

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ГИДРОТЕХНИКИ имени Б.Е. ВЕДЕНЕЕВА»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
от «22» октября 2021 г.,
Протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. генерального директора
от «26» октября 2021 г.,
№ 233

**ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководстве аспирантами**

САНКТ – ПЕТЕРБУРГ,
2021

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ООП ВО	Основная образовательная программа высшего образования
ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - совокупность требований, обязательных при реализации ООП ВО образовательными учреждениями
Аспирант	Лицо, имеющее высшее образование на уровне магистратуры и специалитета и обучающееся в аспирантуре Общества с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
Соискатель	Лицо, претендующее на обучение в аспирантуре, подавшее заявление о поступлении в аспирантуру Общества
Общество	АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева»

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Положение о научном руководстве аспирантами определяет правила организации и осуществления научного руководства обучающимися по ООП ВО - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Общества.

2.2 Настоящий Порядок подготовлен в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 873 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.06.01 Техника и технологии строительства (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;

- Уставом Общества и локальными нормативными актами Общества.

2.3 Научное руководство в АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева» осуществляется по направлениям подготовки, соответствующим Лицензии на образовательную деятельность № 2173 от 02 июня 2016 года (серия 90Л01, № 0009214), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КОНСУЛЬТАНТА)

2.1 Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной и методической помощи при написании диссертации, осуществления совместного планирования научного исследования и контроля за выполнением индивидуального плана аспирантом.

2.2. При выполнении научных исследований на стыке смежных специальностей разрешается назначение двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

2.3 Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, согласовывается и утверждается приказом Генерального директора Общества.

2.4 Назначение научного руководителя и при необходимости научного консультанта аспиранта осуществляется приказом Генерального директора Общества, но не позднее 3 месяцев после зачисления аспиранта на обучение по образовательной программе аспирантуры, из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих ученую степень, работающих в Общества, а также лиц, привлекаемых к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

2.5 Требования к уровню квалификации научного руководителя и научного консультанта аспирантов в Обществе определяются с учетом ФГОС ВО.

2.6 Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих

отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

2.7 Научный руководитель (консультант) аспиранта может быть освобожден от руководства приказом Генерального директора Общества. Основанием для принятия подобного решения может быть: личное заявление научного руководителя; изменение темы диссертации; кадровые изменения в отделе (лаборатории); иные обстоятельства, в том числе увольнение научного руководителя, препятствующие осуществлению научного руководства.

2.8 Оплата работы научного руководителя (консультанта) осуществляется по итогам выполнения индивидуального плана обучающегося не реже 2 раз в год после проведения экзаменационной сессии (промежуточной аттестации).

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1 Научный руководитель обязан:

- постоянно повышать научную квалификацию, иметь публикации по результатам научно – исследовательской деятельности по направленности (профилю) подготовки в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- обеспечить своевременное утверждение темы научно-исследовательской деятельности аспиранта; определить цель и задачи научного исследования; осуществлять руководство обучением аспиранта, подготовкой диссертации аспирантом в соответствии с выбранной темой научного исследования;

- консультировать аспиранта по теоретическим, методологическим и другим вопросам научно-исследовательской деятельности и научно - квалификационной работы;

- координировать практическую подготовку аспиранта для получения необходимых навыков и знаний, формирования опыта профессиональной деятельности;

- осуществлять контроль выполнения индивидуального плана аспирантом;

- обеспечивать своевременное прохождение промежуточной и итоговой аттестаций аспиранта;

- оказывать научную и методическую помощь в планировании и организации проведения практик;

- обучать аспиранта методологии научного исследования, культуре научного творчества, полемики и общения, соблюдению этических принципов научной деятельности;

- оказывать помощь аспирантам в подготовке выступлений и отчетов на заседаниях Ученого совета и научных подразделений;

- готовить протокол и заключение для приемной комиссии по результатам собеседования;

- представлять комиссии отзыв на научный доклад по Итоговой аттестации;
- помогать аспиранту в составлении и реализации индивидуального плана, проводить научные консультации в достаточном количестве;
- оказывать помощь в обосновании темы диссертации, научно – квалификационной работы, научного доклада, реферата;
- содействовать расширению круга научных публикаций аспиранта;
- осуществлять самостоятельную научно – исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению (профилю) подготовки, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно – исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

3.2 Научный руководитель аспиранта имеет право:

- осуществлять подбор кандидатов для поступления в аспирантуру Общества по соответствующему направлению и профилю обучения;
- проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру, составлять протокол собеседования с будущим аспирантом, делать заключение о возможности обучения соискателя в аспирантуре;
- при отсутствии печатных работ у поступающего в аспирантуру рекомендовать тему вступительного реферата;
- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, темы диссертации, научно – квалификационной работы, научного доклада, реферата, баз практики.

Наименование локального нормативного акта	
Положение о научном руководстве аспирантами	
Код направления подготовки / специальности	08.06.01
Направление подготовки / специальность	Техника и технологии строительства
Направленность (профиль)	05.23.07 «Гидротехническое строительство»
Уровень образования	Подготовка кадров высшей квалификации - Подготовка научно – педагогических кадров
Форма обучения	Очная, заочная

Лист согласования:

Директор по научной деятельности,
д.т.н.



В.Б. Штильман

Руководитель юридической группы



И.В. Андреев

Начальник управления организации
научной деятельности, д.т.н.



В.Б. Глаговский

Ученый секретарь, к.т.н., ст.н.с.



Т.В. Иванова