

Директору

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

От собственника квартиры:

Город Екатеринбург

ул. \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Акт приёма-передачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В рамках Выполнения гарантийных обязательств по Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, прошу исправить следующие строительные недочеты\*:

- ☐ Регулировка окон (1 год эксплуатации);
- ☐ Попадание осадков через светопрозрачную конструкцию лоджии;
- ☐ Разгерметизация стеклопакета;
- ☐ Трещины на стенах в следствии усадки здания;
- ☐ Другое:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*Замечания по МОП принимаются через управляющую компанию. Устранение замечаний по МОП будут проводиться после усадки дома в рамках выполнения гарантийных обязательств Застройщиком.

Собственник готов предоставить доступ к месту проведения работ в будние дни в рабочее время.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Получил: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)