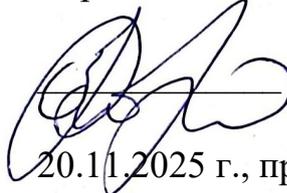


«УТВЕРЖДАЮ»

Президент

Корюков О.В.



20.11.2025 г., приказ № 3



Образовательная программа дополнительного профессионального образования повышение квалификации «Бухгалтерский учет в коммерческой организации»

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Образовательная программа дополнительного профессионального образования повышение квалификации «Бухгалтерский учет в коммерческой организации» разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций».

Адресат программы: к освоению программы допускаются слушатели, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование, или получающие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование в области бухгалтерского учета.

Целью программы является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- вести деятельность в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны налоговых органов;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области бухгалтерского и налогового учета в коммерческих организациях;
- совершенствование профессионального уровня подготовки обучающихся в сфере бухгалтерского и налогового учета в коммерческих организациях;
- изучение практики применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету в коммерческих организациях;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

Лицам, прошедшим обучение по данной программе, выдается документ об образовании установленного образца – **удостоверение о повышении квалификации**.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

ПК 1. способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК 2. способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК 3. способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК 4. способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК 5. способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

В результате освоения программы обучающиеся должны:

Знать:

- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;

- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов;

- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;

- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

- методы учета затрат продукции (работ, услуг);

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда;

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;

- практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;

- основы работы в автоматизированной бухгалтерской программе 1С: Бухгалтерия.

Уметь:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;

- владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов;

- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.

Владеть:

- навыками составления (оформления) первичных учетных документов;
- навыками приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- навыками выявления случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы;
- навыками проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;
- навыками систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;
- навыками составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;
- навыками подготовки первичных учетных документов для передачи в архив;
- навыками изготовления копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- навыками обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;
- навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;

- навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;
- навыками отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- навыками составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;
- навыками сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;
- навыками подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;
- навыками контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;
- навыками подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги;
- навыками подготовки пояснений, подбора необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок;
- навыками предоставления регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- навыками систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период.

Выпускники, прошедшие обучение по данной программе, могут выполнять должностные обязанности бухгалтера коммерческой организации при условии соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам этой категории.

Трудоемкость: 75 академических часов.

Нормативный срок освоения программы – 3 недели.

Форма обучения: очная.

Формат обучения: групповой.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Из них	
			Теоретич. занятия	Практич. занятия
Вводное занятие		1	1	
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета				
1.1.	Хозяйственные средства организации	2	2	-
1.2.	Бухгалтерский баланс	1	1	-
1.3.	Строение, назначение бухгалтерских счетов. Корреспонденция счетов. Двойная запись	2	2	-
1.4.	Аналитический и синтетический учет	1	1	-
1.5.	Классификация счетов бухгалтерского учета	2	2	-
1.6.	Инвентаризация	1	1	-
Всего по разделу:		9	9	-
Раздел 2. Бухгалтерский (финансовый) учет				
2.1.	Учет денежных средств	1	-	1
2.2.	Учет расчетов с подотчетными лицами	2	1	1
2.3.	Учет основных средств	2	1	1
2.4.	Учет материалов	2	1	1
2.5.	Учет расчетов по оплате труда	4	2	2
2.6.	Учет затрат на производство и расходов на продажу	2	1	1
2.7.	Учет готовой продукции и товаров	2	1	1
2.8.	Учет реализации и финансовых результатов	2	1	1
2.9.	Промежуточная аттестация	2	-	2
Всего по разделу:		19	8	11
Раздел 3. Практикум по работе в программе 1С Предприятие				
3.1.	Выполнение хозяйственных операций сквозной задачи в программе 1С:	16	5	11
3.2.	Формирование бухгалтерских и налоговых отчетов	9	2	7
Всего по разделу:		25	7	18
Раздел 4. Налогообложение.				
4.1.	Основы налогообложения в РФ.	3	3	-
4.1.1.	Общие положения: законодательство о налогах и сборах, система налогов и сборов в РФ.	1	1	-
4.1.2.	Правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.	1	1	-
4.1.3.	Налоговая декларация и налоговый контроль.	1	1	-
4.2.	Федеральные налоги и сборы	7	4	3
4.2.1.	Налог на добавленную стоимость.	2	1	1
4.2.3.	Налог на доходы физических лиц.	2	1	1
4.2.4.	Страховые взносы.	2	1	1
4.2.5.	Налог на прибыль.	1	1	-
4.3.	Налоги субъектов РФ	6	3	3
4.3.1.	Налог на имущество организации, транспортный налог.	2	1	1
4.3.2.	Местные налоги.	2	1	1
4.3.3.	Специальные налоговые режимы.	2	1	1
Всего по разделу:		17	10	6
Итоговая аттестация		4	-	4
	ИТОГО	75	35	40

2.2. Календарный учебный график

Наименование темы	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт
1 учебная неделя					
Вводное занятие	1Л				
Хозяйственные средства организации	2Л				
Бухгалтерский баланс	1Л				
Строение, назначение бухгалтерских счетов. Корреспонденция счетов. Двойная запись	2Л				
Аналитический и синтетический учет		1Л			
Классификация счетов бухгалтерского учета		2Л			
Инвентаризация		1Л			
Учет денежных средств		1ПР			
Учет расчетов с подотчетными лицами		1Л	1ПР		
Учет основных средств			1Л 1ПР		
Учет материалов			1Л 1ПР		
Учет расчетов по оплате труда				2Л 2ПР	
Учет затрат на производство и расходов на продажу				1Л 1ПР	
Учет готовой продукции и товаров					1Л 1ПР
Учет реализации и финансовых результатов					1Л 1ПР
Промежуточная аттестация					2ПА
2 учебная неделя					
Выполнение хозяйственных операций в программе 1С:	5Л	5ПР	6ПР		
Формирование бухгалтерских и налоговых отчетов				2Л 2ПР	5ПР
3 учебная неделя					
Общие положения: законодательство о налогах и сборах, система налогов и сборов в РФ.	1Л				
Правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.	1Л				
Налоговая декларация и налоговый контроль.	1Л				
Налог на добавленную стоимость.	1Л 1ПР				
Налог на доходы физических лиц.		1Л 1ПР			
Страховые взносы.		1Л 1ПР			
Налог на прибыль.		1Л			
Налог на имущество организации, транспортный налог.			1Л 1ПР		
Местные налоги.			1Л 1ПР		
Специальные налоговые режимы.			1Л 1ПР		
Итоговая аттестация				4ИА	

где Л – теоретическое занятие, ПР – практическая работа, включая промежуточную (ПА) и итоговую аттестацию (ИА)

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ РАЗДЕЛОВ

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета

Тема 1.1. Хозяйственные средства организации

Понятие о хозяйственных средствах организации.

Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация по источникам образования.

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс

Баланс, назначение, структура, виды балансов. Актив и пассив баланса. Статьи баланса. Валюта баланса. Влияние хозяйственных операций на баланс.

Тема 1.3. Строение, назначение бухгалтерских счетов. Корреспонденция счетов. Двойная запись

Строение и назначение бухгалтерских счетов. Активные, пассивные и активно-пассивные счета, схема записей на них. План счетов бухгалтерского учета, его строение.

Тема 1.4. Аналитический и синтетический учет

Аналитический и синтетический учет. Связь между счетами аналитического и синтетического учета. Оборотная ведомость по аналитическим счетам, оборотный баланс, шахматная ведомость.

Тема 1.5. Классификация счетов бухгалтерского учета

Классификация счетов по отношению к балансу: активные, пассивные, активно-пассивные, бессальдовые, забалансовые. Классификация счетов по структуре и назначению: основные, регулирующие, операционные, сопоставляющие.

Тема 1.6. Инвентаризация

Понятие, порядок проведения, документальное оформление инвентаризации. Результаты инвентаризации: излишки, недостачи. Порядок отражения в учете.

Раздел 2. Бухгалтерский (финансовый) учет

Тема 2.1. Учет денежных средств

Учет наличных денежных средств в кассе организации. Учет безналичных денежных средств на расчетных счетах организации.

Документальное отражение и корреспонденция счетов основных операций с денежными средствами.

Тема 2.2. Учет расчетов с подотчетными лицами

Порядок выдачи подотчетных авансов. Сроки отчетов подотчетных лиц. Порядок отчетов подотчетных лиц. Авансовый отчет.

Документальное отражение и корреспонденция счетов расчетов с подотчетными лицами.

Тема 2.3. Учет основных средств

Критерии признания объектов основными средствами. Порядок формирования первоначальной стоимости объектов основных средств. Порядок принятия объектов к учету.

Способы начисления амортизации основных средств. Порядок отражения амортизации в учете.

Порядок выбытия основных средств.

Документальное оформление и корреспонденция счетов основных операций по движению основных средств.

Тема 2.4. Учет материалов

Понятие материалов. Порядок формирования фактической себестоимости материалов. Понятие транспортно-заготовительных расходов.

Способы оценки материалов при выбытии.

Учет выбытия материалов.

Документальное оформление и корреспонденция счетов для основных операций по движению материалов.

Тема 2.5. Учет расчетов по оплате труда

Документальное оформление расчетов по оплате труда. Учет рабочего времени. Порядок оплаты за отработанное время.

Порядок расчета и оформления очередного оплачиваемого отпуска. Оценочное обязательство.

Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности. Пилотный проект ФСС в Новосибирской области.

Налог на доходы физических лиц. Порядок расчета НДФЛ. Сроки уплаты. Отчетность по налогу.

Страховые взносы в фонды. Порядок расчета страховых взносов. Сроки уплаты страховых взносов. Администрирование страховых взносов.

Тема 2.6. Учет затрат на производство и расходов на продажу

Учет затрат на производство. Прямые и косвенные затраты. Порядок распределения и списания косвенных затрат. Формирование себестоимости продукции, работ, услуг.

Учет расходов на продажу.

Тема 2.7. Учет готовой продукции и товаров

Учет движения готовой продукции. Учет реализации готовой продукции.

Учет реализации товаров.

Тема 2.8. Учет финансовых результатов

Учет результатов от обычных видов деятельности.

Учет прочих доходов и расходов.

Реформация баланса.

Тема 2.9. Промежуточная аттестация

Зачет

Раздел 3. Практикум по работе в программе 1С Предприятие.

Тема 3.1. Выполнение хозяйственных операций в программе 1С

Ввести начальные остатки по счетам бухгалтерского учёта.

Составить журнал хозяйственных операций за определённый период и проставить корреспонденцию счетов.

Выполнить необходимые расчёты и определить суммы по операциям согласно данным.

Вывести оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам.

Вывести бухгалтерский баланс на начало и конец периода.

Вывести оборотно-сальдовую ведомость по аналитическим счетам (субконто) синтетического счёта 10 «Материалы».

Вывести оборотно-сальдовую ведомость по аналитическим счетам (субконто) синтетического счёта 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками».

Вывести оборотно-сальдовую ведомость по аналитическим счетам (субконто) синтетического счёта 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками».

Тема 3.2. Формирование бухгалтерских и налоговых отчетов

Работа с функционалом программы 1С Предприятие: Формирование отчетов. Периодизация отчетов. Расшифровка отчетов. Регламентированные отчеты. Удаление помеченных объектов. Учетная политика предприятия. Утверждение рабочего плана счетов бухгалтерского учета, форм первичных учетных документов, порядка проведения инвентаризации активов, способов оценки активов и обязательств, правил документооборота и технологии обработки учетной информации, порядка контроля за хозяйственными операциями. Учетная политика по персоналу. Распределение косвенных расходов. Групповое проведение документов.

Раздел 4. Налогообложение.

Подраздел 1. Основы налогообложения в РФ.

Тема 1. Общие положения: законодательство о налогах и сборах; система налогов и сборов в РФ

Налогоплательщики и плательщики сборов. Налоговые, таможенные органы, органы внутренних дел и государственных внебюджетных фондов – их права и обязанности.

Тема 2. Правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов

Требования по уплате налогов и сборов, изменение срока уплаты налога, сбора и пени.

Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов, зачет и возврат переплат.

Тема 3. Налоговая декларация и налоговый контроль

Налоговые правонарушения и ответственность за их совершения, обжалование актов налоговых органов и действий или бездействий налоговых органов и их должностных лиц.

Подраздел 2. Федеральные налоги и сборы

Тема 4. Налог на добавленную стоимость

Плательщики, объект обложения, налоговая база, ставки, налоговый период, вычеты, отчетность по НДС. Общая характеристика плательщиков акцизов.

Тема 5. Налог на доходы физических лиц

Плательщики, объект обложения, налоговая база и особенности её определения по отдельным видам доходов, ставки, налоговый период, налоговые вычеты, отчетность.

Тема 6. Страховые взносы

Плательщики, объект налогообложения, налоговая база, ставки, налоговый период, льготы, отчетность.

Тема 7. Налог на прибыль

Плательщики, объект налогообложения. Методы определения доходов, расходов, амортизации, ставки, налоговый период, налоговый учет, отчетность по налогу на прибыль.

Подраздел 3. Налоги субъектов РФ

Тема 8. Налог на имущество организации, транспортный налог

По указанным налогам необходимо рассмотреть кто является налогоплательщиком, а также элементы налогообложения: объект обложения, налоговая база, ставки, льготы, налоговый период, порядок исчисления, уплаты и отчетность.

Тема 9. Местные налоги

Земельный налог, налог на рекламу. Характеристика указанных налогов: плательщик, объект обложения, ставки, льготы, порядок исчисления и сроки уплаты налогов.

Тема 10. Специальные налоговые режимы

Упрощенная система налогообложения субъектов малого предпринимательства.

Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Плательщик, объекты обложения, налоговая база, налоговый период, ставки, порядок исчисления и сроки уплаты налогов.

Итоговая аттестация

Тестирование.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в целях получения информации:

- о выполнении требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- о правильности выполнения требуемых действий;
- о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- о формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Текущий контроль проводится систематически, без больших интервалов в отношении каждого слушателя.

Формы текущего контроля: опрос, проверка выполнения практических заданий.

Критерии оценивания текущего контроля

Материал считается усвоенным, если обучающийся грамотно знает теорию и выполняет работу. Не усвоенным считается материал, если обучающийся не может выполнить работу или не может ответить пройденный материал. В случае, если практическая работа выполнена с педагогической поддержкой или обучающийся не может полностью изложить теорию, материал считается усвоенным не до конца.

Промежуточная аттестация проводится после изучения разделов «Теория бухгалтерского учета» и «Бухгалтерский (финансовый) учет» в форме зачета.

Перечень вопросов для проведения зачета:

1. Налог на имущество организаций. Налогоплательщики, объект налогообложения, расчет налогооблагаемой базы, ставка налога, налоговый период.
2. Перечень выплат, не включаемых в состав доходов, подлежащих обложению страховыми взносами.
3. Страховые взносы на заработную плату. Налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налогооблагаемой базы, ставки, уплата.
4. Особенности определения налогооблагаемой базы по НДФЛ при получении материальной выгоды.
5. Доходы, неподлежащие обложению налогом на доходы физических лиц.
6. Амортизация имущества: особенности исчисления для целей налогообложения прибыли.
7. Налог на прибыль. Плательщики, объект налогообложения, налоговый период, сроки уплаты, порядок исчисления.
8. Единый налог на вмененный доход. Налоговая база, ставка, налоговый период, порядок исчисления и сроки уплаты.
9. Основные понятия системы налоговых отношений: налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, налоговые льготы.
10. Ставки налога при использовании упрощенной системы налогообложения в зависимости от объекта налогообложения. Ставка минимального налога.
11. Налоговые ставки для исчисления НДС.
12. Налоговые агенты. Их права и обязанности.
13. Объекты налогообложения в системе налогов и сборов.

Критерии оценивания промежуточной аттестации:

«Зачтено»: Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, свободно применяет их в ситуациях повышенной сложности, при проведении теоретической части дает правильный ответ.

Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков: знания, умения, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации, при проведении теоретической части дает правильный ответ.

Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при

оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации, при проведении теоретической части дает частично правильный ответ.

«Не зачтено»: Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность знаний, умений, навыков в соответствии с показателями, при проведении теоретической части не дает правильного ответа.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования.

Критерии оценивания итоговой аттестации

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он дает правильные ответы не менее чем на 60% вопросов;

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если дает правильные ответы менее чем на 59% вопросов.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Тест для проведения итоговой аттестации

1. **Выберите объект аналитического учета** для синтетического счета 71 из перечисленных:

- 1) учредители
- 2) материалы
- 3) работники
- 4) поставщики

Выберите верный ответ

2. Инвентарные счета учитывают

- 1) имущество
- 2) материальные ценности
- 3) капиталы
- 4) убытки

3. Результат от реализации готовой продукции определяется на счетах

- 1) калькуляционных
- 2) финансово-результатных
- 3) операционно-результатных
- 4) учета капиталов

4. Балансовая прибыль (убыток) определяется на счетах:

- 1) калькуляционных
- 2) финансово-результатных
- 3) операционно-результатных
- 4) учета капиталов

5. Калькуляционные счета учитывают:

- 1) расходы, связанные с реализацией
- 2) затраты по какому-либо процессу
- 3) косвенные затраты
- 4) финансовый результат

6. Косвенные затраты учитываются на счетах:

- 1) бюджетно-распределительных
- 2) калькуляционных
- 3) собирательно-распределительных
- 4) инвентарных

7. Итог оборотной ведомости по аналитическим счетам равен:

- 1) итогу синтетического счета
- 2) итогу журнала хозяйственных операций
- 3) итогу аналитического счета
- 4) валюте баланса

8. Итоги оборотов по всем синтетическим счетам равны между собой, если

- 1) верна корреспонденция счетов
- 2) соблюдается принцип двойной записи
- 3) равны актив и пассив баланса
- 4) верен аналитический учет

9. Итог шахматной ведомости равен:

- 1) валюте баланса
- 2) сумме оборотов синтетических счетов
- 3) сумме остатков на синтетических счетах
- 4) сумме оборотов аналитических счетов

10. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» относится к нормативным документам

- 1) первого уровня
- 2) второго уровня
- 3) третьего уровня
- 4) четвертого уровня

11. **Определите**, к какому типу изменения баланса относится хозяйственная операция «Поступили материалы от поставщика»

- 1) активный
- 2) пассивный
- 3) активно-пассивный в сторону увеличения
- 4) активно-пассивный в сторону уменьшения

Выберите верную корреспонденцию счетов для хозяйственных операций:

12. Начислена заработная плата рабочим основного производства

- 1) Дт 71 Кт 68
- 2) Дт 26 Кт 70
- 3) Дт 20 Кт 70
- 4) Дт 70 Кт 50

Выберите верную формулировку для проводки

13. Дт 51 Кт 50

- 1) Денежные средства зачислены на расчетный счет из кассы
- 2) Денежные средства получены в кассу с расчетного счета
- 3) Оплачено поставщику с расчетного счета
- 4) Выдана заработная плата

Выберите верный ответ:

14. Сроком полезного использования основных средств является период, в течение которого

- 1) использование объекта основных средств приносит доход организации
- 2) объект не требует капитального ремонта
- 3) объект учитывается на балансе организации
- 4) объект полностью физически изнашивается

15. Для формирования первоначальной стоимости основных средств используется счет

- 1) 04
- 2) 08
- 3) 10
- 4) 20

16. Выдача наличных денежных средств под отчет оформляется первичным документом

- 1) денежным чеком
- 2) расходным кассовым ордером
- 3) авансовым отчетом
- 4) доверенностью

17. Могут ли организации накапливать в своих кассах наличные денежные средства сверх установленного лимита

- 1) могут
- 2) не могут
- 3) могут, но только в течение трех дней
- 4) могут в течение трех дней для осуществления расходов на оплату труда

18. Начисление заработной платы работнику за исправление брака оформляется проводкой

- 1) Дт 20 «Основное производство» Кт 70 Расчеты по оплате труда»
- 2) Дт 70 Расчеты по оплате труда» Кт 20 «Основное производство»
- 3) Дт 26 «Общехозяйственные расходы» Кт 70 Расчеты по оплате труда»
- 4) Дт 28 «Брак в производстве» Кт 70 Расчеты по оплате труда»

19. Какой записью на счетах отражается списание материалов в основное производство

- 1) Дт 01 «Основные средства» Кт 08 «Вложения во внеоборотные активы»
- 2) Дт 10 «Материалы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- 3) Дт 25 «Общепроизводственные расходы» Кт 10 «Материалы»
- 4) Дт 20 «Основное производство» Кт 10 «Материалы»

20. Процесс исчисления себестоимости единицы продукции (работ, услуг) или себестоимости всей продукции определенного вида называется:

- 1) бухгалтерская проводка
- 2) калькулирование
- 3) планирование
- 4) нормативное регулирование

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Кадровое обеспечение программы

Образовательный процесс по образовательной программе обеспечивают преподаватели, соответствующие требованиям в сфере образования. Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы и повышение квалификации по направлению подготовки «Образование и педагогика».

Материально-технические условия реализации программы

В образовательной организации имеется оборудованный учебный кабинет для проведения различных видов учебных занятий.

Для обучающихся организован доступ к сети Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, предоставлена возможность доступа к электронной библиотеке методических пособий, материалы к лекциям также выдаются в бумажном и электронном виде.

Перечень оборудования:

- рабочее место преподавателя: офисный стол, офисный стул, персональный компьютер – моноблок ASUS V470VAK-WPE0330 со встроенными колонками и веб-камерой с установленной операционной системой Windows 11 и программным обеспечением: офисные инструменты MS Office, графические редакторы Paint, Paint 3D, проигрыватель Windows Media, запись голоса, системные утилиты – проводник, диспетчер задач, панель управления; интернет-инструменты – браузер Yandex с электронной почтой, автоматизированная бухгалтерская программа 1С: Бухгалтерия, информационно-правовая система «КонсультантПлюс»; мышь компьютерная беспроводная Logitech G304 LIGHTSPEED; МФУ лазерное Pantum; маршрутизатор Wi-Fi роутер HUAWEI AX3;
- проектор Wanbo Projector с экраном проектора DEXP WMD-100;
- Ноутбук ASUS Vivobook – 10 шт. с установленной операционной системой Windows 11 и программным обеспечением: офисные инструменты MS Office, системные утилиты – проводник, диспетчер задач, панель управления; интернет-инструменты – браузер Yandex с электронной почтой, автоматизированная бухгалтерская программа 1С: Бухгалтерия, информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (настольная версия);
- комплекты ученической мебели: 6 столов и 12 стульев;
- магнитно-маркерная доска с набором магнитов, магнитных стикеров;
- информационный стенд «Виды налогов и сборов», «Деньги: их виды и функции», «Уголок финансовой грамотности»;
- шкаф для хранения учебных пособий и учебной литературы;
- комплект электронных учебных пособий: подборка актов налогового законодательства;
- раздаточные материалы к занятиям, тестовые задания;
- учебно-методическая литература в количестве 25 шт.

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:

Нормативная база по разделу «Бухгалтерский учет»:

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" (N 402-ФЗ от 06.12.2011)
2. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)
3. Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)
4. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)
5. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)
6. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" (ПБУ 5/01)
7. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" (ПБУ 6/01)
8. Положение по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98)
9. Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/10)
10. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99)
11. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ 10/99)

12. Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)
13. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010)
14. Положение по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000)
15. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)
16. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/08)
17. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" (ПБУ 16/02)
18. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" (ПБУ 17/02)
19. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" (18/02)
20. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/02)
21. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению.

Основная:

1. Учет-2024: бухгалтерский и налоговый / Г.Ю. Касьянова - М.: АБАК, 2016 – 960с.
2. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Ростов-на/Д: Феникс, 2023 – 532 с. – (Среднее профессиональное образование)
3. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Ростов-на/Д: Феникс, 2024 – 532 с. – (Среднее профессиональное образование)
4. Бухгалтерский учет: учебник / Г.И. Алексеева, С.Р. Богомолец, И.В. Сафонова, и др.; под ред. С.Р. Богомолец. – 3-е изд., перераб. и доп. – М: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2023 – 720 с. – (Университетская серия)
5. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / Бабаев Ю.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2023 – 24с.
6. ПБУ: практический комментарий/Г.Ю. Касьянова (16-е изд., перераб. и доп.). – М.: АБАК, 2024 – 592с.
7. В.В. Патров, И.И. Бочкарева, Г.Г. Левина. Бухгалтерский учет. Учебное пособие, 2024 г.
8. М.М. Левкевич. Начальный курс бухгалтерского и налогового учета. Учебно-методическое пособие, 2024 г.
9. Заработная плата-2025. Gladkova S.G.
10. Больничный лист-2025. Стрельцова М.А., Gladkova S.G.
11. Больничный лист-2025. Полное практическое руководство с учетом изменений в законодательстве.
12. Рабочее время: учет и оплата. Образцы оформления документов, примеры расчета, сложные ситуации и пути их решения.

Нормативная база по разделу «Основы налогообложения»:

1. Нормативные акты Минфина России и ФНС России, принятые в пределах их полномочий в соответствии с главой 26.3 НК РФ
2. Разъяснения Минфина России и ФНС России, размещенные в сети Интернет в соответствии с Приказом ФНС России от 24.12.2013 № ММВ-7-6/635 «Об официальном Интернет-сайте Федеральной налоговой службы» по адресу: <http://www.nalog.ru/>
3. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17) (ред. от 08.05.2015)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации

5. Договор о Евразийском экономическом союзе (Подписан в г. Астане 29.05.2014) (ред. от 10.10.2014, с изм. от 08.05.2015) - раздел XV11 «Налоги и налогообложение»
6. Книга "Учетная политика организации: бухгалтерский учет и налогообложение" под ред. С.А. Рассказовой-Николаевой, "АКДИ "Экономика и жизнь", 2006
7. Книга «Налоги и налогообложение» под редакцией Д.Г.Черника и Ю.Д.Шмелева, глава 9 «Основы налогового планирования». Москва «Юрайт» - 2015
8. Налоговый кодекс Российской Федерации
9. Нормативные акты Минфина России и ФНС России, принятые в пределах их полномочий в соответствии с главой 21 НК РФ.
10. Нормативные акты Минфина России и ФНС России, принятые в пределах их полномочий в соответствии с главой 22 НК Р
11. Нормативные акты Минфина России и ФНС России, принятые в пределах их полномочий в соответствии с главой 25 НК РФ
12. Нормативные акты Минфина России и ФНС России, принятые в пределах их полномочий в соответствии с главой 26 НК РФ
13. Нормативные акты Минфина России и ФНС России, принятые в пределах их полномочий в соответствии с главой 28 НК РФ
14. Нормативные акты Минфина России и ФНС России, принятые в пределах их полномочий в соответствии с главой,30 НК РФ
15. Нормативные акты Минфина России и ФНС России, принятые в пределах их полномочий в соответствии с главой 31 НК РФ
16. Нормативные акты ФНС России, принятые в пределах их полномочий в соответствии с главой 26.2 НК
17. Нормативные документы Министерств и ведомств, связанные с применением главы 28 НК РФ.
18. Нормативные документы Министерств и ведомств, связанные с применением главы 30 НК РФ.
19. Нормативные документы Министерств и ведомств, связанные с применением главы 31 НК РФ.
20. Общероссийский классификатор услуг населению" ОК 002-93, утв. Постановлением Госстандарта России от 28.06.1993 N 163) (разъяснения о порядке применения в письме Минфина России от 17.10.2013 № 03-011-11/45760).
21. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.05.2014 N 33 "О некоторых вопросах, возникающих у арбитражных судов при рассмотрении дел, связанных с взиманием налога на добавленную стоимость".
22. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 (в ред. от 10.12.2010) «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы.
23. Постановление Правительства РФ от 10.11.2011 N 917 «Об утверждении перечня видов образовательной и медицинской деятельности, осуществляемой организациями, для применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на прибыль организаций» и другие постановления Правительства РФ, принятые в соответствии с главой 25 НК РФ.
24. Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по НДС» и другие постановления Правительства РФ, принятые в соответствии с главой 21 НК РФ (ред. 29.11.2014).
25. Приказ Минфина России от 22.10.2012 N 135н "Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения и Порядка их заполнения".
26. Приказы ФНС России, ПФ России и ФСС России об утверждении форм отчетности, представляемой в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды, порядок их заполнения и представления (по видам налогов и взносов).
27. Протокол и порядке взимания косвенных налогов и механизме контроля за их уплатой при экспорте и импорте товаров, выполнении работ, оказании услуг.

28. Разъяснения Минфина России и ФНС России, размещенные в сети Интернет в соответствии с Приказом ФНС России от 24.12.2013 N ММВ-7-6/635 "Об официальном Интернет-сайте Федеральной налоговой службы" по адресу: <http://www.nalog.ru>, - Главная страница «Налогообложение в РФ» - выбрать «Налоговое законодательство и разъяснения ФНС России». В электронных сервисах выбрать Разъяснения Федеральной налоговой служб, обязательные для применения налоговыми органами.

29. Рекомендации МНС РФ "Система налогового учета, рекомендуемая МНС России для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 25 Налогового кодекса Российской " (Опубликованы в газете «Экономика и жизнь № 52, 2001 год).

30. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

31. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

32. Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования".

Основная:

1. Актуальные изменения в законодательстве для бухгалтера-2025. Новое в исчислении и уплате налогов, расчет страховых взносов и оплаты труда, контроль и ответственность.

2. Зарплатные налоги -2025. Гладкова С.Г.

3. Налоговая отчетность за 2024 год. Перспективы 2025 года.

4. НДСЛ, Страховые взносы. Практическое руководство с учетом изменений в законодательстве и требований контролирующих органов, 2025 г.

5. Спецрежимы-2025. Гладкова С.Г.

6. Страховые взносы-2025.

7. Форма 6-НДФЛ: на что обратить внимание и как избежать ошибок, 2025 г.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Операционная система Microsoft Windows.

2. Пакет офисных программ Microsoft Office.

3. Автоматизированная бухгалтерская система 1С: Бухгалтерия (учебная версия).

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. URL: <http://www.consultant.ru/> - Интернет-версия "КонсультантПлюс".

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. URL: <http://minfin.ru/ru/> - Министерство финансов РФ

2. URL: <https://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба

3. URL: <http://minjust.ru/> - Министерство юстиции РФ

4. URL: <https://www.ipbr.org/vestnik/> - Журнал «Вестник профессиональных бухгалтеров».