

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ ООО «Луидор Трейд»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение по организации обработки персональных данных и проведению мероприятий по обеспечению безопасности при их обработке ООО «ЛУИДОР ТРЕЙД» (далее – Положение) принято в ООО «ЛУИДОР ТРЕЙД» (далее – Общество) в целях определения порядка обработки персональных данных в Обществе следующих категорий субъектов персональных данных:

1.1.1. контактных лиц контрагентов Общества, журналистов;

1.1.2. клиентов Общества (физических лиц – владельцев автомобилей/мототехники бренда SUZUKI);

1.1.3. потенциальных клиентов Общества (физических лиц, не являющихся владельцами, но проявляющих интерес к автомобилям/мототехнике бренда SUZUKI);

а также в целях соблюдения конфиденциальности и защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.2. Настоящее Положение определяет понятие и состав обрабатываемых персональных данных, принципы, цели и порядок организации их обработки, регламентирует доступ к персональным данным и порядок ознакомления с ними, устанавливает меры защиты персональных данных, права и обязанности Общества, его работников и иных лиц, действующих по поручению, при обработке персональных данных, ответственность Общества и иных лиц, действующих по поручению, за нарушение действующего законодательства РФ в области персональных данных и их защиты, а также локальных актов Общества.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных правовых актов РФ, а также локальных актов Общества.

1.4. Настоящее Положение и все дополнения и изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом Генерального директора Общества.

1.5. Все работники Общества, работающие с персональными данными указанными в п. 1.1, должны быть ознакомлены с настоящим Положением, а также со всеми дополнениями и изменениями к нему под подпись.

2. СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЦЕЛИ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ, СРОКИ ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому субъекту персональных данных.

2.2 Обработка персональных данных контактных лиц контрагентов Общества, журналистов.

2.2.1 Перечень персональных данных:

- фамилия, имя отчество;
- должность, место работы;
- контактная информация (мобильный/рабочий телефон и адрес электронной почты);
- данные документа, удостоверяющего личность (данные паспорта: серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения);
- номер и срок действия водительского удостоверения;
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения;
- адрес регистрации (по паспорту/временной);
- адрес фактического проживания;
- предыдущие фамилия, имя;
- данные заграничного паспорта (серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения);
- цель визита в страну;
- дата прибытия и отъезда из страны;
- место пребывания в стране;
- сведения о судимости;
- сведения об отношении к проституции, наркотикам, торговле людьми.

2.2.2 Цели обработки персональных данных:

- заключение и исполнение договоров;
- взаимодействие с журналистами в рамках проведения маркетинговых мероприятий;
- содействие в оформлении виз и билетов.

2.2.3 Действия, совершаемые с персональными данными: сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных, совершаемые с использованием средств автоматизации и без использования средств (неавтоматизированная обработка).

2.2.4 Срок обработки персональных данных, в том числе срок хранения: 5 (пять) лет после прекращения отношений с контрагентами в соответствии с положениями действующего законодательства РФ. По истечении срока обработки персональные данные должны быть удалены и уничтожены.

2.3 Обработка персональных данных клиентов Общества.

2.3.1 Перечень персональных данных:

- фамилия, имя отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- пол;
- данные документа удостоверяющего личность (данные паспорта: серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения);
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения;
- адрес регистрации (по паспорту/временной);
- адрес фактического проживания;
- образование;

- семейное положение;
- номер расчетного счета;
- контактная информация (мобильный/рабочий/домашний телефон и адрес электронной почты);
- сведения о приобретенных автомобилях/мототехнике бренда SUZUKI (данные из паспорта технического средства - VIN-номер, модель и т.д.), стоимость, реквизиты договоров.

2.3.2 Цели обработки персональных данных:

- предоставление рекламной и маркетинговой информации о специальных предложениях, проведении специальных мероприятий, акций, презентаций и т.д. в отношении бренда SUZUKI;
- проведение исследований, опросов бренда SUZUKI;
- продвижение бренда SUZUKI на российском рынке товаров;
- сервисное и послепродажное обслуживание, в том числе оказание помощи на дорогах;
- исследование удовлетворенности клиентов Общества.

2.3.3 Действия, совершаемые с персональными данными: сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных, совершаемые с использованием средств автоматизации и без использования средств (неавтоматизированная обработка).

2.3.4 Срок обработки персональных данных, в том числе срок хранения: 10 лет. По истечении срока обработки персональные данные должны быть удалены и уничтожены.

2.4 Обработка персональных данных потенциальных клиентов Общества.

2.4.1 Перечень персональных данных:

- фамилия, имя отчество;
- пол;
- почтовый адрес;
- контактная информация (мобильный/рабочий/домашний телефон и адрес электронной почты).

2.4.2 Цели обработки персональных данных:

- предоставление рекламной и маркетинговой информации о специальных предложениях, проведении специальных мероприятий, акций, презентаций и т.д. в отношении бренда SUZUKI;
- проведение исследований бренда SUZUKI;
- продвижение бренда SUZUKI на российском рынке товаров, в т.ч. посредством проведения конкурсов бренда SUZUKI в социальных сетях.

2.4.3 Действия, совершаемые с персональными данными: сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных, совершаемые с использованием средств автоматизации и без использования средств (неавтоматизированная обработка).

2.4.4 Срок обработки персональных данных: прекращается по достижении целей их обработки. Хранение персональных данных потенциальных клиентов Общества не осуществляется.

2.5 Общество в целом осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств (смешанная обработка) путем: сбора, записи, систематизации, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (предоставления, доступа), трансграничной передачи, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных с передачей данных по внутренней локальной сети, с передачей по информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6 Общество осуществляет обработку специальных категорий персональных данных (сведений о судимости, состоянии здоровья) в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и на основании письменного согласия субъекта персональных данных.

2.7 Общество осуществляет обработку биометрических персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и на основании письменного согласия субъекта персональных данных.

2.8 Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств на основании письменного согласия субъекта персональных данных.

2.9 Распространение персональных данных запрещается. Режим конфиденциальности должен соблюдаться всеми работниками и третьими лицами, которые получили доступ и осуществляют обработку персональных данных любой из категорий субъектов, указанных в п. 1.1 настоящего Положения.

3. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 Обработка персональных данных в Обществе осуществляется на основе следующих принципов:

3.1.1 законности и справедливости;

3.1.2 ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, соответствия целей обработки персональных данных целям сбора персональных данных;

3.1.3 соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

3.1.4 достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки и актуальности по отношению к целям обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленной цели их обработки;

3.1.5 принятия необходимых мер (либо обеспечением их принятия) по удалению или уничтожению неполных или неточных персональных данных;

3.1.6 недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей обработки баз данных, содержащих персональные данные;

3.1.7 уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;

3.1.8 личной ответственности работников Общества за сохранность и конфиденциальность персональных данных при их обработке, а также их носителей;

3.1.9 наличия четкой разрешительной системы доступа работников Общества к документам и базам данных, содержащим персональные данные;

3.1.10 хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной (выгодоприобретателем,

поручителем) которого является субъект персональных данных.

3.2 Обработка персональных данных контактных лиц контрагентов Общества, журналистов осуществляется (должна осуществляться) Обществом при условии:

3.2.1 необходимости осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Общество функций, полномочий и обязанностей;

3.2.2 наличия согласия журналиста на обработку его персональных данных (Приложение № 6 к настоящему Положению);

3.2.3 необходимости обработки персональных данных для осуществления прав и законных интересов Общества при условии, что при этом не нарушаются права и свободы контактных лиц контрагентов Общества.

3.3 Обработка персональных данных клиентов Общества осуществляется (должна осуществляться) Обществом при условии:

3.3.1 наличия согласия клиента Общества на обработку его персональных данных;

3.3.2 необходимости обработки персональных данных для осуществления прав и законных интересов Общества при условии, что при этом не нарушаются права и свободы клиентов Общества.

3.4 Обработка персональных данных потенциальных клиентов Общества осуществляется (должна осуществляться) Обществом при условии:

3.4.1 наличия согласия потенциального клиента Общества на обработку его персональных данных;

3.4.2 необходимости обработки персональных данных для осуществления прав и законных интересов Общества при условии, что при этом не нарушаются права и свободы потенциальных клиентов Общества;

3.4.3 необходимости обработки персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен потенциальными клиентами Общества, т.е. сделаны общедоступными.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА ПРИ СБОРЕ И ДАЛЬНЕЙШЕЙ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Общество при сборе и дальнейшей обработке персональных данных вправе:

4.1.1 получать согласие на обработку персональных данных, применяемым к соответствующим категориям субъектов персональных данных, а также поручить обработку персональных данных иному лицу, в том числе сбор персональных данных, и устанавливать способы получения согласия субъектов персональных данных, не нарушающих их законные права и интересы, и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Способы получения согласий установлены в разделе 6 настоящего Положения. В случаях, когда в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие может быть получено в любой форме, Общество обеспечивает такой механизм его получения, при котором возможно подтвердить данный факт;

4.1.2 устанавливать правила обработки персональных данных и вносить изменения и дополнения в настоящее Положение, самостоятельно разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения настоящего Положения (согласий, уведомлений и запросов для обработки персональных данных, журналов, форм приказов, актов и прочие). Данные формы должны быть утверждены и приняты в установленном порядке в Обществе;

4.1.3 организовать и реализовать право субъекта на доступ к своим персональным

данным в сроки, по правилам, с учетом ограничений, установленных в ст.14, ст.18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Регламент взаимодействия с субъектами персональных данных приведен в разделе 7 настоящего Положения;

4.1.4 осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ и локальными актами Общества.

4.2 Общество при сборе и дальнейшей обработке персональных данных обязано:

4.2.1 осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях, утвержденных в разделе 2 настоящего Положения, для каждой категории субъектов персональных данных;

4.2.2 получать персональные данные (осуществлять сбор) у самих субъектов или их законных представителей;

4.2.3 если персональные данные получены не от субъектов или их законных представителей, предоставить им до начала обработки персональных данных информацию согласно ч.3 ст.18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», либо получить подтверждение об уведомлении субъектов об обработке их персональных данных Обществом (в форме соответствующих разделов в договорах/соглашениях с третьими лицами, от которого осуществляется получение персональных данных, или в форме включения соответствующих абзацев в согласие лица, от которого осуществляется получение персональных данных);

4.2.4 по требованию/запросу субъектов персональных данных предоставлять сведения, касающиеся обработки их персональных данных. Работники Общества обязаны осуществлять взаимодействие с субъектами в соответствии с регламентом взаимодействия, предусмотренном в разделе 7 настоящего Положения;

4.2.5 вести журнал регистрации и учета обращений субъектов и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и предоставлять субъектам персональных данных доступ к их персональным данным при наличии надлежащим образом оформленного запроса или личного обращения субъекта персональных данных, его законного представителя;

4.2.6 организовать обработку, в том числе обеспечить хранение, и выполнять меры по защите персональных данных от неправомерного их использования, утраты, распространения в порядке, установленном действующим законодательством РФ, за счет собственных средств.

4.3 Общество должно обеспечить:

4.3.1 предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права на доступ к ним;

4.3.2 своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

4.3.3 предупреждение возможности неблагоприятных последствий в результате нарушения порядка доступа к персональным данным;

4.3.4 недопущение воздействия на технические средства обработки персональных данных, в результате которого нарушается их функционирование;

4.3.5 возможность незамедлительного восстановления информации, содержащей персональные данные, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней в рамках установленного в Обществе временного интервала;

4.3.6 постоянный контроль над установленным уровнем защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных

данных Общества;

4.3.7 исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и локальными актами Общества.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОБРАБОТКЕ ИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Субъекты персональных данных имеют право:

5.1.1 на получение сведений, касающихся обработки своих персональных данных;

5.1.2 отозвать согласие (частично отозвать согласие) на обработку персональных данных для соответствующей категории субъектов персональных данных по форме, утвержденной в Приложении № 13 к настоящему Положению;

5.1.3 требовать от Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования и уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

5.1.4 на защиту своих прав и законных интересов в области персональных данных, на обжалование неправомерных действий или бездействий Общества по обработке персональных данных в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) и ее территориальные управления) и (или) в судебном порядке;

5.1.5 иные права, предусмотренные законодательством РФ и локальными актами Общества.

5.2 Субъекты персональных данных обязаны:

5.2.1 осведомиться о своих правах и обязанностях в области персональных данных до предоставления Обществу своих персональных данных;

5.2.2 ознакомиться с документами, определяющие политику Общества в отношении обработки персональных данных;

5.2.3 своевременно сообщать Обществу об изменениях своих персональных данных и иных дополнительных сведений, дополнениях в документы, содержащие персональные данные, и представлять подтверждающие изменения документы;

5.2.4 осуществлять свои права в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами и локальными актами Общества в области персональных данных и их защиты;

5.2.5 исполнять иные законные требования Общества и обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и локальными актами Общества в области персональных данных.

6. РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СУБЪЕКТАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 Все запросы и (или) обращения субъектов персональных данных, их законных представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, рассматриваются членами рабочей группы Ответственного за организацию обработки персональных данных.

6.2 Субъекты персональных данных, их законные представители имеют право на получение сведений об обрабатываемых персональных данных, в том числе содержащих:

6.2.1. сведения об Обществе как операторе, обрабатывающем персональные данные (наименование и место нахождения);

6.2.2. наличие в Обществе персональных данных;

6.2.3. подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, указание правовых оснований и установленных целей обработки персональных данных;

6.2.4. способы обработки персональных данных, применяемые в Обществе;

6.2.5. сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом (в т.ч. поручения оператора) или на основании федерального (-ых) закона (-ов), за исключением работников, доступ которым предоставлен в связи с исполнением должностных (функциональных) обязанностей;

6.2.6. перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к конкретному субъекту персональных данных и источник их получения;

6.2.7. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

6.2.8. порядок реализации прав субъектов персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6.2.9. сведения об осуществляемой или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных с указанием наименования страны;

6.2.10. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», к которым могут относиться соблюдение условий и принципов обработки персональных данных, сведения о выполнении требований по обеспечению безопасности персональных данных, возможные ограничения на доступ субъектов к своим персональным данным.

6.3 Помимо сведений, указанных в п. 6.4 настоящего Положения, субъекты персональных данных, их законные представители имеют право на ознакомление с персональными данными, имеющимися в Обществе и относящимися к соответствующему субъекту персональных данных.

6.4 При обращении субъектов персональных данных, их законных представителей к работнику Общества с целью получения информации о персональных данных, обрабатываемых в Обществе, работник Общества обязан уведомить об этом факте лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, удостовериться в правильности оформления запроса и правомерности требований и предоставить необходимую информацию.

6.5 Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной подписью в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.6 Сведения о наличии персональных данных должны предоставляться в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6.7 На письменные запросы о предоставлении сведений члены рабочей группы Ответственного за организацию обработки персональных данных обязаны предоставить соответствующий ответ либо предоставить субъекту возможность ознакомиться с его персональными данными в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента регистрации запроса в журнале.

6.8 В случае получения письменного запроса (требования) субъектов персональных данных, их законных представителей об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, проверяет наличие и содержание подтверждающих документов и направляет соответствующему подразделению Общества служебную записку на внесение необходимых исправлений в документы и базы данных, в которых обрабатываются персональные данные.

6.9 После изменения персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано подготовить ответ (уведомление об устранении неверных или неполных данных) и направить в адрес субъекта персональных данных, его законного представителя. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано оповестить работников Общества, имеющих доступ и (или) обрабатывающих персональные данные иными действиями, о внесенных изменениях.

6.10 В случае отзыва субъектом согласия на обработку персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

6.10.1 уведомить субъекта персональных данных о возможных последствиях отзыва согласия на обработку персональных данных;

6.10.2 в случае наличия действующего договора с данным субъектом прекратить обработку персональных данных в целях, выходящих за рамки исполнения договорных обязательств перед субъектом, а также обязательств по хранению персональных данных, установленных действующим законодательством РФ;

6.10.3 в случае отсутствия действующего договора с данным субъектом прекратить обработку персональных данных субъекта и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

6.11 Если субъект персональных данных считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействия Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.12 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.13 Реагирование на запрос субъекта персональных данных и действия работников Общества:

№ п/п	Виды запросов от субъекта персональных данных	Действия работников Общества	Срок для выполнения действий с персональными данными	Срок для ответа и (или) уведомления субъекта персональных данных
1.	Запрос о подтверждении обработки персональных данных	Ответ на запрос	Не позднее 30 календарных дней	

2.	Запрос на ознакомление с персональными данными	Ответ на запрос с датой и указанием времени для возможности ознакомления субъекта со своим и персональным и данными	Не позднее 30 календарных дней	
3.	Запрос на изменение и уточнение персональных данных	Изменить или уточнить персональные данные субъекта в случае обоснованного запроса субъекта	Не позднее 7 рабочих дней	Не позднее 7 рабочих дней
4.	Запрос на уничтожение персональных данных	Уничтожить персональные данные в случае обоснованного запроса субъекта	Не позднее 7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении персональных данных или отсутствии необходимости (наличия избыточных персональных данных) для достижения целей обработки	Не позднее 7 рабочих дней
5.	Отзыв согласия на обработку персональных данных	Удалить и уничтожить персональные данные, если срок хранения более не требуется	Не позднее 30 календарных дней с момента регистрации и отзыва	Не позднее 30 календарных дней
6.	Запрос субъекта о наличии в Обществе недостоверных персональных данных субъекта	Заблокировать обработку персональных данных с момента получения обращения или запроса субъекта	В течение 7 рабочих дней внести изменения и снять блокировку	1) Не позднее 7 рабочих дней с момента изменения персональных данных

				2) Не позднее 30 календарных дней в случае отказа от изменения персональных данных при отсутствии оснований
7.	Неправомерная обработка персональных данных субъекта	Прекратить обработку персональных данных с момента получения обращения или запроса субъекта	Не позднее 3 рабочих дней	В течение 10 рабочих дней с момента удаления и уничтожения персональных данных
		Удалить и уничтожить персональные данные	В течение 10 рабочих дней	
8.	Достижение целей обработки персональных данных	Удалить и уничтожить персональные данные	В течение 30 календарных дней с момента достижения целей, в том числе срока хранения	В течение 30 календарных дней с момента достижения целей обработки

6.14 В случае получения письменного запроса (требования) от субъекта персональных данных об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, персональных данных не соответствующих целям сбора и обработки персональных данных, нарушающих законные права и интересы субъекта персональных данных после выполнения мероприятий по устранению нарушений Общество обязано уведомить субъекта персональных данных.

7. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПОРУЧЕНИЕ ОБРАБОТКИ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 Работники Общества имеют право получать и обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения их должностных обязанностей и функций. Доступ работников должен быть санкционирован уполномоченным лицом, назначенным ответственным за обеспечение безопасности персональных данных.

7.2 Перечень должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных, устанавливается приказом Генерального директора Общества.

7.3 Работники Общества могут получить доступ к персональным данным и (или) их обработке только на основании заявки от уполномоченного лица по согласованию с руководителем, составленной посредством электронной почты, а также после внесения данного лица в перечень, указанный в п. 7.2 настоящего Положения. В заявке должны быть указаны: субъекты, доступ к персональным данным которых необходим для выполнения должностных обязанностей и поручений руководящего звена, состав необходимых персональных данных и указание действий, которые будут совершаться с

персональными данными.

7.4 Доступ к персональным данным может быть предоставлен без получения согласия субъектов органам власти и организациям в случае, если это предусмотрено действующим законодательством РФ (в частности федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности; федеральная налоговая служба и межрегиональные инспекции и управления ФНС РФ по субъектам РФ; правоохранительные органы РФ; федеральная служба государственной статистики и её территориальные органы; и т.д.) с учетом административных регламентов соответствующих органов или международными договорами. До предоставления сотрудник, ответственный за направление ответа, обязан согласовать представление сведений с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

7.5 Общество вправе поручить обработку (частичную обработку) персональных данных третьим лицам только с их согласия. Третьи лица обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность полученных ими персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ и/ или договором/соглашением с учетом требований, указанных в ч.3 ст.6 и ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.6 Форма согласия соответствующей категории субъектов персональных данных должна содержать согласие на поручение обработки персональных данных третьему лицу с перечислением наименований третьих лиц, перечня действий с ними и целей поручения.

7.7 Передача персональных данных третьим лицам возможна с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.8 Форма согласия соответствующей категории субъектов персональных данных должна содержать согласие на передачу персональных данных третьему лицу с указанием наименований третьих лиц и целей передачи персональных данных.

8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных, организационно-технических и технических мер, направленных Обществом на:

8.1.1. обеспечение защиты персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении таких сведений;

8.1.2. соблюдение конфиденциальности персональных данных;

8.1.3. реализацию права на доступ к персональным данным.

8.2. Общество соблюдает конфиденциальность и обеспечивает безопасность персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в области персональных данных, в частности, устанавливаются и соблюдаются следующие меры, в том числе обеспечительные, согласно установленному уровню защищенности персональных данных:

8.2.1. назначение Обществом лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

8.2.2. ограничение и регламентация состава работников, функциональные (должностные) обязанности которых требуют доступа к персональным данным;

8.2.3. издание внутренних локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений действующего законодательства РФ, устранения последствий таких нарушений;

8.2.4. доведение до сведения работников и других лиц информации по

предупреждению утраты персональных данных при работе с ними;

8.2.5. избирательное и обоснованное распределение документов и информации (в том числе, хранящейся в информационной системе персональных данных), содержащих персональные данные, между работниками, функциональные (должностные) обязанности которых требуют доступа к персональным данным;

8.2.6. организация порядка уничтожения информации, содержащей персональные данные, если действующим законодательством РФ и (или) Обществом не установлены требования по ее хранению;

8.2.7. учет машинных носителей персональных данных;

8.2.8. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз и их нейтрализация;

8.2.9. применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

8.2.10. защита доступа к персональным данным, хранящимся в информационной системе персональных данных, локальных сетях, паролями доступа;

8.2.11. защита персональных компьютеров, на которых осуществляется обработка персональных данных, паролями доступа и средствами защиты информации согласно установленному уровню защищенности персональных данных;

8.2.12. проверка средств защиты информации в процессе их эксплуатации;

8.2.13. обучение работников, использующих средства защиты информации, применяемые в информационной системе персональных данных, правилам работы с ними;

8.2.14. проверка выполнения работниками Общества требований обработки персональных данных;

8.2.15. обеспечение и поддержание в помещениях необходимых условий для работы с конфиденциальными документами и базами данных, содержащими персональные данные;

8.2.16. регулярный контроль за соблюдением требований по обеспечению безопасности персональных данных (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);

8.2.17. обнаружение фактов и расследование случаев несанкционированного доступа к персональным данным или разглашения персональных данных и привлечение виновных лиц к ответственности;

8.2.18. ознакомление работников Общества, осуществляющих обработку персональных данных, с правилами и требованиями действующего законодательства РФ, с внутренними локальными актами Общества, касающимися обработки персональных данных и требований по обеспечению безопасности, а также при необходимости обучение указанных работников;

8.2.19. осуществление контроля за принимаемыми (принятыми) мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных;

8.2.20. иные требования, предусмотренные действующим законодательством РФ в области персональных данных.

8.3. Работники Общества, имеющие доступ и (или) обрабатывающие персональные данные иными действиями, не должны отвечать на вопросы по телефону, касающиеся персональных данных, за исключением консультаций самих субъектов персональных данных, уточнения и подтверждения сведений о субъекте персональных данных компаниям (партнёрам), с которыми Общество заключило договор (соглашение) о взаимодействии, связанном с деятельностью Общества.

9. ВРЕМЕННОЕ И ПОСТОЯННОЕ ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1 В каждом структурном подразделении, имеющем доступ и (или) осуществляющем обработку персональных данных, должны быть определены места постоянного хранения материальных носителей персональных данных.

9.2 Лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах, осуществляет организацию учета материальных носителей персональных данных.

9.3 Персональные данные на электронных носителях защищаются паролем доступа. Доступ осуществляется только через личный пароль или иным способом, не противоречащим действующему законодательству РФ. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролем от несанкционированного доступа.

9.4 Сроки обработки и постоянного хранения персональных данных указаны в разделе 2 настоящего Положения для соответствующих категорий субъектов персональных данных. При достижении цели обработки или утрате необходимости их достижения персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию, если действующим законодательством РФ не предусмотрено иное.

9.5 В случае поручения Обществом третьему лицу обработки персональных данных в договоре/соглашении должен быть установлен срок обработки (а при хранении персональных данных – срок их хранения), не превышающий сроков, установленных в настоящем Положении.

10. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Общество обязано прекратить обработку и уничтожить персональные данные (либо обеспечить прекращение и уничтожение персональных данных, если обработку осуществляет третье лицо по поручению) в случаях:

10.1.1. достижения цели обработки персональных данных, в том числе истечения срока хранения, или утраты необходимости в ее достижении;

10.1.2. отзыва согласия на обработку своих персональных данных и если хранение персональных данных более не требуется для целей обработки.

10.2. Уничтожение персональных данных в случаях, указанных в п. 10.1 настоящего Положения, должно быть осуществлено в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с момента возникновения данных обстоятельств.

10.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п. 10.2 настоящего Положения, Общество осуществляет блокирование таких персональных данных (либо обеспечивает блокирование персональных данных, если обработку осуществляет третье лицо по поручению) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более шести месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ И ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ЗАЩИТЫ

11.1. Общество ответственно за обеспечение безопасности персональных данных. В случае поручения обработки персональных данных третьему лицу Общество обязано

предусмотреть в договоре/соглашении обязанность третьего лица соблюдать требования соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных.

11.2. Общество несет ответственность за нарушение действующего законодательства РФ в области персональных данных, настоящего Положения и других локальных актов Общества в отношении персональных данных.

11.3. Работники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, уголовную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Ознакомление работников Общества с настоящим Положением осуществляется под роспись в листе ознакомления.

12.2. Ознакомившись с настоящим Положением, работник Общества подтверждает, что с содержанием настоящего Положения он(-а) ознакомлен(-а), и что содержание настоящего Положения ему (ей) понятно.