Приложение № 3

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Обязательные требования к ведению документации**

**и контролю при производстве работ на объектах ГК «Дом-Строй»**

1. Настоящие требования устанавливают порядок ведения документации при производстве работ, а также участия Подрядчика в проведении строительного контроля и государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства ГК «Дом-Строй».
2. Подрядчик обязан знать и обеспечивать соблюдение требований:

- Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» № 248-ФЗ от 31.07.2020 г.;

- Положения о региональном государственном строительном надзоре на территории Новосибирской области (утв. постановлением Правительства Новосибирской области от 26 октября 2021 г. N 435-п);

- Порядка проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства (утв. Постановлением правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. N 468);

- иных нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение строительного контроля и государственного строительного надзора.

1. Строительный контроль, осуществляемый Подрядчиком, включает проведение следующих контрольных мероприятий:

а) проверка качества строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, поставленных для строительства объекта капитального строительства (входной контроль);

б) проверка соблюдения установленных норм и правил складирования и хранения применяемой продукции, последовательности и состава технологических операций при осуществлении строительства;

г) совместно с Заказчиком освидетельствование работ, скрываемых последующими работами (скрытые работы), промежуточная приемка возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения, приемка законченных видов (этапов) работ;

е) проверка совместно с Заказчиком соответствия законченного строительством объекта требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, технических регламентов.

1. В случае если контрольные мероприятия предполагают их проведение совместно с Заказчиком, Подрядчик обеспечивает уведомление Заказчика о дате и времени проведения этих мероприятий не позднее чем за 3 рабочих дня.
2. Проведение контрольного мероприятия и его результаты фиксируются путем составления акта. Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах отражаются в общем журнале работ.
3. **Подрядчик обеспечивает организацию ведения, контроль качества и своевременности заполнения специальных журналов работ на объекте строительства.**
4. Порядок ведения специальных журналов работ:

а) до начала производства работ Подрядчик получает у Заказчика/технического заказчика специальные журналы работ, зарегистрированные в Инспекции государственного строительного надзора;

б) приказом руководителя организации Подрядчика, назначается ответственное лицо за ведение журналов работ;

в) Подрядчик обеспечивает постоянное хранение специальных журналов работ на строительной площадке. Записи в специальные журналы работ вносятся ответственными представителями Подрядчика ежедневно;

г) записи в журналах должны вестись в строгом соответствии с действующими на момент заполнения нормативными документами: СП 48.13330.2019 «Организация строительства» и РД 1 1-05-2007 «Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполненных работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства»;

д) по заполнении последнего листа любого из разделов специального журнала, Подрядчик начинает вносить сведения в новый журнал, который имеет последующий регистрационный номер. Подрядчик, заблаговременно (не менее чем за 2 недели) информирует технического заказчика о необходимости подготовки и регистрации последующего журнала работ;

е) заполненный журнал, Подрядчик передает инженеру технадзора технического заказчика. В передаваемом журнале от Подрядчика к техническому заказчику, должны быть устранены все замечания, которые выдавались в процессе строительства.

1. В случае проведения Инспекцией государственного строительного надзора Новосибирской области контрольных (надзорных) мероприятий на объекте строительства, уполномоченный представитель Подрядчика обязан:

- незамедлительно проинформировать представителя Заказчика/технического заказчика о проведении такого мероприятия, в случае его отсутствия на Объекте;

- предоставлять запрошенную инспектором техническую и иную документацию в отношении объекта контроля. В случае отсутствия запрошенной документации у Подрядчика, сообщить инспектору о необходимости истребовать ее у Заказчика (технического заказчика);

- участвовать в опросе инспектором, давать письменные пояснения, подписывать документы, составляемые при проведении проверки, только после консультации с юридическим отделом Заказчика.

1. При выявлении Заказчиком/техническим заказчиком нарушения Подрядчиком при проведении строительного контроля требований нормативного правовых актов и/или настоящих Обязательных требований, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждое нарушение.
2. При установлении в ходе регионального государственного строительного надзора нарушений обязательных требований, допущенных Подрядчиком при проведении работ, Подрядчик не вправе ссылаться на ненадлежащее осуществление Заказчиком строительного контроля.
3. В случае привлечения Заказчика к ответственности за нарушения обязательных требований, допущенные по причине ненадлежащего осуществления Подрядчиком обязанностей по строительному контролю, Подрядчик обязан возместить Заказчику сумму убытков в виде штрафа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик: Подрядчик:**   |  |  | | --- | --- | | Директор управляющей организации  ООО «Дом-Строй»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |  |