

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ГИДРОТЕХНИКИ имени Б.Е. ВЕДЕНЕЕВА»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

от « 08 » апреля 2022 г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора

от « 27 » апреля 2022 г.

№ 145

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приему в аспирантуру АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева»

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2022

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Основная программа	Основная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГТ	Федеральные государственные требования
Научная специальность	2.1.6. Гидротехническое строительство, гидравлика и инженерная гидрология
Общество, институт	АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева»

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано согласно требованиям следующих нормативных актов и документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Устава АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева» (далее – Общество);

- Порядка приема на обучение в аспирантуру АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева».

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В настоящем положении о комиссии по приему в аспирантуру АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева» (далее – Общество) определяются состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии аспирантуры (далее - Приемная комиссия) для приема на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

3.2. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости всех процедур приема.

4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

4.1. Приемная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый с целью осуществления приема в аспирантуру на конкурсной основе.

4.2. Состав приемной комиссии утверждается приказом генерального директора института.

4.3. В состав приемной комиссии входят:

- председатель комиссии – генеральный директор института;
- заместитель председателя – директор по научной деятельности;
- члены приемной комиссии – заведующие отделами, группами, ведущие ученые института, ученый секретарь института, руководитель группы по работе с персоналом;
- ответственный секретарь приемной комиссии – ученый секретарь.

4.4. Срок полномочий приемной комиссии устанавливается до 31 декабря текущего года.

4.5. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием граждан организует ответственный секретарь приемной комиссии.

4.6. Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

4.7. Заседания приемной комиссии проводятся под руководством

председателя приемной комиссии или в случае его отсутствия или невозможности присутствовать – под руководством заместителя председателя.

4.8. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. При равном соотношении голосов членов приемной комиссии решение принимается председателем приемной комиссии/заместителем председателя.

4.9. Решения приемной комиссии оформляются протоколом заседания комиссии и служат основанием для издания приказа генерального директора.

4.10. Протокол каждого заседания подписывается председателем (или заместителем председателя) и ответственным секретарем приемной комиссии.

5 ФУНКЦИИ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

5.1. Приемная комиссия рассматривает вопросы, решение которых отнесено к компетенции приемной комиссии законодательством РФ. Формой работы приемной комиссии является проведение заседаний.

5.2. Приемная комиссия осуществляет следующие функции:

- контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими и вынесения решений о допуске к вступительным экзаменам;
- после прохождения вступительных экзаменов выносит решение о зачислении по каждому кандидату согласно результатам вступительных экзаменов.

5.3. Ответственный секретарь приемной комиссии организует работу и выполняет следующие функции:

- не позднее 1 июня года приема на обучение на сайте института размещает информацию о сроке зачисления, сроке размещения ранжированных списков поступающих, сроке завершения приема оригинала документа об образовании и согласия на зачисление, сроке издания приказа о зачислении;
- не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний на сайте института размещает расписание вступительных испытаний. Эта информация должна размещаться на сайте до конца дня

завершения приема на обучение;

- в период со дня начала приема документов до начала зачисления на сайте института размещает и по мере изменения обновляет информацию о количестве поданных заявления о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления;

- ведет протоколы приемной комиссии, включая подготовку проектов приказов генерального директора по организации, проведению и итогам приема в аспирантуру;

- оформляет протоколы заседаний приемной комиссии;

- следит за выполнением решений приемной комиссии;

- организует подготовку экзаменационных материалов для вступительных испытаний;

- организует проведение вступительных испытаний;

- организует и контролирует работу экзаменационных и апелляционных комиссий;

- оформляет личные дела поступающих в аспирантуру.

