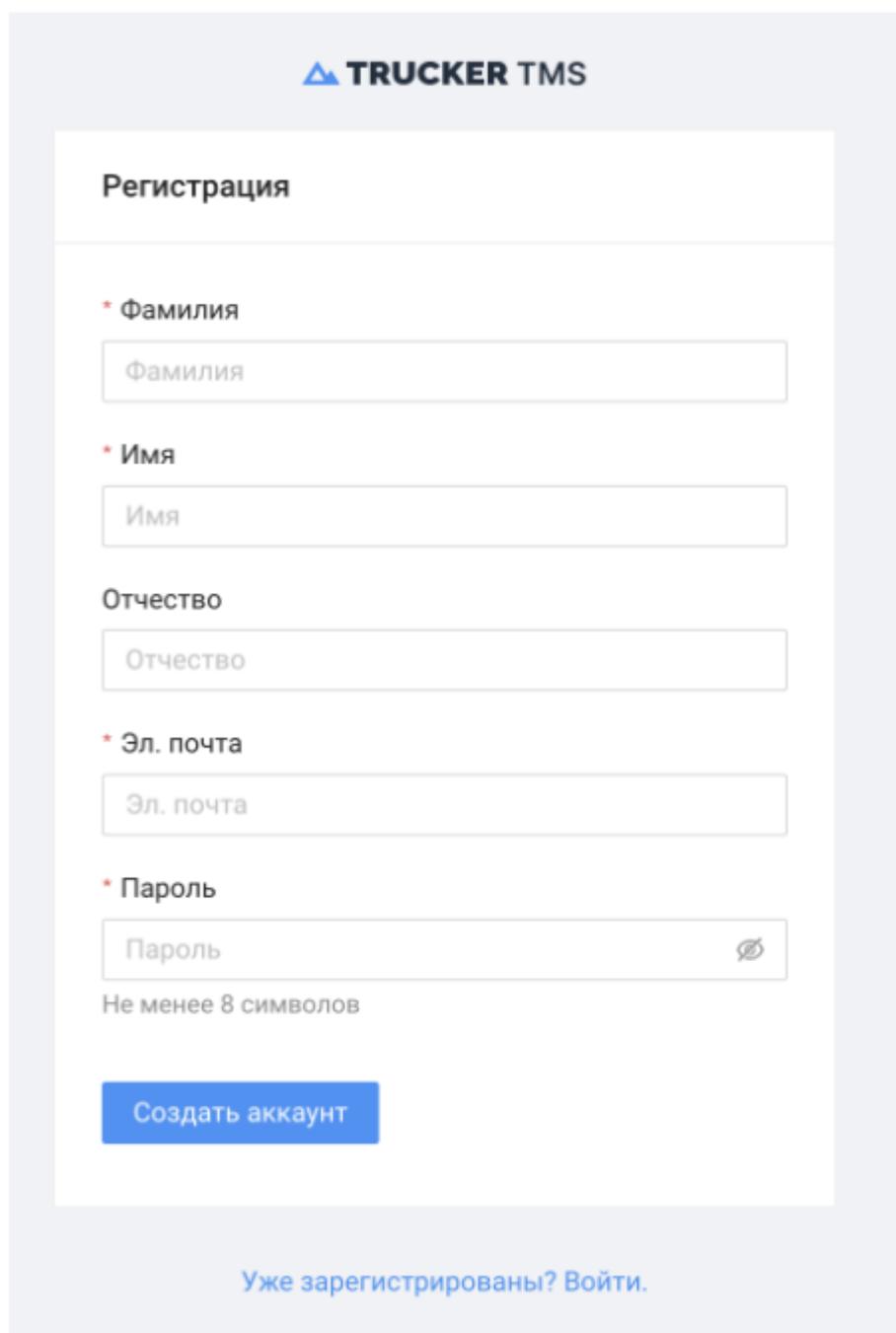


Инструкция по эксплуатации приложения TMS после установки

1. Регистрация организации

Для регистрации в системе пользователь использует почту, ФИО и пароль



The screenshot shows the registration page for TRUCKER TMS. At the top, the logo "TRUCKER TMS" is displayed. Below it, the title "Регистрация" is centered. The form contains several input fields, each with a red asterisk indicating it is required:

- * Фамилия**: Input field with placeholder text "Фамилия".
- * Имя**: Input field with placeholder text "Имя".
- Отчество**: Input field with placeholder text "Отчество".
- * Эл. почта**: Input field with placeholder text "Эл. почта".
- * Пароль**: Input field with placeholder text "Пароль" and a toggle icon (an eye) on the right. Below this field, the text "Не менее 8 символов" is displayed.

At the bottom of the form is a blue button labeled "Создать аккаунт". Below the form, there is a link: "Уже зарегистрированы? Войти."

Далее заполняется информация об организации (ИНН, КПП, наименование компании, система налогообложения) и выбирается роль компании.

У вас нет ни одной организации

[Добавить организацию](#)

Новая организация

Общая информация

Укажите название организации. ИНН и КПП заполняются автоматически.

Грузовладелец **Перевозчик**

* Название организации

* ИНН КПП

* Система налогообложения

Выберите систему налогообложения

Банковские реквизиты

Укажите БИК и Р/с банка. Остальные поля заполняются автоматически.

БИК Р/с

Начинайте вводить для п...

Далее для завершения регистрации нужно нажать кнопку “Зарегистрировать компанию”

2. Авторизация в системе

Для входа в систему зарегистрированные ранее пользователи используют адрес электронной почты и пароль.

TRUCKER TMS

Вход

Персональный Корпоративный

Эл. почта

Пароль

[Забыли пароль?](#)

3. Как оформить сотрудника без доступа в систему?

В TMS предусмотрено два типа сотрудников: запись в базе данных и полноценный аккаунт.

Запись в базе данных — это просто информация о ФИО и должности сотрудника, без доступа в систему.

- Перейдите на вкладку “Сотрудники”
- Нажмите кнопку “Добавить сотрудника”
- Заполните появившуюся форму

TRUCKER TMS |<

Сотрудники (2) [Добавить сотрудника](#)

Имя	Телефон	Эл. почта	Роль	
Руденец Андрей	не указан	не указана	Менеджер	:
Тихонова Евгения Юрьевна	не указан	не указана	Менеджер	:
Петров Иван Иванович	не указан	не указана	Логист	:

Показано 1–3 из 3 записей по [10 на странице](#)

Сотрудники

Сводка

Уведомления

Заказы

Подборы

Заявки (1)

Контрагенты

Партнеры

Стратегии

Прайс-листы

Сотрудники

Имя	Телефон
Руденец Андрей	не ука
Тихонова Евгения Юрьевна	не ука
Петров Иван Иванович	не ука

Показано 1—3 из 3 записей по [10 на странице](#)

Новый сотрудник

* Фамилия: Иванов * Имя: Иван Отчество: Иванович

Телефон: 89000000000

Эл. почта: [input]

* Роль: **Логист** (selected), Менеджер

Отменить **Добавить**

Чтобы сотрудник мог пользоваться ТМС, необходимо к существующему сотруднику добавить аккаунт.

Существует два типа аккаунтов:

- **Корпоративный**
 - Создается администратором или менеджером компании
 - Для входа в систему нужны:
 - Логин в виде e-mail или номера телефона
 - Пароль
 - Код компании
 - Менеджер компании может отредактировать данные: Имя, Фамилию, логин и пароль.
 - Пользователь с корпоративным аккаунтом может работать только в той компании, из-под которой его аккаунт и был создан.
- **Индивидуальный**
 - Создается самим пользователем на странице https://app.tms.ru/sign_in
 - Для входа в систему нужны:
 - Логин в виде e-mail
 - Пароль
 - Пользователь самостоятельно редактирует свои данные: Имя, Фамилию, логин и пароль.
 - Пользователь с индивидуальным аккаунтом может быть приглашен сразу в несколько компаний (участие в холдинговой системе)
 - Логин индивидуального аккаунта нельзя использовать повторно.

Оформление корпоративного аккаунта

- перейти на вкладку “Сотрудники”
- Нажать на ФИО сотрудника

Имя	Телефон	Эл. почта	Роль	
Руденец Андрей	не указан	не указана	Менеджер	⋮
Тихонова Евгения Юрьевна	не указан	не указана	Менеджер	⋮
Петров Иван Иванович 1	не указан	не указана	Логист	⋮

Показано 1–3 из 3 записей по [10 на странице](#)

- Ввести электронную почту или номер телефона, которые будут служить логином.

Петров Иван Иванович

[Информация](#) [Документы](#) [Рейсы](#)

Создание аккаунта

Создайте сотруднику корпоративный аккаунт, чтобы начать совместную работу в TMS

* Эл. почта или телефон

 2

Информация

Телефон для связи
не указан

Эл. почта для связи
не указана

Роль
Логист

- Придумать пароль
- Нажать кнопку “Создать аккаунт”

Создание аккаунта

Придумайте пароль и передайте сотруднику информацию для входа в приложение

* Пароль 3

..... 

Не менее 8 символов

Создать аккаунт

Отменить  4

Информация

Телефон для связи
не указан

Эл. почта для связи
не указана

Роль
Логист

Аккаунт создан. Но для входа, помимо логина и пароля, сотруднику понадобится код компании.

Что такое код компании?

это четырехзначное число, которое позволяет определять системе, к какой компании принадлежит корпоративный сотрудник. Код формируется автоматически после выдачи первого корпоративного аккаунта и одинаков для входа всех сотрудников. Иными словами, если у вас зарегистрировано 10 корпоративных сотрудников, у них будут разные логины и пароли, но одинаковый код компании.

Где найти код компании?

Найти код компании можно в Настройках организации. Если вы не видите цифр, убедитесь, что создан хотя бы один корпоративный аккаунт и перезагрузите страницу.

Логин для входа

Тихонова Евгения Юрьевна
Менеджер
[Внутренний профиль](#)
[Панель администратора](#)

ОРГАНИЗАЦИИ

Тестовый перевозчик

Тестовая ✓

Перевозчик №2

Тестовый №3

[Добавить новую](#)

[Что нового?](#)

[Настройки организации](#)

[Мой аккаунт](#)

[Выйти](#)

1

2

Тестовая
e.tihonova@trucker.group

Настройки организации

* ИНН

* КПП

* Система налогообложения

Основная (ОСНО) ▾

Банковские реквизиты

Укажите БИК и Р/с банка. Остальные поля заполнятся автоматически.

* БИК

* Р/с

Код организации

Используется для входа сотрудников с корпоративным аккаунтом в рабочее пространство компании

 3

[Сохранить](#)

Как предоставить доступ к своей компании уже зарегистрированному в системе пользователю с индивидуальным аккаунтом?

- перейти на вкладку “Сотрудники”
- Нажать на ФИО сотрудника

Имя	Телефон	Эл. почта	Роль	
Руденец Андрей	не указан	не указана	Менеджер	:
Тихонова Евгения Юрьевна	не указан	не указана	Менеджер	:
Петров Иван Иванович	не указан	не указана	Логист	:

Показано 1–3 из 3 записей по [10 на странице](#)

- Ввести электронную почту
- Нажать на кнопку “Пригласить”

Создание аккаунта

На эл. адрес a[REDACTED]@trucker.group зарегистрирован персональный аккаунт, которым вы не сможете управлять (менять ФИО, логин и пароль).

Создайте для него корпоративный аккаунт или пригласите как самостоятельного пользователя

Информация

Телефон для связи
не указан

Эл. почта для связи
не указана

Роль
Логист

- Дождаться, когда сотрудник примет приглашение

Создание аккаунта

На эл. адрес a [redacted]@trucker.group зарегистрирован персональный аккаунт, которым вы не сможете управлять (менять ФИО, логин и пароль).

Создайте для него корпоративный аккаунт или пригласите как самостоятельного пользователя

[Создать аккаунт](#) [Пригласить](#)

[Отменить](#)

Информация

Телефон для связи
не указан

Эл. почта для связи
не указана

Роль
Логист

4. Оформить партнерство

Только партнеры могут увидеть ваши заказы в системе, поэтому необходимо заранее оформить партнерства с вашими подрядчиками в ТМС.

Как оформить партнерство?

- Вашему подрядчику необходимо зарегистрироваться в ТМС и оформить компанию с ролью “Перевозчик”
- Далее необходимо отправить запрос на партнерство Партнеры — Добавить партнера — Ввести название или ИНН — Пригласить.

- TRUCKER TMS
- Сводка
 - Уведомления
 - Заказы
 - Подборы
 - Заявки
 - Сотрудники
 - Контрагенты
 - Партнёры**
 - Стратегии
 - Прайс-листы

Партнёры

2 Добавить партнёра

Подтвержденные 3 Входящие 0 Отправленные 0

Добавить группу

Название	Группы	ИНН	Статус
Тестовый перевозчик	Нет	1111111111	Активно
Перевозчик №2	Нет	93390028273	Активно
Тестовый №3	Нет	83830293047	Активно

Показано 1—3 из 3 записей по 10 на странице

Поиск партнера



Название компании или ИНН

3

труба

ООО "ТРУБА"

ИНН: 1660164737

4

Пригласить

- Вторая сторона должна принять приглашение Партнёры — Входящие — Принять.

Партнёры

Подтвержденные ⁰ Входящие ¹ Отправленные ⁰

Название	ИНН	Действия
Тестовая	3	Принять Отказать

Показано 1—1 из 1 записей по [10 на странице](#)

Если искомый партнер не находится в системе, то скорее всего перевозчик по каким-то причинам не прошел процедуру регистрации в ТМС.

Группы в партнерствах

В ТМС предусмотрена возможность распределять партнеров по группам, которые позволяют более гибко настраивать доступ к будущим заказам.

Количество и название групп, а также их состав вы определяете самостоятельно. Также один партнер может быть включен в несколько групп одновременно.

Как добавить новую группу?

- Нажмите кнопку “Добавить группу”
- Придумайте название
- Нажмите кнопку “Добавить”

Партнёры

[Добавить п](#)

Подтвержденные ⁴ Входящие ⁰ Отправленные ⁰

Группы	ИНН	Статус
Нет	1111111111	● Активно
Нет	93390028273	● Активно
Нет	83830293047	● Активно
Нет	8475882984	● Активно

Показано 1—4 из 4 записей по [10 на странице](#)

Как добавить партнера в группу?

- Найдите партнера в списке
- Перейдите в столбец “Группы”
- Нажмите на иконку в виде стрелки и отметьте нужные группы

Партнёры

Добавить партнёра

Подтвержденные ⁴ Входящие ⁰ Отправленные ⁰

Добавить группу	Группа №1		
Название	Группы	ИНН	Статус
Тестовый перевозчик	Нет	1111111111	● Активно
Перевозчик №2	Группа №1	93390028273	● Активно
Тестовый №3	Нет	83830293047	● Активно
Перевозчик №4	Нет	8475882984	● Активно
Показано 1—4 из 4 записей по 10 на странице			

Как отфильтровать по группе?

Сверху отображаются табы с названием групп. Чтобы отфильтровать по группе, необходимо нажать на этот таб.

Если вы нажмете сразу на несколько табов, то система отобразит список всех партнеров, которые находятся в любой из выделенных групп.

Как снять фильтры?

Нажать на таб с названием группы, выделенный синим цветом.

5. Справочник контрагентов

Контрагент в TMS — это грузоотправитель или грузополучатель.

В записи контрагента могут быть записаны следующие данные:

1. Название юр.лица
2. ИНН юр.лица
3. КПП юр.лица
4. Один или несколько адресов, которые используются в маршрутном листе заказа, а также в создании и бронировании временных окон
5. Данные одного или нескольких контактных лиц: имя и номер телефона
6. Комментарий к адресу. В том числе здесь можно описать особую схему въезда на территорию, если она не очевидна.

Как добавить нового контрагента в справочник?

Есть два способа.

Первый:

- Перейдите на вкладку “Контрагенты”
- Нажмите на кнопку “Добавить контрагента”
- Заполните появившуюся форму

Новый контрагент ×

* Название организации

▼

ИНН

КПП

- Нажмите на кнопку “Добавить адрес”

ООО "ДСР" ⋮

ИНН 2531013523 КПП 253101001

Адреса



Добавьте адрес, чтобы упростить создание маршрута заказа

[Добавить адрес](#)

- Введите точный адрес. Скорее всего он уже известен картографическим сервисам, с которыми мы интегрированы, поэтому искомый адрес появится в подсказках

Адрес в свободной форме

×

СОВПАДЕНИЯ

- Россия, г Самара, Волжское шоссе
- Россия, г Самара, Волжское шоссе, д 2
- Россия, г Самара, Волжское шоссе, д 2а
- Россия, г Самара, Волжское шоссе, д 4
- Россия, г Самара, Волжское шоссе, д 5
- Россия, г Самара, Волжское шоссе, д 7
- Россия, г Самара, Волжское шоссе, д 7Б

- Если же адрес специфический и не обозначен на картах, то вы можете добавить информацию вручную через кнопку “Уточнить” и заполните текстовую информацию о расположении точки: Страна, Область, Населенный пункт и поставьте правильную отметку на карте. Система создаст и запомнит локальный адрес с названием “Склад №5”.

Адрес в свободной форме

[Уточнить](#)



Адрес в свободной форме

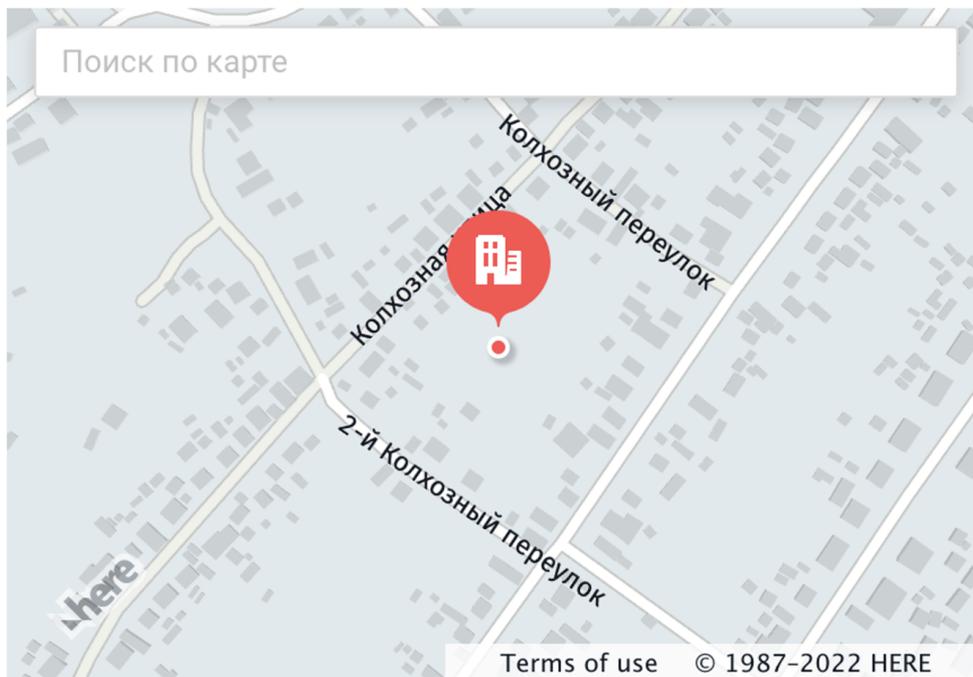
[Скрыть](#)

Страна

Область, район

Город, населенный пункт

Улица, дом, строение



ООО "ДСР"



ИНН
2531013523

КПП
253101001

Адреса

[Добавить адрес](#)

Россия, г Самара, Волжское шоссе, д 2



[Показать на карте](#)

Контакты на адресе

Не добавлены

[Добавить контакт](#)



- Сохраните изменения
- Если необходимо, также добавьте информация о контактных лицах. Для этого нажмите на кнопку "Добавить контакт"

Контакты на адресе

Контактное лицо

Юлия

Телефон

+79000000000

Сохранить

Отменить

[Добавить контакт](#)

- И заполните появившиеся поля

6. Прайс-листы

В ТМС возможно загрузить прайс-листы с общими ценами по конкретным заказам или индивидуальный тариф для каждого из перевозчиков.

Общий принцип работы прайс-листов

Каждый прайс-лист имеет набор атрибутов. В интерфейсе — это столбцы прайс-листа. Часть атрибутов — это критерии отбора. На какие признаки заказа система должна посмотреть, чтобы присвоить ту или иную цену.

Критерии отбора

1. Маршрут. Это могут быть классические две точки. Одна точка, от которой считается километраж в любое направление, или три и более точек.
2. Тип кузова (Тент, Реф, Изотермический и т.д)
3. Грузоподъемность ТС
4. Вместительность кузова в кубических метрах
5. Тип и количество упаковки
6. Партнер

Любой из атрибутов в виде критериев отбора можно не включать в прайс-лист, тогда система не будет смотреть на этот признак при отборе заказов.

Часть атрибутов — это дополнительные факторы. В прайс-листе они задаются в виде конкретной суммы и добавляются системой к базовому тарифу.

Пример

Если в прайс-листе указан Платон, то к каждому заказу будет автоматически выставлена цена состоящая из суммы базового тарифа и цены за Платон до тех пор, пока прайс-лист актуален.

Доп.факторы

1. Платон
2. Распутица (скоро поменяется)

Удалите из таблицы столбцы доп.факторов, чтобы система назначала чистый тариф.

Часть атрибутов — дополнительные услуги. В прайс-листе они также задаются в виде конкретной суммы и могут быть добавлены к базовому тарифу. В отличие от доп.факторов, цена за доп.услуги добавляется не ко всем заказам, пока прайс-лист активен, а только к тем, где четко указано, что в заказе фигурирует дополнительная услуга.

Доп.услуги:

1. Растентовка
2. Два водителя (Экспресс доставка)
3. Доп.точка

Отключите атрибуты доп.услуг, если в вашей работе они не предусмотрены.

Часть атрибутов — основа прайс-листа. Эти атрибуты нельзя отключить, поскольку без них смысл прайс-листа теряется.

Основные атрибуты

1. Цена (базовая) — цена заказа, которая включает в себя все базовые критерии без учета доп.услуг и доп.факторов.
2. Единицы учета (рейсы, тонны, кубометры)
3. Учет НДС — показывает, включен ли налог в указанные цены. Возможны следующие настройки: с НДС / без НДС или НДС 0%.

Статусы прайс-листа

Черновик — любой неопубликованный прайс-лист.

Запланированный — тот, у которого начальная дата актуальности выставлена на будущее.

Активный — тот, у которого начальная дата актуальности настала сегодня.

Архивный — тот, у кого конечная дата актуальности прошла вчера.

Только из Активного прайс-листа система проставляет цены в ручные и автоматические подборы.

Существует тип прайс-листа Справочник.

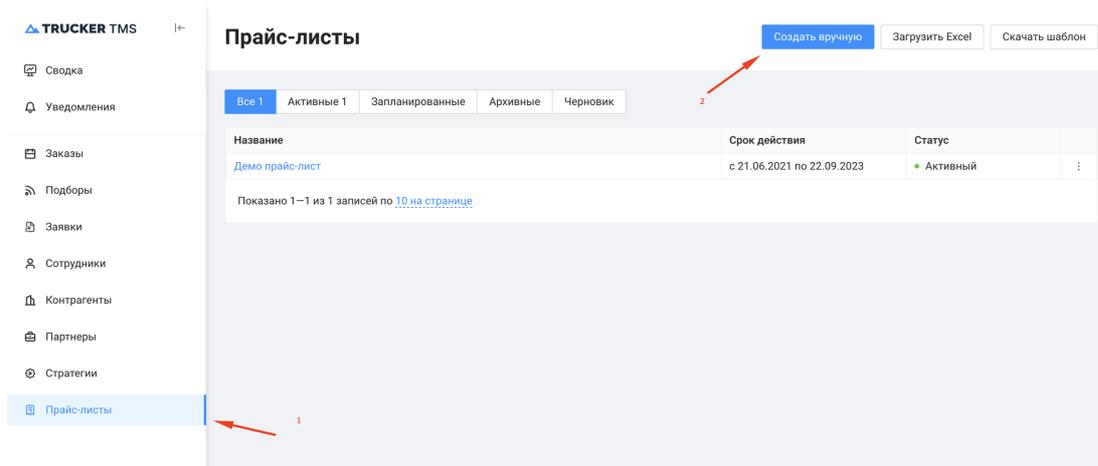
- Узнать подробнее

Это дополнительный признак, который можно выставить в настройках прайс-листа. Он информирует систему, что цены из указанного прайс-листа не требуется подставлять в подборы. Такой прайс-лист создан исключительно для справочной информации.

Создание прайс-листа

Вручную

- Перейдите на вкладку “Прайс-листы”
- Нажмите на кнопку “Создать вручную”



- В появившемся окне указать с помощью галочек те атрибуты, которые нужны в данном прайс-листе.
- Нажмите кнопку “Продолжить”

Новый прайс-лист

* Название 1

* Срок действия 2

с по

Не применять при распределении заказа
Используется только как справочник

Атрибуты 3

Маршрут

Тип кузова

Тоннаж ТС, т

Объем ТС, м³

Тип упаковки

Платон, ₺

Распутница, ₺

Дополнительная точка, ₺

Партнёр

Цена, ₺

Единицы учета 4

Система создаст таблицу с черновиком прайс-листа. Ее можно наполнять данными столько времени, сколько потребуется. Система автоматически сохраняет все изменения, даже если после этого вы покинете страницу.

Однако, уже заполненные цены из прайс-листа не будут работать до тех пор, пока прайс-лист не будет опубликован и не перейдет в статус “Активен”.

Название 
с 09.08.2022 по 10.08.2022 

Редактировать через Excel Опубликовать Удалить

+ Добавить строку 

№	Маршрут	Тип кузова	Партнёр	Цена, ₽
1	Россия, г Москва > Россия, г Ростов-на-Дону	Любой	Тестовый перевозчик	10 000

Через Excel

- Для начала скачайте шаблон файла для заполнения. Без него система не распознает корректно заполненные строчки и столбцы.
- Для этого нажмите на одноименную кнопку.

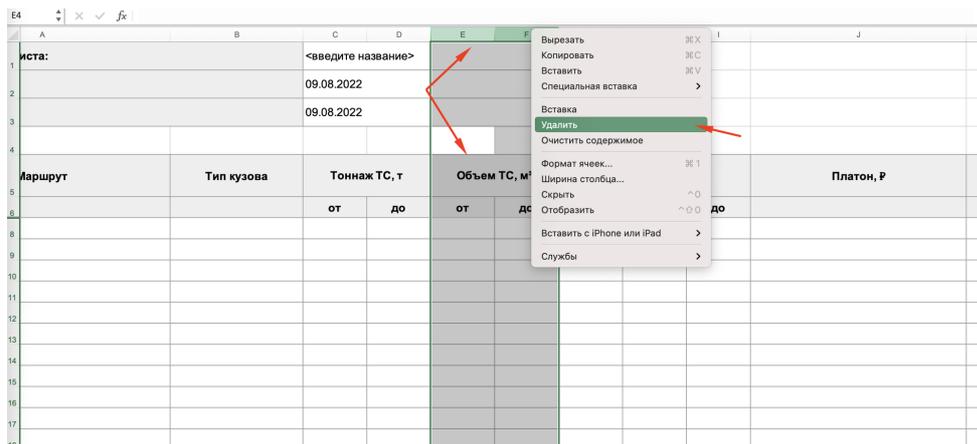
Прайс-листы Создать вручную Загрузить Excel Скачать шаблон

Все 2 Активные 1 Запланированные Архивные Черновик 1

Название	Срок действия	Статус	
Название	с 09.08.2022 по 10.08.2022	● Черновик	⋮
Демо прайс-лист	с 21.06.2021 по 22.09.2023	● Активный	⋮

Показано 1—2 из 2 записей по 10 на странице

- Откройте скачавшийся файл и заполните его нужными данными. Если какие-то атрибуты вам не нужны, просто удалите лишнюю колонку.



При заполнении важно соблюдать следующие правила:

1. В строчке маршрута для разделения между городами используйте два дефиса "--". Это нужно для того, чтобы система однозначно поняла, что "Москва -- Ростов-на-Дону" - это маршрут между двумя городами.
2. Если вы заполняете данные, где возможен интервал, например тоннаж от 20 до 30, то в эксель файле необходимо всегда заполнять и колонку "от", и колонку "до". Если вам нужно точное значение (20 тонн), то заполните обе колонки одинаковыми цифрами (от 20 до 20)
3. В колонке "Партнер" вносите ИНН компании, если вы хотите обозначить цену для конкретного перевозчика. Название часто бывает не уникальным. По ИНН система однозначно распознает нужную компанию.
4. Не вносите свои колонки. Система не сможет их распознать.
5. Название для прайс-листа берется из ячейки C1, а не из названия файла. Заполните обязательно эту ячейку. Также убедитесь, что название нового прайс-листа отличается от уже загруженных в систему.

Маршрут	Тип кузова	Тоннаж ТС, т		Объем ТС, м³		Тип упаковки		Платон, Р	Распутица, Р	Дополнительная точка, Р	Партнёр
		от	до	от	до	название	от				
Москва -- Ростов - на - Дону		20	20								1111111111

- Сохраните файл.
- Перейдите в ТМС и нажмите кнопку "Загрузить Excel"

Прайс-листы

Создать вручную

Загрузить Excel

Скачать шаблон

Все 2

Активные 1

Запланированные

Архивные

Черновик 1

Название	Срок действия	Статус	
Название	с 09.08.2022 по 10.08.2022	● Черновик	⋮
Демо прайс-лист	с 21.06.2021 по 22.09.2023	● Активный	⋮

Показано 1–2 из 2 записей по [10 на странице](#)

- Выберите сохраненный файл и дождитесь импорта.
- По итогу система загрузит черновик таблицы с уже заполненными данными.
- Вы можете внести изменения вручную, если нужно, или опубликовать прайс-лист как есть.

<aside> 💡 Самым неоднозначным в заполняемых данных является маршрут. Мы поработали над тем, чтобы система могла распознать все основные населенные пункты. Тем не менее, иногда может возникнуть ситуация, что наш алгоритм не распознал точку однозначно. Например только сёл “Александровка” в России больше двухсот. В этом случае система подсветит ячейку с неоднозначным маршрутом при публикации прайс-листа. Перейдите в эту ячейку, внесите данные вручную и выберите правильную точку из возникающих подсказок.

Также рекомендуем проверить загруженные маршруты и убедиться, что все точки распознаны правильно.

</aside>

Создание прайс-листа с признаком “Справочник”

- Нажмите на кнопку “Создать вручную”
- В открывшемся окне поставьте галочку напротив строки “Не применять при распределении заказа”

Новый прайс-лист X

* Название

* Срок действия

с по

Не применять при распределении заказа
Используется только как справочник

Атрибуты

Маршрут

Тип кузова

Тоннаж ТС, т

Объем ТС, м³

Тип упаковки

Платон, ₽

Распутица, ₽

Дополнительная точка, ₽

Партнёр

Цена, ₽

Единицы учета

- Далее выберите нужные атрибуты прайс-листа
- Нажмите кнопку “Продолжить”.
- Заполните появившийся черновик вручную или загрузите в него шаблон Excel.

Название

с 09.08.2022 по 10.08.2022

+ [Добавить строку](#) ⚙️

	№	Маршрут	Тип кузова	Партнёр	Цена, ₽
✕	1	Россия, г Москва > Россия, г Ростов-на-Дону	Любой	Тестовый перевозчик	10 000

- Опубликуйте результат.

Редактирование прайс-листа

В режиме черновика редактировать можно любые данные прайс-листа:

- Удалять / добавлять атрибуты
- Добавлять / удалять строки

- Менять содержимое ячеек.

В режиме активного прайс-листа нельзя менять атрибуты. Но также можно:

- Добавлять / удалять строки.
- Менять содержимое ячеек.

Для редактирования данных в строке прайс-листа в статусе “черновик”

- Если нужно отредактировать содержимое ячейки:
 - Нажмите на ячейку, которую нужно отредактировать
 - Внесите изменения
- Если нужно удалить строку
 - Нажмите на иконку в виде крестика рядом с удаляемой строкой

Название  с 09.08.2022 по 10.08.2022  Редактировать через Excel Опубликовать Удалить

[+ Добавить строку](#) 

	№	Маршрут	Тип кузова	Партнёр	Цена, Р
 	1	Россия, г Москва > Россия, г Ростов-на-Дону	Любой	Тестовый перевозчик	10 000

- Если нужно добавить строку
 - Нажмите на кнопку “+Добавить строку”, чтобы добавить пустую строчку

Название  с 09.08.2022 по 10.08.2022  Редактировать через Excel Опубликовать Удалить

[+ Добавить строку](#) 

	№	Маршрут	Тип кузова	Партнёр	Цена, Р
 	1	Россия, г Москва > Россия, г Ростов-на-Дону	Любой	Тестовый перевозчик	10 000

- Если нужно добавить строку с идентичными данными
 - Нажмите на иконку копирования, чтобы добавить строку с идентичными данными

Название  с 09.08.2022 по 10.08.2022  Редактировать через Excel Опубликовать Удалить

[+ Добавить строку](#) 

	№	Маршрут	Тип кузова	Партнёр	Цена, Р
 	1	Россия, г Москва > Россия, г Ростов-на-Дону	Любой	Тестовый перевозчик	10 000
 	2	Россия, г Москва > Россия, г Ростов-на-Дону	Любой	Тестовый перевозчик	10 000

- Если нужно изменить количество колонок
 - Нажмите на иконку в виде шестеренки
 - С помощью галочек добавьте или удалите столбцы

Название 
[Редактировать через Excel](#) [Опубликовать](#) [Удалить](#)

с 09.08.2022 по 10.08.2022 

[+ Добавить строку](#)

	№	Маршрут	Тип кузова	Партнёр
 	1	Россия, г Москва > Россия, г Ростов-на-Дону	Любой	Тестовый перевозчи



- Маршрут
- Тип кузова
- Тоннаж ТС
- Объем ТС
- Тип упаковки
- Платон
- Распутица
- Дополнительная точка
- Партнёр
- Цена
- Единицы учета
- НДС

[Сохранить](#) [Отменить](#)

Для редактирования данных в строке активного прайс-листа:

- Нажмите на иконку в виде карандаша.

Демо прайс-лист 

с 21.06.2021 по 22.09.2023 

[Удалить](#)

[+ Добавить строку](#)

	№	Маршрут	Тип кузова	Тоннаж ТС, т	Тип упаковки
 	1	Россия, г Москва > Россия, г Новосибирск	Тентованный	20	Ящики
 	2	Россия, г Москва > Россия, г Новосибирск	Тентованный	20	Ящики
 	3	Россия, г Новосибирск > Россия, г Москва	Тентованный	20	Ящики
 	4	Россия, г Новосибирск > Россия, г Москва	Тентованный	20	Ящики
 	5	Россия, г Москва > Россия, г Новосибирск	Тентованный	20	Рулоны
 	6	Россия, г Москва > Россия, г Новосибирск	Тентованный	20	Рулоны
 	7	Россия, г Новосибирск > Россия, г Москва	Тентованный	20	Рулоны
 	8	Россия, г Новосибирск > Россия, г Москва	Тентованный	20	Рулоны
 	9	Россия, г Москва > Россия, г Новосибирск	Тентованный	20	Рулоны
 	10	Россия, г Москва > Россия, г Новосибирск	Тентованный	20	Ящики
 	11	Россия, г Новосибирск > Россия, г Москва	Тентованный	20	Ящики
 	12	Россия, г Новосибирск > Россия, г Москва	Тентованный	20	Рулоны

- В открывшемся окне внесите требуемые изменения.
- Сохраните результат.

Редактирование ×

[Добавить точку](#)

Тип кузова
Тентованный ×

Тоннаж ТС
20 Т

Интервал

Тип упаковки Количество
Ящики × Любое кол-во

Интервал

Цена
150 000 ₽

Партнёр
Любой ×

Цена действительна для указанного партнера или группы

Единица учета
Рейс Тонна Кубометр

НДС
НДС 20% НДС 0% Без НДС

Цена указывается с учетом выбранного НДС

Отменить Сохранить

- Изменения вступят в силу немедленно.

7. Настроить автоматизацию процессов

Автоматическое распределение

В ТМС возможно задать стратегию распределения заказов. На ее основе система будет автоматически предлагать тот или иной заказ перевозчику по установленной цене.

Общий принцип работы автоматического распределения

Автоматическое распределение имеет ряд взаимосвязанных сущностей

Стратегия

это настроенный алгоритм, по которому распределяются заказы. Главным атрибутом стратегии являются даты ее актуальности. Таким образом, возможно создать стратегию, которая начнет свою работу в этот же день, а можно запланировать ее на будущее.

Схема

это неотъемлемая часть стратегии, без которой функциональность не будет работать. Под схемой понимается набор критериев, на которые должна ориентироваться система, чтобы идентифицировать появившийся заказ и направить его по настроенному шаблону.

- Критериями схемы являются:
 - Характеристики транспорта
 - Вид кузова
 - Грузоподъемность ТС
 - Объем ТС
 - Характеристики груза
 - Вид грузоперевозок
 - Единицы учета и их количество
 - Тип упаковки
 - Заказчик, он же Плательщик
 - Маршрут с возможностью задать разный уровень детализации: от страны до конкретного дома

Этап

это настройки определенного вида подбора (например, квота или персональное предложение), который система создаст для поиска исполнителя на заказ по

подходящим из схемы критериям. Этапов в схеме может быть несколько, и для них предусмотрена четкая очередность.

Например, все заказы из Санкт-Петербурга в Москву с типом кузова “рефрижератор”, грузоподъемностью от 20 до 30 тонн должны быть распределены по квоте. Если квота израсходована или никто из перевозчиков по гарантиям не подтвердил заказ, то система переводит заказ на следующий этап или на решение логисту.

Виды автоматических подборов и их настройки

Распределение по квоте

Возможность настроить распределения согласно гарантиям.

В ТМС доступно два вида квот: абсолютная и относительная.

Абсолютная квота оперирует конкретными заданными значениями. Относительная — процентами от прогнозируемого объема.

Тип квоты	<input type="radio"/> Абсолютная ⓘ <input checked="" type="radio"/> Относительная ⓘ
Прогнозируемый объем	<input type="text" value="10"/> <input type="text" value="рейсов"/>
Период Единица времени, в рамках которой должна быть обеспечена заданная квота	<input type="button" value="День"/> <input checked="" type="button" value="Неделя"/> <input type="button" value="Месяц"/>

Тип квоты	<input checked="" type="radio"/> Абсолютная ⓘ <input type="radio"/> Относительная ⓘ
Период Единица времени, в рамках которой должна быть обеспечена заданная квота	<input checked="" type="button" value="День"/> <input type="button" value="Неделя"/> <input type="button" value="Месяц"/>

Значения и прогнозируемый объем может измеряться в рейсах, тоннах или кубах. Этот параметр наследуется из настройки в схеме

Значения абсолютной и относительной квоты, а также прогнозируемый объем привязаны к выбранного периода. По умолчанию всегда стоит день, но также может выбрать неделю и месяц.

После выбора типа квоты и периода, необходимо заполнить таблицу распределения:

- Выбрать партнеров, которым положены гарантии
- Проставить значения

Партнер	Доля, %		
Тестовый перевозчик	<input type="text" value="50"/>	~5 рейсов	
Перевозчик №2	<input type="text" value="20"/>	~2 рейса	
Тестовый №3	<input type="text" value="20"/>	~2 рейса	
Перевозчик №4	<input type="text" value="10"/>	~1 рейс	

Для абсолютной ежедневной квоты (в периоде должен быть выставлен параметр “день”) также доступно ограничение по конкретным дням недели. На его основе система будет выдавать заказ по квоте перевозчику, если дата погрузки выпадает на обозначенный день недели.

Пример

Партнер	Объем, рейсы	Активные дни	
Тестовый перевозчик	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="Ср, Чт"/>	
Перевозчик №2	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="Пн, Сб"/>	
Тестовый №3	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="Вт, Вс"/>	
Перевозчик №4	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Без ограничений"/>	

Выставьте шаблон настроек для подбора, который будет формировать система в рамках квоты.

Задайте цену, которая будет одинакова для всех участников или привяжите прайс-лист. Тогда система будет подтягивать данные из него.

Задайте время актуальности предложения. Если в течение заданного времени перевозчик не примет предложение, то заказ будет предложен другому участнику квоты.

Настройки целевого предложения в рамках квоты

Цена за 1 рейс Задать вручную Подставить из прайс-листа

Продолжительность д ч м
 Минимальная длительность – 1 минута

Целевое

Возможность отправить заказ конкретному перевозчику по индивидуальной цене.

Цену можно выставить вручную или наследовать из прайс-листа.

Также необходимо указать продолжительность целевого предложения — время после публикации подбора, за которое перевозчик должен подтвердить предложение.

8. Работа с заказами

Ручное заведение заказа

Перейдите на вкладку “Заказы”, Нажмите на кнопку “Создать заказ”

TRUCKER TMS | Заказы

Сводка | Уведомления | **Заказы** | Подборы | Заявки | Сотрудники | Контрагенты | Партнеры | Стратегии | Прайс-листы

Заказы | Запросы

К выполнению | С подборами | Распределение ресурсов | В работе | Отмененные

Поиск | Фильтр

#	Внешний номер	Создан	Исполнить до	Статус	Заказчик	Объем заказа	Маршрут
34	не указан	09.08.2022, 13:15	не указано	Активен	не указан	0 / 1 / 1 (рейсы)	Москва
33	не указан	02.08.2022, 17:23	не указано	Активен	не указан	0 / 0 / 1 (рейсы)	Москва
32	не указан	02.08.2022, 14:13	не указано	Активен	ООО "ТРАКЕР"	0 / 0 / 1 (рейсы)	Москва
31	46478390223	02.08.2022, 13:41	не указано	Активен	ООО "ТРАКЕР"	0 / 1 / 1 (рейсы)	Москва
30	не указан	26.07.2022, 12:33	не указано	Активен	не указан	0 / 0 / 30 (тонны)	Москва
29	не указан	25.07.2022, 17:53	не указано	Активен	не указан	0 / 0 / 1 (рейсы)	Москва
28	не указан	25.07.2022, 17:51	не указано	Активен	ООО "ТРАКЕР"	0 / 0 / 1 (рейсы)	Москва
27	56492827370	20.07.2022, 13:29	28.07.2022, 03:00	Активен	ООО "ТРАКЕР"	0 / 0 / 1 (рейсы)	Москва
26	5648920083	20.07.2022, 13:26	28.07.2022, 03:00	Активен	ООО "ТРАКЕР"	0 / 0 / 1 (рейсы)	Москва
25	5648902756	20.07.2022, 13:22	28.07.2022, 03:00	Активен	ООО "ТРАКЕР"	0 / 1 / 1 (рейсы)	Москва

Показано 1–10 из 34 записей по 10 на странице

1 2 3 4 >

Заполните всю необходимую информацию.

Новый заказ ✕

*** Ответственный**
Евгения Юрьевна Тихонова ▼
Сотрудник, который будет получать уведомления по запросу

Заказчик
ООО "ТРАКЕР" ▼
Организация или физ.лицо, которое заказало грузоперевозку

Внешний номер Исполнить до
747439304843 18.08.2022, 14:00 📅
Например, номер спецификации или номер заказа в CRM Дата, после которой запрос будет считаться просроченным

Можно преобразовать в запрос
После преобразования можно создавать несколько заказов в одном запросе

*** Единицы учёта** *** Кол-во единиц**
Рейс Тонна Кубометр 1 рейс

Дополнительная информация
[+ Описание груза и тип упаковки](#)
[+ Требования к водителям](#)
[+ Требования к транспорту](#)
[+ Комментарий к заказу](#)

Отменить Добавить

Обязательные поля:

Ответственный сотрудник - лицо, ответственное за реализацию заказа с вашей стороны.

Единицы учета и их количество, по какому параметру будет оплачена успешная перевозка:

- Выполнены все рейсы. Их объем и тоннаж — это вторичный показатель. Оплата производится за каждый рейс.
- Перевезен весь объем груза в тоннах. Количество рейсов — это вторичный показатель. Оплата производится за каждую тонну.

- Перевезен весь объем груза в кубах. Количество рейсов — это вторичный показатель. Оплата производится за каждый куб.

Необязательные поля (их можно оставить пустыми или заполнить позже):

Заказчик - компания, которая купила у вас материал и заказала его доставку.

Внешний номер - номер заказа из ERP

Исполнить до - дата, до которой необходимо выполнить все работы по осуществлению перевозки

Сложный запрос - проставленная галочка активирует возможность создать несколько заказов с разными условиями, объединенных в одну поставку. Например, необходимо доставить одному клиенту несколько видов груза с разных складов и с принципиально разными требованиями к типу кузова у транспортного средства.

Описание груза - дополнительный блок с информацией о том, какой груз необходимо перевезти, как он упакован, его объем и вес.

Требования к водителям - свободное поле для ввода ваших требований к водителю

Требования к транспорту 0 блок с детальной информацией о том, какой транспорт нужен на заказ:

- Тип кузова
- Грузоподъемность кузова
- Вместимость кузова
- Наличие дополнительного оборудования

Комментарий к заказу - свободное поле для ввода любой дополнительной информации

Далее заполните маршрут. Для этого нажмите на номер только что созданного заказа

Заказы

Создать заказ

Заказы Запросы

#	Внешний номер	Создан	Исполнить до	Статус	Заказчик	Объем заказа	Маршрут
35	не указан	09.08.2022, 14:58	не указано	Активен	не указан	0 / 0 / 1 (рейсы)	Указать
34	не указан	09.08.2022, 13:15	не указано	Активен	не указан	0 / 1 / 1 (рейсы)	Москва
33	не указан	02.08.2022, 17:23	не указано	Активен	не указан	0 / 0 / 1 (рейсы)	Москва
32	не указан	02.08.2022, 14:13	не указано	Активен	ООО "ТРАКЕР"	0 / 0 / 1 (рейсы)	Москва
31	46478390223	02.08.2022, 13:41	не указано	Активен	ООО "ТРАКЕР"	0 / 1 / 1 (рейсы)	Москва
30	не указан	26.07.2022, 12:33	не указано	Активен	не указан	0 / 0 / 30 (тонны)	Москва
29	не указан	25.07.2022, 17:53	не указано	Активен	не указан	0 / 0 / 1 (рейсы)	Москва
28	не указан	25.07.2022, 17:51	не указано	Активен	ООО "ТРАКЕР"	0 / 0 / 1 (рейсы)	Москва
27	56492827370	20.07.2022, 13:29	28.07.2022, 03:00	Активен	ООО "ТРАКЕР"	0 / 0 / 1 (рейсы)	Москва
26	5648920083	20.07.2022, 13:26	28.07.2022, 03:00	Активен	ООО "ТРАКЕР"	0 / 0 / 1 (рейсы)	Москва

Показано 1—10 из 35 записей по [10 на странице](#)

< 1 2 3 4 >

В появившемся окне нажмите на кнопку "Указать маршрут"

Детали заказа #35
×

Информация
Подборы
Заявки

Свободный объем: 1 рейс
Создать подбор

Общий объем, рейсы	1	Выдано заявок на	0
Назначено ТС на	0	Завершено	0

Маршрутный лист

Чтобы организовать подбор, не забудьте указать маршрут

Указать маршрут

Требования к водителям
не указано

Требования к ТС
не указано

Информация о грузе

Вес груза, т	Объем груза, м³	Тонн в рейсе	м³ в рейсе
—	—	—	—

Описание груза
не указано

Тип упаковки
не указан

Перейти на страницу заказа

Далее последовательно необходимо заполнить данные:

- Заполните данные по маршруту
- Название контрагента - это компания-грузоотправитель или грузополучатель. Все данные о контрагентах подтягиваются из одноименного справочника. Если список пока пуст или не хватает нужной компании, новые данные можно добавить по ходу заполнения маршрута. Достаточно нажать на кнопку “+ Добавить контрагента”.
- Адрес в свободной форме - точка маршрута, куда должен приехать водитель. Может быть указана в виде общеизвестного адреса, который подтягивается из агрегатора адресов. Либо в виде вашего персонального обозначения, например, склад №5. В этом случае необходимо привязать к этому обозначению реальную точку на карте. Для этого нажмите на кнопку “Уточнить”, заполните текстовую информацию о расположении точки: Страна, Область, Населенный пункт и поставьте правильную отметку на карте. Система создаст и запомнит локальный адрес с названием “Склад №5”.

- Контактное лицо и телефон информация о сотруднике, с которым может связаться водитель для решения всех вопросов по прибытии.
- Ожидаемая дата и время прибытия - это дата и время, когда водитель должен быть на точке. Может быть задана в виде конкретных значений, либо в виде интервала.

Если точек на маршруте больше двух, нажмите на кнопку “Добавить точку” и заполните информацию для нее.

Используйте стрелки для организации правильного порядка точек на маршруте

9. Работа с цифровой очередью

Как задать пул таймслотов для бронирования перевозчиками на предприятии?

- Перейдите на вкладку “Цифровая очередь”
- Нажмите на кнопку “Добавить ЦО”
- Заполните появившуюся форму:
 - Название

Название

Название ЦО

- - Укажите часовой пояс очереди, который должен соответствовать местному времени предприятия

Часовой пояс цифровой очереди

GMT+8, Иркутск

- Укажите контрагента — это юридическое лицо предприятие, где должна быть оформлена цифровая очередь. Контрагенты подтягиваются из одноименного списка (ссылка)

Контрагент

ООО "БЕЗАЛКОГОЛЬНЫЕ НАПИТКИ"

- Укажите адрес предприятия

Адрес контрагента

Выберите один или несколько

Россия, Забайкальский край, г Петровск-Забайкальский

- Сохраните результат
- Далее добавьте ворота, пропускной пункт или погрузчик — то, что отвечает за производственную мощность погрузки.

Добавьте расписание

Цифровая очередь

Название ЦО

GMT+3, Москва

День < > 28 августа

[+ Добавить ворота](#)

Цифровая очередь

Название ЦО

GMT+3, Москва

День < > 28 августа

Ворота №1 [Добавить расписание](#)

[+ Добавить ворота](#)

В открывшейся карточке заполните все данные:

- Общее время дня, в которое можно заехать на предприятие. Например, с 8:00 до 17:00

* Ворота

Ворота №1

* Дата и время

28.08.2022 08:00 → 17:00

- Укажите длительность одного таймслота в минутах
- Укажите паузы между таймслотами в минутах, если они необходимы
- Укажите максимальное количество возможных таймслотов на одно время. Иными словами, сколько машин одновременно могут обслужить одни ворота

Настройки таймслотов

* Длительность, мин

30

Длительность одного таймслота

Пауза, мин

0

Паузы между таймслотами

* Кол-во

3

Макс. кол-во бронирований на слот

- Определите, для кого это расписание: для автодоставки, самовывоза или оба пото

Разрешить бронировать таймслоты под рейс ⓘ

* Тип потока

Погрузка ▾

Разрешить бронировать таймслоты под самовывоз ⓘ

- Скопируйте расписание на другие дни, если оно не отличается:
 - Нажмите на созданное расписание

Цифровая очередь ▾

GMT+3, Москва

День ▾ | Сегодня < > 28 августа ⓘ

Бронирования | **Расписания**

Ворота №1 [Добавить расписание](#)

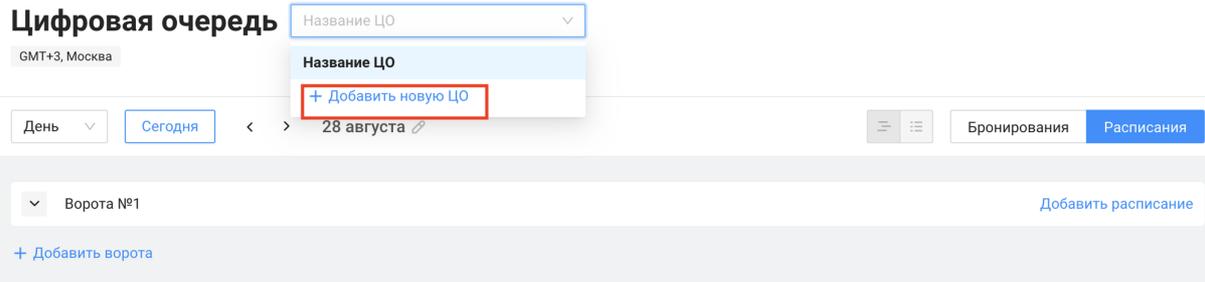
08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00
08:00 - 17:00 3 машины раз в 30 минут								
Самовывоз Бронирование под рейсы • Погрузка								
1ч 30М								

+ Добавить ворота

○

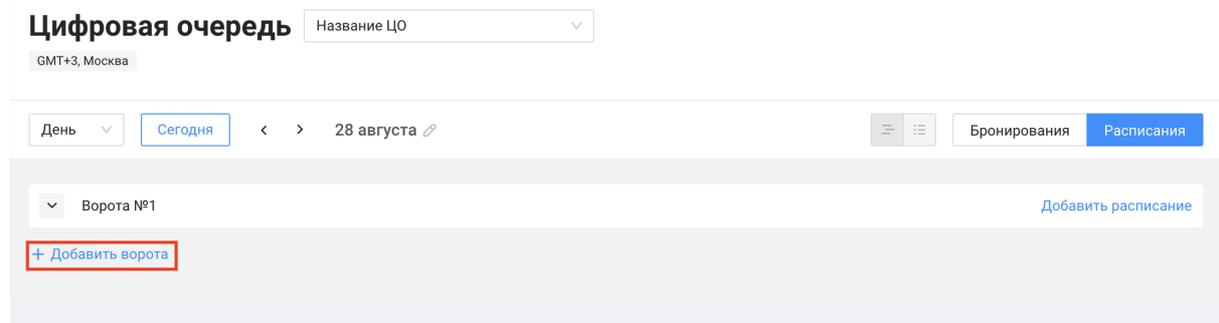
Как разделить таймслоты, если у меня несколько предприятий?

Можно создать несколько цифровых очередей



Как разделить таймслоты, если у меня несколько пропускных пунктов / погрузчиков / ворот и тп на одном предприятии?

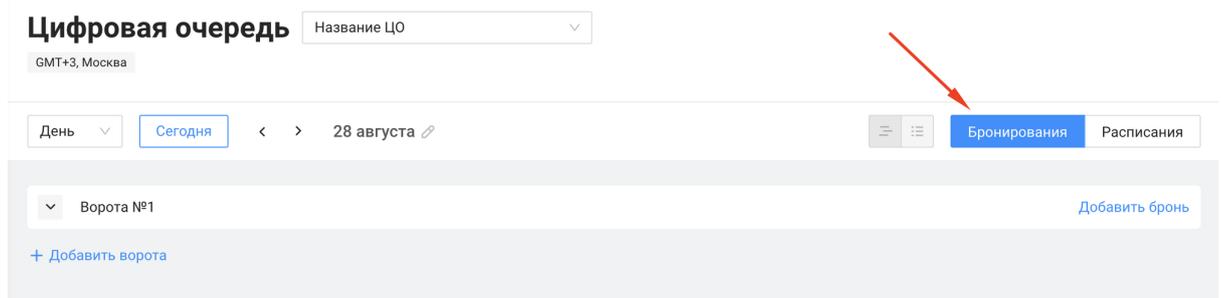
Можно создать несколько ворот в одной цифровой очереди



Как забронировать таймслот за перевозчика?

Для этого:

- Перейдите на вкладку "Бронирования"



- Заполните появившуюся форму:
 - Укажите время таймслота
 - Укажите расписание, к которому относится таймслот

* Ворота

Ворота №1 

* Дата и время бронирования

28.08.2022  11:00 → 11:30 

Расписание

28.08.2022 08:00–17:00 • Погрузка • 3 машины раз в 30 м... 

- Заполните комментарий, если необходимо
- Заполните контрагента (юр.лицо предприятия с цифровой очередью), для которого осуществляется бронирование

Комментарий

Комментарий, если он необходим 

Контрагент

ООО "БЕЗАЛКОГОЛЬНЫЕ НАПИТКИ" 

Контрагент, для которого осуществляется бронирование

- Добавьте информацию о водителе и ТС, для которых бронируется таймслот

Информация о водителе

ФИО водителя

Макаров Андрей Иванович

Паспорт

5567134567

Кем и когда выдан

УФМС города Москвы

Информация о тягаче

Госномер

A111AA123

Марка и модель ТС

Крона

Право владения

Аренда

Доп. сведения о праве владения

По договору аренды без экипажа

Заполняется, если транспорт не в собственности

Информация о прицепе

Госномер

A1234874

Марка и модель ТС

Тонар

Право владения

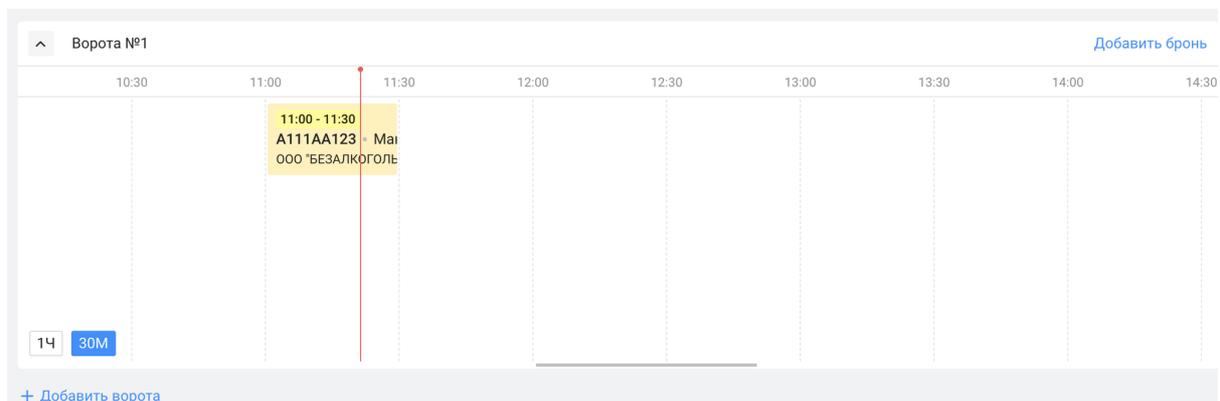
Собственный

Доп. сведения о праве владения

Напишите здесь

Заполняется, если транспорт не в собственности

- Сохраните результат. Бронирование появится в расписании в виде карточки



Как обозначить форс-мажор?

Нужно забронировать таймслоты, которые попадают под форс-мажор без указания контрагента, машины и водителя.

Как создать таймслоты для самовывоза?

Пройти все шаги по созданию ворот и расписания, что описаны выше

Убедитесь, что включена галка напротив пункта “разрешить бронировать таймслоты под самовывоз”.

Далее перейдите на вкладку “Самовывоз”

Нажмите на кнопку “Создать самовывоз”

#	Обоснование	Продавец	Грузоотправитель	Покупатель	Грузы	Ссылка на бронь
2	16474859040	ООО "БЕЗАЛКОГОЛЬНЫЕ НА..."	не указан	Кафе в Санкт-Петербурге	не укс	Копировать
1	123749505	ООО "БЕЗАЛКОГОЛЬНЫЕ НА..."	не указан	Кафе в Санкт-Петербурге	не укс	

Показано 1—2 из 2 записей по [10 на странице](#)

Укажите продавца и покупателя. Информация подтягивается из списка контрагентов

* Продавец

Контрагент, который является владельцем груза до отпуска продукции

Фактический грузоотправитель отличается от продавца

* Покупатель

Фактический грузополучатель отличается от покупателя

Укажите адрес самовывоза с подключенной цифровой очередью. Без привязки к ЦО система не будет работать корректно.

* Адрес самовывоза

Начинайте вводить адрес

ИЗВЕСТНЫЕ АДРЕСА

Россия, Забайкальский край, г Петровск-За... Есть ЦО: Цифр...

Нет комментария
Анна +7 900 000 00 00

Россия, Московская обл, г Балашиха

Нет комментария
Нет контактов

* Email для доступа к бронированию

Введите Email

Пропишите обоснование. Это может быть номер заказа из вашей CRM, дата/номер договора или любой другой документ, на основании которого осуществляется самовывоз

* Обоснование

Свободное заполнение

Номер заказа в CRM, дата/номер договора или любой другой объект (документ), на основании которого осуществляется самовывоз

Укажите планируемую дату или интервал дат для заезда водителя. Если выбран интервал, то клиент самовывоза сможет выбрать один таймслот в любую из заданных дат.

* Ожидаемая дата получения

29.08.2022 → 31.08.2022 Интервал дат

Укажите электронную почту сотрудника, который будет бронировать конкретный таймслот.

* Email для доступа к бронированию

test@mail.ru

На этот Email мы направим ссылку на бронирование

На емейл придет автоматически сформированная ссылка с набором доступных временных окон для бронирования. Временные окна подтянутся из созданного вами расписания с включенной галкой “самовывоз”.

Также ссылка всегда доступна в таблице с созданными самовывозами. Ее можно скопировать и отправить вручную клиенту.

Самовывоз

Создать самовывоз

Адрес самовывоза	Цифровая очередь	Ожид. дата получения	Комментарий	Ссылка на бронь
Россия, Забайкальский край, г Петровск-Заб...	Цифровая очередь	29.08.2022–31.08.2022	не указан	Копировать

Как отменить таймслот?

На данный момент этот функционал находится в разработке. Скоро добавим.

Как отредактировать таймслот?

На данный момент этот функционал находится в разработке. Скоро добавим.

Как зафиксировать въезд и выезд по таймслоту?

Перейдите на страницу “Цифровая очередь”

Нажмите на “Бронирование”

Выберете дату

Найдите нужный таймслот и кликните на него

Цифровая очередь

Название ЦО

GMT+3, Москва

День Сегодня < > 28 августа [🔗](#)

Ворота №1 Добавить бронь

10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00
		11:00 - 11:30 A111AA123 - Маг ООО "БЕЗАЛКОГОЛЬ"						

1ч 30М

[+ Добавить ворота](#)

В открывшейся карточке нажмите кнопку “Зафиксировать въезд”

Цифровая очередь

Название ЦО

GMT+3, Москва

День Сегодня < > 28 августа [🔗](#)

Ворота №1

10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30
		11:00 - 11:30 A111AA123 - Маг ООО "БЕЗАЛКОГОЛЬ"			

1ч 30М

[+ Добавить ворота](#)

Детали бронирования #1

● Запланировано

Информация о брони

Дата и время	28.08.2022 11:00–11:30
Въезд зафиксирован	—
Выезд зафиксирован	—

Информация о контрагенте

Юрилицо ТК	ООО "БЕЗАЛКОГОЛЬНЫЕ НАПИТКИ"
------------	------------------------------

Водитель

ФИО	Макаров А. И.
Паспорт	5567134567 Выдан УФМС город а Москвы

Информация о тягаче

Марка и модель ТС	Крона
Госномер	A111AA123
Право владения	Аренда
Доп. сведения о праве владения	По договору аренды без экипажа

Информация о прицепе

Марка и модель прицепа	Тонар
Госномер	A1234874
Право владения	Собственный
Доп. сведения о праве владения	—

Как только водитель уедет, нажмите на кнопку “Зафиксировать выезд”

Цифровая очередь

GMT+3, Москва

Название ЦО

День ▼ Сегодня < > 28 августа

Ворота №1

10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30
		11:00 - 11:30 A111AA123 · Маг ООО "БЕЗАЛКОГОЛЬ			

1ч 30М

+ Добавить ворота

Детали бронирования #1

В процессе Зафиксировать выезд

Информация о брони

Дата и время 28.08.2022 11:00–11:30
Въезд зафиксирован 29.08.2022 12:05
Выезд зафиксирован —

Информация о контрагенте

Юрлицо ТК ООО "БЕЗАЛКОГОЛЬНЫЕ НАПИТКИ"

Водитель

ФИО Макаров А. И.
Паспорт 5567134567 Выдан УФМС города Москвы

Информация о тягаче

Марка и модель ТС Крона
Госномер A111AA123
Право владения Аренда
Доп. сведения о праве владения По договору аренды без экипажа

Информация о прицепе

Марка и модель прицепа Тонар
Госномер A1234874
Право владения Собственный
Доп. сведения о праве владения —

Если въезд и/или выезд зафиксирован позже по времени таймслота, то система отметит опоздание