

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГИДРОТЕХНИКИ ИМЕНИ Б.Е.
ВЕДЕНЕЕВА» (СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ - АО «ВНИИГ ИМ. Б.Е.
ВЕДЕНЕЕВА»)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
от «25» октября 2019 г.,
Протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора
АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева»
от «25» октября 2019 г., № 224

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии аспирантуры

**Акционерного Общества «Всероссийский научно-исследовательский
институт гидротехники имени Б.Е. Веденеева»**

САНКТ – ПЕТЕРБУРГ

2019

Термины и определения

ООП ВО	Основная образовательная программа высшего образования
ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - совокупность требований, обязательных
Общество	АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Приемная комиссия создается для организации приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Акционерного Общества «Всероссийский научно-исследовательский институт гидротехники имени Б.Е.Веденеева» (далее - Общество) и подготовки зачисления в состав аспирантов лиц, прошедших по конкурсу.

1.2. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. приказом Минобрнауки РФ от 26.03.2014 г. № 233), локальными нормативными актами Общества, а также настоящим Положением.

1.3. Состав приемной комиссии Общества утверждается ежегодно приказом Генерального директора Общества.

Председателем приемной комиссии является Генеральный директор Общества. Заместителем председателя - Директор по научной работе.

На период отсутствия председателя приемной комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя приемной комиссии. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

В состав приемной комиссии могут входить представители отделов, сотрудники которых поступают в аспирантуру, ведущие и старшие научные

сотрудники, заведующие лабораториями, руководители отделов и групп. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих и их представителей.

1.4. Решения приемной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов приемной комиссии в присутствии не менее 2/3 утвержденного состава.

1.5. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем приемной комиссии и ответственным секретарем.

1.6. До проведения заседания приёмной комиссии заблаговременно готовятся различные информационные материалы, бланки необходимой документации, оборудуются помещения для работы приёмной комиссии, оформляются справочные материалы по специальностям и направлениям, образцы заполнения документов, обеспечиваются условия хранения документов.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Прием документов от граждан, поступающих на обучение в Общество, их оформление и хранение.

2.3. Проведение конкурсного отбора, рекомендации к зачислению в состав аспирантов лиц, успешно прошедших вступительные испытания.

2.4. Анализ итогов приема граждан на обучение в аспирантуру Общества и подготовка отчета для дирекции.

3 ФУНКЦИИ

Приемная комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация приема документов, принятие решения о допуске поступающих в аспирантуру Общества к прохождению вступительных испытаний и определение условий их участия в конкурсе.

3.3. Консультация граждан по вопросам поступления на обучение в Общество.

3.4. Организация информирования поступающих в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «ВНИИГ им.Б.Е. Веденеева».

3.5. Подготовка предложений о составах экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний в аспирантуру.

3.6. Осуществление контроля и анализа работы экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний в аспирантуру Общества.

3.7. Рассмотрение результатов вступительных экзаменов, проведение конкурса, принятие рекомендаций о зачислении в состав аспирантов.

3.8. Подготовка приказов директора Общества о зачислении, их оформление и размещение на официальном сайте Общества и информационном стенде приемной комиссии.

3.9. Обеспечение функционирования специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Срок действия положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном Обществом порядке.

Положение о приемной комиссии аспирантуры Акционерного Общества
«Всероссийский научно-исследовательский институт гидротехники имени
Б.Е.Веденеева»

Наименование локального нормативного акта	
Положение о приемной комиссии аспирантуры Акционерного Общества «Всероссийский научно-исследовательский институт гидротехники имени Б.Е.Веденеева»	
Код направления подготовки / специальности	08.06.01
Направление подготовки / специальность	Техника и технологии строительства
Направленность (профиль)	05.23.07 «Гидротехническое строительство»
Уровень образования	Подготовка кадров высшей квалификации - Подготовка научно – педагогических кадров
Форма обучения	Очная, заочная

Лист согласования:

Директор по научной
деятельности, д.т.н.

В.Б. Штильман

Руководитель
юридической группы

И.В. Андреев

Начальник Управления
организации научной
деятельности, д.т.н.

В.Б. Глаговский

Ученый секретарь, к.т.н.,
ст.н.с.

Т.В. Иванова

