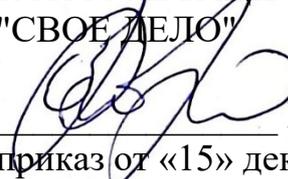


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"УЧЕБНО- КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР "СВОЕ ДЕЛО"

Утверждаю  
Президент  
АНО ДПО "УЧЕБНО-  
КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
"СВОЕ ДЕЛО"



  
Корюков О.В.  
приказ от «15» декабря 2025 г. № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и периодичности промежуточной**  
**и итоговой аттестации обучающихся**

г. Анапа, 2025 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом АНО ДПО «УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «СВОЕ ДЕЛЮ» (далее – Организация), которое регламентирует процедуру организации и осуществления промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим программам (далее - программы ДО) и дополнительным профессиональным программам (далее - программы ДПО).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом Организации.
- 1.3. Система промежуточного и итогового контроля качества обучения слушателей предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения программ заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 1.4. **Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей: промежуточная и итоговая аттестация.**  
**Промежуточная аттестация** — это установление уровня достижения результатов освоения учебных дисциплин (модулей), предусмотренных программой.  
**Итоговая аттестация** — это проверка соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 1.5. Ответственность за организацию и эффективность промежуточной аттестации слушателей несет преподаватель конкретной дисциплины, итоговой аттестации – руководитель Организации.
- 1.6. Обучающиеся, полностью освоившие учебный план и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к итоговой аттестации.
- 1.7. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме учебный план и/или не прошедшие промежуточную аттестацию, не допускаются к итоговой аттестации.

## 2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 2.1. Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения слушателями учебных дисциплин (модулей) программы ДО/программы ДПО в ходе обучения. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
  - объективное установление фактического уровня освоения учебных дисциплин (модулей) образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
  - оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
  - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 2.2. Выбор порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации определяется с

учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

- 2.3. Порядок проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части программы ДО/программы ДПО (дисциплины, модуля). Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, защиты практической работы и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием образовательной программы. Форма проведения промежуточной аттестации определяется программой ДО/программой ДПО.
- 2.4. В программах ДО/ программах ДПО трудоемкостью менее 72 академических часов промежуточная аттестация может быть не предусмотрена.
- 2.5. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в промежуточную аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом.

### **3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

- 3.1. Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения программы ДО/программы ДПО заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 3.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по программам ДПО.
- 3.3. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Организацией самостоятельно и закрепляются в содержании программы ДО/программы ДПО.
- 3.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом.
- 3.5. Формы и условия аттестационных испытаний доводятся до слушателей в первый день обучения. К итоговой аттестации допускается слушатель, успешно выполнивший все требования образовательной программы, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную аттестацию (при ее наличии).
- 3.6. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе ДО, получают соответствующие документы об обучении установленного образца – свидетельство об обучении. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе ДПО, получают соответствующие документы об образовании установленного образца - удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.
- 3.7. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.
- 3.8. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения руководителем Организации.
- 4.2. Настоящее Положение размещается на сайте Организации <https://svoedelo.site/>.