

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ГИДРОТЕХНИКИ имени Б.Е. ВЕДЕНЕЕВА»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
от 5 июня 2020 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом генерального директора
от 30 июня 2020 г.
№ 152

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2020**

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Компетенция	Способность применять знания, умения, успешно решать профессиональные задачи
Экзамен	Аттестационное испытание, проводимое для оценки теоретических знаний аспиранта, умений применять эти знания к решению практических задач и выполнения практических заданий
Зачет	Аттестационное испытание, проводимое для проверки успешности освоения учебного материала, лекционных, практических и семинарских занятий, прохождения практики в соответствии с программами практик
Общество	АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева»

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов, обучающихся) независимо от формы обучения, а также устанавливает периодичность, формы и систему аттестации аспирантов в Обществе.

2.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 873 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.06.01 «Техника и технологии строительства» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы

Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

– Уставом Общества и Локальными нормативными актами Общества.

2.3 Промежуточная аттестация является обязательной составляющей частью образовательного процесса по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре Общества и представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения аспирантами образовательной программы на протяжении всех лет обучения на основании учебного плана и ежегодного календарного учебного графика.

2.4 Целью промежуточной аттестации является установление соответствия учебных достижений аспирантов требованиям к планируемым результатам освоения образовательной программы по всем учебным курсам, дисциплинам, практике, научно-исследовательской деятельности аспирантов.

2.5 Промежуточная аттестация проводится не более двух раз в год согласно графику учебного процесса.

2.6 Промежуточная аттестация проводится с использованием Фонда оценочных средств, которые позволяют наиболее эффективно диагностировать результаты формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у аспирантов в рамках каждой утвержденной соответствующим образом рабочей программы.

2.7 Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации и сдаются в соответствии с календарным учебным графиком .

2.8 Промежуточная аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в полном или частичном объеме при реализации образовательных программ во всех формах получения образования (очная, заочная).

2.9 Особенности и технологии проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяются утвержденными регламентами Общества. При этом Общество обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных соответствующим регламентом.

2.10 Результаты промежуточной аттестации аспирантов учитываются в индивидуальных планах аспирантов и аттестационных ведомостях.

2.11 Контроль выполнения аспирантом индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель.

3 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

3.1 Промежуточная аттестация представляет собой оценку образовательных результатов аспирантов по итогам освоения учебных дисциплин (модулей), практики и научно-исследовательского блока. При проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) преподавателем учитываются результаты текущего контроля успеваемости аспирантов.

3.2 Аспиранты допускаются к промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии, если они в полном объеме освоили учебный план за предыдущий курс (семестр) и к началу промежуточной аттестации выполнили все виды работ по дисциплинам (модулям), практикам и научно-исследовательскому блоку, выносимым на экзаменационную сессию.

3.3 Итоги промежуточной аттестации подводятся по результатам сдачи кандидатских экзаменов, экзаменов, зачетов и зачетов с оценкой. Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской деятельности определяется рабочей программой.

3.4 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

3.5 Аспиранты (по желанию) могут сдавать экзамены и зачеты по выбранным для изучения факультативным дисциплинам. Результаты их сдачи вносятся в отдельную аттестационную ведомость и указываются при заполнении приложения к свидетельству об окончании аспирантуры.

3.6 Сроки прохождения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) устанавливаются календарным учебным графиком, утверждаемым начальником Управления организации научной деятельности. Перевод аспирантов с курса на курс осуществляется по итогам промежуточной аттестации в конце учебного года.

3.7 Сдача зачетов и экзаменов возможна и допускается в межсессионный период (после проведения текущего контроля успеваемости), если дисциплина (модуль) учебного плана, в соответствии с расписанием учебных занятий, вычитывается до сессии. Аспиранты, которые занимаются в соответствии с индивидуальной образовательной программой, сдают зачеты и экзамены в сроки, установленные их индивидуальным учебным планом.

3.8 Расписания экзаменов и зачетов промежуточной аттестации утверждаются Начальником управления организации научной деятельности и доводятся до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине (модулю) было отведено не менее 3 дней, кроме расписания для аспирантов заочной формы обучения, а на подготовку к зачетам – не менее одного дня.

3.9 Перед началом экзамена или зачета преподаватель получает от сотрудников Группы подготовки научных и научно-педагогических кадров аттестационную (экзаменационную) ведомость.

3.10 Экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты могут проводиться письменно, устно, в том числе с использованием технических средств обучения в соответствии с указаниями в рабочей программе учебной дисциплины (модуля). При проведении экзамена, зачета и дифференцированного зачета в письменной форме результаты могут объявляться преподавателем на следующий день после проведения работы. Аспирант имеет право ознакомиться с проверенной работой и получить разъяснение преподавателя.

3.11 Выполнение научно-исследовательской деятельности в части подготовки научно-квалификационной работы в текущем учебном году оценивает научный руководитель. Практика и научно-исследовательская деятельность аспирантов засчитываются научным руководителем и руководителем практики на основе отчетов, составляемых обучающимися в

соответствии с утвержденной программой. Зачет/экзамен по практике или научно-исследовательской деятельности проставляется научным руководителем на основании анализа представленных аспирантом документов и полученных им в процессе деятельности оценок.

3.12 Результаты сдачи зачетов оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено». Положительные и неудовлетворительные отметки о зачете заносятся в аттестационную ведомость. Зачеты и зачеты с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» могут проводиться по практике, а также по дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

3.13 Результаты сдачи экзаменов, в том числе кандидатских, определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.13.1 Ответ оценивается на «отлично», если аспирант глубоко и прочно усвоил учебный материал рабочей программы дисциплины, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с решением практических задач и способен обосновать принятые решения, не допускает ошибок.

3.13.2 Ответ оценивается на «хорошо», если аспирант твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей при ответах, умеет грамотно применять теоретические знания на практике, а также владеет необходимыми навыками решения практических задач.

3.13.3 Ответ оценивается на «удовлетворительно», если аспирант освоил только основной материал, однако не знает отдельных деталей, допускает неточности и некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

3.13.4 Ответ оценивается на «неудовлетворительно», если аспирант не усвоил отдельных разделов учебного материала рабочей программы дисциплины, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

3.14 При наличии отдельных модулей в составе дисциплины, изучение которой завершается экзаменом и которая ведется несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна средняя оценка, а в аттестационной ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

3.15 Экзаменационные билеты для кандидатских экзаменов утверждаются председателем соответствующей экзаменационной комиссии, а экзаменационные билеты дисциплин (модулей) – преподавателем, отвечающим за подготовку по отдельным дисциплинам (модулям).

3.16 Неявка на зачет или экзамен отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».

3.17 Управлению организации научной деятельности предоставляется право разрешать хорошо успевающим аспирантам в исключительных случаях досрочную сдачу зачетов и экзаменов.

3.18 Досрочная сдача экзаменационной сессии оформляется распоряжением генерального директора на основе заявления аспиранта с просьбой об изменении сроков сдачи экзаменационной сессии и приложенными оправдательными документами (объяснительной).

3.19 Результаты прохождения промежуточной аттестации аспирантом отражаются в соответствующем разделе его индивидуального учебного плана.

3.20 Подведение итогов промежуточной аттестации осуществляется на заседании Ученого совета.

3.21 Ученый совет Общества заслушивает отчеты аспирантов в конце учебного года, анализирует итоги обучения и дает рекомендации о переводе на следующий год обучения, условном переводе или отчислении аспирантов.

4 ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1 Аспиранты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса (положительное завершение экзаменационной сессии, получение удовлетворительной оценки по практике, проведение научных исследований и т.д.), на основании рекомендаций Ученого совета переводятся на следующий курс приказом генерального директора Общества.

4.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике, неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3 Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4 Общество обязано создать условия аспирантам для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5 Неудовлетворительным считается аспирант, не сдавший по окончании сессионного периода хотя бы один зачет, экзамен или реферат по дисциплинам (модулям), практике или научно-исследовательской деятельности, установленным для данной сессии в соответствии с учебным планом.

4.6 Пересдача зачетов и экзаменов оформляется в виде расписания повторной сдачи сессии, которое размещается на странице сайта Общества. Расписание формируется после завершения сессии.

4.7 Индивидуальную и повторную сдачу академических задолженностей преподаватель принимает после выдачи аттестационной ведомости. После сдачи зачета или экзамена заполненную аттестационную ведомость преподаватель предоставляет в Управление организации научной деятельности в течение трех дней.

4.8 Повторная сдача зачета/экзамена по дисциплине (модулю), в том числе кандидатского экзамена, по которой первый раз была получена неудовлетворительная оценка или на которую аспирант не явился по неуважительной причине, допускается не более двух раз.

4.9 Если аспирантом по итогам научно-исследовательской деятельности и прохождения практики в течение всех лет обучения получена неудовлетворительная оценка, он отчисляется за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.10 Аспирантам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки и др.), подтвержденным соответствующим документом (при необходимости), должны быть установлены индивидуальные сроки их сдачи.

4.11 Аспиранты, не выполнившие требования учебного плана по уважительной причине, могут быть переведены на следующий учебный курс условно. Аспиранты, не выполнившие требования учебного плана по неуважительной причине, по ходатайству научного руководителя могут быть переведены на следующий учебный курс условно. В приказе об их переводе устанавливается срок ликвидации академических задолженностей.

4.12 На аспирантов, ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки, издается приказ генерального директора Общества об их фактическом обучении на следующем курсе.

4.13 Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность, не выполнившие учебный план и переведенные на следующий курс условно, отчисляются из аспирантуры Общества приказом генерального директора по представлению Управления организации научной деятельности.

4.14 Общество может отчислить аспиранта, вовремя не проинформировавшего сотрудников Управления организации научной деятельности об отсутствии на занятиях по уважительным причинам или об отсутствии возможности продолжать обучение и не предоставившего необходимые документы. Порядок его отчисления и восстановления в число аспирантов регламентируется соответствующими локальными актами Общества.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Результаты промежуточной аттестации аспирантов (в том числе сдачи кандидатских экзаменов, отчетов по практике и блоку научных исследований) оформляются в зачетно-экзаменационной ведомости (Приложение 1) и в индивидуальном учебном плане аспиранта.

5.2 Зачетно-экзаменационные ведомости регистрируются в журнале выдачи ведомостей, подшиваются и хранятся в Управлении организации научной деятельности.

5.3 Результаты сдачи кандидатских экзаменов каждого аспиранта оформляются в виде протокола (Приложение 2).

5.4 При необходимости, успешно обучающимся аспирантам заочной формы обучения до начала экзаменационной сессии могут высылаться (выдаваться) справки-вызовы (Приложение 3).

5.5 Выдача справок-вызовов осуществляется сотрудниками Управления организации научной деятельности и подлежит строгому учету.

5.6 По итогам проведения экзаменационной сессии и промежуточной аттестации документально оформленные результаты текущей и промежуточной аттестации вносятся в портфолио аспиранта и оформляются в виде итоговой ведомости успеваемости аспирантов, которая утверждается начальником Управления организации научной деятельности Общества и представляется при рассмотрении итогов промежуточной аттестации за учебный год на Ученом совете (Приложение 4).

6 СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.2 Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

6.3 По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривается: увеличение продолжительности времени на тестирование, выполнение практических заданий, контрольной работы, реферата, подготовку к устному опросу, зачету, кандидатскому экзамену.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Общества.

7.2 Изменения в Положении утверждаются приказом генерального директора Общества.

Приложение 1

Образец зачетно-экзаменационной ведомости

Акционерное общество «Всероссийский научно-исследовательский
институт гидротехники имени Б.Е. Веденеева»
(АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева»)

АСПИРАНТУРА
ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ _____

Учебный год _____

Курс _____ Семестр _____

Направление: «08.06.01 Техника и технологии строительства»

Направленность (профиль) образовательной программы: 05.23.07 «Гидротехническое
строительство»

Форма обучения: очная

Форма контроля: экзамен

Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

Дисциплина:

Ф.И.О. преподавателя (-ей):

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта	Отметка	Подпись

Число аспирантов в группе _____

Преподаватель:

Ученый секретарь:

Дата « ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 2

Образец протокола

Акционерное общество «Всероссийский научно-исследовательский институт гидротехники имени Б.Е. Веденеева»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «ВНИИГ им. Б.Е. Веденеева»
_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по приему кандидатского экзамена по

от « ____ » _____ 20__ г.

Направление: «08.06.01 Техника и технологии строительства»

Специальность (профиль) образовательной программы: 05.23.07 «Гидротехническое строительство».

Состав комиссии:

Председатель:

Зам. председателя:

Члены комиссии:

Состав комиссии утвержден приказом № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ: кандидатский экзамен _____

ФИО

Тема доклада: _____

Дополнительные вопросы: _____

Тема доклада по дополнительной программе: _____

Дополнительные вопросы: _____

РЕШИЛИ: Заслушав и обсудив ответы экзаменуемого, комиссия считает, что

ФИО

сдал (-а) экзамен по общей программе с оценкой _____

по дополнительной программе с оценкой _____

общая оценка _____

Председатель комиссии:

Зам. председателя комиссии:

Члены комиссии:

Приложение 3

Образец Справки-вызова

Акционерное общество «Всероссийский научно-исследовательский институт гидротехники имени Б.Е. Веденеева»

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от " __ " _____ 20__ г. № _____,

Работодателю

_____ *полное наименование организации-работодателя /*

_____ *фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица*

В соответствии со статьей 173.1 Трудового кодекса Российской Федерации <*>

_____ *фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)*

допущенному к вступительным испытаниям / слушателю образовательной организации высшего образования / обучающемуся (*подчеркнуть нужное*) по _____

_____ *очной/заочной (указать нужное)*

форме обучения на _____ курсе, предоставляются гарантии и компенсации для

_____ *прохождения вступительных испытаний/промежуточной аттестации/*

_____ */итоговой аттестации/подготовки и защиты выпускной квалификационной работы*

_____ *и/или сдачи итоговых экзаменов (указать нужное)*

с _____ по _____

_____ *число, месяц, год*

_____ *число, месяц, год*

продолжительностью _____ календарных дней.

_____ *(количество)*

_____ *полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность*
имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности, выданную

_____ *наименование органа, выдавшего лицензию,*

_____ *реквизиты лицензии*

по образовательной программе _____

_____ *код и наименование программы*

по направлению подготовки _____

_____ *код и наименование направления подготовки*

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

_____ *подпись*

_____ *фамилия, имя, отчество*

_____ *М.П.*

<*> Основание предоставления гарантий и компенсаций для работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации, не заполняется.

_____ фамилия, имя, отчество
находился в

_____ полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (в предложном падеже)

с _____ по _____.
число, месяц, год число, месяц, год

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность _____ / _____ /
подпись фамилия, имя, отчество

М.П.

Ученый секретарь _____ / _____ /
подпись фамилия, имя, отчество

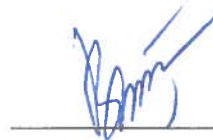
Наименование локального нормативного акта

Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Код направления подготовки/специальности	08.06.01
Направление подготовки/специальность	Техника и технологии строительства
Направленность (профиль)	05.23.07 «Гидротехническое строительство»
Уровень образования	Подготовка кадров высшей квалификации. Подготовка научно-педагогических кадров
Форма обучения	Очная, заочная

Лист согласования:

Директор по научной деятельности,
д.т.н.



В.Б. Штильман

Руководитель юридической группы



И.В. Андреев

Начальник управления организации
научной деятельности, д.т.н.



В.Б. Глаговский

Ученый секретарь, к.т.н., ст.н.с.



Т.В. Иванова