

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ГИДРОТЕХНИКИ ИМЕНИ Б.Е. ВЕДЕНЕЕВА»**

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся в аспирантуре

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2020

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ООП ВО	Основная образовательная программа высшего образования
ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – совокупность требований, обязательных при реализации ООП ВО образовательными учреждениями
АСПИРАНТ (ОБУЧАЮЩИЙСЯ)	Физическое лицо, осваивающее образовательную программу и осуществляющее подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) в соответствии с требованиями нормативных документов РФ
ППС	Профессорско-преподавательский состав
Общество	АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева»

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся в аспирантуре Акционерного общества «Всероссийский научно-исследовательский институт гидротехники имени Б.Е. Веденеева» (далее Общество) - локальный нормативный акт, регламентирующий основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации Общества, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, учебный порядок, порядок в помещениях и на территории Общества.

2.2 Правила внутреннего распорядка обучающихся в аспирантуре АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева» (далее Правила) направлены на решение основной задачи - соблюдение учебной дисциплины, рациональное использование учебного времени, улучшение качества учебного процесса.

2.3 Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с последующими изменениями;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), реализуемыми в АО «НИИПМ»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2017 № 13;
- Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63;
- Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации

утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего образования и науки Российской Федерации;

- Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме и другими локальными актами.

2.4 Правила обязательны для исполнения Работодателем и всеми участниками образовательного процесса.

2.5 Правила после рассмотрения на Ученом совете Общества, согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждаются генеральным директором.

2.6 Правила публикуются на сайте АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева».

2.7 Образовательные отношения между обучающимися и Обществом, профессорско-преподавательским составом (далее ППС) и Обществом, между другими участниками образовательного процесса в Обществе, возникают на основании заключенных в установленном порядке договоров (соглашений к трудовым договорам).

2.8 Прием обучающихся, преподавателей и других участников образовательного процесса осуществляют генеральный директор и его доверенные лица в установленном в Обществе порядке.

3 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Аспиранты и другие категории обучающихся в Обществе имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего и дополнительного профессионального образования;

- осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), другие учебные дисциплины, преподаваемые в Обществе;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Общества, в том числе через общественные организации и органы управления;

- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Общества;

- принимать участие в научно-исследовательской работе,

конференциях, симпозиумах;

- представлять свои работы для публикации с соблюдением режима секретности;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Общества в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- использовать льготы социального характера и другие права, предоставляемые обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Аспиранты и другие категории обучающихся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;

- посещать все обязательные учебные занятия, включая консультации, и выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

- выполнять требования Устава Общества, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка в Обществе, Правила пожарной безопасности, настоящие Правила, требования охраны труда и других локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (далее Правила);

- проходить инструктажи по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим и другие, предусмотренные локальными актами Общества;

- своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения администрации, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками Общества их обязанностей;

- быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Общества, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу Общества (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.), а также имуществу третьих лиц, за которое Общество несет ответственность.

Аспирантам и другим обучающимся запрещается без разрешения администрации Общества выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений. В случае причинения ущерба имуществу Общества (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Общество несет ответственность) обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1 Общество в лице Генерального директора, а также иных органов управления и должностных лиц обладает следующими основными правами:

- реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации;
- вести переговоры и заключать договоры с представительными органами обучающихся;
- поощрять обучающихся за успехи в учебе;
- требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, приведенных в пункте 3 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу Общества, соблюдения ими Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил пожарной безопасности, настоящих Правил, приказов генерального директора и других локальных нормативных актов Общества;
- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными документами Общества;
- принимать локальные нормативные акты Общества.

4.2 Администрация Общества обязана руководствоваться и контролировать соблюдение:

- Конституции, действующего законодательства РФ;
- нормативных документов Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию и других подчиненных Министерству образования и науки РФ агентств и служб;
- Устава Общества, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил охраны труда, пожарной безопасности, настоящих Правил, условий соглашений между администрацией и выборными представительными органами обучающихся и других нормативных документов Общества.

4.3 Администрация Общества обязана:

- обеспечить безопасные условия для обучения (исправное содержание помещений, состояние освещения, вентиляции, оборудования);
- принимать необходимые меры по профилактике травматизма, проводить проверку знаний требований инструкций по охране труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии и настоящих Правил, не допускать посещение обучающимися специальных производств без наличия средств защиты;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, работников и аспирантов, направленные на улучшение работы Общества, поддерживать и поощрять лучших аспирантов и других обучающихся;

-обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

-всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность аспирантов и других обучающихся, обеспечивать их участие в управлении Обществом, в полной мере используя собрания, конференции и различные формы общественной деятельности;

-внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся Общества.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 За нарушение учебной дисциплины, неисполнение или нарушение Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление.

5.2 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме.

Не предоставление обучающимся объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

5.3 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах.

5.4 Не допускается отчисление обучающегося вовремя его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.5 Если обучающийся в течение года со дня наложения взыскания (по п.5.1 пп. а, б) не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5.6 Аспиранты могут быть отчислены из аспирантуры

а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;

б) по инициативе администрации, в том числе:

- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение Устава Общества;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, настоящих Правил, Правил пожарной безопасности, охраны труда и других.

5.7 Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи заявления аспирантом.

5.8 Отчисление аспиранта за нарушение Правил производится при наличии акта об установлении факта нарушения Правил.

5.9 Перечень грубых нарушений Правил Общества за которые, как правило, накладываются дисциплинарные взыскания (вплоть до отчисления):

- а) невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительной причине;
- б) систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- в) распитие спиртных напитков; нахождение на территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- г) умышленная порча или хищение имущества Общества;
- д) применение пиротехнических средств на территории Общества;
- е) нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда которое привело или могло привести к тяжким последствиям;
- ж) сквернословие, употребление ненормативной лексики, в том числе в информационных сетях, а также в локальных сетях Общества;
- з) несанкционированный вход (взлом) в электронную информационную сеть Общества;
- и) злостное неподчинение законным требованиям работников отдела режима, пожарной охраны и других служб;
- к) подделка документов, выдаваемых Обществом: зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений, справок и др.

6 РЕЖИМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Образовательный процесс по программам аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной и заочной форме обучения начинается 1 ноября.

6.2 Учебный год по очной и заочной формам обучения заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (научной специальности).

6.3 В аспирантуре устанавливаются плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей - каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

6.4 Обучающимся по программам аспирантуры после прохождения итоговой аттестации предоставляются, по их заявлению, каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

6.5 В Обществе устанавливается пятидневная (рабочая) учебная неделя.

6.6 Учебные занятия проводятся по расписанию и в соответствии с учебными планами и программами в виде лекций, практических занятий, лабораторных и контрольных работ, семинаров, коллоквиумов, консультаций, научно-исследовательской работы, практик, а также путем выполнения научно-квалификационной работы (диссертации).

6.7 Продолжительность одного академического часа для всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается 45 минут. Одно аудиторное занятие включает, как правило, два академических часа. После окончания одного аудиторного учебного занятия устанавливается перерыв

продолжительностью 10 минут. После четырех академических часов занятий устанавливается перерыв продолжительностью 30 минут.

6.8 Аудиторные занятия для обучающихся в аспирантуре определяются графиками рабочего процесса и расписаниями занятий.

6.9 Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и выполнением индивидуальных планов учебно-методической и научно-исследовательской работы осуществляется администрацией Общества, научными руководителями, ППС.

6.10 Порядок соблюдения дисциплины обучающимися при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением, утверждаемым генеральным директором в установленном порядке, а при прохождении итоговой аттестации - Положением об итоговой аттестации.

6.11 Вход обучающихся в аудитории после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

6.12 На каждом курсе может быть назначен староста группы. Староста группы доводит до своей группы все приказы, распоряжения и указания руководства Общества. В функции старосты входят:

- персональный учет посещения аспирантами всех видов учебных занятий;

- своевременная организация получения среди аспирантов группы раздаточного материала, учебников и учебных пособий;

- извещение аспирантов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех аспирантов.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА В АО «ВНИИГ ИМ. Б.Е. ВЕДЕНЕЕВА»

7.1 Организация пропускного и внутриобъектового режима в АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева» осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме в АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева».

7.2 Ответственность за организацию и обеспечение пропускного режима возлагается на директора по общим вопросам.

7.3 Руководство Общества организует охрану зданий, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории Общества.

7.4 Ответственность за нахождение на территории Общества обучающихся, имеющих пропуск, несет начальник структурного подразделения, выступающий в качестве принимающей стороны, а также отдел аспирантуры и отдел технического обучения Общества.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящие Правила могут быть отменены, изменены и дополнены в соответствии с действующим законодательством и порядком, установленным в Обществе.

8.2 Несоблюдение настоящих Правил обучающимися, находящимися на территории Общества, влечет за собой наложения на них взысканий в соответствии с действующим законодательством.

8.3 Правила вступают в силу с момента утверждения генеральным директором на основании соответствующего приказа.

Наименование локального нормативного акта

Правила внутреннего распорядка обучающихся в аспирантуре

Код направления подготовки/специальности	<i>08.06.01</i>
Направление подготовки/специальность	<i>Техника и технологии строительства</i>
Направленность (профиль)	<i>05.23.07 «Гидротехническое строительство»</i>
Уровень образования	<i>Подготовка кадров высшей квалификации. Подготовка научно-педагогических кадров</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная</i>