

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ИНСТИТУТ ГИДРОТЕХНИКИ имени Б.Е. ВЕДЕНЕЕВА»**

**ПРИНЯТО**  
Решением Ученого совета  
от 5 июня 2020 г.  
Протокол № 5

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом генерального директора  
от 30 июня 2020 г.  
№ 152

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о практиках аспирантов**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**  
**2020**

**1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

ООП ВО	Общеобразовательная программа высшего образования
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)	Совокупность требований, обязательных при реализации ООП ВО образовательными учреждениями
Компетенция	Способность применять знания, умения, успешно решать профессиональные задачи
Практика	Вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Педагогическая практика	Вид деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по организации учебно-методического процесса
Научно-производственная практика	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, направленная на формирование, закрепление, развитие практических навыков научной работы, освоение компетенций по организации и обеспечению научно-производственного процесса
Зачетная единица (ЗЕ)	Мера трудоемкости ООП ВО. 1 ЗЕ равна 36 академическим часам
Общество	АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева»

## 2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящее Положение о практиках аспирантов (далее – «Положение») определяет правила организации и проведения практик в период освоения образовательных программ аспирантуры, реализуемых в Акционерном обществе «Всероссийский научно-исследовательский институт гидротехники имени Б.Е. Веденеева» (далее – Общество), регламентирует деятельность аспирантов и преподавателей в процессе подготовки и прохождения практик в соответствии с направлениями подготовки и рабочими программами практик, определяет виды и формы практик, порядок организации и проведения практик.

2.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 873 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.06.01 Техника и технологии строительства (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о

практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №608 от 08.09.2015 г.);

– Уставом и локальными нормативными актами Общества.

2.3 Видами практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся в аспирантуре Общества являются педагогическая и научно-производственная практика (далее вместе – практики), которые входят в Блок 2 «Практики».

2.4 Программы практики являются составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию образовательной деятельности.

2.5 Общество самостоятельно разрабатывает рабочие программы практик.

2.6 Цели и объемы (трудоемкость, выраженная в ЗЕ) педагогической и научно-производственной практик определяются основной программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с образовательными стандартами по направлениям подготовки.

2.7 Руководители научно-производственной и педагогической практик назначаются приказом генерального директора.

### 3 СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Программа практики включает в себя:

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях или днях;
- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- указание целей и задач практики;
- индивидуальный план прохождения практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.2 В индивидуальных планах аспирантов прописываются вид, содержание и место практик, согласованные с научными руководителями и руководителями практик.

## 4 ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно – путем выделения в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения отдельных этапов практики, не прерывая иные учебные занятия.

4.2 Организатором практики является Управление организации научной деятельности Общества.

4.3 Направление аспирантов Общества на практику оформляется распоряжением Директора по научной деятельности.

4.4 Общее руководство практиками и научно-методическое консультирование осуществляет руководитель практики, который:

- принимает участие в разработке рабочей программы по практике;
- совместно с аспирантом и его научным руководителем составляет индивидуальный план практики аспиранта;
- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- осуществляет контроль за объемом, качеством и своевременностью прохождения практики, соблюдением техники безопасности, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия студентов;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

4.5 Основанием допуска к практике является отсутствие медицинских противопоказаний.

4.6 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.7 По заявлению иногороднего аспиранта может быть принято решение о направлении аспиранта для прохождения практики в организациях по месту его проживания. Аспиранты, самостоятельно избравшие место прохождения практики, представляют письмо от организации о согласии принять аспиранта на практику.

4.8 Аспирант вправе, имея уважительную причину, перенести срок прохождения практики.

4.9 Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

4.10 При прохождении практики аспирант обязан:

- своевременно приступить к практике;
- добросовестно выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполненную работу;
- в срок подготовить и защитить отчет о результатах практики;
- получить отзыв и оценку за практику у своего руководителя практики.

4.11 По итогам каждой из практик аспирант собирает материал, разработанный им в период практики (отчетную документацию), и

представляет руководителям практик.

4.12 Практики завершаются написанием итогового отчета аспиранта и заключением руководителя практики на работу и отчет аспиранта.

4.13 При оценке практики учитываются эффективность и качество проведенных аспирантом работ и качество отчетных материалов.

4.14 Результат прохождения аспирантом практики отражается в зачетной ведомости, в которой руководителем практики выставляется соответствующая оценка: зачет или зачет с оценкой. Ведомость заверяется Ученым секретарем.

4.15 Оценки за практику выставляются на основе локального нормативного акта «Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

4.16 После завершения практики аспирант обязан в течение 10 дней предоставить следующие отчетные документы по практике в Управление организации научной деятельности:

- индивидуальный план прохождения практики (Приложения 1, 4 к настоящему Положению);
- краткий отчет о прохождении практики (Приложения 2, 5 к настоящему Положению) с визой руководителя практики;
- заключение руководителя практики о прохождении практики (Приложения 3, 6 к настоящему Положению);
- индивидуальную ведомость в случае организации выездной практики.

4.17 Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По представлению руководителя практики и решению Управления организации научной деятельности ему может назначаться повторное прохождение практики.



4.18 Все заполненные и подписанные документы по практике подшиваются в личное дело аспиранта.

## 5 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

5.1 Педагогическая практика является обязательным компонентом профессиональной подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и представляет собой вид практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов в части осуществления учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание учебных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

5.2 Вопросы педагогической практики входят в программу итоговой аттестации. Профессиональную подготовку аспиранта в области преподавательской деятельности оценивают руководители практики, научный руководитель, члены экзаменационной комиссии в период итоговой аттестации.

5.3 Целью педагогической практики является формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к созданию учебно-методических материалов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий, закреплению психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретению навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

5.4 Основная задача педагогической практики – показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической готовности аспиранта к научно-педагогической деятельности.

5.5 Содержание и объем педагогической практики определяются рабочей программой практики, которая составляется в соответствии с настоящим Положением, а также индивидуальным планом аспиранта.

5.6 Педагогическая практика имеет следующую структуру:

1) подготовительный этап:

- самостоятельное освоение отдельных разделов курса дисциплины «Педагогика и психология высшей школы»;
- самостоятельное изучение учебно-методической литературы;
- изучение опыта преподавания учебных дисциплин (модулей) в организациях, в том числе в Обществе, в которых проходит практика.

2) основной этап:

- посещение учебных занятий ведущих преподавателей ВУЗов с целью изучения методики преподавания;
- реализация теоретической подготовки в виде проведения практических занятий и лекций со студентами ВУЗов под контролем преподавателей образовательных организаций, в которых проходит практика;
- участие в семинарских занятиях, проводимых преподавательским составом Общества, в проверке курсовых и самостоятельных работ аспирантов.

3) заключительный этап:

- подготовка материалов по практике (отчетной документации);
- отчет о результатах практики аспиранта, подготовленный на основе собранных материалов.

5.7 Педагогическая практика может осуществляться как в образовательных организациях высшего образования, с которыми заключен договор о сотрудничестве, так и непосредственно на базе Общества в рамках образовательного процесса аспирантуры.

5.8 В случае, если аспирант является преподавателем ВУЗа, его педагогическая деятельность (документально подтвержденная) может быть зачтена в качестве педагогической практики.

5.9 Практикант подчиняется Правилам внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, в котором проходит практику,

распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики и не аттестован.

5.10 В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы:

- навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
- навыками систематизации учебных и воспитательных задач;
- методами и приемами составления тестов по различным темам;
- навыками устного и письменного изложения предметного материала;
- современными образовательными технологиями.

5.11 В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения по:

- постановке учебно-воспитательных целей;
- выбору типа, вида занятия;
- использованию различных форм организации учебной деятельности студентов;
- осуществлению контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

5.12 В ходе педагогической практики оцениваются:

- частота посещений учебных практических (семинарских) занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- содержание учебных практических (семинарских) занятий по предмету;
- проведение практических (семинарских) занятий и их самоанализ;
- участие в оценке качества различных видов работ студентов: курсовых и дипломных проектов, учебно-исследовательской работы и т.д.;

– участие в подготовке и проведении студенческих научных конференций, научно-технических выставок, смотров-конкурсов студенческих работ;

– анализ занятий, проводимых другими аспирантами.

## 6 НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

6.1 Научно-производственная практика в системе подготовки кадров высшей квалификации является компонентом профессиональной подготовки к научной деятельности и направлена на получение профессиональных умений, опыта научно-производственной деятельности и развитие творческих способностей, в том числе на развитие практических навыков и умений, формирование компетенций исследовательской работы, сбор и обработку теоретических материалов, а также на подготовку, проведение и обработку результатов экспериментальной работы в рамках диссертационного исследования.

6.2 Целями прохождения научно-производственной практики аспирантов являются: подготовка к профессиональной практической деятельности, совершенствование навыков самостоятельной работы и работы в коллективе, формирование представлений о производственной этике.

6.3 Задачами научно-производственной практики аспирантов являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе теоретического обучения;

- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами научного труда;

- самостоятельный анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по теме диссертации;

- постановка научно-технической задачи, выбор методических способов и средств её решения;

- постановка и проведение экспериментов, сбор, обработка и анализ результатов, идентификация теории и эксперимента;

- использование информационных технологий для решения научно-технических задач;

- расширение и закрепление теоретических знаний и практических

навыков научно-исследовательской деятельности и экспериментальных исследований;

- приобретение навыков постановки цели и задач эксперимента и проведения экспериментальных исследований;

- апробация методик по сбору и обработке первичного материала в условиях нового рабочего места, отличного от кабинетной и/или привычной лабораторной работы;

- овладение навыками самостоятельного выбора научных материалов и методик, постановки цели и задачи, планирования и получения результатов;

- овладение навыками объективной оценки научной и практической значимости результатов выполненного научного исследования;

- приобретение опыта логичного изложения результатов исследования как в письменной, так и в устной форме и их публичного обсуждения.

6.4 Объем научно-производственной практики определяется учебным планом и рабочей программой по практике. Она проводится в сроки, установленные учебным графиком. Сроки прохождения производственной практики могут определяться сроками проведения исследовательских работ в полевых и иных экспедициях и прописываются в индивидуальном учебном плане аспиранта.

6.5 Виды научно-производственной практики:

- стационарная (в научных подразделениях и лабораториях Общества, на заседаниях Ученого совета Общества и его секций),

- выездная (на объектах гидротехнического строительства, научно-технических конференциях и т.д.),

- комбинированная (например, сбор материалов и первичная обработка – на производственных объектах, анализ и описание результатов – в производственных подразделениях).

6.6 Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ООП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Обществом самостоятельно с учетом тематики научно-исследовательской деятельности аспиранта.

6.7 В период прохождения научно-производственной практики аспиранты осваивают научно-практические и научно-исследовательские виды деятельности в соответствии с тематикой своих диссертационных исследований.

6.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить научно-производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, не противоречит требованиям к содержанию производственной практики.

6.9 Для руководства выездной практикой может быть назначен руководитель структурного подразделения организации (руководитель проекта, научного отряда, экспериментальной базы и т.д.), куда непосредственно направляется аспирант Общества.

6.10 Трудоемкость каждого из разделов научно-производственной практики определяется аспирантом совместно с научным руководителем при составлении индивидуального плана прохождения практики в соответствии с рабочей программой дисциплины «Научно-производственная практика».



## **7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ НА БАЗЕ ОБЩЕСТВА**

7.1 Общество располагает материально-технической базой, современными лабораториями и высокотехнологичным оборудованием, соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

7.2 В рамках практики могут быть использованы:

- помещения для проведения лабораторных/практических занятий, оборудованные соответствующими приборами и инструментами;
- спецодежда (при необходимости): халаты, перчатки, резиновые сапоги, каски, теплая одежда для работы на открытом воздухе в холодное время года;
- компьютеры с доступом в Интернет;
- имеющееся в Обществе программное обеспечение;
- библиотека с информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях;
- офисная оргтехника.

7.3 В период практики аспиранты могут бесплатно пользоваться материально-технической и информационно-методической базой Общества.

## **8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Общества.

8.2 Изменения в Положении утверждаются приказом генерального директора Общества.

## Приложение 1

Образец индивидуального плана прохождения педагогической практики

Утвержден на заседании Ученого совета

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

20 \_\_-20 \_\_ учебный год

Аспирант \_\_\_\_\_  
*ФИО аспиранта полностью*

Направление подготовки, профиль \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_ Форма практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
*ФИО руководителя полностью*

№ п/п	Планируемые формы работы (практические занятия, семинары, лекции, курсовые и дипломные работы)	Кол-во часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1	Составление и утверждение индивидуального плана прохождения педагогической практики	18	
2	Изучение нормативно-правовой базы образовательной деятельности, в т.ч. ФГОС по напр. подготовки и рабочих программ, календарных учебных графиков, материально-технического оснащения учебного процесса, изучение опыта проведения учебных занятий	126	
3	Анализ лекционных и лабораторных (практических) занятий в организации, участие в разработке учебно-методических материалов для проведения занятий со студентами	38	
4	Подготовка к проведению лекционных и лабораторных (практических) занятий по дисциплине учебного плана	12	
5	Посещение учебных занятий (виртуальный просмотр)	6	
6	Подготовка и проведение лекций (семинаров) по дисциплине учебного плана, в том числе с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	34	
7	Проведение лабораторной (практической) работы, проверка курсовой работы, реферата	6	
8	Подготовка и написание отчета о прохождении педагогической практики, получение заключения с оценкой проведения практики от принимающей кафедры, подготовка выступления с отчетом	12	

№ п/п	Планируемые формы работы (практические занятия, семинары, лекции, курсовые и дипломные работы)	Кол-во часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
	ВСЕГО ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	252	

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Приложение 2

## Образец отчета о прохождении практики

## ОТЧЕТ

## О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

20\_\_\_-20\_\_\_ учебный год

Аспирант \_\_\_\_\_

ФИО аспиранта полностью

Направление подготовки, профиль \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Формы работы (практические занятия, семинары, лекции, НИР, курсовые и дипломные работы)	Количество часов			Календарные сроки проведенной работы	Отметка о выполнении
		ауди-торные	самостоятельная работа	всего		
1	Составление и утверждение индивидуального плана прохождения педагогической практики	18	40	58		
2	Изучение нормативно-правовой базы образовательной деятельности, в т.ч. ФГОС по напр. подготовки и рабочих программ, календарных учебных графиков, материально-технического оснащения учебного процесса, изучение опыта проведения учебных занятий, разработка программ и учебно-методического материала	126	126	252		
3	Анализ лекционных и лабораторных (практических) занятий в организации, участие в разработке учебно-методических материалов для проведения занятий со студентами	38	50	88		
4	Подготовка к проведению лекционных и лабораторных (практических) занятий по дисциплине учебного плана	12	120	132		
5	Посещение учебных занятий (виртуальный просмотр)	6	-	6		

№ п/п	Формы работы (практические занятия, семинары, лекции, НИР, курсовые и дипломные работы)	Количество часов			Календарные сроки проведенной работы	Отметка о выполнении
		ауди-торные	самостоятельная работа	всего		
6	Подготовка и проведение лекций (семинаров) по дисциплине учебного плана, в том числе с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	34	164	198		
7	Проведение лабораторной (практической) работы, проверка курсовой работы, реферата	6	20	26		
8	Подготовка и написание отчета о прохождении педагогической практики, получение заключения с оценкой проведения практики от принимающей кафедры, подготовка выступления с отчетом	12	20	32		
	Итого	252	540	792		

Основные итоги практики: (ОБРАЗЕЦ)

*Изучена нормативно-правовая база образовательной деятельности (ФГОСы, рабочие программы, календарные учебные графики), проведен анализ посещенных лекционных занятий, подготовлены материалы для проведения лекционного и лабораторного занятий.*

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Приложение 3

Образец заключения о прохождении педагогической практики

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ****О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

20\_\_\_-20\_\_\_ учебный год

Аспирант \_\_\_\_\_  
ФИО аспиранта полностью

Направление подготовки, профиль \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

**Краткое содержание и результаты педагогической практики:**

Аспирантом \_\_\_\_\_ изучены документы, регламентирующие образовательную деятельность: ФЗ об образовании в РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, ФГОСы по направлениям подготовки магистров и бакалавров, рабочие программы магистратуры и бакалавриата, календарные учебные графики.

**ПРИМЕР:**

*Изучен опыт проведения учебных занятий лекции по дисциплине у обучающихся \_\_\_\_\_ курса по направленности \_\_\_\_\_.*

*Были проанализированы методические документы, лекционные и лабораторные занятия, подготовлены материалы для проведения лекции и лабораторной работы по дисциплине. Лекция и лабораторная работы проводились в соответствии с утвержденным индивидуальным планом у студентов \_ курса \_\_\_\_\_ группы, обучающихся по профильной направленности. По результатам практики были подготовлены все необходимые документы.*

\_\_\_\_\_ за время прохождения педагогической практики показал (-а) хороший теоретический и практический уровень подготовки в методике преподавания в вузе.

*Освоил (-а) практические навыки ведения лекционных и лабораторных*

занятий. Занятия были проведены на высоком уровне.

В целом работу \_\_\_\_\_

можно оценить на «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ученый секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## Приложение 4

## Образец плана прохождения научно-производственной практики

Утвержден на заседании Ученого совета

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ  
НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

20\_\_-20\_\_ учебный год

Аспирант \_\_\_\_\_  
*ФИО аспиранта полностью*

Направление подготовки, профиль \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_ Форма практики \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_  
*наименование организации*Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
*должность, ФИО руководителя полностью*

№ п/п	Этапы прохождения научно-производственной практики	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1	Прохождение техники безопасности. Ознакомление с методиками сбора и обработки материала.		
2	Освоение методик, навыки практической работы.		
3	Обработка материалов в полевых условиях (в рейсе).		
4	Математическая обработка данных (составление электронной базы данных, статистическая обработка, составление таблиц, графиков, рисунков).		
5	Описание результатов. Подготовка к написанию отчета.		
6	Написание отчета по производственной практике. Оценка руководителя практики.		
	ВСЕГО		

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Приложение 5

Образец краткого отчета о прохождении производственной практики

**КРАТКИЙ ОТЧЕТ****О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

20\_\_-20\_\_ учебный год

Аспирант \_\_\_\_\_  
*ФИО аспиранта полностью*

Направление подготовки, профиль \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_ Вид практики \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_  
*наименование организации*Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
*должность, ФИО руководителя полностью*

№ п/п	Этапы прохождения научно-производственной практики	Количество часов	Отметка о выполнении
1	Прохождение техники безопасности; Ознакомление с методиками сбора и обработки материала.		
2	Освоение методик, навыки практической работы.		
3	Обработка материалов в полевых условиях (в рейсе)		
4	Математическая обработка данных (составление электронной базы данных, статистическая обработка, составление таблиц, графиков, рисунков).		
5	Описание результатов. Подготовка к написанию отчета.		
6	Написание отчета по производственной практике. Оценка руководителя практики.		
	Итого		

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Приложение 6

Образец краткого отчета о прохождении производственной практики

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ****О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

20\_\_-20\_\_ учебный год

Аспирант \_\_\_\_\_  
*ФИО аспиранта полностью*

Направление подготовки, профиль \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_ Форма практики \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_  
*наименование организации*Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
*должность, ФИО руководителя полностью*

Краткое содержание и результаты научно-производственной практики:

Аспирантом \_\_\_\_\_ изучены документы, регламентирующие трудовую деятельность в условиях экспедиций:

\_\_\_\_\_

Освоены методики: \_\_\_\_\_

За время прохождения научно-производственной практики аспирант показал хороший теоретический и практический уровень подготовки, а также знания, умения, полученные во время освоения образовательной программы аспирантуры.

Во время практики аспирант продемонстрировал умение работать как самостоятельно, так и в небольшом коллективе, проявлять инициативу.

В целом, результаты практики аспиранта \_\_\_\_\_ можно оценить на « \_\_\_\_\_ ».

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

Наименование локального нормативного акта
Положение о практиках аспирантов

Код направления подготовки/специальности	08.06.01
Направление подготовки/специальность	Техника и технологии строительства
Направленность (профиль)	05.23.07 «Гидротехническое строительство»
Уровень образования	Подготовка кадров высшей квалификации. Подготовка научно-педагогических кадров
Форма обучения	Очная, заочная

Лист согласования:

Директор по научной деятельности,  
д.т.н.



В.Б. Штильман

Руководитель юридической группы



И.В. Андреев

Начальник управления организации  
научной деятельности, д.т.н.



В.Б. Глаговский

Ученый секретарь, к.т.н., ст.н.с.



Т.В. Иванова