

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ГИДРОТЕХНИКИ имени Б.Е. ВЕДЕНЕЕВА»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
от 5 июня 2020 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора
от 30 июня 2020 г.
№ 152

ПОРЯДОК

**проведения итоговой аттестации по не имеющей государственной
аккредитации образовательной программе высшего образования –
программе подготовки научно-педагогических кадров**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2020**

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ВАК	Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)	Совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы высшего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию
Итоговая аттестация (ИА)	Оценка соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, соответствующей ФГОС ВО
ЭК	Экзаменационная комиссия
Научный доклад (НД)	Научный документ, содержащий изложение научно-исследовательской работы, представленный в аудитории
НКР	Научно-квалификационная работа, представляющая собой реферат как результат научного исследования либо диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук
Общество	АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева»

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящий Порядок проведения ИА по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева (далее – Порядок) регламентирует процедуру проведения ИА по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и определяет формы ИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и/или аннулирования результатов ИА, а также особенности проведения ИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аспирантуре.

2.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 873 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.06.01 Техника и технологии строительства (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.04.2015

№464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– Уставом и локальными нормативными актами АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева».

2.3 ИА завершает процесс освоения не имеющих государственной аккредитации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и проводится в форме итогового экзамена и научного доклада об основных результатах научных исследований.

2.4 ИА проводится единой ЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ аспирантуры (далее – обучающиеся, аспиранты) требованиям ФГОС ВО.

2.5 Программа ИА утверждается приказом генерального директора Общества.

2.6 К ИА допускаются аспиранты, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе и не имеющие академической задолженности.

2.7 Лица, осваивающие образовательную программу в форме

самообразования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ИА в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.8 Обеспечение проведения ИА по образовательным программам осуществляется Обществом при использовании необходимых для этого средств. Конкретные формы проведения ИА устанавливаются Обществом с учетом требований, установленных стандартом.

2.9 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.10 ИА не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации аспиранта.

2.11 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение ИА и выдачу свидетельства об окончании аспирантуры.

2.12 Объем (в зачетных единицах) ИА, ее структура и содержание устанавливаются Обществом в соответствии с настоящим Порядком, стандартом и программой ИА соответствующей направленности.

2.13 Срок проведения ИА устанавливается Обществом с учетом необходимости завершения аттестации не позднее, чем за 7 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимся в Обществе.

2.14 Результаты каждого аттестационного испытания (итогового экзамена и НД об основных результатах НКР) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания. Суммарная оценка за оба испытания не предусмотрена.

2.15 Обучающийся, получивший по результатам итогового экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к аттестационному испытанию – представлению НД об основных результатах НКР.

2.16 Лицам, успешно прошедшим ИА по программе аспирантуры, реализуемой в Обществе, присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдается Свидетельство об окончании аспирантуры, форма и содержание которого устанавливается локальным актом «Порядок оформления и выдачи документов установленного образца об обучении и окончании аспирантуры для лиц, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)».

2.17 После прохождения ИА аспирантам предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с завершением обучения.

2.18 Обучающиеся, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти ИА повторно в срок не ранее 1 года после первичного прохождения ИА.

2.19 Лица, не прошедшие ИА по неуважительной причине, исключаются из аспирантуры и получают справку о периоде обучения.

2.20 Лицам, не прошедшим ИА по уважительной причине (документально подтвержденной), предоставляется возможность пройти ИА без исключения из аспирантуры в течение 6 месяцев после ИА.

3 ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 ИА обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится последовательно: вначале итоговый экзамен, затем представление НД об основных результатах НКР.

3.2 В случае готовности обучающегося к представлению своей НКР к защите, после ИА он может представить свою диссертацию, оформленную в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011, на Ученом совете АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева» и его секциях, а также в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 получить заключение от Общества с целью последующего представления работы в диссертационном совете, подготовки автореферата и защиты диссертации.

3.3 При проведении ИА по образовательным программам Общество вправе применять дистанционные образовательные технологии в полном или частичном объеме с использованием необходимых для этого технических средств. При проведении ИА с применением дистанционных образовательных технологий Общество обеспечивает идентификацию личности обучающегося.

3.4 Для эффективной оценки результатов научно-образовательной деятельности аспиранта в процессе освоения образовательной программы, его индивидуальных достижений и профессионализма по запросу ЭК дополнительно может быть представлено портфолио обучающегося.

3.5 Процедура рассмотрения портфолио аспиранта и учет его содержания при проведении ИА определяется ЭК.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОМУ ЭКЗАМЕНУ

4.1 Итоговый экзамен служит средством проверки профессиональных возможностей аспиранта, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, теоретической подготовки, готовности к основным видам профессиональной деятельности, включая область научных исследований и область преподавательской деятельности.

4.2 Итоговый экзамен проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для реализации преподавательского и научного видов деятельности.

4.3 Содержание и объем итогового экзамена формируется Обществом самостоятельно в соответствии с ФГОС ВО соответствующего направления подготовки, программой аспирантуры соответствующей направленности.

4.4 Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

4.5 При формировании расписания интервал между итоговым экзаменом и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научной деятельности устанавливается продолжительностью не менее 14 календарных дней.

5 ТРЕБОВАНИЯ К НКР И НАУЧНОМУ ДОКЛАДУ

5.1 Представление основных результатов выполненной НКР по теме, утвержденной организацией в рамках направленности программы аспирантуры, проводится в форме научного доклада.

5.2 Тема НД должна соответствовать утвержденной теме НКР, а содержание НД должно свидетельствовать о готовности аспиранта к защите НКР.

5.3 Представленные аспирантом в НКР результаты его научных исследований должны обладать внутренним единством, содержать новые результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные обучающимся решения должны быть аргументированы и оценены в сравнении с другими известными решениями.

5.4 В научном докладе аспиранта о проведенном исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер – рекомендации по использованию научных выводов.

5.6 Список научных работ (не менее двух) по результатам научных исследований аспиранта, опубликованных в рецензируемых научных изданиях в соответствии с Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842, должен быть представлен в конце НД.

5.7 К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты НКР, приравниваются патенты на изобретения, свидетельства на полезную модель, зарегистрированные в установленном порядке.

5.8 НД подлежит обязательному рецензированию. Рецензентом может быть лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук исключительно по направленности диссертационного исследования аспиранта.

5.9 Не менее, чем за две недели до проведения защиты НД, его рукопись должна быть предоставлена рецензенту для ознакомления и оценки. В случае, если тематика НД имеет сложный и разносторонний характер, он направляется нескольким рецензентам по соответствующим направленностям.

5.10 В рецензии оценивается актуальность НД, указываются достоинства и недостатки работы, ставятся положительная или отрицательная оценка. Примерная структура рецензии приведена в Приложении 1.

5.11 Аспирант должен быть ознакомлен с рецензией (рецензиями) и отзывом научного руководителя не позднее, чем за семь дней до защиты НД.

5.12 Текст НД проверяется на объем заимствования (в системе «Антиплагиат Эксперт»). Проверка подготовленных аспирантом текстов на объем заимствований осуществляется и оформляется не позднее, чем за семь рабочих дней до процедуры защиты НД.

5.13 НД должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист;
- Общая характеристика НКР;
- Основное содержание работы;
- Заключение;
- Список работ, опубликованных по теме НКР.

5.14 Образцы оформления Титульного листа и оборотной стороны НД приведены в Приложении 2.

5.15 Раздел «Общая характеристика НКР» включает в себя следующие элементы:

- актуальность темы и направленность исследования;
- научная новизна;
- личное участие автора в получении результатов, изложенных в НКР;

- степень достоверности результатов проведенных исследований;
- теоретическая и практическая значимость проведенных исследований;
- положения, выносимые на защиту;
- апробация результатов исследования.

5.16 Раздел «Основное содержание работы» кратко раскрывает содержание глав (разделов) НКР.

5.17 В заключении излагаются итоги исследований, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы исследований.

5.18 НД представляется в виде рукописи объемом до 30 листов формата А4, оформленной в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011, шрифт Times New Roman размером 14 пунктов, межстрочный интервал, равный 1,5.

6 ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОГРАММЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Для проведения ИА формируется единая ЭК в целях принятия итогового экзамена и защиты научного доклада по результатам научного исследования аспиранта.

6.2 ЭК создается в Обществе по направленности образовательной программы.

6.3 ЭК полномочна в течение одного календарного года.

6.4 ЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Порядком, соответствующим ФГОС ВО в части, касающейся требований к ИА аспирантов.

6.5 Основными задачами ЭК являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимся программы аспирантуры требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о выдаче обучающемуся, успешно прошедшему ИА по программе аспирантуры, Свидетельства об окончании аспирантуры.

6.6 ЭК возглавляет председатель (при отсутствии председателя – его заместитель).

6.7 Председатель ЭК Общества утверждается приказом генерального директора Общества по представлению Управления организации научной деятельности Общества не позднее, чем за 2 месяца до даты начала ИА. Председателем ЭК утверждается лицо из числа докторов наук по направлению подготовки в аспирантуре, не работающее в Обществе и имеющее соответствующие публикации.

6.8 В состав ЭК включаются не менее 5 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации и (или) иных организаций, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по отрасли науки, соответствующей

направлению подготовки обучающегося, из них не менее 3 человек – по соответствующей научной специальности (научным специальностям). Среди членов ЭК должно быть не менее 2 человек, имеющих ученую степень доктора наук. В приказ об утверждении состава ЭК вносится информация о наличии у членов комиссии ученой степени, а также сведения о занимаемой должности и организации.

6.9 Из числа лиц, включенных в состав ЭК, назначается заместитель председателя комиссии.

6.10 На период проведения ИА для обеспечения работы ЭК приказом генерального директора назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных или административных работников организации. Секретарь ЭК не является ее членом. Секретарь ЭК ведет протоколы ее заседаний, а также, при необходимости, представляет соответствующие материалы в апелляционную комиссию.

6.11 ЭК вправе вести заседание, если в ней участвуют не менее двух третей ее состава.

6.12 Решения ЭК принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.13 Решения, принятые ЭК, оформляются протоколами на каждого выпускника в 2 экземплярах. В протоколе аттестационного испытания отражаются: перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

6.14 Протокол заседания ЭК подписывается председателем комиссии, членами комиссии и секретарем ЭК. Протоколы заседаний ЭК хранятся в

архиве организации и личном деле аспиранта.

6.15 Члены ЭК комиссии по итогам проведенных итоговых испытаний выносят следующие решения:

- о выдаче свидетельства об окончании аспирантуры и присвоении выпускнику квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь»;
- об отчислении из аспирантуры с последующей выдачей справки о периоде обучения.

6.16 Протоколы заседаний ЭК и экзаменационные ведомости после проведения ИА хранятся в Ученом совете и в дальнейшем передаются в архив Общества.

6.17 Результаты ИА отражаются в индивидуальных учебных планах аспирантов в виде записей по каждому итоговому испытанию.

7 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 ИА проводится по месту нахождения Общества (адрес: 195220, Санкт-Петербург, ул. Гжатская, д. 21).

7.2 ИА начинается с итогового экзамена.

7.3 Дата и время проведения итогового экзамена и защиты результатов научных исследований в форме НД устанавливаются расписанием ИА, которое утверждается генеральным директором. Предварительно расписание согласуется с председателем ЭК и доводится до всех членов ЭК и аспирантов не позднее, чем за 30 дней до начала приема экзамена.

7.4 Перед экзаменом по вопросам, включенным в программу итогового экзамена, проводятся консультации для аспирантов, которые вносятся в расписание ИА.

7.5 За неделю до начала проведения экзамена генеральным директором издается приказ о допуске к нему аспирантов, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план (индивидуальный учебный план) по программе аспирантуры.

7.6 Подготовка к ИА осуществляется в соответствии с ее программой, включающей перечень вопросов итогового экзамена.

7.7 Консультации при подготовке к ИА в части представления научного доклада осуществляет как научный руководитель аспиранта, так и специалисты из числа профессорско-преподавательского состава Общества.

8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА

8.1 Итоговый экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме в соответствии с программой ИА. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые после окончания экзамена хранятся в его личном деле.

8.2 Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

8.3 Конспекты ответов экзаменующихся, написанные на листах со штампом Общества, принимающего экзамен, сохраняются в архиве аспирантуры после приема экзамена в течение года.

8.4 В случае несогласия с оценкой ЭК, лицо, сдававшее итоговый экзамен, имеет право в трехдневный срок обжаловать ее решение путем подачи жалобы в апелляционную комиссию.

8.5 Апелляционная комиссия рассматривает поступившую жалобу и принимает решение об ее удовлетворении или отклонении.

9 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ НАУЧНОГО ДОКЛАДА

9.1 Защита результатов НКР в форме НД является заключительным этапом проведения ИА.

9.2 Полный текст рукописи НД, рецензию и отзыв научного руководителя секретарь экзаменационной комиссии представляет членам ЭК с целью ознакомления непосредственно в день защиты.

9.3 НД об основных результатах научной деятельности может быть представлен к защите и при отрицательной оценке рецензии. Защита такого доклада может осуществляться только в присутствии рецензента, представившего отрицательную рецензию.

9.4 Научный руководитель аспиранта в случае своего присутствия может дать устную оценку НКР аспиранта.

9.5 Представление НД сопровождается компьютерной презентацией.

9.6 Представление НД проводится в следующем порядке:

- выступление аспиранта с НД (15-20 минут);
- ответы аспиранта на вопросы;
- выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта и отзывом на его квалификационную работу;
- ответ аспиранта на замечания рецензента;
- свободная дискуссия;
- заключительное слово аспиранта;
- вынесение и объявление решения ЭК о рекомендации диссертации к защите или доработке в определенный срок, о соответствии НД установленным требованиям.

10 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10.1 Порядок проведения ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья применяется по личному заявлению лиц, относящихся к данной группе.

10.2 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ИА проводится Обществом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

10.3 При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ЭК);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

10.4 Все локальные нормативные акты Общества по вопросам проведения ИА доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

10.5 По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, – не более, чем на 1,5 часа;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, – не более, чем на 0,3 часа;

– продолжительность выступления обучающегося при представлении НД об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук – не более чем на 0,4 часа.

10.6 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

10.7 Аспиранты с ограниченными возможностями здоровья, не прошедшие ИА в форме итогового экзамена по неуважительной причине, к представлению НД об основных результатах подготовленной НКР не допускаются.

11 ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

11.1 По результатам ИА аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения ИА, но не позднее следующего рабочего дня после прохождения ИА.

11.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом генерального директора. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников Общества, не входящих в состав ЭК.

11.3 Председателем апелляционной комиссии является генеральный директор или лицо, его замещающее.

11.4 Из числа лиц, включенных в состав апелляционной комиссии, назначается заместитель председателя комиссии.

11.5 Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

11.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель экзаменационной комиссии или его заместитель и обучающийся, подавший апелляцию.

11.7 Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения ИА, в апелляционную комиссию направляются протоколы заседаний ЭК и экзаменационные листы аспиранта.

11.8 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом в двух экземплярах. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

11.9 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии,

подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию аспиранта (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. При невозможности личного присутствия обучающегося на оглашении решения апелляционной комиссии ему высылается письмо с уведомлением на указанный в заявлении аспиранта адрес.

11.10 Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ИА.

11.11 При удовлетворении апелляции результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ИА повторно.

11.12 Повторное проведение ИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Обществе обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

11.13 Апелляция на повторное прохождение ИА не принимается.

11.14 Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в архиве Общества и личном деле аспиранта.

11.15 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Порядок проведения ИА вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Общества.

12.2 Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок допускается на основании приказа генерального директора Общества.

ПРИМЕРНАЯ РЕЦЕНЗИЯ

на научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы аспиранта

_____ (Ф.И.О.)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Тема научно-квалификационной работы _____

Оценка выполненной соискателем работы _____

Актуальность темы и направленность исследования _____

Личное участие автора в получении результатов, изложенных в работе _____

Степень достоверности результатов проведенных исследований _____

Новизна результатов проведенных исследований _____

Практическая значимость результатов _____

Апробация работы _____

Полнота изложения материалов НКР в публикациях _____

Недостатки _____

Заключение и предполагаемая оценка работы _____

Рецензент _____

(ученая степень, ученое звание, должность) подпись (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на научный доклад

Аспирант _____

Группа _____ (фамилия, имя, отчество)

Наименование темы _____

Рецензент _____
фамилия, имя, отчество

_____ (место работы, должность, ученое звание, степень)

Отмеченные достоинства: _____

Отмеченные недостатки: _____

Заключение: _____

Рецензент _____ (подпись) _____ (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

С рецензией ознакомлен _____ (подпись) _____ (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

Образец оформления титульного листа научного доклада
о результатах подготовленной НКР

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ГИДРОТЕХНИКИ имени Б.Е. ВЕДЕНЕЕВА»**

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество аспиранта

НАУЧНЫЙ ДОКЛАД

о результатах подготовленной научно-квалификационной работы

на тему: «_____»

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) подготовки: _____

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

20__

Наименование локального нормативного акта

Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров

Код направления подготовки/специальности	08.06.01
Направление подготовки/специальность	Техника и технологии строительства
Направленность (профиль)	05.23.07 «Гидротехническое строительство»
Уровень образования	Подготовка кадров высшей квалификации. Подготовка научно-педагогических кадров
Форма обучения	Очная, заочная

Лист согласования:

Директор по научной деятельности,
д.т.н.



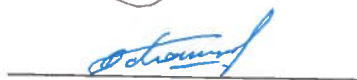
В.Б. Штильман

Руководитель юридической группы



И.В. Андреев

Начальник управления организации
научной деятельности, д.т.н.



В.Б. Глаговский

Ученый секретарь, к.т.н., ст.н.с.



Т.В. Иванова