в действие приказом директора Института.

11.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила могут вноситься в том же порядке, в котором они утверждались;

11.4. С момента вступления в силу настоящих Правил утрачивают силу Правила приема в Аспирантуру, принятые ранее в Институте.

Регистрационный номер

Директору АО «ВНИИГ им.Б.Е.Веденева» Орищук Р.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре АО «ВНИИГ им.Б.Е.Веденева» (далее – Аспирантура).

Я,

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения

Место рождения

Гражданство:

Документ, удостоверяющий личность:
(паспорт)

серия _____ № _____

Когда и кем выдан: _____

Адрес регистрации (с индексом): _____

Адрес проживания (с индексом): _____

Телефон:

мобильный _____

домаш _____

рабочи _____

E-mail _____

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и к участию в конкурсе для поступления в Аспирантуру по направлению: _____

(код и наименование направления)

специальность: _____

(код, наименование специальности)

Форма обучения

очная

заочная

Основа обучения

бюджетная

по договору с оплатой стоимости обучения

Вступительные испытания:

| Наименование дисциплины | Отметка о необходимости сдачи экзамена | Отметка о сдаче кандидатского экзамена (место и дата сдачи) |
|----------------------------------|--|---|
| Специальная дисциплина | | |
| Философия | | |
| Иностранный язык (указать какой) | | |

Протокол собеседования с поступающим в Аспирантуру: да / нет

Окончил(а) в _____ году образовательное учреждение высшего профессионального образования

(полное название учебного заведения)

Документ о высшем профессиональном образовании: диплом серия _____ № _____

выдан в _____ году по специальности _____

(код и полное наименование специальности)

оригинал

копия

Трудовой стаж на момент подачи заявления в Аспирантуру

не имею

имею, _____ лет

(место работы, должность)

О себе дополнительно сообщая:

Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе:

Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений (гранты, стипендии, патенты и т.д. при наличии - с указанием сведений о них): _____

Необходимость в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью поступающего (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий):

| Вступительное испытание | Специальные условия при проведении вступительных испытаний |
|-------------------------|--|
| | |

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение:

лично или доверенному лицу

путем направления документов через операторов почтовой связи общего пользования

Общежитие: нуждаюсь / не нуждаюсь

Образование по программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре

получаю впервые / не впервые .

(подпись поступающего)

Я ознакомлен(а), (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

- Уставом АО «ВНИИГ им.Б.Е.Веденева»
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- Правилами внутреннего распорядка АО «ВНИИГ им.Б.Е.Веденева»
- Свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающего право на выдачу документа государственного образца о высшем профессиональном образовании, с содержанием основных образовательных программ, реализуемых в АО «ВНИИГ им.Б.Е.Веденева»
- Коллективным договором АО «ВНИИГ им.Б.Е.Веденева»
- Правилами приема на обучение в Аспирантуре;
- Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных в АО «ВНИИГ им.Б.Е.Веденева»
- Положением о проведении вступительных испытаний по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «ВНИИГ им.Б.Е.Веденева»
- с Положением об апелляционной комиссии при приеме в Аспирантуру;
- с датой завершения представления оригинала документа установленного образца при зачислении на места в рамках контрольных цифр;
- инструкцией о мерах пожарной безопасности в АО «ВНИИГ им.Б.Е.Веденева»;
- с датой завершения представления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- и др. локальными актами Аспирантуры.

(подпись поступающего)

Проинформирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

(подпись поступающего)

Согласен на обработку представленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе АО «ВНИИГ им.Б.Е.Веденева» деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

(подпись поступающего)

Представляю перечень документов, установленных в Приложении заявлению

(подпись поступающего)

Поступающий:

(подпись)

(расшифровка)

Приложение к заявлению:

1. диплом государственного образца о высшем образовании и приложение к нему (оригинал / копия);
2. направление (рекомендация) от Вуза (организации) для поступления в Аспирантуру;
3. анкета (личный листок по учету кадров);
4. копию свидетельства о заключении брака (при необходимости);
5. копия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров;
6. 4 матовые фотографии 3х4;
7. автобиография;
8. медицинская справка по форме № 086/у (результаты предварительного медицинского осмотра (обследования));
9. удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов
10. список и копии опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно - исследовательской работе (при наличии) / реферат – при отсутствии публикаций;
11. протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем;
12. заключения предполагаемого научного руководителя о согласии на научное руководство;
13. документы, свидетельствующие о наличии у поступающего, индивидуальных достижений;
14. документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, для создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - при необходимости;
15. заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
16. оригинал и копия действительного международного языкового сертификата с результатом (при наличии);
17. удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов
18. военный билет (военнообязанного);

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК по учету кадров Аспирантуры АО «ВНИИГ
 им.Б.Е.Веденеева»

1. Фамилия _____
 Имя _____ Отчество _____
 2. Пол _____ 3. Год, число, месяц рождения _____
 4. Место рождения _____
 (село, деревня, город, район, область)
 5. Гражданство _____
 6. Образование _____
 (Общее среднее, среднее профессиональное, высшее, послевузовское профессиональное)



| Название учебного заведения и его местонахождение | Факультет или отделение | Год поступил. | Год оконч. или ухода | Если не окончил, то с какого курса ушел | Какую специальность получил в результате окончания заведения, № диплома или удостоверения |
|---|-------------------------|---------------|----------------------|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

7. Какими иностранными языками владеете _____

8. Ученая степень, ученое звание _____

7. Какие имеете научные труды и изобретения _____

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству).

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время; военную службу записывать с указанием должности:

| Месяц и год | | Должность с указанием учреждения, организации, предприятия | Местонахождение учреждения, организации, предприятия |
|-------------|---------|--|--|
| поступления | выпуска | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Состав _____ Род войск _____
(командный, административный, технич. и т.д.)

12. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____

13. Состав семьи:

| Члены семьи | Фамилия, имя, отчество | Год рождения |
|-------------|------------------------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

14. Паспорт: серия _____ № _____ Дата выдачи _____

Выдан _____

15. Адрес места жительства:

По паспорту _____

Фактически _____

Телефоны (домашний, мобильный, служебный):

Дом. _____ Сотовый _____

Рабочий _____

Электронная почта _____, _____

_____.201____.

(подпись)

(расшифровка)

ПРОТОКОЛ
собеседования с кандидатом на поступление в Аспирантуру
АО «ВНИИГ им.Б.Е.Веденеева»

Собеседование с кандидатом в _____ Аспирантуру
(очную, заочную)

по специальности _____

лаборатория _____

Ф.И.О. кандидата _____

Заключение предполагаемого научного руководителя:

“ _____ ” _____ 20__ г. _____ / _____
(Подпись, расшифровка)

Заключение заведующего научного подразделения (лабораторией):

“ _____ ” _____ 20__ г. _____ / _____
(Подпись, расшифровка)

Заключение ответственного секретаря приемной комиссии:

“ _____ ” _____ 20__ г. _____ / _____
(Подпись, расшифровка)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
предполагаемого научного руководителя

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество, должность, кафедра)

по результатам собеседования с лицом, прикрепляемым для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____

(шифр научной специальности)

(фамилия, имя, отчество прикрепляемого лица)

окончившим _____

(наименование вуза, год окончания)

специальность _____

квалификация (магистр, специалист).

Опыт научной работы прикрепляемого лица и достигнутые результаты:

1. Участие в конкурсах, грантах научных работ _____

(название, год, результат)

2. Участие в НИР _____

(название, год, заказчик)

3. Количество опубликованных работ _____

(список трудов прилагается)

4. Количество выступлений с докладами на конференциях, симпозиумах, научных семинарах и т.п. _____

(перечень выступлений прилагается)

Мнение предполагаемого научного руководителя (по результатам собеседования с прикрепляемым лицом):

от __. __ 201__ г.

Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе

| № п/п | Наименование работы, ее вид | Форма работы | Выходные данные | Объем в п.л. или с. | Соавторы |
|--|-----------------------------|--------------|-----------------|---------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| а) научные работы | | | | | |
| | | | | | |
| б) авторские свидетельства, патенты, дипломы, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты | | | | | |
| | | | | | |
| в) учебно-методические работы | | | | | |
| | | | | | |

Соискатель

/ _____ /

Подпись

(ФИО)

СПИСОК ВЕРЕН:

(Руководитель подразделения, зав. кафедры, зам. директора, директор)

/ _____ /

Подпись

(ФИО)

Ученый секретарь

/ _____ /

Подпись

(ФИО)

(Гербовая печать организации)

(Дата)

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.
2. В графе 3 указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).
3. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический,

внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т. д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

4. В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, а знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

5. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего ___ человек".

6. К опубликованным работам, отражающим основные научные результаты диссертации, приравниваются дипломы на открытия и авторские свидетельства на изобретения, выданные Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий, патенты на изобретения; свидетельства на полезную модель; патенты на промышленный образец, программы для электронных вычислительных машин; базы данных; топологии интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке; депонированные в организациях государственной системы научно-технической информации рукописи работ, аннотированные в научных журналах; работы опубликованные в материалах всесоюзных, всероссийских и международных конференций и симпозиумов; информационные карты на новые материалы, включенные в государственный банк данных; публикации в электронных научных изданиях, зарегистрированных в Информрегистре в порядке, согласованном с Высшей аттестационной комиссией (Бюл. ВАК №2 от 2002, с.6).