

Порядок организации и проведения закупок, указанных в п.1.2.8 Положения о закупке продукции для нужд АО «Ленгидропроект»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует закупочную деятельность АО «Ленгидропроект» (далее – Общество) и содержит описание способов закупки, порядок подготовки и проведения процедуры закупки (включая способы закупки) и условия их применения при выборе соисполнителя или субподрядной организации по выполнению проектно-изыскательских работ (далее – ПИР), научно-исследовательских работ (НИР), а также иных работ либо услуг, осуществляемых в связи с исполнением договоров на поставку товаров, работ, услуг, по которым Общество выступает в качестве Поставщика/Исполнителя/Подрядчика, если иное не определено отдельным решением ЦЗК или условиями указанного договора, и производимых Обществом за счет средств, которые получены или могут быть получены в процессе исполнения доходного для Общества договора.

1.2 Порядок не распространяется на закупки, планируемая стоимость каждой из которых не превышает 100 тыс. рублей без учета НДС. Указанный в настоящем пункте порог также применяется в отношении объединенных и/или многолотовых закупок.

1.3 При выборе субподрядной организации для выполнения работ Общество руководствуется следующими принципами:

- обеспечение информационной открытости закупочной деятельности при проведении процедуры выбора субподрядной организации;
- обеспечение равноправия, справедливости, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам процедур закупки;
- обеспечение целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- обеспечение отсутствия ограничения допуска к участию в процедурах закупки путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.4 При осуществлении закупочной деятельности Общество руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Порядком, а также внутренними локальными нормативными документами Общества.

1.5 Вся необходимая информация о проведении выбора субподрядной организации Общества публикуется на Официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг <http://zakupki.gov.ru/> (далее – Официальный сайт).

1.6 В случае возникновения технических или иных неполадок, возникающих при ведении Официального сайта уполномоченным лицом и блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - 223-ФЗ) и настоящим Порядком, размещается на интернет портале ПАО «РусГидро» в разделе «Закупки» с последующим размещением ее на Официальном сайте - в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту. Данный пункт применяется в части закупок, утвержденных в составе Годовой комплексной программы закупок Общества (далее - ГКПЗ).

1.7 Решение по выбору субподрядной организации принимает Специальная закупочная комиссия по выбору субподрядных организаций Общества (далее –СЗК).

1.8 Председатель СЗК и её состав утверждаются Приказом Генерального директора Общества.

1.9 Формирование технических требований к закупаемой продукции (работам, услугам), включая требования к потенциальным участникам закупочных процедур и существенные условия договора осуществляет главный инженер проекта (далее - ГИП). ГИП по каждому объекту проектирования или Генеральному договору назначается Приказом Генерального директора.

1.10 Выполнение функций по организации закупочной деятельности и контролю за проведением закупок в Обществе возлагается на начальника структурного подразделения, ответственного за организацию закупочных процедур в Обществе (далее по тексту – ОЗП)

1.11 На официальном сайте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, ведется реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный 223-ФЗ. В указанный реестр могут быть включены сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Обществом сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2. Термины и определения

В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

2.1. **Генеральный заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет которого осуществляется процедура закупки.

2.2. **Заказчик** – юридическое лицо, непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом процедуры закупки и берущее на себя соответствующие обязательства перед Участниками.

2.3. **Организатор проведения процедуры закупки (Организатор)** – стороннее юридическое лицо, непосредственно выполняющее по поручению Заказчика предусмотренные тем или иным способом процедуры закупки, на которое возлагаются соответствующие обязательства перед Участниками закупки.

2.4. **Субподрядная организация** – лицо, предоставляющее Заказчику необходимые товары/работы/услуги, обладающие свойствами и техническими характеристиками определенными Заказчиком, в целях удовлетворения потребностей Генерального заказчика.

2.5. **Процедура закупки** – процедура, в результате проведения которой Заказчик/Организатор производит выбор Участника процедуры закупки (победителя), предложившего наилучшие условия исполнения договора в соответствии с правилами, установленными документацией о закупке.

Процедуры закупки могут быть конкурентными и неконкурентными:

- **Конкурентная процедура закупки** – способ закупки, предусматривающий состязательность предложений независимых участников, способных осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупки, к участию в которых приглашаются несколько потенциальных участников. Общество вправе до объявления о проведении Конкурентной процедуры закупки анонсировать намерение ее проведения в сети Интернет;

- **Неконкурентная процедура закупки** – способ закупки, не предусматривающий состязательность предложений независимых участников (Закупка у единственного источника).

2.6. **Участник процедуры закупки (Участник)** – юридическое или физическое лицо, выразившее заинтересованность принять участие в процедуре закупки путем подачи Предложения на участие в процедуре закупки в порядке, установленном документацией о закупке.

2.7. **Победитель процедуры закупки (Победитель)** – участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора и наиболее полно соответствующий требованиям и условиям, объявленным в документации о закупке.

2.8. **Документация о закупке** – комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения, а также об условиях договора, заключаемого по результатам проведенной процедуры закупки, в том числе сведения определенные п.9; 10 ст.4 223-ФЗ.

2.9. **Закупка у единственного источника** – неконкурентный способ закупки, при которой Заказчик/Организатор закупки направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику при наличии обстоятельств, которые приведены в настоящем Порядке.

2.10. **Закупка у единственного участника конкурентной закупки** – одно из возможных решений, которое может быть принято специальной закупочной комиссией, если по результатам конкурентной закупки была представлена только одна заявка, соответствующая требованиям Документации о закупке.

2.11. **Открытый запрос предложений**– конкурентный способ закупки, по результатам проведения которого Заказчик/Организатор может заключить договор с Участником, предложение которого наиболее полно соответствует требованиям и условиям, объявленным в документации о закупке. Данная процедура не является торгами (конкурсом, аукционом), ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, процедура не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не накладывает на Заказчика/Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

2.12. **Предварительный квалификационный отбор** - открытая процедура определения потенциальных участников последующей процедуры закупки (или серии таких процедур закупок), способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров, в соответствии с установленными в АО «Ленгидропроект» требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности выполнения работ и услуг, результатам работ и услуг, квалификации участника.

2.13. **Закрытый запрос предложений, на основании ПКО** - конкурентный способ закупки, по результатам проведения которого Заказчик может заключить договор с Участником, предложение которого наиболее полно соответствует требованиям и условиям, объявленным в документации о закупке. Данная процедура не является торгами (конкурсом, аукционом), ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, процедура не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура закрытого запроса предложений не накладывает на Заказчика/Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. В процедуре закрытого запроса предложений вправе участвовать исключительно лица, определенные и приглашенные Заказчиком.

2.14. **Дополнительные элементы закупочных процедур** - процедуры или их элементы, которые сами по себе не являются процедурой закупки и по их результатам не может быть заключен договор. Дополнительные элементы закупочных процедур могут применяться только в рамках или совместно с закупочными процедурами, предусмотренными настоящим Порядком.

2.15. **Предложение на участие в процедуре закупки (Предложение)** – комплект документов, содержащий предложение участника, направленное Заказчику/Организатору закупки с намерением принять участие в процедуре

закупки и впоследствии заключить договор на поставку продукции/оказание услуг на условиях, определенных документацией о закупке по форме и в порядке, установленном в документации о закупке.

2.16. Специальная закупочная комиссия по выбору субподрядных организаций (СЗК) – коллегиальный орган, утвержденный Приказом Генерального директора Общества, созданный для принятия решений в ходе конкретной процедуры закупки, в том числе, по подведению итогов процедуры закупки.

2.17. Лот – часть закупаемой продукции (товаров/работ/услуг), явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках данной процедуры закупки допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора.

2.18. Переторжка – процедура, направленная на возможность повышения Участниками предпочтительности своих предложений путем изменения ранее представленных сведений и документов (стоимости, сроков выполнения работ и т.д.).

2.19. Реестр субподрядных организаций - перечень субподрядных организаций, прошедших предварительный квалификационный отбор.

3. Сокращения

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

Заказчик	АО «Ленгидропроект»
Организатор	Организатор проведения процедуры закупки
Официальный сайт	Сайт http://zakupki.gov.ru/
ООЗП	Отдел организации закупочных процедур
СЗК	Специальная закупочная комиссия по выбору субподрядных организация для выполнения ПИР
ОМЦ	Отдел маркетинга и ценообразования
ГИП	Главный инженер проекта
Куратор	Директор по соответствующему виду деятельности
Технический куратор	Ответственный работник производственного отдела - начальник производственного отдела
НИР	Научно-исследовательские работы
ПИР	Проектно-изыскательские работы
ПКР	Проектно-конструкторские работы
ГПЗ	Годовая программа закупок
ГКПЗ	Годовая Комплексная Программа закупок АО «Ленгидропроект»

ПЗп.1.2.8.	Текущий годовой План закупок по п. 1.2.8 Положения
НДС	Налог на добавленную стоимость
ТТ	Технические требования
ПД	Проект договора
ПКО	Предварительный квалификационный отбор
Участник	Участник процедуры закупки
Предложение Участника	Предложение на участие в процедуре закупки
Победитель	Победитель процедуры закупки
Субподрядчик	Субподрядная организация
РСО	Реестр субподрядных организаций

4. Требования к участникам процедур закупки

4.1 Участником процедуры закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, которые соответствуют утвержденной документации о закупке и требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.2 Участник должен:

- обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые), опыт выполнения аналогичных договоров;
- обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие разрешения на выполнение видов деятельности в рамках Договора);
- участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена.
- обладать необходимыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации разрешениями (лицензиями, допусками, свидетельствами, аттестатами, правами и т.п.) для выполнения работ, являющихся

предметом заключаемого договора;

- соответствовать иным требованиям, установленным в документации о закупке процедуры закупки.

4.3 Требования к Участникам, а также порядок оценки их соответствия установленным требованиям содержатся в документации о закупке.

4.4 Требования, предъявляемые к Участникам, а так же условиям исполнения договора, порядок оценки и сопоставления Предложений Участников, установленные в документации о закупке, применяются в равной степени ко всем Участникам и к условиям исполнения договора.

4.5 Заказчик/Организатор вправе отклонить предложения, поданные Участниками, в случае их несоответствия требованиям, указанным в документации о закупке.

5. Способы закупки и условия их выбора

5.1 Проведение процедур по выбору субподрядной организации осуществляется без проведения торгов, следующими способами:

- Закрытый запрос предложений на основании ПКО;
- Открытый запрос предложений;
- Закупка у единственного источника.

5.2 Основным способом процедуры выбора субподрядной организации является Закрытый запрос предложений на основании ПКО, более подробный порядок проведения которого приведен в разделе 7.

5.3 Закупка у единственного источника – неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик/Организатор направляет предложение о заключении договора конкретному контрагенту, либо принимает предложение о заключении договора от одного контрагента без рассмотрения других конкурентных предложений. Случаи применения данного способа приведены в разделе 8.

5.4 Процедура открытого запроса предложений проводится в исключительных случаях в соответствии с отдельным решением директора по соответствующему направлению деятельности (Директора по производству). Более подробный порядок проведения открытого запроса предложений приведен в разделе 9.

6. Информационное обеспечение закупочной деятельности

6.1 Заказчик/Организатор размещает на Официальном сайте следующие документы и информацию:

6.1.1 Настоящий Порядок и изменения, вносимые в настоящий Порядок – в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня их утверждения.

6.1.2 План закупки по п.1.2.8 Положения о закупке продукции и изменения, вносимые в План – в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня их утверждения.

6.1.3 Извещение о проведении процедуры закупки и документацию о закупке, при проведении закрытого или открытого запроса предложений – не менее чем за 5 (Пять) календарных дней до указанной в извещении о проведении закупки даты окончания подачи предложений на участие в процедуре закупки.

6.1.4 Изменения, вносимые в извещение о проведении процедуры закупки и документацию о закупке – не позднее, чем за 2 (Два) календарных дня до окончания подачи предложений на участие в процедурах закупки.

6.1.5 Разъяснения положений документации о закупке – не позднее, чем за 3 (Три) календарных дня до окончания подачи предложений на участие в процедурах закупки.

6.1.6 Протоколы, составляемые в ходе процедуры закупки – в течение 3 (Трех) календарных дней со дня подписания таких протоколов.

6.1.7 Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

6.1.8 Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки способом «у единственного источника» - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

6.1.9 Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

6.1.10 Иную информацию, которую Заказчик считает необходимой разместить на Официальном сайте при условии технической возможности такого размещения.

6.2 При закупке, на Официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

6.2.1 В извещении о закупке, как минимум, должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки, предусмотренный настоящим Порядком;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки.

6.2.2 В документации о закупке, как минимум, должны быть указаны следующие сведения:

- установленные Заказчиком/Организатором требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика/Организатора;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения на участие в закупке;
- требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений на участие в закупке;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- порядок оценки и сопоставления предложений на участие в закупке.

6.2.3 Сведения, указанные в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

7. Предварительный квалификационный отбор.

7.1 Цели предварительного квалификационного отбора.

7.1.1 Предварительный квалификационный отбор – - открытая процедура определения квалифицированных потенциальных участников последующей процедуры закупки (или серии таких процедур закупок), способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров, в соответствии с установленными в АО «Ленгидропроект» требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности выполнения работ и услуг, результатам работ и услуг, квалификации участника.

Предварительный квалификационный отбор может быть самостоятельной процедурой или являться дополнительным элементом конкурентной закупочной процедуры и представляет собой определение соответствия участников такой процедуры требованиям и критериям, установленным заказчиком. В любом случае

предварительный квалификационный отбор проводится до подачи участниками заявок с технико-коммерческими предложениями.

Целью предварительного квалификационного отбора является формирование реестра (короткого списка) квалифицированных поставщиков, подрядчиков, исполнителей, допускаемых к участию в последующих закупках АО «Ленгидропроект» и заключению по результатам таких закупок соответствующих договоров.

Длинный список - это все заявки, поступившие на предварительный отбор.

Короткий список - это заявки, соответствующие квалификационным требованиям заказчика.

7.1.2 Цели использования результатов предварительного квалификационного отбора:

1. Минимизация рисков заказчика от вероятности неисполнения заказа со стороны контрагента
2. Сокращение времени на конкретную процедуру закупки.
3. Обеспечение гласности и повышение прозрачности закупки в целом.
4. Обеспечение развития добросовестной конкуренции.
5. Эффективное использование денежных средств.

7.1.2.1 Минимизация рисков заказчика в части осуществления своевременной закупки товаров, работ, услуг необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие организации-заказчика.

Повышение надежности поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе:

1. Оценка и контроль надежности контрагентов на этапе выбора, а также на основании истории взаимоотношений с ними.
2. Выстраивание долгосрочных отношений с контрагентами.
3. Обеспечение безопасности (в т. ч. юридической) заключаемых договоров.
4. Оперативный мониторинг хода поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
5. Диверсификация поставок (экономически оправданное распределение однотипных заказов между несколькими контрагентами).
6. Проведение эффективной аналитики рынка.
7. Оптимизация и стандартизация процедур закупок.
8. Распределение полномочий и ответственности в сфере закупочной деятельности.
9. Централизованный контроль ключевых параметров закупочной деятельности. (Проводится открытая процедура квалифицированного отбора, на основании которого отбираются дальнейшие участники взаимодействия)

7.1.2.2 Сокращение времени на конкретную процедуру закупки:

1. Снижение затрат на обработку предложений участников закупочных процедур.
2. Сокращение числа квалифицированных специалистов, привлекаемых в состав закупочных комиссий, экспертных групп.
3. Расширение возможностей реализации принципов единой политики заказчика в части обеспечения товарами, работами и услугами (в т. ч. технической и экономической).

7.1.2.3 Обеспечение гласности и повышение прозрачности закупки:

1. Обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий участия в закупках.
2. Развитие добросовестной конкуренции.
3. Предотвращение коррупции и иных злоупотреблений со стороны работников, задействованных в закупочной деятельности.
4. Недискриминационный выбор поставщиков и исполнителей из числа предложений рынка, наиболее соответствующих требованиям заказчика.
5. Предоставление информации о существующей единой закупочной политике организации в части обеспечения товарами, работами и услугами, а также о принципах и возможностях ее реализации.
6. Открытость закупочных процедур для всех возможных участников закупки и доступа к единому информационному пространству, отражающему ход процесса закупок.

При квалификационном отборе информация о его проведении сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте (в единой информационной системе) извещения о проведении такого квалификационного отбора и квалификационной документации.

7.2. Условия и основания для проведения предварительного квалификационного отбора.

7.2.1 Условия и целесообразность использования предварительного квалификационного отбора.

7.2.1.1 Условия использования предварительного квалификационного отбора:

1. Нет ограничения по времени;
2. Вероятно, ограничение по времени в период проведения конкретных закупок;
3. Ограничения, (в т. ч. по причине экономических, временных и организационных факторов) в возможности привлечения квалифицированных экспертов на каждую конкретную закупку.

7.2.1.2 **Случаи использования предварительного квалификационного отбора:**

1. При необходимости заключения договоров на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции.

2. При необходимости закупки сложной продукции (Продукция в отношении которой выполняется хотя бы одно из трех условий при ее закупке:

- квалифицированный заказчик не может однозначно описать требования к закупаемой продукции;

- ожидаются предложения инновационных решений;

- высоко вероятные и/или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора (например, многократно превышающие цену закупки.).

3. Если квалификация участника закупки играет ключевую роль в параметрах качества закупаемой продукции.

4. Если негативный результат от привлечения неквалифицированного исполнителя превысит мнимую экономию на упрощение процедуры закупки.

5. Если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации.

7.2.2. Общий порядок проведения процедур предварительного квалификационного отбора.

Предварительный квалификационный отбор это самостоятельная процедура, представляет собой определение соответствия участников такой процедуры требованиям и критериям, установленным заказчиком (организатором процедуры).

Предварительный квалификационный отбор проводится до подачи участниками заявок с технико-коммерческими предложениями.

При предварительном квалификационном отборе информация о его проведении сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте(в единой информационной системе) извещения о проведении предварительного квалификационного отбора и квалификационной документации.

7.2.2.1. В извещении о проведении предварительного квалификационного отбора должно содержаться:

1. указание на процедуру – квалификационный отбор;
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3. наименование и адрес организатора отбора, фамилия, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, номер факса, адрес электронной почты и другая необходимая контактная информация;

4. известные на момент объявления предварительного квалификационного отбора основные сведения о закупаемой продукции, предмете договора и иных существенных условиях договора, включая место и срок поставки продукции;

5. дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, месте и порядке их подачи участниками;

6. сведения о сроках подведения итогов предварительного квалификационного отбора;

7. предупреждение, что в рамках последующей стадии закупки будут рассмотрены заявки только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор.

8. иная существенная информация о процедуре проведения предварительного квалификационного отбора, оформления участия в нем.

7.2.2.2. Квалификационная документация должна содержать:

1. сведения о правах, которые получают участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор;

2. общие условия, точные или примерные сроки и порядок проведения последующей процедуры закупки, порядок приглашения к участию в ней;

3. известные на момент объявления предварительного квалификационного отбора сведения о закупаемой продукции, предмете договора и иных существенных условиях договора, включая место и срок поставки продукции;

4. наименование и адрес заказчика (организатора отбора), фамилию, имя, отчество ответственного лица, его контактные телефоны, номер факса, адрес электронной почты и другую необходимую контактную информацию;

5. требования к участникам предварительного квалификационного отбора;

6. права и обязанности заказчика и участников (раздельно в процессе предварительного квалификационного отбора и последующих стадиях закупки), в т. ч. право организатора и заказчика проверять соответствие предоставленных участником сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке;

7. подробные условия и порядок проведения предварительного квалификационного отбора;

8. требования к составу и оформлению квалификационной заявки, в том числе порядку и способу подтверждения соответствия участника предъявленным требованиям;

9. порядок направления запросов о разъяснении положений квалификационной документации, срок и место их подачи, порядок ответов заказчика на такие запросы;

10. порядок подачи (представления) квалификационных заявок, срок и место их представления.

В ходе проведения процедуры заказчиком (организатором) может быть принято решение об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора.

Решение об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора может быть принято заказчиком в любое время вплоть до подведения его итогов.

Порядок отказа от проведения предварительного квалификационного отбора должен быть изложен в составе квалификационной документации.

Информация об отказе должна быть размещена заказчиком (организатором) предварительного квалификационного отбора на официальном сайте.

Квалификационные заявки принимаются до окончания срока, установленного в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.

Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в квалификационном отборе не проводится.

Специальная закупочная комиссия рассматривает соответствие участников квалификационного отбора требованиям, установленным в квалификационной документации, на основании представленных участников заявок.

При рассмотрении соответствия или несоответствия участников квалификационного отбора требованиям, установленным в квалификационной документации, использование не предусмотренных в квалификационной документации критериев, требований или процедур не допускается.

В случае отсутствия в составе заявки, представленной участником квалификационного отбора информации или документов, предусмотренных квалификационной документацией, вследствие чего специальная закупочная комиссия не может оценить соответствие участника установленным требованиям, заказчик (организатор отбора) вправе запросить у такого участника недостающие документы, предоставив для этого минимально необходимый срок.

Если в установленный срок документы не представлены, специальная закупочная комиссия вправе не признать такого участника квалифицированным.

По результатам предварительного квалификационного отбора составляется реестр субподрядных организаций (далее РСО).

При проведении последующих закупок ее организатор обязан пригласить всех участников, включенных в РСО, путем направления им одинакового письма-приглашения с приложением копии извещения.

Участник, не прошедший или не проходивший установленный отбор, исключается из числа участников последующей закупки.

Если такой участник подает заявку на участие в последующей стадии закупок, специальная закупочная комиссия отклоняет такую заявку на том основании, что участник не соответствует установленным требованиям.

Для нескольких закупок, объединенных каким-либо однозначным классифицирующим признаком, заказчик может провести предварительный квалификационный отбор для серии закупок.

Конкретный срок действительности результатов предварительного отбора указывается в извещении и документации по предварительному квалификационному отбору.

Результаты предквалификационного отбора с обоснованием принятых заказчиком решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе предквалификационного отбора, который размещается на официальном сайте (в единой информационной системе) в течение трех рабочих дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора.

В случае, если при рассмотрении заявок на участие в предквалификационном отборе заказчиком было принято решение о несоответствии всех заявок требованиям документации о проведении предквалификационного отбора или о соответствии только одной заявки требованиям документации, предквалификационный отбор признается несостоявшимся. В случае, если предквалификационный отбор был признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить о повторном проведении предквалификационного отбора, изменив его условия, возможно изначально были заявлены завышенные требования к участникам.

7.2.3. Квалификационные требования к участникам закупок

7.2.3.1 В отношении участников предварительного квалификационного отбора наряду с едиными требованиями к участникам закупок, проводимым заказчиком без предквалификации, предъявляются дополнительные требования к участникам таких закупок.

7.2.3.2 В отношении каждого требования необходимо установить порядок подтверждения участником закупки его выполнения, перечень и состав необходимых для этого документов и сведений, включаемых в состав заявки, в т. ч. путем предоставления документов (копий документов), выданных (заверенных) государственными органами, участниками или третьим лицом.

7.2.3.3 Не следует устанавливать требования, по которым не будет осуществляться рассмотрение соответствия квалификации участника.

7.2.3.4 Необходимо избегать установления требований, которые могут быть подтверждены только декларативно. Требования должны быть конкретными, однозначно трактуемыми, измеряемыми.

7.2.3.5 При формировании требований к предмету закупки необходимо формулировать такие требования не в форме конкретных технических решений, а в

форме установления функциональных требований (требования к потребительским свойствам продукции).

7.2.3.6 Следует четко разделять обязательные требования (формирующие критерии отбора) и предпочтения (формирующие критерии оценки).

7.2.3.6.1 **Обязательным требованием** является такое минимально необходимое заказчику требование, невыполнение которого означает отклонение заявки соответствующего участника закупки от дальнейшего участия в закупочной процедуре (процедурах).

7.2.3.6.2 **Предпочтениями** являются характеристики продукции, участников, их субподрядчиков (поставщиков, исполнителей) и (или) условия договора, которые в совокупности соответствуют следующим требованиям:

- превышают минимально необходимые обязательные требования заказчика,

- их невыполнение не может служить основанием для отклонения заявки,

- учитывается при определении степени предпочтительности заявок при их ранжировании на стадии оценки и сопоставления в отношении заявок, прошедших квалификационную (отборочную стадию рассмотрения).

7.2.3.7 **Единые квалификационные требования к участникам закупок.**

При осуществлении закупки заказчик, устанавливает следующие единые требования к участникам закупок:

7.2.3.7.1 Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки.

7.2.3.7.2 Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, в том числе:

- быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);

- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, полученными не позже изначально установленного в извещении и документации о закупке срока окончания подачи заявок, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора.

7.2.3.7.3 Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

7.2.3.7.4 Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

7.2.3.7.5 Отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системе Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

7.2.3.7.6 Отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа в лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

7.2.3.7.7 Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

7.2.3.7.8 Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты.

7.2.3.7.9 Соответствовать иным требованиям, установленным в квалификационной документации на основании поручений Правительства

Российской Федерации либо нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.

7.2.3.8 Дополнительные квалификационные требования к участникам закупок.

Дополнительные квалификационные требования к участникам закупок, в том числе к наличию:

7.2.3.8.1 финансовых ресурсов для исполнения договора;

7.2.3.8.2 на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7.2.3.8.3 опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;

7.2.3.8.4 необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

7.2.3.8.5 При проведении закупки проектных, изыскательских, работ и услуг, влияющих на безопасность объектов капитального строительства, заказчику целесообразно установить требование о предоставлении участником закупки в составе заявки официального документа органа надзора за саморегулируемыми организациями (письмо в адрес саморегулируемой организации или участника закупки, выписка из реестра, иной документ), прямо подтверждающего право саморегулируемой организации выдавать свидетельства на данные виды работ.

Такие требования не должны быть ниже установленных для таких случаев Градостроительным кодексом Российской Федерации.

7.2.3.9 При проведении предварительного квалификационного отбора в отношении закупки проектных, изыскательских работ и услуг, целесообразно установить требование об отсутствии случаев невыполнения участниками процедуры ранее принятых договорных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, приведших к неисполнению или просрочке исполнения соответствующих договоров или государственных (муниципальных) контрактов для самого заказчика или иных заказчиков. Сведения о каждом таком случае должны иметь документальное подтверждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.3.10 Заказчик имеет право установить требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) участника и (или) предприятия – изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки. При этом в квалификационной документации должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент»), или должны быть изложены основные требования к такой системе.

7.2.3.11 Заказчик имеет право установить требование о том, чтобы участник закупки обладал профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, а также людскими ресурсами,

финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора, надежностью, опытом, системой управления охраной труда.

В случае установления таких требований в квалификационной документации должны быть установлены четкие измеряемые параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками закупки указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие либо несоответствие участника закупки установленным требованиям.

7.2.3.12 В квалификационной документации целесообразно обязательно указать, имеет ли право лицо, с которым по результатам закупочной процедуры будет заключаться договор, привлекать при исполнении договора других субподрядчиков (поставщиков, соискателей), либо исполнение договора должно осуществляться лично лицом, с которым заключается договор.

Если заказчиком допускается привлечение участником субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), заказчик вправе указать какие виды поставок, работ, услуг должны быть выполнены лично поставщиком, а также ограничить общий объем привлечения субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей).

8 Закрытый запрос предложений на основании ПКО.

8.1 Процедура закрытого запроса предложений на основании ПКО не является торгами (конкурсом, аукционом), ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, процедура не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика/Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. В процедуре закрытого запроса предложений вправе участвовать исключительно лица, определенные и приглашенные Заказчиком/Организатором.

8.2 При закрытом запросе предложений на основании ПКО Заказчик/Организатор публикует извещение о проведении процедуры и документацию о закупке на Официальном сайте не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до окончательного срока представления предложений Участниками, а также направляет каждому Участнику из Реестра субподрядных организаций АО «Ленгидропроект» одинаковое письмо-приглашение принять участие в закупке и копию извещения (почтовым отправлением, факсом, либо в форме электронного письма).

8.3 Заказчик/Организатор закрытого запроса предложений не вправе принимать к оценке предложения от Участников, которых он не приглашал к участию в закупке.

8.4 В тексте извещения о проведении процедуры обязательно указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса/аукциона, не дает никаких прав Участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика/Организатора, кроме прямо указанных в извещении о проведении процедуры.

8.5 Каждое изменение или разъяснение закрытого запроса предложений, в том числе изменение порядка оценки предложений публикуется на Официальном сайте.

8.6 Предложения принимаются в письменной форме, в запечатанных конвертах, до окончания срока, предусмотренного в документации о закупке. Если Участник представил свое предложение с опозданием, она не рассматривается и отсылается подавшему его (предложение) Участнику.

8.7 Процедура вскрытия поступивших на закрытый запрос предложений конвертов (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится СЗК в заранее назначенное время и в заранее определенном месте согласно извещению о проведении закупки и документации о закупке. Если до истечения установленного срока подачи предложений не было подано ни одного конверта, об этом составляется протокол СЗК.

8.8 Вскрытие поступивших конвертов проводится в присутствии, как минимум, одного члена СЗК и Секретаря СЗК с возможным привлечением иных работников Общества, ГИПа или третьих лиц. В любом случае, на этой процедуре имеют право присутствовать представители каждого из Участников, своевременно представивших предложение.

8.9 В ходе вскрытия поступивших конвертов Председатель, Секретарь или любой из членов СЗК, исходя из представленных в предложение документов, оглашает следующую информацию:

- о содержимом конверта Участника;
- наименование, юридический и фактический адрес Участника закупки;
- для конвертов с изменениями и отзывами предложений - существо изменений или факт отзыва предложения;
- любую другую информацию, которую СЗК сочтет нужной огласить.

8.10 Представителям Участников может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути предложения и ответов на вопросы членов СЗК.

8.11 По результатам процедуры вскрытия конвертов с предложениями СЗК составляет соответствующий протокол.

8.12 По письменному запросу Участника закрытого запроса предложений на основании ПКО, независимо от его присутствия на процедуре вскрытия конвертов, Заказчик/Организатор обязан предоставить выписку из протокола вскрытия конвертов.

8.13 Заказчик/Организатор закупки рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим Участникам.

8.14 Заказчик/Организатор закупки может проводить одновременные или последовательные переговоры с Участниками по любым существенным условиям закупки (включая условия договора) или их предложений и запрашивать или разрешать пересмотр таких предложений, если соблюдаются следующие условия:

- переговоры между Заказчиком/Организатором и Участником носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном

порядке включаемой в отчеты, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;

- возможность участвовать в переговорах предоставляется всем Участникам, предложения которых не были отклонены.

8.15 При необходимости после завершения переговоров Заказчик/Организатор закупки просит всех Участников, продолжающих участвовать в процедуре, представить к определенной дате окончательное предложение. Окончательное предложение не должно быть менее предпочтительной для Заказчика/Организатора по любым аспектам по сравнению с первоначальным. После получения окончательных предложений СЗК выбирает выигравшего Участника из числа подавших такие окончательные предложения.

8.16 При получении Заказчиком/Организатором менее двух предложений, закрытый запрос предложений признается несостоявшимся, о чем составляется протокол. При этом, по решению СЗК, возможно заключение Договора с Участником, как с Единственным источником.

8.17 Заказчик/Организатор закупки вправе после получения окончательных предложений провести процедуру переторжки (возможность повысить предпочтительность предложений Участников путем изменения ранее представленных сведений и документов (стоимости, сроков выполнения работ и т.д.), если это было прямо предусмотрено в документации о закупке.

8.18 СЗК принимает решение о выборе победителем процедуры закупки Участника, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика/Организатора, определенным в соответствии с опубликованными в документации о закупке требованиями и условиями. Информация о результатах закрытого запроса предложений (протокол выбора победителя) публикуется на Официальном сайте.

8.19 С победителем закупки могут быть проведены преддоговорные переговоры, направленные на уточнение любых условий технико-коммерческого предложения его предложения и условий договора. Такое обсуждение не должно приводить к существенному изменению первоначального варианта технико-коммерческого предложения, условий договора и цены предложения Участника закупки. Окончательный вариант технико-коммерческого предложения включаются в проект договора.

8.20 Результаты переговоров отражаются в протоколе проведения преддоговорных переговоров.

8.21 Заказчик/Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру закупки в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед потенциальными участниками.

9 Закупка у Единственного источника

9.1 Закупка у единственного источника может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному лицу, либо

принятия предложения о заключении договора от одного лица без рассмотрения других конкурентных предложений.

9.2 Закупки у единственного источника могут осуществляться в следующих случаях:

9.2.1 Наличие срочной потребности в закупке работ вследствие возникновения/угрозы чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате аварии, катастрофы, стихийного или иного действия, которая может повлечь за собой человеческие жертвы, вред здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

9.2.2 Наличие срочной потребности в закупке работ в рамках Генерального договора, по которому Общество выступает исполнителем (выбор субподрядной организации для выполнения данных работ).

Примечание: при принятии решения о закупке у единственного источника на данном основании необходимо в каждом случае проверять: не явилась ли срочность следствием неосмотрительности должностных лиц Заказчика. При выявлении указанных фактов, СЗК может инициировать рассмотрение уполномоченными органами управления Общества вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности виновных.

9.2.3 В случае заключения Генерального договора по результатам участия Общества в закупочных процедурах или по рекомендациям Генерального заказчика.

9.2.4 Выполнение субподрядных работ производится в рамках объекта, который является пусковым.

9.2.5 Выполняемые работы обладают уникальными свойствами (госэкспертиза и т.д.) и только один субподрядчик может выполнить такие работы, и отсутствует равноценная замена таких работ

9.2.6 Осуществление дополнительной закупки (заключение дополнительного соглашения), которую нельзя было предусмотреть на момент проведения основной закупки.

9.2.7 Осуществляется закупка, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенной продукцией, закупаемый объем продукции должен быть приобретен у того же поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.3 Закупка у единственного источника может осуществляться по итогам проведенной конкурентной процедуры закупки в следующих случаях:

9.3.1 в связи с подачей единственного предложения, при этом предложение и подавший ее Участник соответствуют требованиям документации о закупке (в случае проведения открытого или закрытого запроса предложений);

9.3.2 в связи с отклонением всех предложений Участников, кроме одной, при этом предложение и подавший его Участник соответствуют требованиям документации о закупке (в случае проведения открытого или закрытого запроса предложений).

9.4 На Официальном сайте осуществляется публикация сведений о закупке у единственного источника.

10 Открытый запрос предложений

10.2 Процедура открытого запроса предложений не является торгами (конкурсом, аукционом), ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, процедура не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика/Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

10.3 Процедура открытого запроса предложений проводится в исключительных случаях в соответствии с отдельным решением директора по соответствующему направлению деятельности (Директора по производству).

10.4 При открытом запросе предложений Заказчик/Организатор публикует извещение о проведении процедуры и документацию о закупке на Официальном сайте не позднее, чем за 7 (Семь) календарных дней до окончательного срока представления предложений Участниками.

10.5 В тексте извещения о проведении процедуры обязательно указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса/аукциона, не дает никаких прав Участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика/Организатора, кроме прямо указанных в извещении о проведении процедуры.

10.6 Заказчик/Организатор устанавливает критерии для оценки предложений и определяет порядок (в том числе иерархию) их применения при оценке предложений.

10.7 Каждое изменение или разъяснение открытого запроса предложений, в том числе изменение критериев для оценки предложений публикуется на Официальном сайте в соответствии с условиями настоящего Порядка.

10.8 Предложения принимаются в письменной форме, в запечатанных конвертах, до окончания срока, предусмотренного в документации о закупке. Если Участник представил свое предложение с опозданием, оно не рассматривается и отсылается подавшему его (предложение) Участнику.

10.9 Процедура вскрытия поступивших на закупку конвертов с предложениями (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится в заранее назначенное время и в заранее определенном месте согласно извещению о проведении открытого запроса предложений и документации о закупке. Если до истечения установленного срока подачи предложений не было подано ни одного конверта, об этом составляется протокол СЗК.

10.10 Вскрытие поступивших конвертов проводится в присутствии, как минимум, одного члена СЗК и Секретаря СЗК с возможным привлечением иных работников Общества, ГИПа или третьих лиц. В любом случае, на этой процедуре имеют право присутствовать представители каждого из Участников, своевременно представивших предложение.

10.11 В ходе вскрытия поступивших на открытый запрос предложений конвертов Председатель, Секретарь или любой из членов СЗК, исходя из представленных в предложении документов, оглашает следующую информацию:

- о содержимом конверта Участника;
- наименование, юридический и фактический адрес Участника закупки;
- для конвертов с изменениями и отзывами предложений - существо изменений или факт отзыва предложения;
- любую другую информацию, которую СЗК сочтет нужной огласить.

10.12 Представителям Участников может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути предложения и ответов на вопросы членов СЗК.

10.13 По результатам процедуры вскрытия конвертов с предложениями СЗК составляет соответствующий протокол.

10.14 По письменному запросу Участника закупки, независимо от его присутствия на процедуре вскрытия конвертов, Заказчик/Организатор обязан предоставить выписку из протокола вскрытия конвертов.

10.15 Заказчик/Организатор закупки рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим Участникам.

10.16 Заказчик/Организатор закупки может проводить одновременные или последовательные переговоры с Участниками по любым существенным условиям закупки (включая условия договора) или их предложений и запрашивать или разрешать пересмотр таких предложений, если соблюдаются следующие условия:

- переговоры между Заказчиком/Организатором и Участником носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке включаемой в отчеты, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;
- возможность участвовать в переговорах предоставляется всем Участникам, предложения которых не были отклонены.

10.17 При необходимости после завершения переговоров Заказчик/Организатор закупки просит всех Участников, продолжающих участвовать в процедуре, представить к определенной дате окончательное предложение. Окончательное предложение не должно быть менее предпочтительным для Заказчика по любым аспектам по сравнению с первоначальным. После получения окончательных предложений СЗК выбирает выигравшего Участника из числа подавших такие окончательные предложения.

10.18 Заказчик/Организатор закупки при оценке предложений учитывает критерии, опубликованные в документации о закупке открытого запроса предложений.

10.19 При получении Заказчиком/Организатором менее двух предложений, закупка признается несостоявшейся, о чем составляется протокол. При этом, по решению СЗК, возможно заключение Договора с Участником как с Единственным источником.

10.20 Заказчик/Организатор закупки вправе после получения окончательных предложений провести процедуру переторжки (возможность повесить

предпочтительность предложений Участников путем снижения первоначальной (указанной в предложении) цены при обязательном условии сохранения остальных положений предложения без изменений), если это было прямо предусмотрено в документации о закупке.

10.21 СЗК принимает решение о выборе победителем процедуры закупки Участника, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с опубликованными в документации о закупке требованиями и условиями. Информация о результатах открытого запроса предложений (протокол о выборе победителя) публикуется на Официальном сайте.

10.22 С победителем закупки могут быть проведены преддоговорные переговоры, направленные на уточнение любых условий технико-коммерческого предложения его предложения и условий договора. Такое обсуждение не должно приводить к существенному изменению первоначального варианта технико-коммерческого предложения, условий договора и цены предложения Участника закупки. Окончательный вариант технико-коммерческого предложения включаются в проект договора.

10.23 Результаты переговоров отражаются в протоколе о выборе победителя либо в протоколе проведения преддоговорных переговоров.

10.24 Заказчик/Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений по любой причине или прекратить процедуру открытого запроса предложений в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед поставщиками.

11 Порядок проведения переторжки

11.1 При проведении конкурентной закупочной процедуры (далее в настоящем разделе- закупочная процедура) Организатор закупки в праве объявить в закупочной документации о том, что он предоставит Участникам закупочной процедуры возможность повысить предпочтительность их предложений путем изменения ранее представленных сведений и документов (стоимости, сроков выполнения работ и т.д.)

11.2 Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено закупочной документацией. Решение о проведении процедуры переторжки, а также сроках ее проведения принимает специальная закупочная комиссия. В случае решения специальной закупочной комиссии о приглашении участника на переторжку с отлагательным условием (например, при условии представления им недостающих ранее или уточняющих документов), в случае неисполнения этого условия участником в рамках переторжки, специальная закупочная комиссия вправе отклонить предложение такого участника после переторжки.

11.3 Переторжка должна проводиться только после предварительной оценки, сравнения и ранжирования неотклоненных предложений.

11.4 К участию в переторжке в обязательном порядке приглашаются Участники, предложения которых заняли в предварительной ранжировке предложений места с первого по четвертое. Решением специальной закупочной

комиссии к переторжке могут быть приглашены также участники, предложения которых заняли в предварительной ранжировке более низкие места.

11.5 В переторжке может участвовать любое количество Участников из числа приглашенных. Участник закупочной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

11.6 Участники, приглашенные на переторжку и изъявившие желание участвовать в ней, должны в срок, установленный специальной закупочной комиссией, представить в специальную закупочную комиссию запечатанные конверты либо письмо на электронную почту, указанную в приглашении на переторжку (в случае принятия решения о проведении переторжки в электронном виде) (по одному конверту от каждого Участника), в которых содержатся документы с указанием в них информации о изменении ранее представленных сведений и документов, соответствующих критериям оценки, которые установлены в документации. В приглашении на переторжку должен быть четко прописан порядок оформления конвертов и их представления.

11.7 При обнаружении существенных (по мнению специальной закупочной комиссии) нарушений в оформлении документа с информацией о изменении ранее представленных сведений и документов, соответствующих критериям оценки, а так же порядка его предоставления, любая информация Участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается, а он считается не участвовавшим в этой процедуре.

11.8 Участники, не представившие в установленный срок конверт с информацией о изменении ранее представленных сведений и документов или представившие его с нарушениями, признанными специальной закупочной комиссией существенными, в переторжке не участвуют. При окончательной оценке специальная закупочная комиссия учитывает их сведения, указанные в предложениях.

11.9 Переторжка (в т.ч. одновременное вскрытие конвертов, представленных Участниками на переторжку) проводится в присутствии, как минимум, одного члена специальной закупочной комиссии и секретаря комиссии с возможным привлечением иных работников Общества, Организатора закупки или третьих лиц.

11.10 Переторжка проходит в заочной форме.

11.11 При заочной переторжке каждый Участник закупочной процедуры из числа приглашенных Организатором на эту процедуру и принявших решение об участии в ней, должен представить в адрес Организатора до заранее установленного срока документ с информацией о изменении ранее представленных сведений и документов, являющийся окончательным вариантом предложения данного Участника.

11.12 Результаты, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на переторжке. Цены и иные условия, полученные в ходе переторжки, считаются окончательными.

11.13 Участники закупочной процедуры, участвовавшие в переторжке и изменившие свои условия в соответствии с установленными критериями, обязаны дополнительно представить по запросу Организатора закупочной процедуры откорректированные с учетом новых данных, полученных после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение, о чем необходимо указать в закупочной документации. Изменения не должны повлечь за собой отклонения (в сторону ухудшения) от требований, условий Заказчика, описанных в закупочной документации, коммерческих интересов Заказчика. При наличии таких отклонений предложение участника рассматривается с ранее объявленными условиями, при этом специальная закупочная комиссия оставляет за собой право отклонить предложение от дальнейшего рассмотрения.

11.14 Предложения Участника по увеличению цены, сроков выполнения работ т.д. не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в переторжке.

11.15 После проведения переторжки специальная закупочная комиссия, учитывая информацию, полученную по результатам переторжки, производит окончательную ранжировку предложений по цене. Предложения Участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений с первоначальными, указанными в их предложениях ценами.

12 Обмен информацией при проведении закупки

12.1 Разъяснения документации о закупке должны носить справочный характер и не накладывать на Заказчика/Организатора закупки никаких обязательств. При подготовке разъяснений необходимо учитывать, что разъяснения не должны дополнять или изменять существенным образом условия документации о закупке и влиять на содержание предложения участника (в противном случае необходимо вносить изменения в документацию о закупке).

12.2 Заказчик/Организатор закупки вправе продлить срок подачи предложений на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока окончания подачи предложений (документацией о закупке может быть установлен запрет на продление в более ранние сроки).

12.3 Заказчик/Организатор закупки обязан своевременно ответить на запрос Участника о разъяснении документации о закупке, полученный не позднее установленного в ней срока. Копия ответа, без указания источника поступления запроса, при проведении закрытого запроса предложений, доводится до сведения других Участников из числа приглашенных, Заказчиком/Организатором. При проведении открытого запроса предложений копия ответа, без указания источника поступления запроса, размещается на официальном сайте.

13 Заключение и исполнение договоров

13.1 Условия договора, заключаемого по результатам конкурентной процедуры закупки с ее победителем, не должны противоречить решению СЗК о выборе победителя данной конкурентной закупки, а также условиям протокола о выборе победителя закупки.

13.2 Основанием для заключения договора является соответствующий протокол (протокол выбора победителя либо протокол закупки у единственного источника) СЗК. Срок подписания договора составляет не более 60 (Шестидесяти) рабочих дней с даты направления Уведомления победителю, если иной срок не установлен Заказчиком/Организатором Закупки. В случае несоблюдения указанного срока со стороны победителя процедуры закупки, Заказчик/Организатор вправе:

- заключить договор с Участником, занявшим следующее место в итоговом ранжировании после выбора победителя процедуры закупки;
- принять решение о признании процедуры закупки не состоявшейся.

14 Обжалование процедур закупки

14.1 Любой участник процедуры закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика/Организатора при закупке товаров/работ/услуг в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.