



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об обработке и защите персональных данных  
ООО «Ю-КОНСАЛТ»**

г. Москва  
2020

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Термины и определения.....</b>	<b>3</b>
<b>Условные обозначения и сокращения.....</b>	<b>4</b>
<b>1. Общие положения .....</b>	<b>5</b>
1.1. Назначение документа .....	5
1.2. Цели и задачи .....	5
1.3. Нормативные ссылки .....	5
1.4. Область действия.....	6
1.5. Утверждение и пересмотр .....	6
<b>2. Права субъектов на защиту своих персональных данных .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>3. Обеспечение безопасности персональных данных.....</b>	<b>8</b>
3.1. Принципы обеспечения безопасности персональных данных.....	8
3.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных .....	8
3.3. Порядок осуществления взаимодействия с третьими лицами, сопровождающееся предоставлением персональных данных.....	8
<b>4. Обработка персональных данных .....</b>	<b>10</b>
4.1. Принципы обработки персональных данных .....	10
4.2. Общий порядок обработки .....	10
4.3. Получение (сбор) персональных данных .....	11
4.4. Доступ к персональным данным .....	13
4.5. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации .....	14
4.6. Передача персональных данных .....	15
4.7. Порядок уничтожения персональных данных.....	16
4.8. Особенности обработки персональных данных работников Оператора .....	17
<b>5. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных.....</b>	<b>18</b>
<b>6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных .....</b>	<b>19</b>
<b>7. Контроль выполнения требований настоящего Положения .....</b>	<b>20</b>
<b>Приложение № 1 Журнал учета ознакомления должностных лиц с правилами обеспечения безопасности персональных данных и/или с правилами обработки персональных данных .....</b>	<b>21</b>
<b>Приложение № 2 Обязательство о неразглашении персональных данных .....</b>	<b>22</b>
<b>Приложение № 3 Форма согласия работника ООО «Ю-КОНСАЛТ» на обработку и передачу его персональных данных .....</b>	<b>233</b>

## **Термины и определения**

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Субъект персональных данных** – физическое лицо, обладающее персональными данными прямо или косвенно его определяющими.

## **Условные обозначения и сокращения**

ИНН	—	индивидуальный номер налогоплательщика
ИСПДн	—	информационная система персональных данных
НДФЛ	—	налог на доходы физических лиц
ПДн	—	персональные данные
РФ	—	Российская Федерация
СНИЛС	—	страховой номер индивидуального лицевого счета
ФИО	—	фамилия, имя, отчество

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1. Назначение документа**

Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) разработано в соответствии со пп.2 ч.1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152 «О персональных данных» и определяет порядок сбора, хранения, передачи и иных операций (действий) с персональными данными в ООО «Ю-КОНСАЛТ» (далее – Оператор), устанавливает требования к обработке и защите персональных данных, определяет права, обязанности и ответственность работников Оператора.

## **1.2. Цели и задачи**

Целями настоящего Положения являются:

- определение порядка обработки персональных данных;
- обеспечение соответствия порядка обработки персональных данных законодательству Российской Федерации;
- обеспечение защиты персональных данных.

Задачами настоящего Положения являются:

- определение принципов обработки персональных данных;
- определение условий обработки персональных данных, способов защиты персональных данных;
- определение прав субъектов персональных данных, прав и обязанностей Оператора при обработке персональных данных.

## **1.3. Нормативные ссылки**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
4. Федеральный закон от 21.07.2014 N 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях»;
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации»;
7. Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности

персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

#### **1.4. Область действия**

Действие настоящего Положения распространяется на персональные данные, обрабатываемые Оператором как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Все работники Оператора, допущенные к работе с персональными данными, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись в «Журнале учета ознакомления должностных лиц с правилами обеспечения безопасности персональных данных и/или с правилами обработки персональных данных» (Приложение № 1).

#### **1.5. Утверждение и пересмотр**

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором и действует бессрочно до замены его новым Положением.

Пересмотр Положения производится в следующих случаях:

- при изменении процессов и технологий обработки персональных данных;
- по результатам проверок органа по защите прав субъектов персональных данных, выявившим несоответствия требованиям законодательства РФ по обеспечению безопасности персональных данных;
- при изменении требований законодательства РФ к порядку обработки и обеспечению безопасности персональных данных;
- в случае выявления существенных нарушений по результатам внутренних проверок системы защиты персональных данных.

Ответственным за пересмотр данного Положения является работник Оператора, назначенный ответственным за организацию обработки персональных данных. Измененное Положение утверждается приказом генерального директора.

## **2. ПРАВА СУБЪЕКТОВ НА ЗАЩИТУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона (субъект персональных данных, при отказе Оператора или уполномоченного лица исключить или исправить персональные данные, имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие; персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения);
- требовать от Оператора или уполномоченного лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие руководителя организации или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных.

### **3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

#### **3.1. Принципы обеспечения безопасности персональных данных**

Защита персональных данных субъектов от неправомерного использования или утраты обеспечивается Оператором в установленном действующим законодательством и локальными актами Оператора порядке, выполнением комплекса организационных и технических мер, обеспечивающих их безопасность.

Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке распространяются как на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

Для осуществления мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных приказом генерального директора назначаются ответственные лица за обеспечение безопасности персональных данных.

Организацию защиты персональных данных в подразделениях обеспечивают руководители подразделений.

Получение и обработка уполномоченными лицами персональных данных производится после подписания субъектом персональных данных согласия в случаях, если это требуется законодательством.

#### **3.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных**

Хранение персональных данных в структурных подразделениях Оператора, работники которых имеют допуск к персональным данным, осуществляется в порядке, исключающем к ним доступ третьих лиц. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать их сохранность, исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц.

По окончании рабочего времени помещения, предназначенные для обработки персональных данных, должны быть закрыты на ключ, бесконтрольный доступ в такие помещения должен быть исключен.

Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

Оператором осуществляется учет машинных носителей персональных данных.

Организация защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, осуществляется в рамках действующей системы защиты информации.

Доступ к информационным системам персональных данных защищается системой паролей. Доступ с мобильных устройств к ресурсам Оператора запрещен.

При взаимодействии с информационными системами сторонних организаций (внешние информационные системы) правила обеспечения защиты ПДн определяются соответствующими организациями (инициаторами передачи). Иная передача ПДн по каналам связи, имеющим выход за пределы КЗ, не осуществляется.

#### **3.3. Порядок осуществления взаимодействия с третьими лицами, сопровождающееся предоставлением персональных данных**

В целях обеспечения безопасности персональных данных при взаимоотношении Оператора с третьими лицами должны выполняться следующие меры:

- должно быть подписано соглашение о неразглашении персональных данных;
- должен проводиться мониторинг действий третьих лиц в информационных системах персональных данных Оператора;
- необходимо предусмотреть в договорах с третьими лицами право Оператора на проведение аудита обеспечения защиты персональных данных, передаваемых Оператором третьему лицу.

В случае заключения с юридическим лицом договора, одним из условий которого является передача юридическому лицу персональных данных, обрабатываемых Оператором на законных основаниях, Оператор должен удостовериться до заключения договора в адекватном уровне обеспечения юридическим лицом безопасности персональных данных. Обязательным является наличие доказательств выполнения действующего законодательства РФ по защите персональных данных.

## **4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **4.1. Принципы обработки персональных данных**

Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основании следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместных между собой;
- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;
- персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

### **4.2. Общий порядок обработки**

Приказом генерального директора назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Работники Оператора допускаются к обработке персональных данных в объеме, определяемом должностными обязанностями.

При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Оператор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных» и другими нормативными актами. Объем и содержание, обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных, должны соответствовать целям обработки персональных данных.

Все документы, содержащие персональные данные, должны быть уничтожены в соответствии с установленным порядком по достижении заявленных целей обработки персональных данных, в случае истечения срока обработки персональных данных, установленного при сборе ПДн, а также в случае отзыва согласия субъекта персональных данных, если отсутствуют иные законные основания обработки персональных данных.

Оператором ведётся обработка персональных данных в следующих информационных системах персональных данных:

- ИСПДн «Файловый архив»;
- ИСПДн «Электронная почта»;
- ИСПДн «Unisender».

#### **4.3. Получение (сбор) персональных данных**

Оператор осуществляет сбор следующих персональных данных в ИСПДн «Файловый архив»:

- фамилия имя отчество;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- контактная информация (номер телефона);
- информация о дате рождения;
- информация о месте жительства;
- должность (профессия);
- данные разрешения на временное проживание;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- номер ИНН (при наличии);
- семейное положение;
- сведения о ближайших родственниках;
- сведения о воинском учете;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности.
- номер ИНН.

Оператор осуществляет сбор следующих персональных данных в ИСПДн «Электронная почта»:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес проживания;
- сведения об образовании;
- сведения о дополнительном образовании;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о семейном положении;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о наличии водительских прав;
- дополнительная информация;
- контактная информация.

Оператор осуществляет сбор следующих персональных данных в ИСПДн «Unisender»:

- адрес электронной почты / логин;

- имя фамилия отчество;
- телефон;
- страна;
- часовой пояс;
- адрес плательщика;
- почтовый адрес;
- расчетный счет;
- банк;
- уникальный идентификатор на сайте;
- IP адрес.

Целью обработки персональных данных в ИСПДн «Файловый архив» является: для ведения делопроизводства, связанного с приемом на работу нового работника; кадрового делопроизводства, связанного с увольнением работника; оформления доверенностей.

Целью обработки персональных данных в ИСПДн «Электронная почта» является: для приема писем от кандидатов на замещения вакантной должности, прием писем от работников ООО «АйПиПрофит», прием писем от работников Оператора.

Целью обработки персональных данных в ИСПДн «Unisender» является регистрация пользователей ПО «Unisender», а также резервирование баз данных, содержащие персональные данные пользователей ПО «Unisender», которые являются гражданами Российской Федерации (для целей соблюдения требований законодательства РФ о персональных данных).

Персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено подтверждение согласия в письменном виде, если иное не предусмотрено федеральным законом. Оператор должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать согласие на их получение.

Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных указанные выше сведения в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных указанных выше сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Запрещается требовать от лиц, поступающих на работу, документы, помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации.

Запрещается запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его политических, религиозных, философских и иных убеждениях, а также частной жизни, без его согласия в письменной форме. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

Запрещается принятие решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных в случае, если такое решение порождает юридические последствия в отношении субъекта персональных данных.

#### **4.4. Доступ к персональным данным**

Лица, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Оператора, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным на основании перечня, утвержденного генеральным директором, и только после подписания письменного согласия о соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки (Приложение № 2).

Работники, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать и обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

В случае если на основании договоров на оказание услуг, заключенных с юридическими и физическими лицами, Оператору необходимо предоставить таким лицам доступ к персональным данным, обрабатываемым Оператором, то соответствующие данные предоставляются Оператором только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации или включения в договоры пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных.

Государственным органам, осуществляющим функции контроля (надзора) предоставляют права доступа к персональным данным, обрабатываемым Оператором, только в сфере их компетенции и в объеме, предусмотренном действующим законодательством.

Субъект персональных данных, данные о котором обрабатываются Оператором, имеет право на свободный доступ к своим персональным данным, получение копий своих

персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом) на основании его письменного запроса.

Оператор обязан в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя, либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

#### **4.5. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации**

Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники Оператора или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Оператором), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Оператора.

Персональные данные при их обработке, осуществляющейся без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При обработке персональных данных без использования средств автоматизации не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкции по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляющуюся без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными,

- содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Оператора, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;
- персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию Оператора.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, предпринимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Данные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе. В случае если это не допускается техническими особенностями материального носителя, уточнение производится путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна производиться таким образом, чтобы можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей).

#### 4.6. Передача персональных данных

Запрещается передавать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это

необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством России.

Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи, а также представителям субъекта только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта без его согласия допускается действующим законодательством России.

Документы, содержащие персональные данные субъекта, могут быть отправлены в сторонние организации через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

Допускается передача персональных данных субъекта без получения его согласия между работниками Оператора в объеме, необходимом для выполнения подразделениями своих функций. Лица, получающие персональные данные, должны быть предупреждены, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности (данное требование не распространяется на обмен персональными данными субъектов персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством).

#### 4.7. Порядок уничтожения персональных данных

Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится:

- в случае отзыва согласия субъекта персональных данных, если отсутствуют иные законные основания обработки персональных данных;
- по достижении целей их обработки согласно номенклатуре дел и документов;
- по достижении окончания срока хранения персональных данных, оговоренного в соответствующем соглашении заинтересованных сторон;
- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных.

Уничтожение персональных данных, находящихся на машинных носителях информации, выполняется средствами информационной системы (операционной системы, системы управления базами данных).

Уничтожение материальных носителей с персональными данными осуществляется согласно «Регламенту организации обращения с защищаемыми носителями информации ООО «Ю-КОНСАЛТ».

Уничтожение производится по мере необходимости, в зависимости от объемов, накопленных для уничтожения документов. Уничтожение материальных носителей и информации на материальных носителях производится Комиссией по защите

персональных данных, назначенной приказом генерального директора. По результатам уничтожения оформляется акт. Накапливаемые для уничтожения документы, копии документов, черновики, содержащие персональные данные, должны храниться отдельно.

#### **4.8. Особенности обработки персональных данных работников Оператора**

В личное дело работника вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на работу, ее прохождением, увольнением и необходимые для обеспечения деятельности Оператора.

Оператором организуется хранение личных дела работников в специально отведенном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

В обязанности лиц, уполномоченных Оператором на осуществление ведения личных дел работников, входит:

- приобщение документов к папкам работников;
- обеспечение сохранности папок работников;
- обеспечение конфиденциальности сведений в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 «О персональных данных», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Положением.

Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника Оператора.

Сроки хранения персональных данных работников определяются Оператором на основании трудового законодательства Российской Федерации.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ДОПУЩЕННЫХ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Лица, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- знать и выполнять требования настоящего Положения;
- осуществлять обработку персональных данных в целях, определенных данным Положением;
- вести обработку только тех персональных данных, к которым предоставлен доступ для выполнения трудовых обязанностей;
- хранить в тайне известные им сведения о персональных данных, информировать своего непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка обработки персональных данных и о попытках несанкционированного доступа к ним;
- предупреждать лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- выполнять требования по защите полученных персональных данных;
- соблюдать правила пользования документами, содержащими персональные данные, порядок их обработки и защиты;
- предоставлять объяснения о допущенных нарушениях установленного порядка обработки персональных данных согласно «Регламенту по управлению инцидентами безопасности в ООО «Ю-КОНСАЛТ».

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Должностные лица, имеющие доступ к персональным данным, несут личную ответственность за нарушение режима защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Каждый работник Оператора, получающий для работы содержащий персональные данные документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Работники Оператора, которым персональные данные стали известны в силу их служебного положения, несут ответственность за их разглашение.

Обязательства по соблюдению конфиденциальности персональных данных остаются в силе и после окончания работы с ними вышеуказанных лиц.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с персональными данными работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

Ответственность за несоблюдение вышеуказанного порядка обработки персональных данных несет работник, а также руководитель структурного подразделения, осуществляющего обработку персональных данных.

Должностные лица, в обязанность которых входит обработка персональных данных работников Оператора, обязаны обеспечить каждому работнику, при необходимости, возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях РФ.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством РФ в области защиты персональных данных.

## **7. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

Повседневный контроль порядка обращения с персональными данными осуществляют руководители тех структурных подразделений Оператора, в которых обрабатываются персональные данные субъектов.

Периодический контроль выполнения настоящего Положения возлагается на должностное лицо, назначенное генеральным директором, ответственное за организацию обработки персональных данных.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

# ЖУРНАЛ УЧЕТА ОЗНАКОМЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ С ПРАВИЛАМИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ С ПРАВИЛАМИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_  
года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным:

- работников ООО «Ю-КОНСАЛТ»;
- физических лиц.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься обработкой персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при обработке персональных данных соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных ООО «Ю-КОНСАЛТ» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения, составляющие персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я могу быть привлечен(а) к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном в Трудовом кодексе Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлечен(а) к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**ФОРМА СОГЛАСИЯ РАБОТНИКА ООО «Ю-КОНСАЛТ» НА ОБРАБОТКУ И  
ПЕРЕДАЧУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,

дата рождения \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(число, месяц, год) документ, удостоверяющий личность,

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)  
адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_ (почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных» даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью "Ю-КОНСАЛТ", расположенному по адресу: 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 44, стр. 2, э. 2, пом. 11, на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес проживания;
- сведения об образовании;
- сведения о дополнительном образовании;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о семейном положении;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о наличии водительских прав;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- номер телефона;
- гражданство;
- номер основного документа;
- адрес электронной почты;
- информация о дате рождения;
- информация о месте жительства;
- должность (профессия);
- данные разрешения на временное проживание;
- номер идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о ближайших родственниках;
- сведения о воинском учете;
- данные разрешения на временное проживание;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о стаже;
- сумма выплат и вознаграждений, начисленных в пользу физического лица;
- сведения об отчислениях в Федеральную налоговую службу;
- сведения об отчислениях в Пенсионный фонд Российской Федерации;

- номер мобильного телефона;
- номер лицевого счета в банке;

Целями обработки персональных данных являются:

- выполнение обязательств по трудовому договору;
- расчет заработной платы;
- сдача отчетности в Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральную налоговую службу Российской Федерации;
- ведение кадрового делопроизводства.

Настоящее согласие предоставляется на совершение следующих действий (операций) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение, осуществляемых как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

Согласен на поручение Обществом с ограниченной ответственности «Ю-КОНСАЛТ» обработки моих персональных данных Обществу с ограниченной ответственности «АйПиПрофит», расположенного по адресу 107140, г. Москва, Комсомольская пл. дом 6 помещение 1 ком 105, с целью расчета заработной платы, сдача отчетности в Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральную налоговую службу Российской Федерации, ведения кадрового делопроизводства:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес проживания;
- сведения об образовании;
- сведения о дополнительном образовании;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о семейном положении;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о наличии водительских прав;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- номер телефона;
- гражданство;
- номер основного документа
- адрес электронной почты;
- информация о дате рождения;
- информация о месте жительства;
- должность (профессия);
- данные разрешения на временное проживание;
- номер идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о ближайших родственниках;
- сведения о воинском учете;
- данные разрешения на временное проживание;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о стаже;

- сумма выплат и вознаграждений, начисленных в пользу физического лица;
- сведения об отчислениях в Федеральную налоговую службу;
- сведения об отчислениях в Пенсионный фонд Российской Федерации;
- номер мобильного телефона;
- номер лицевого счета в банке;

Я подтверждаю, что ознакомлен с требованиями законодательства Российской Федерации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, с политикой Общества с ограниченной ответственностью «Ю-КОНСАЛТ» в отношении обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания на период не менее чем срок хранения документов, установленных архивным законодательством. Согласие может быть отзвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)