

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1252300037153 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.07.2025 за  
ГРН 1252300037153



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**УТВЕРЖДЕН**

**Решением Единственного учредителя  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального  
образования «Учебно-консультационный  
центр «СВОЕ ДЕЛО»**

**№ 01/25 от «07» мая 2025года**

## **УСТАВ**

### **Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «СВОЕ ДЕЛО»**

**Российская Федерация, Краснодарский край,  
город-курорт Анапа,  
х. Красный Курган**

**2025 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «СВОЕ ДЕЛО», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «СВОЕ ДЕЛО», сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «Учебно-консультационный центр «СВОЕ ДЕЛО»,

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: Краснодарский край, МО г.-к. Анапа, х. Красный Курган.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Тип АНО: организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Организационно-правовая форма АНО: автономная некоммерческая организация.

1.8. АНО создается без ограничения срока.

1.9. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности.

1.10. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем.

1.12. АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО не несет ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.13. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.14. АНО использует свое имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.15. АНО не является иностранным агентом.

1.16. АНО имеет самостоятельный баланс и вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. АНО создается в целях предоставления услуг в сфере образования, а именно: осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения; удовлетворения потребностей личности и общества в образовательном, интеллектуальном, культурном, физическом, нравственном и духовном развитии.

2.2. Предметом деятельности АНО является:

- поиск, создание и внедрение образовательных методик, стандартов, техники и технологий;

- удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном и нравственном совершенствовании;

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;

- распространение учебной, учебно-методической научной литературы, учебных материалов;

- предоставление консультационных и информационных услуг по тематике, связанной с целями и предметом деятельности АНО, проведение семинаров, разработка корпоративных стандартов по всем направлениям обучения;

- оказание образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

- осуществление в пределах собственных финансовых средств материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса оборудованием и помещениями в соответствии с государственными стандартами и нормами, стандартами и нормами субъекта федерации;

- разработка и утверждение учебных планов, в том числе учебных планов индивидуального обучения;

- личностное развитие специалистов посредством получения дополнительного профессионального образования;

- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;

- внедрение передовых методик в области дополнительного профессионального образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и профессиональной подготовки, удовлетворяющих запросы личности и производства;

- организацию профессиональной подготовки и повышение квалификации специалистов по заказам юридических и физических лиц, а также органов государственной власти или местного самоуправления;

- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

- реализация дополнительных профессиональных программ;

- просветительская деятельность, помощь в реализации и содействие в реализации программ воспитания и образования молодежи, разработка и реализация программ воспитания и образования молодежи;

- дополнительное образование детей и взрослых.

- участие в грантах;

- предоставление услуг по проведению культурных, научных, развлекательных мероприятий. Проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе учебно-тренировочных сборов, семинаров, вебинаров, онлайн-курсов;

- содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство.

- содействие распространению инновационных практик;

- развитие и реализация социально - значимых программ и проектов.

2.3. АНО может осуществлять следующие виды деятельности:

- организация и проведение конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ и других научных, образовательных, просветительских мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов, включая мероприятия для молодежи;

- организация и проведение выставок, выставок-продаж, презентаций и других акций с/без целью(и) финансирования программ АНО, осуществление сбора пожертвований от организаций и частных лиц;

- подготовка и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов;

- организация и поддержка создания новых технологий, программных и иных продуктов в области Интернет и информационных технологий;

- сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников АНО, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;

- наем специалистов и привлечение их к сотрудничеству в иных формах, создание и организация работы групп (временных трудовых коллективов) ученых, педагогов, студентов, общественных деятелей, экспертов и аналитиков;
- проведение научно-методической, консультационной и других работ в рамках уставных целей;
- осуществление предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством РФ для достижения уставных целей;
- осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности;
- взаимодействие с государственными органами власти и органами местного самоуправления, российскими и иностранными информационными агентствами, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями;
- участие в ассоциациях, фондах, объединениях с государственными и неправительственными информационными, научными и коммерческими организациями (российскими и зарубежными);
- маркетинговые исследования, исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- туризм в образовательных целях;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;
- обмен опытом с другими подобного рода учетными заведениями, как с отечественными, так и с зарубежными;
- разработка и производство учебно-методического обеспечения;
- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- издательская и благотворительная деятельность;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- образование в области культуры;
- образование профессиональное дополнительное;
- предоставление прочих социальных услуг;
- деятельность профессиональная, научная и техническая прочая;
- деятельность зрелищно-развлекательная.
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
- деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;
- патриотическое воспитание молодежи, народная дипломатия, дружба народов, международное сотрудничество, нравственное воспитание молодежи, разработка программ по воспитанию и образованию молодежи, их апробация.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров, работ и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

2.6. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

2.7. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Правом на обучение в АНО пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Отношения между АНО и обучающимся регламентируются договором об оказании образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об оказании образовательных услуг определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

3.3. Прием в АНО осуществляется в соответствии с Правилами приема, разрабатываемыми АНО самостоятельно.

3.4. Образовательные программы в АНО могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах.

3.5. АНО, при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.6. АНО может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.6.1. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, имеющими лицензии на право осуществления образовательной деятельности по этим программам.

3.7. Обучение в АНО осуществляется на русском языке.

3.8. АНО самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные и учебно-методические планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.9. АНО имеет право издавать локальные акты, регламентирующие её деятельность:

- Приказы;
- Должностные инструкции;
- Образовательные программы;
- Расписания и графики;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и инструкции по охране труда;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- Положения об оплате труда и порядке премировании работников;
- Прочие локальные нормативные акты по основным вопросам АНО и осуществления административно-хозяйственной, финансовой и образовательной деятельности АНО.

3.10. Обучение осуществляется по образовательным программам, конкретное содержание которых определяется учебными планами.

3.11. Сроки обучения определяются АНО в соответствии с образовательной программой, учебными планами, расписаниями занятий и иной учебной документацией.

### 3.12. Виды реализуемых образовательных программ:

#### 3.12.1. Дополнительные профессиональные программы:

- Программы повышения квалификации, которые направлены на повышение уровня имеющих и (или) освоение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- Программы профессиональной переподготовки, которые направлены на получение новых и повышение уровня имеющих компетенций с целью приобретения новых квалификаций или получения нового квалификационного уровня, необходимых для выполнения нового направления профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

3.12.2. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы.

3.12.3. Основные программы профессионального обучения.

3.13. Система оценок осуществляется в форме, установленной АНО самостоятельно.

3.14. В АНО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические, семинарские занятия, консультации, аттестационные и другие учебные работы.

3.15. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

3.16. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.17. АНО выдает документ установленного образца лицам, прошедшим итоговую аттестацию. Форма документов определяется АНО самостоятельно.

3.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из АНО, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО.

3.19. Учебный процесс в АНО осуществляется в течение всего календарного года.

3.20. Образовательный процесс осуществляется на как на платной, так и бесплатной основе.

3.21. Основной направленностью (профилем) АНО является реализация дополнительных образовательных программ в сфере управления персоналом.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса АНО определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

4.2. Обучающиеся АНО имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность АНО и осуществление образовательной деятельности;

- выбрать по согласованию с администрацией АНО формы обучения;

- пользоваться имеющейся в АНО нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной подготовки, а также библиотекой, информационным фондом (при его наличии);

- принимать участие в конференциях и семинарах;

- обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований федерального законодательства, иных правовых актов Российской Федерации,

Устава и локальных нормативных актов АНО, нарушающих права и законные интересы обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.1. Обучающиеся АНО обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;
- бережно относиться к имуществу АНО;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО;
- соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в АНО.

4.2.2. Обучающиеся несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами АНО:

- за не освоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава АНО;
- за вред, причиненный по их вине имуществу АНО.

4.2.3 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из АНО.

4.2.4. Обучающийся может быть отчислен из АНО по собственному желанию или по инициативе администрации:

- в связи с неуспеваемостью;
- в связи с неоплатой за обучение;
- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора об оказании образовательных услуг;
- за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов АНО;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

4.3. Работники АНО имеют право:

– ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность АНО и осуществление образовательной деятельности;

– пользоваться, в установленном настоящим Уставом порядке, информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений (при их наличии);

– выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

– обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований Федерального закона, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов АНО, нарушающих права и законные интересы работника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.1. Работники АНО обязаны:

– выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса.

– осуществлять обучение с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием в закреплённых аудиториях, на учебных площадках, обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

–уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

–систематически повышать свой профессиональный уровень;

–соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

–бережно относится к имуществу АНО;

4.3.2. За несоблюдение требований настоящего Устава, трудовой дисциплины, неисполнение своих должностных обязанностей и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в АНО, работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. К педагогической деятельности допускаются лица, которым такая деятельность не запрещена действующим законодательством и имеющим образование отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.5. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять специалисты иных организаций и учреждений, имеющие соответствующую квалификацию и право заниматься образовательной деятельностью на условиях совместительства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Управление АНО осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами управления АНО являются:

- Учредитель.

- Совет – Высший коллегиальный орган.

- Президент – единоличный исполнительный орган.

- Коллегиальные органы управления: педагогический совет, общее собрание работников.

5.3. Учредитель.

5.3.1. Прием нового учредителя в состав учредителей АНО производится на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей АНО принимает учредитель АНО в течение 10 дней с момента поступления заявления.

5.3.2. Учредитель АНО вправе по своему усмотрению выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава учредителей АНО подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

5.3.4. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

1) преобразование АНО в общественно полезный фонд;

2) прием новых лиц в состав учредителей;

3) формирование Совета и досрочное прекращение его полномочий;

4) утверждение Устава;

5) назначение единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий;

6) принятие иных решений, предусмотренных законодательством РФ.

5.3.5. Решения по всем вопросам, указанным в п.5.3.4. настоящего Устава принимаются учредителем единолично и оформляются в виде Решения единственного учредителя АНО. Нотариальное удостоверение принятых решений не требуется.

5.3.6. Учредитель АНО вправе:

- получать любую информацию об АНО, осуществлять контроль за деятельностью АНО, проводить проверку АНО не реже одного раза в год;
- пользоваться услугами АНО только на равных условиях с другими лицами;
- осуществлять иные права, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Высшим коллегиальным органом управления АНО – Совет.

5.4.1. Совет АНО формируется учредителем сроком на 5 лет в количестве не менее 2 человек. Одно и то же лицо может неоднократно переизбираться в состав Совета АНО. В состав Совета могут входить учредитель и иные лица, не являющиеся учредителями.

5.4.2. Совет АНО может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

5.4.3. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Совета могут быть очередными и внеочередными.

Очередное заседание Совета проводится ежегодно и созываются единоличным исполнительным органом АНО.

Внеочередное заседание Совета может быть созвано по требованию (по инициативе):

- единоличного исполнительного органа АНО – Президента;
- ревизора;
- не менее 1/3 членов Совета.

Президент обязан не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Совета письменно уведомить об этом каждого члена Совета. В извещении указывается дата, места, время проведения и повестка дня заседания Совета. Извещение передается членам Совета лично под роспись, либо высылается по почте ценным письмом с уведомлением о вручении.

Заседания совета ведет Президент. Решения Совета оформляются Протоколом. Протокол заседания Совета составляется не позднее 3 дней после проведения заседания Совета. Протокол заседания Совета ведет Ответственный секретарь, который также является ответственным лицом за подсчет голосов на заседании. Принятие Советом решения, а также состав членов, присутствовавших на Совете, подтверждаются подписанием протокола Совета Президентом и Ответственным секретарем. Нотариальное удостоверение принятых решений не требуется.

Ответственный секретарь избирается на заседании Совета из числа членов Совета. При необходимости функции Ответственного секретаря может осуществлять любой из работников АНО или постоянный член Совета.

5.4.4. К исключительной компетенции Совета относятся:

- организация и контроль работы АНО;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава АНО;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие иных решений, предусмотренных законодательством РФ.

5.4.5. Решения по всем вопросам, указанным в п. 5.4.4. настоящего Устава, а также в иных случаях, предусмотренных требованиями законодательства Российской Федерации, принимаются всеми членами Совета единогласно и не могут быть переданы на решение Учредителя и единоличного исполнительного органа АНО. Нотариальное удостоверение данных фактов не требуется.

5.4.6. Заседания Совета правомочно при участии в них более половины членов Совета.

5.5. Для текущего руководства деятельностью АНО Учредитель назначает единоличный исполнительный орган АНО – Президента, сроком на 5 лет.

5.5.1. Президент АНО:

- отвечает за состояние дел АНО;
- ежегодно формирует орган, принявший решение о государственной регистрации АНО, о продолжении деятельности АНО в объеме сведений, требуемых законодательством Российской Федерации;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет интересы АНО во всех всеми органах, учреждениях, организациях и предприятиях по всем вопросам, связанным с деятельностью АНО как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- заключает гражданско-правовые договоры с третьими лицами, в том числе трудовые договоры с работниками АНО;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- рассматривает и утверждает смету расходов АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной правлением сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им,
- открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- утверждает структуру и штатное расписание аппарата АНО и устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам АНО;
- утверждает внутренние документы АНО;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя и Совета АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решением учредителя АНО.

5.5.2. В отсутствие Президента его функции выполняет Заместитель, который назначается Президентом и действует на основании доверенности, выданной Президентом АНО.

5.6. Коллегиальным органом управления АНО является Педагогический совет.

5.6.1. В состав Педагогического совета входят Президент и все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является Президент.

5.6.2. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (Пять) лет.

5.6.3. Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Советом программы развития АНО, если иное не установлено законом;
- принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, в том числе разрабатывает и утверждает образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, устанавливают своими локальными нормативными актами порядок обучения по указанным программам, в том числе условия обучения по индивидуальному учебному плану, по установлению, увеличению или сокращению сроков обучения;
- принимает решения по вопросам организации учебно-методической и научной работы АНО;
- разрабатывает и утверждает научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность АНО;
- организует ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- принимает решения по вопросам открытия новых образовательных программ или о прекращении обучения по отдельным образовательным программам;
- разрабатывает и согласовывает с Президентом проекты учебных планов, учебных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- осуществляет проведение конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников;
- принимает решения о рекомендации исследовательских и научно-методических работ для участия в конкурсах, на соискание государственных и других премий;
- утверждает Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- разрабатывает и согласовывает с Президентом Правила внутреннего распорядка, осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка работниками и обучающимися;
- разрабатывает и согласовывает с Президентом документацию по охране труда, осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда работниками и обучающимися.

5.6.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение Педагогического совета АНО по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. Секретарь заседания Педагогического совета избирается из числа присутствующих.

5.6.5. Педагогический совет проводит свою работу в соответствии с Положением о Педагогическом совете по плану, разработанному на учебный год. План утверждается Президентом после рассмотрения его Педагогическим советом. Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета и сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 дня до заседания Педагогического совета.

5.7. Коллегиальным органом управления АНО является общее собрание работников, которое состоит из всех работников АНО, в том числе работников, относящихся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящих в трудовых отношениях с АНО.

Общее собрание работников, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников АНО правомочно при присутствии на нем более половины работников АНО. Решения Общим собранием работников АНО принимаются простым большинством голосов присутствующих работников АНО.

5.7.1. К компетенции Общего собрания работников АНО относится:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации,
- развитие творческой инициативы и распространение передового опыта
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Президенту предложений о поощрении работников АНО;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся АНО.

## **6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АНО**

6.1. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.3. Филиалом АНО является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все ее функции или часть из них, в том числе функции представительства.

6.4. Представительством АНО является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО, представляет интересы АНО и осуществляет их защиту.

6.5. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счет АНО. Филиалы и представительства АНО действуют от имени АНО на основании настоящего Устава и утвержденного АНО Положения о филиалах и представительствах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. АНО несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Президентом АНО и действуют на основании выданных АНО доверенностей.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО**

7.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. АНО вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской организации) для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документах АНО.

7.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы АНО;

- положение о филиале или представительстве АНО;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы общих собраний работников, Педагогического совета, решения учредителя;

- заключение аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля.

АНО обязана обеспечить Учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

7.5. Надзор за деятельностью АНО (выполнение положений Устава, решения органов управления АНО, правильность расходования средств) осуществляет Учредитель путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО, в том числе результатов проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности.

7.6. Для проведения контрольных мероприятий Учредитель вправе требовать от членов Совета и должностных лиц АНО предоставления всех необходимых финансовых, бухгалтерских и иных документов.

## **8. ИМУЩЕСТВО АНО**

8.1. Имущество, переданное АНО ее учредителем является собственностью АНО.

8.2. Учредитель АНО не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность АНО.

8.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

8.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- 1) единовременные поступления от Учредителя;

- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
  - 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - 5) доходы, получаемые от собственности АНО;
  - 6) другие, не запрещенные законом поступления.
- 8.5. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению учредителю АНО.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Изменения вносятся в Устав (в виде новой редакции Устава АНО) по решению Совета и утверждаются Учредителем.

9.2. Государственная регистрация изменений в Устав АНО осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

10.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. АНО вправе преобразоваться в общественно полезный фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается учредителем.

10.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона «О некоммерческих организациях».

10.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Совет и иные органы прекращают свою деятельность.

10.6. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом АНО.

10.7. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительным документом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.8. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **11. АРХИВНОЕ ДЕЛО И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ**

11.1. АНО в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

11.2. При реорганизации АНО все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.3. При ликвидации АНО документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет АНО в соответствии с требованиями архивных органов.