

Утверждена приказом  
генерального директора  
ООО ПКФ «СИМ»  
№2/COVID от 12 мая 2020  
года

**ПАМЯТКА ДЛЯ КЛИЕНТОВ ООО ПКФ «СИМ»  
в связи с распространением новой коронавирусной инфекции  
(COVID-2019)**

- 1.1. Доступ клиентов в зону оформления документов технического центра ограничен количеством 2-х посетителей одновременно для целей подписания документов и оплаты оказанных услуг.
- 1.2. Запрещается свободное передвижение клиента в зону оплаты. Для оплаты клиенту предлагать следующие варианты:
  - 1.2.1. Клиент сопровождается сотрудником технического центра в кассу, с соблюдением дистанции в 1,5 – 2 метра.
  - 1.2.2. Клиент оплачивает выполненные работы посредством платежного терминала.
- 1.3. Ожидание окончания ремонта/обслуживания преимущественно производится за пределами территории автоцентра. В случае, если ожидание производится в помещении технического центра, то клиенты обязаны соблюдать дистанцию 1,5-2 метра (для этого на полу нанесена разметка). Общее количество посетителей технического центра одновременно не должно превышать 3-х человек. Места ожидания размещены с учетом социальной дистанции в 1,5-2 метра. Стулья накрыты одноразовыми сменными чехлами.
- 1.4. Посещение туалетных комнат клиентами производится строго по одному. В туалетных комнатах размещены дезинфицирующие средства и памятки, описывающие процесс мытья рук.
- 1.5. Места ожидания формируются в установленной части автоцентра, все остальные проходы закрываются ограждающими лентами. Товарные автомобили закрываются на ключ и блокируются ограждающими лентами. Свободное передвижение клиентов запрещено.
- 1.6. Дверь дилерского центра оснащена звонком и будет открыта только в случае, если вход следующего клиента не приведет к нарушению лимита.
- 1.7. При входе в бесконтактном режиме осуществляется контроль температуры тела клиентов, при отсутствии собственных, выдаются одноразовые средства индивидуальной защиты.
- 1.8. Сотрудники предприятия, контактирующие с клиентами, отделены от клиентов экранами, (либо защитными масками-экранами, либо одноразовыми 3 масками, закрывающими органы зрения и дыхания), в местах возможной очереди на полу нанесена разметка с интервалом 1,5 – 2 метра.
- 1.9. Дилер имеет право отказать в обслуживании клиенту при отказе последнего от применения индивидуальных средств защиты или соблюдения указанных выше норм, при опоздании в указанное время записи, при отказе от проведения регламентных работ, связанных с безопасностью автомобиля. Указанную информацию доводить до клиентов заблаговременно.

- 1.10. Процесс консультации и оформления документов для обращения в технический центр происходит удаленно с помощью телефонной/интернет связи.
- 1.11. Сотрудники, выполняющие диагностику и приёмку автомобиля, обязательно используют одноразовые материалы (накладки на рулевое колесо, сидение, коврики, ручку КПП) с последующей утилизацией.
- 1.12. Перед приемкой и выдачей автомобиль и принадлежности проходят санитарную обработку (ручки дверей, багажника, руль, ручка КПП и т.п.). Материалы, используемые для санитарной обработки, утверждаются приказом генерального директора.
- 1.13. Обрабатываются письменные принадлежности и поверхности столов, где происходит подписание документов приемки и выдачи автомобиля.
- 1.14. Выдача автомобилей из ремонта/после обслуживания ограничена количеством одновременно находящихся в дилерском центре клиентов и происходит в сокращенном формате.
- 1.15. Сотрудник, выдававший автомобиль проводит мытье и дезинфекцию рук, даже при использовании защитных перчаток, производит замену средств индивидуальной защиты.