

Приложение 7

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Организационного
комитета соревнований

_____ / Б.Б. Богуш /

«__» _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о секретариате регионального этапа (финала)
Шестых Всероссийских соревнований оперативного персонала
гидроэлектростанций по региону «_____»

Секретариат соревнований назначается Председателем Организационного комитета соревнований из персонала _____ (указывается название филиала (предприятия) организации на базе которого(й) проводятся соревнования), состоит из 2 человек, возглавляется ответственным секретарем и подчиняется секретарю Организационного комитета соревнований.

В обязанности секретариата входит:

Регистрация прибывших участников соревнований согласно заявок, представленных командами.

В период регистрации руководителю команды выдается: план места проживания с указанием жилых корпусов, столовой, медпункта, список телефонов, лиц ответственных за приёмку участников соревнований, организацию проживания и бытового обслуживания, подготовку документации, организацию охраны участников соревнований и автотранспорта, распорядок проведения соревнований. Участникам команд проводится вводный инструктаж по безопасности труда и ПБ.

Закрепление ответственных лиц от _____ (указывается название филиала (предприятия) организации на базе которого(й) проводятся соревнования) за командами.

В период проведения соревнований:

- проверка полноты заполнения технологических карт судьейскими бригадами соревнований. В случае выявления неточностей в оформлении и

подсчёте баллов, - карта возвращается судейской бригаде для внесения изменений;

- предоставление протоколов прохождения этапов командами на утверждение главному судье соревнований, при его отсутствии заместителю главного судьи соревнований;

- оперативное занесение результатов прохождения этапов на информационный стенд соревнований;

- подготовка итогового протокола соревнований, представление его для утверждения в Главную судейскую комиссию соревнований (судейскую комиссию региональных соревнований) и последующее занесение итогов на информационный стенд;

- организационное сопровождение участников соревнований (транспорт, проживание, питание, перемещение между этапами, культурная программа для участников и т.п.);

- реагирование на обращение участников соревнований по замечаниям к обеспечению соревнований.

Состав секретариата:

Ответственный секретарь – Ф.И.О., должность, контактная информация (контактные телефоны, электронная почта).

Распорядитель соревнований – Ф.И.О., должность, контактная информация (контактные телефоны, электронная почта).

Ответственный
за подготовку соревнований
(из числа Оргкомитета)

_____ /
(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)