

Инструкция по эксплуатации Программы UNIT после установки

Пользователь Программы UNIT имеет 2 роли – Заказчик и Исполнитель.

- a. Для Заказчика реализован личный кабинет Заказчика (ЛК Заказчика) в web-версии приложения для ПК.
- b. Для Исполнителя реализован личный кабинет Исполнителя (ЛК Исполнителя) в web-версии приложения для смартфона.

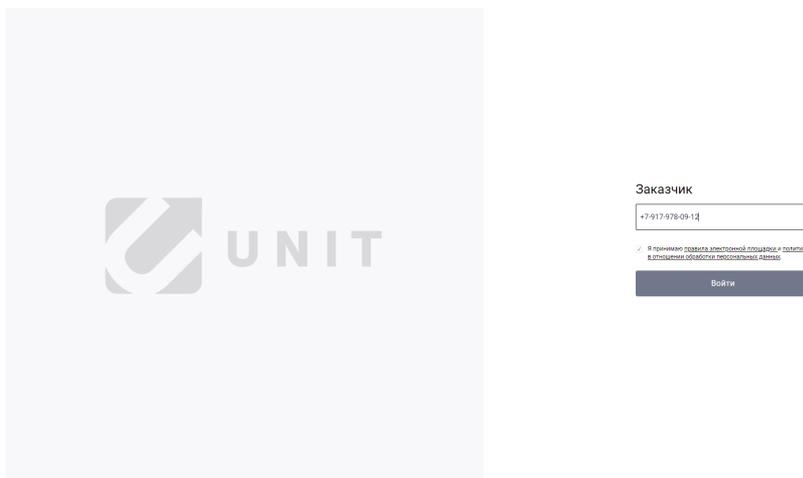
ЛК Заказчика

1. Регистрация

- a. Пользователем с ролью Заказчик может быть только юридическое лицо. В демо версии Программы зарегистрирована компания ООО “Ромашка”.

2. Авторизация в системе

- a. Для входа в систему зарегистрированные ранее пользователи используют номер телефона контактного лица. Для входа демо версию Программы необходимо использовать следующие учетные данные: телефон +71231112233.



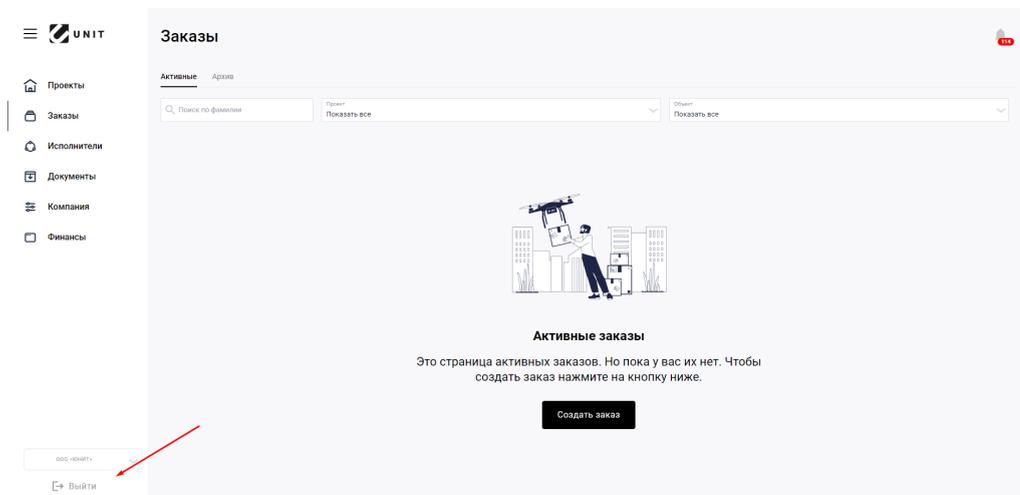
В демо версии Программы необходимо использовать код 1234..



b. Далее необходимо выбрать организацию из Списка организаций и нажать кнопку «Продолжить». В демо версии доступна только одна компания.



c. Выход из личного кабинета Заказчика возможен по кнопке «Выйти».

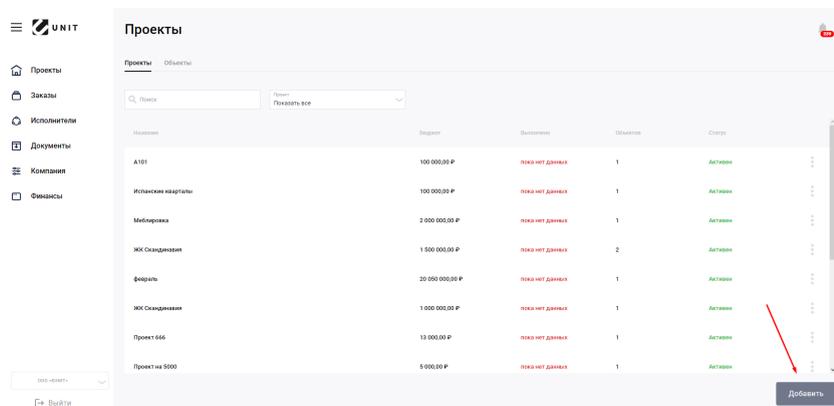


3. Раздел Проекты

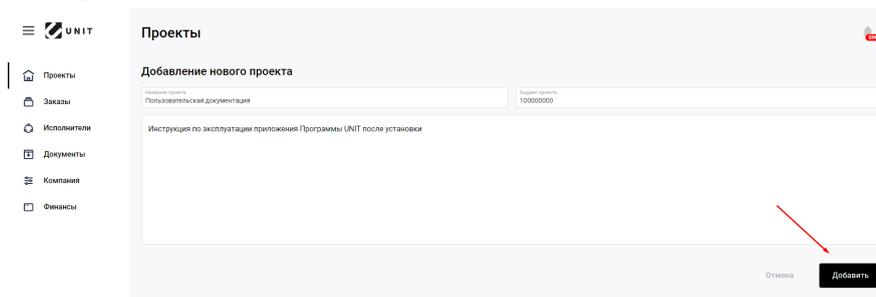
a. Раздел Проекты находится в основной навигации.

b. Добавление проекта и объекта

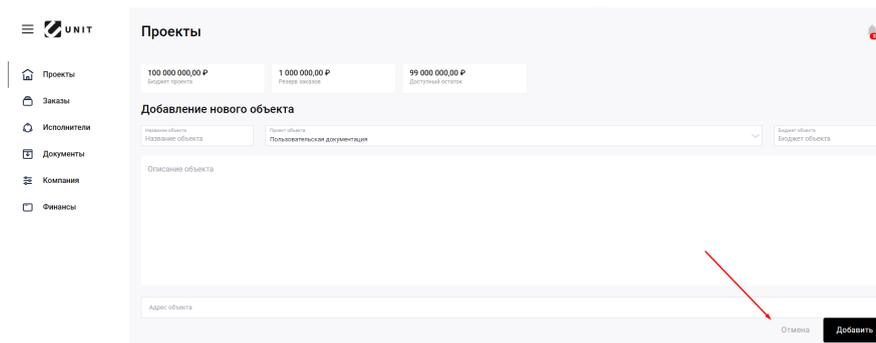
i. Добавление нового проекта происходит путем нажатия кнопки «Добавить».



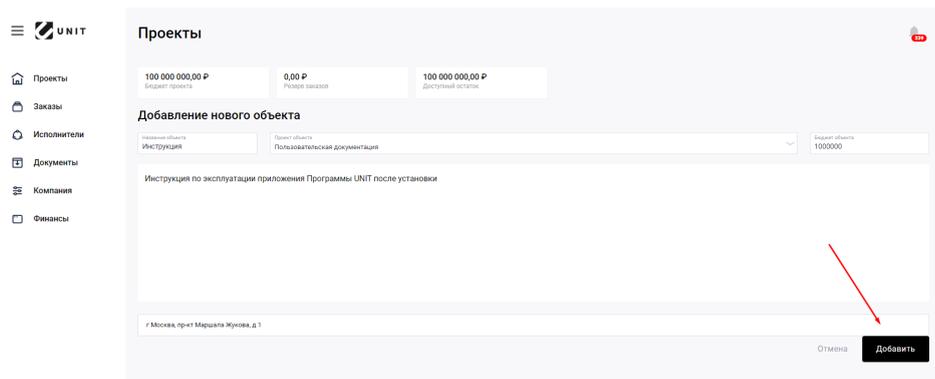
ii. Необходимо заполнить все поля на экране, а именно «Название проекта», «Бюджет проекта», «Описание проекта», после чего нажать кнопку «Добавить».



iii. После добавления проекта можно добавить новый объект в новый проект или сделать это позже, нажав кнопку «Отмена».

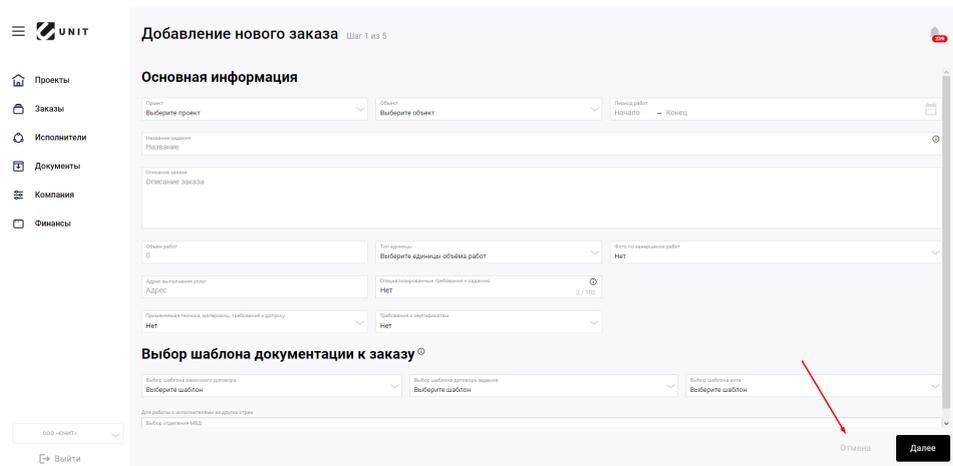


iv. При добавлении объекта необходимо заполнить все поля на экране, а именно «Название объекта», «Проект объекта», «Бюджет объекта», «Описание объекта», «Адрес объекта», после чего нажать кнопку «Добавить».



с. Добавление заказа

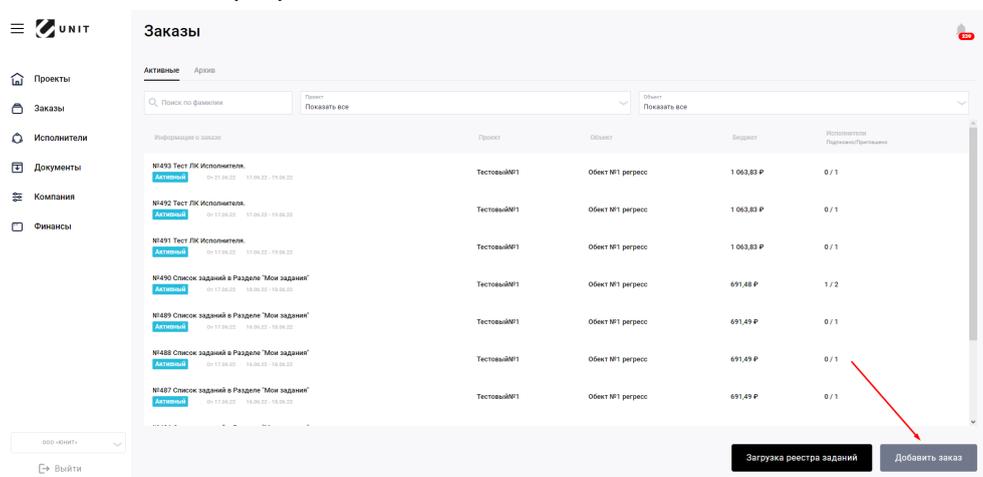
- i. После добавления нового объекта можно создать заказ или сделать это позже, нажав кнопку «Отмена».



- ii. Инструкция по созданию нового заказа доступна в описании раздела Заказы.

4. Раздел Заказы

- a. Добавить новый заказ можно через кнопку «Добавить заказ» - если удобнее создать заказ в Программе.



- i. Необходимо выбрать Проект, Объект и Период работ, а также заполнить все поля в разделе «Основная информация», а именно: Название задания, Описание заказа, Объем работ, выбрать Тип

единиц. Адрес выполнения услуг подставляется автоматически при выборе Объекта.

ii. Нажать кнопку «Далее».

Добавление нового заказа Шаг 1 из 5

Основная информация

Тип документа: Пользовательская документация Объект: Инструкция Дата: 20.06.2022 - 24.06.2022

Назначение: Назначение инструкции

Область работ: 1 Тип транша: ЦП Есть ли дополнительные работы: НЕТ

Адрес выполнения услуг: г Москва, пр-кт Маршала Жукова, д 1 Специализированные требования к адресам: НЕТ 2 / 100

Применяется ли комиссия, требования к документам: Мгновенно Требования к сертификатам: НЕТ

Выбор шаблона документации к заказу

Выбор шаблона документа: шаблон_расчетного_договора Выбор шаблона документа: шаблон_заказ_человек Выбор шаблона документа: шаблон_акт_принятие

Отмена **Далее**

iii. В окне Бюджет заказа необходимо ввести количество исполнителей, которым будут даны задания в рамках заказа.

Добавление нового заказа Шаг 2 из 5

9 000 698,14 Р Доход компании 544 131,02 Р Резерв всех заказов (с т.н. налог + %) 8 456 567,12 Р Свободный остаток

Бюджет заказа

Количество исполнителей: 2

Всего исполнителям «на руки»: 0,00 Р

Исполнитель «на руки»: 0,00 Р Исполнитель в валюте: 0,00 Р

Бюджет заказа в валюте евро + %: 0,00 Р

Детали бюджета

Налог с оборота 0%: 0,00 Р

Всего налогов с оборота 0%: 0,00 Р

Бюджет объекта: 1 000 000,00 Р

Исполнитель платформы 4,75%: 0,00 Р

Всего комиссии платформы 4,75%: 0,00 Р

Резерв бюджета объекта: 0,00 Р

Итого на исполнение (налог + %) 0,00 Р

Итого налог + % на всех: 0,00 Р

Свободный остаток бюджета объекта: 1 000 000,00 Р

Отмена **Назад** **Далее**

iv. Для калькуляции бюджета заказов и заданий в рамках него необходимо ввести одну из следующих сумм:

- Сумму «Всем исполнителям на руки» - сколько получат все исполнители, не считая налога и комиссии Программы;

Добавление нового заказа Шаг 2 из 5

9 000 698,14 Р Доход компании 544 131,02 Р Резерв всех заказов (с т.н. налог + %) 8 456 567,12 Р Свободный остаток

Бюджет заказа

Количество исполнителей: 2

Всего исполнителям «на руки»: 10 000 Р

Исполнитель «на руки»: 5 000,00 Р Исполнитель в валюте: 5 319,15 Р

Бюджет заказа в валюте евро + %: 11 168,82 Р

Детали бюджета

Налог с оборота 0%: 319,15 Р

Всего налогов с оборота 0%: 638,30 Р

Бюджет объекта: 1 000 000,00 Р

Исполнитель платформы 4,75%: 265,26 Р

Всего комиссии платформы 4,75%: 530,52 Р

Резерв бюджета объекта: 0,00 Р

Итого на исполнение (налог + %) 5 584,41 Р

Итого налог + % на всех: 1 168,82 Р

Свободный остаток бюджета объекта: 1 000 000,00 Р

Отмена **Назад** **Далее**

- Сумму «Исполнителю на руки» - сколько получит каждый исполнитель, не считая налога и комиссии Программы;

Добавление нового заказа Шаг 2 из 5

9 000 698,14 P (Договор исполнения) 544 131,02 P (Размер ввоза вывоза (0 т.ч. налог + %)) 8 456 567,12 P (Свободный остаток)

Бюджет заказа

Количество исполнителей: 2

Вознаграждение: % на руки: 10 000 P

Исполнитель: % на руки: 5 000,00 P Исполнитель: % на руки: 5 319,15 P

Бюджет заказа (включая налог + %): 11 166,82 P

Детали бюджета

Налог с авансового 0%: 319,15 P

Вознаграждение платформам 4,75%: 265,26 P

Вознаграждение платформам 4,75%: 530,52 P

Итого на исполнителя (включая + %): 5 584,41 P

Итого налог + % на основе: 1 166,82 P

Бюджет объекта: 1 000 000,00 P

Размер бюджета объекта: 0,00 P

Свободный остаток бюджета объекта: 1 000 000,00 P

Отмена Назад **Далее**

- Сумму «Бюджет заказа, включая налог и %» - сколько Заказчик заплатит всем исполнителям, включая налоги и комиссию Программы.

Добавление нового заказа Шаг 2 из 5

9 000 698,14 P (Договор исполнения) 544 131,02 P (Размер ввоза вывоза (0 т.ч. налог + %)) 8 456 567,12 P (Свободный остаток)

Бюджет заказа

Количество исполнителей: 2

Вознаграждение: % на руки: 10 000 P

Исполнитель: % на руки: 5 000,00 P Исполнитель: % на руки: 5 319,15 P

Бюджет заказа (включая налог + %): 11 166,82 P

Детали бюджета

Налог с авансового 0%: 319,15 P

Вознаграждение платформам 4,75%: 265,26 P

Вознаграждение платформам 4,75%: 530,52 P

Итого на исполнителя (включая + %): 5 584,41 P

Итого налог + % на основе: 1 166,82 P

Бюджет объекта: 1 000 000,00 P

Размер бюджета объекта: 0,00 P

Свободный остаток бюджета объекта: 1 000 000,00 P

Отмена Назад **Далее**

Остальные суммы считаются автоматически после введения одной из вышеперечисленных.

- v. Далее необходимо нажать кнопку «Далее».

Добавление нового заказа Шаг 2 из 5

9 000 698,14 P (Договор исполнения) 544 131,02 P (Размер ввоза вывоза (0 т.ч. налог + %)) 8 456 567,12 P (Свободный остаток)

Бюджет заказа

Количество исполнителей: 2

Вознаграждение: % на руки: 10 000 P

Исполнитель: % на руки: 5 000,00 P Исполнитель: % на руки: 5 319,15 P

Бюджет заказа (включая налог + %): 11 166,82 P

Детали бюджета

Налог с авансового 0%: 319,15 P

Вознаграждение платформам 4,75%: 265,26 P

Вознаграждение платформам 4,75%: 530,52 P

Итого на исполнителя (включая + %): 5 584,41 P

Итого налог + % на основе: 1 166,82 P

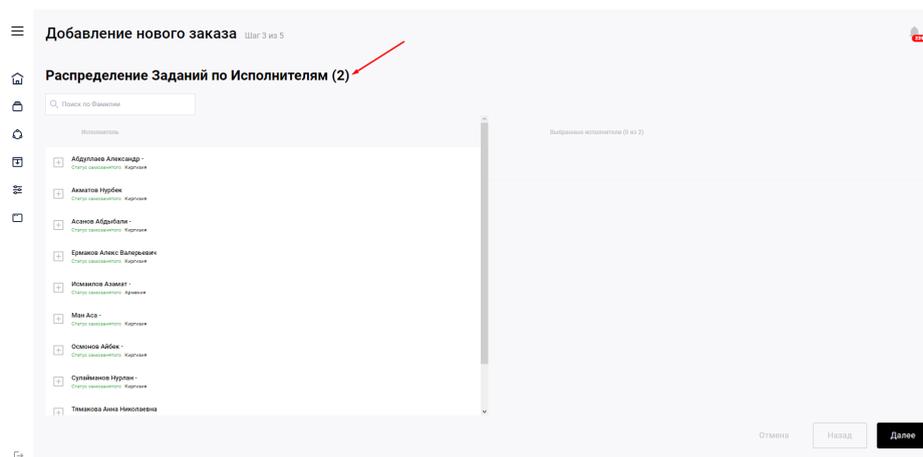
Бюджет объекта: 1 000 000,00 P

Размер бюджета объекта: 0,00 P

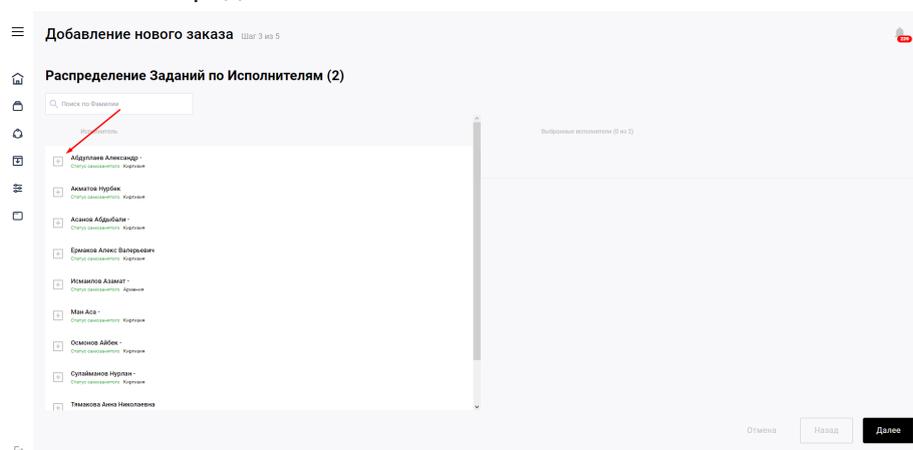
Свободный остаток бюджета объекта: 1 000 000,00 P

Отмена Назад **Далее**

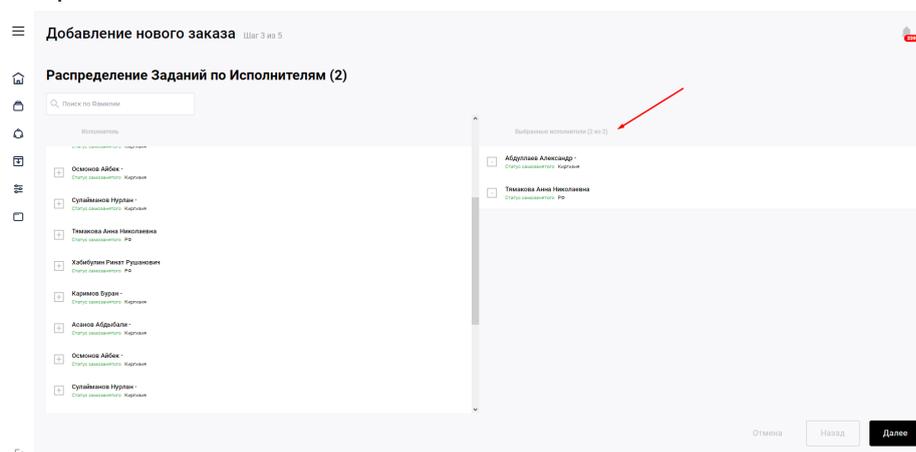
- vi. На экране Распределение заданий по Исполнителям необходимо выбрать сколько исполнителей для приглашения на заказ, сколько было указано на шаге распределения бюджета. Для удобства это число обозначено в скобках.



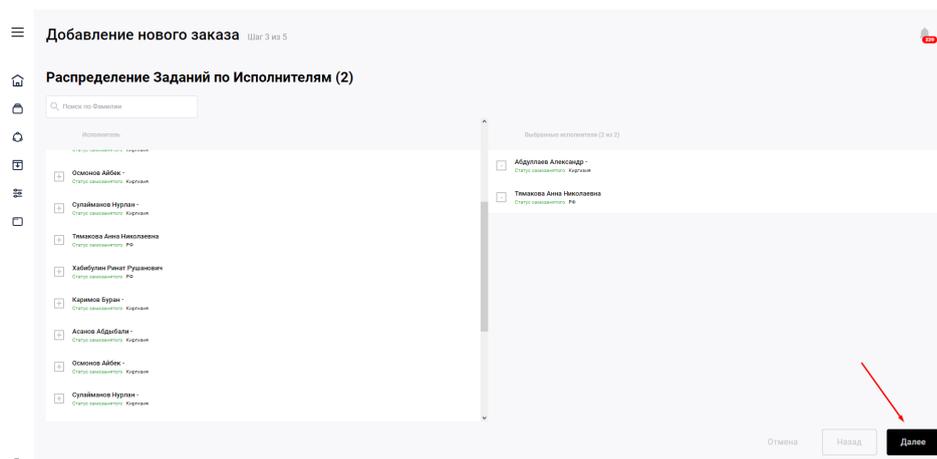
vii. Добавление исполнителей на заказ происходит путем нажатия на знак плюса перед ФИО исполнителя.



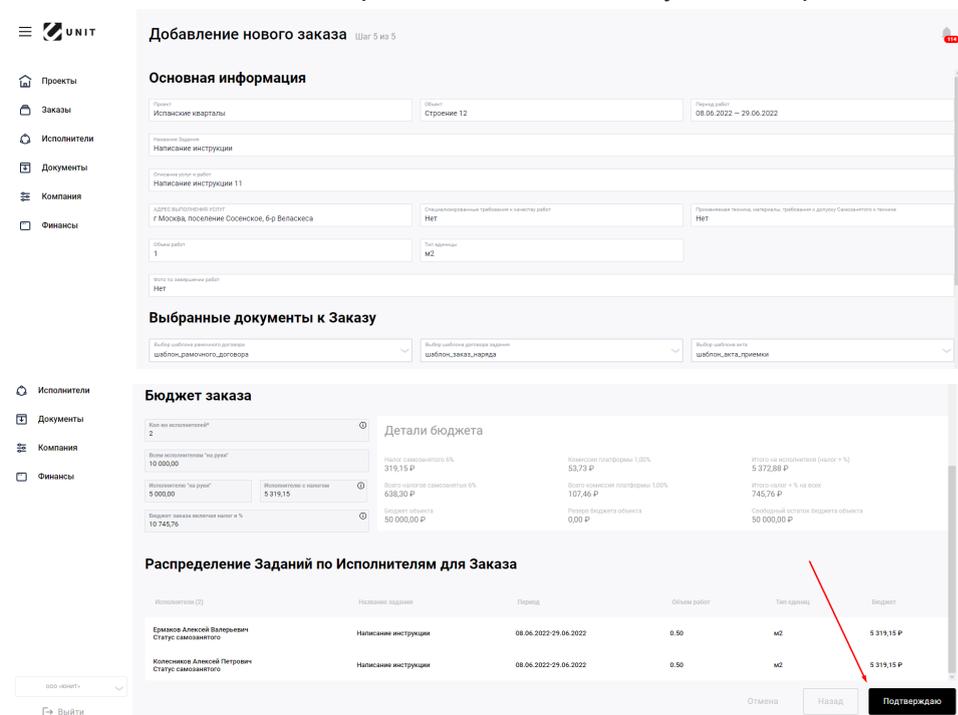
viii. После добавления в заказ исполнитель переходит в столбец Выбранные исполнители.



ix. После проверки списка выбранных исполнителей необходимо нажать кнопку «Далее», чтобы продолжить создание заказа.



- x. Экран Распределение заданий по исполнителям позволяет проверить список исполнителей, название и описание заданий, период и объем работ, сумму выплат. Далее необходимо подтвердить, нажав на кнопку «Подтвердить».



- b. Статусы заказов и заданий
 i. В Программе “UNIT” заказы могут иметь следующие статусы:

	Статус	Описание
1	Активный	Заказ находится в работе. Информация по заданиям может быть изменена. Документы по всем активным заданиям не подписаны, подписаны не полностью или подписаны. Оплата по всем активным заданиям не произведена.

2	Отменён	Заказ отменен, дальнейшее редактирование невозможно. Оплата по заданиям невозможна.
3	Завершен	Заказ завершен, никакие изменения невозможны. Документы по всем активным заданиям подписаны. Оплата по всем активным заданиям произведена.

ii. Задания внутри каждого заказа могут иметь следующие статусы:

	Статус	Описание	Этап работы
1	Ожидает подписание	Договор не подписан или подписан. Задание не подписано. Работы не приняты, акт не сгенерирован и не подписан. Оплата не проведена, чек не сформирован.	Создание заказа и задания. Генерация договора и задания. Статус изменится после подписания договора и задания.
2	В работе	Договор подписан. Задание подписано. Работы не приняты, акт не сгенерирован и не подписан. Оплата не проведена, чек не сформирован.	Статус изменится после генерации акта.
3	На проверке	Договор подписан. Задание подписано. Работы не приняты, задание возвращено в работу. Новый акт не сгенерирован. Оплата не проведена, чек не сформирован.	Возврат задания в работу. Отзыв акта. Статус изменится после генерации нового акта.
4	Подписан акт	Договор подписан. Задание подписано. Работы приняты, акт сгенерирован, но не подписан. Оплата не проведена, чек не сформирован.	Статус изменится после подписания акта.
5	Ожидает выплаты	Договор подписан. Задание подписано. Работы приняты, акт подписан. Оплата не проведена, чек не сформирован.	Статус изменится после оплаты счета.
6	Завершен	Заказ завершен, никакие изменения невозможны. Документы по всем активным заданиям подписаны.	-

		Оплата по всем активным заданиям произведена.	
7	Отменён	Задание отменено, дальнейшее изменение статуса невозможно. Оплата по счетам невозможна.	-

с. Вкладка Активные

- i. Новые заказы имеют статус «Активный». Список активных заказов доступен во вкладке Активные.

Информация о заказе	Проект	Объект	Бюджет	Исполнители
№456 Тест задание? Активный	ЖК Скандинавия	ЖК Скандинавия корпус 1	106,38 Р	1 / 2
№453 Тест задание Активный	ЖК Скандинавия	ЖК Скандинавия корпус 1	106,38 Р	0 / 1
№452 Тест задание Активный	ЖК Скандинавия	ЖК Скандинавия корпус 1	106,38 Р	0 / 1
№451 Тест задание Активный	ЖК Скандинавия	ЖК Скандинавия корпус 1	106,38 Р	0 / 1
№450 Тест задание Активный	ЖК Скандинавия	ЖК Скандинавия корпус 1	106,38 Р	0 / 1
№449 Документы тест Активный	ЖК Скандинавия	ЖК Скандинавия корпус 1	106,38 Р	0 / 1
№448 Документы тест Активный	ЖК Скандинавия	ЖК Скандинавия корпус 1	106,38 Р	0 / 1
№447 Документы тест Активный	ЖК Скандинавия	ЖК Скандинавия корпус 1	106,38 Р	0 / 1

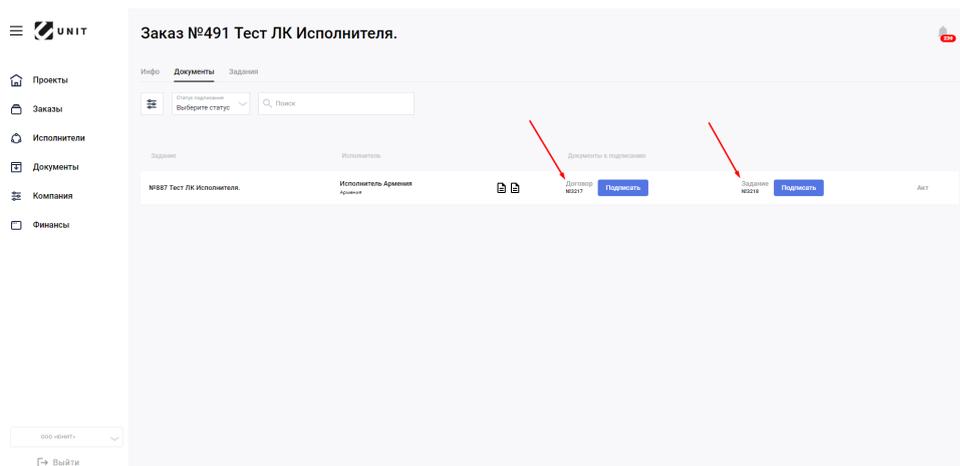
d. Электронный документооборот

- i. Подписание документов по заданиям с исполнителями возможно в разделе Заказы в активном заказе

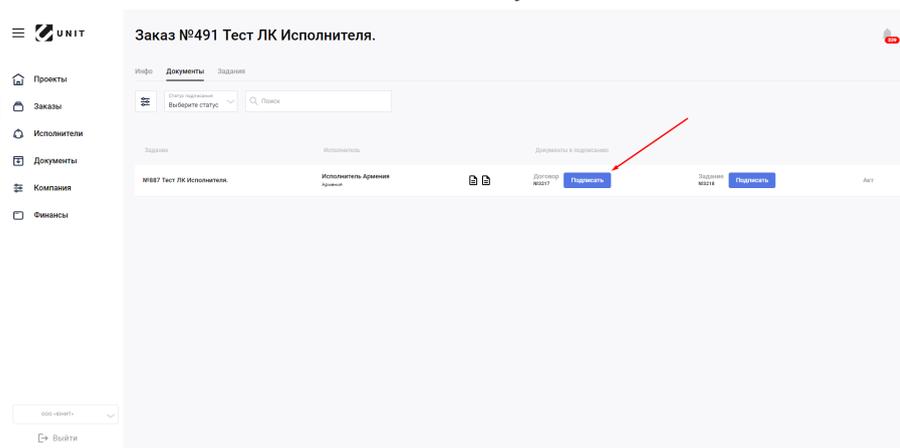
Информация о заказе	Проект	Объект	Бюджет	Исполнители
№493 Тест ЛК Исполнитель. Активный	Тестовый№1	Объект №1 регресс	1 063,83 Р	0 / 1
№492 Тест ЛК Исполнитель. Активный	Тестовый№1	Объект №1 регресс	1 063,83 Р	0 / 1
№491 Тест ЛК Исполнитель. Активный	Тестовый№1	Объект №1 регресс	1 063,83 Р	0 / 1
№490 Список заданий в Разделе "Мои задания" Активный	Тестовый№1	Объект №1 регресс	691,49 Р	1 / 2
№489 Список заданий в Разделе "Мои задания" Активный	Тестовый№1	Объект №1 регресс	691,49 Р	0 / 1
№488 Список заданий в Разделе "Мои задания" Активный	Тестовый№1	Объект №1 регресс	691,49 Р	0 / 1
№487 Список заданий в Разделе "Мои задания" Активный	Тестовый№1	Объект №1 регресс	691,49 Р	0 / 1

- ii. С каждым исполнителем нужно подписать 3 документа на задание - договор, задание и акт.
При создании заказа договор и задание генерируются автоматически во вкладке Документы. Просмотреть договор и задание можно

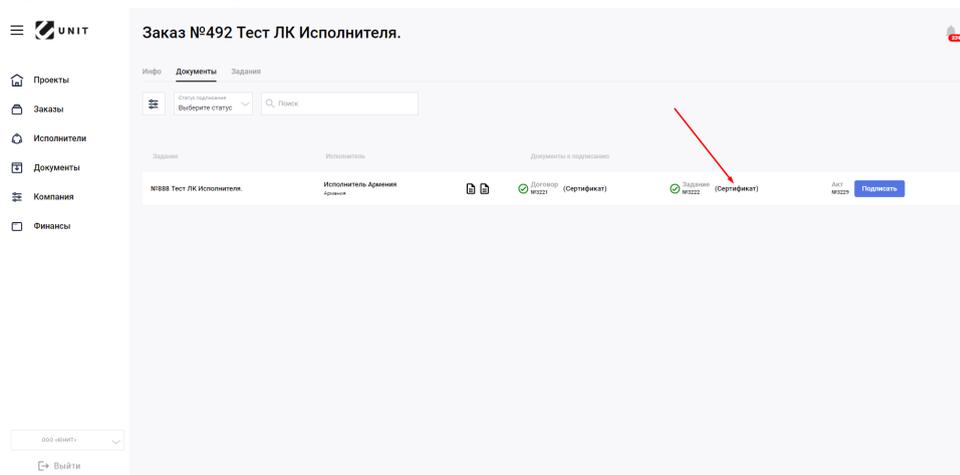
посмотреть по кнопкам “Договор” и “Задание”.



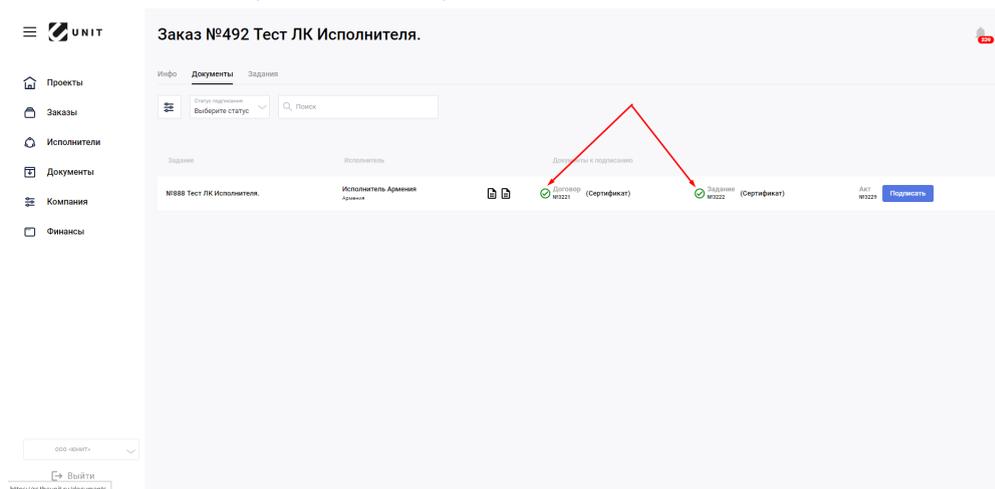
- iii. Перед генерацией акта рекомендуется подписать договор и задание. В демо версии Программы договор подписывается автоматически.
- iv. Документы от имени компании Заказчика подписываются автоматически при генерации.
- v. От имени исполнителя документ можно подписать тремя способами:
 - по кнопке “Подписать” во вкладке Документы



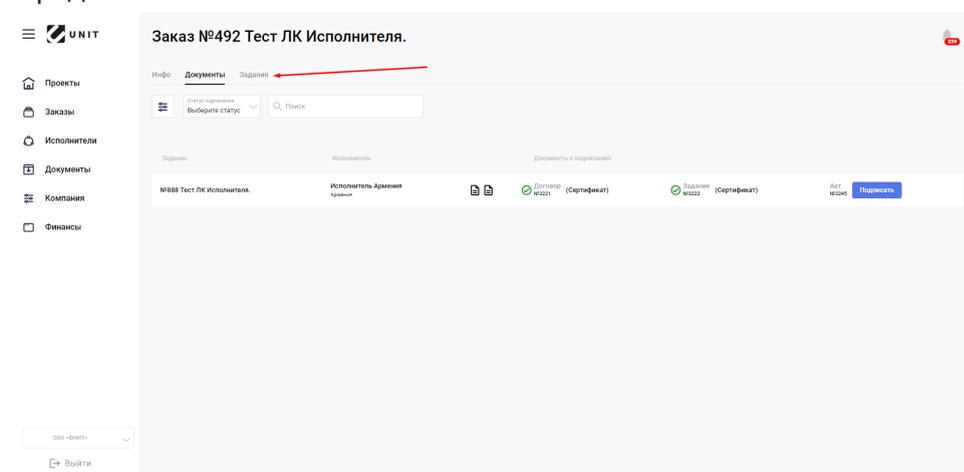
- через Личный кабинет Исполнителя (см. подробнее в разделе Исполнители).
- vi. После подписания документа Исполнителем формируется сертификат электронной подписи. Посмотреть сертификат можно, нажав кнопку “Сертификат”. В демо версии Программы в теле сертификата не прописаны личные данные.



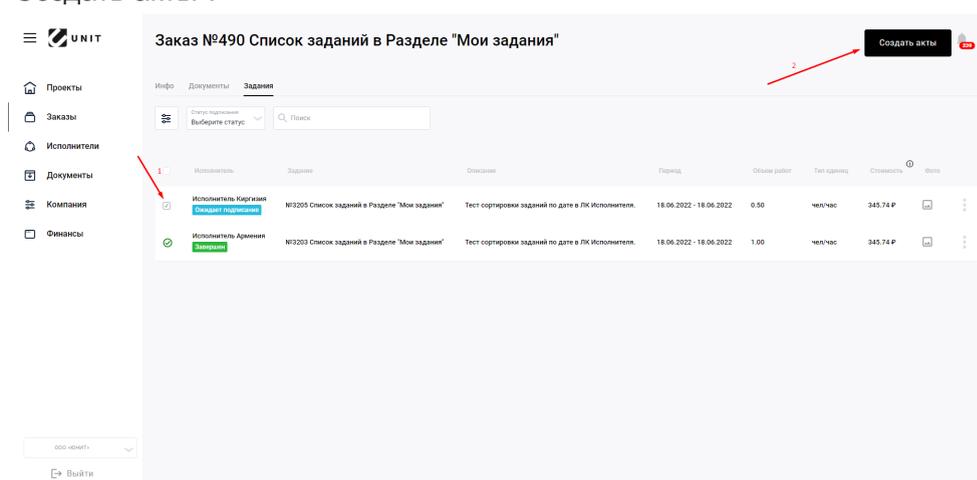
vii. Подписанные с двух сторон документы имеют зеленый значок.



viii. Чтобы сгенерировать акт, необходимо перейти во вкладку Задания в определенном заказе.



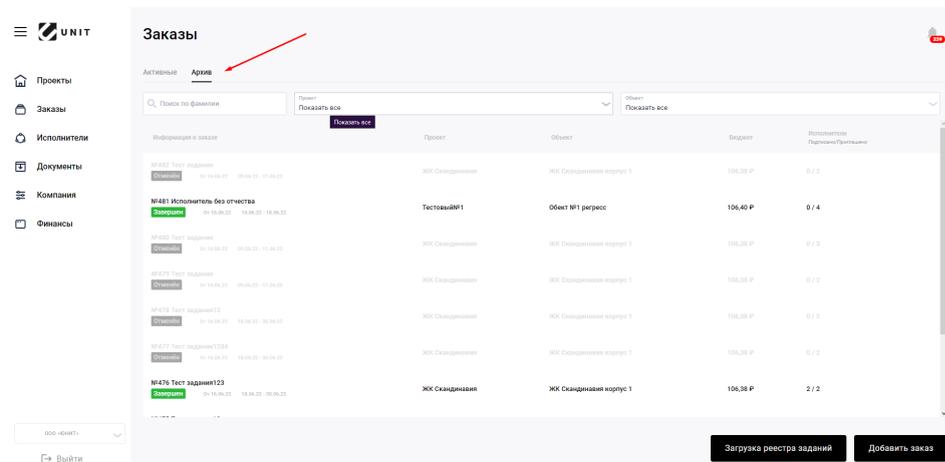
ix. Для генерации акта необходимо выбрать задание и нажать на кнопку "Создать акты".



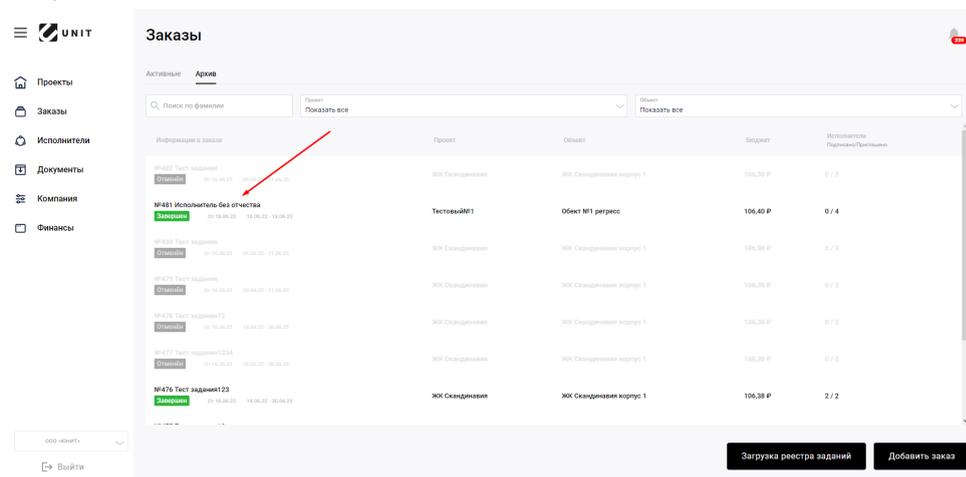
- После создания акта во вкладке Задания справа от акта появится кнопка "Подписать". Если кнопка не появилась, необходимо подождать несколько секунд.

Вкладка Архив

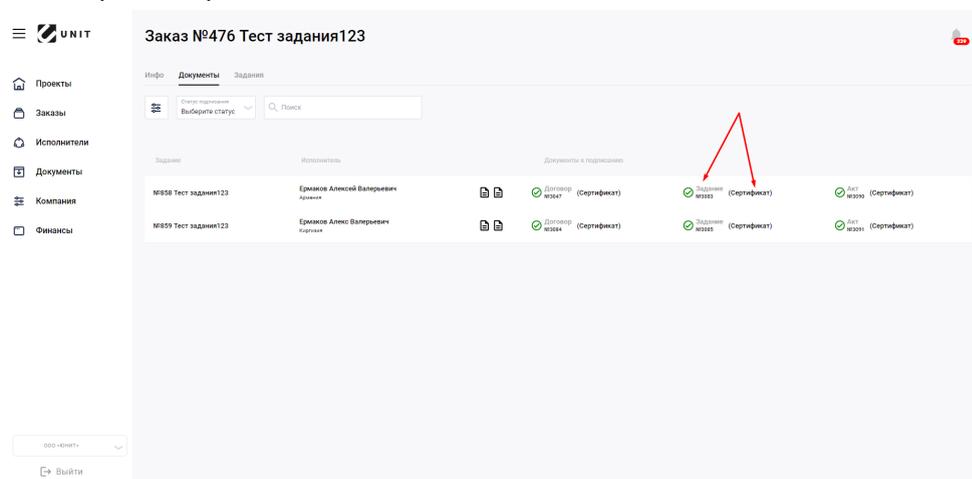
- i. Заказ также может получить статус «Отменён» или «Завершен». Список заказов со статусами «Отменён» и «Завершен» доступен во вкладке Архив.



- ii. Просмотреть информацию по подписанным документам в заказах со статусами Отменен или Завершен можно, нажав на заказ.



- iii. Просмотреть текст документов с сертификатами электронной подписи можно, нажав на кнопки «Договор», «Задание» или «Акт» и кнопку «Сертификат». В демо версии Программы тело сертификата не содержит персональных данных.



- iv. Просмотреть информацию по исполнителям, описанию работ, периоду, объему и стоимости можно во вкладке Задания.

Исполнитель	Задание	Описание	Период	Объем работ	Тип единиц	Стоимость	
Исполнитель Рязань Рязань	№3143 Кашей по тесту	№3143 Кашей по тесту	тест	16.06.2022 - 18.06.2022	3,00	шт	36,60 Р
Исполнитель Кировой Валерия	№3140 Тест2	№3140 Тест2	тест	16.06.2022 - 18.06.2022	2,50	т	36,60 Р
Исполнитель Армави	№3139 Тест1	№3139 Тест1	тест	16.06.2022 - 18.06.2022	2,60	т	36,60 Р
Исполнитель Киргизия	№3137 Тестовое задание	№3137 Тестовое задание	тест	16.06.2022 - 18.06.2022	2,00	т	26,60 Р

- v. Посмотреть информацию по заказу можно во вкладке Инфо внутри задания.

Основная информация

Статус заказа: Активный

Тест ЛК Исполнителя.

- Тестовый№1
- Объект №1 регресс
- г Санкт-Петербург, ул Гданьская
- 17.06.2022 – 19.06.2022
- 1 116,88 руб

Описание услуг и работ: **Отображение стоимости задания.**

Специализированные требования к заданию	Нет	Применяемая техника, материалы, требования к доступу	Нет
Выход работ по завершению задания	Шаблон рамочного договора	Шаблон задания с перечнем	Требования к сертификатам Кровельщик
Шаблон рамочного договора	Шаблон акта с перечнем		Шаблон акта с перечнем

5. Раздел Исполнители

Перед началом работы необходимо добавить исполнителей в Программу через кнопку “Добавить исполнителя”.

- а. Добавление исполнителя через кнопку “Добавить исполнителя”
- i. Чтобы добавить исполнителя, необходимо нажать на кнопку “Добавить исполнителя”.

Новый исполнитель

Вы можете добавить нового исполнителя в ручную или пригласить по реферальной ссылке

Добавление исполнителя | Приглашение исполнителя | Список приглашенных исполнителей

Гражданство и контактные данные

Гражданство:

Введите email: | Контактный телефон: | Выберите территорию:

Паспортные данные

Фамилия: | Имя: | Отчество: | Пол:

Серия паспорта: | Номер паспорта: | Код подразделения: | Место выдачи:

Дата выдачи паспорта: | Место рождения: | Дата рождения:

Адрес прописки: | Индекс:

Регион работы:

Введите сканы паспортов: | |

Банковские реквизиты

Номер банковской карты: | ИИН:

ООО - | | |

b. Статусы исполнителей

i. В зависимости от полноты данных на платформе исполнители могут иметь следующие статусы:

	Статус	Описание
1	Активный	Все данные исполнителя заполнены Статус самозанятого подтвержден Заказов в работе не имеется
2	Занят до [год-месяц-день]	Все данные исполнителя заполнены Статус самозанятого подтвержден Имеется 1 и более заказов в работе
3	Неполные данные	Не все данные исполнителя заполнены Статус самозанятого может быть не подтвержден

c. Вкладка Доступные

i. Исполнители со статусами Активный, Занят и Неполные данные отображаются во вкладке Доступные.

6. Раздел Документы

Все действующие документы, сгенерированные в Программе “UNIT”, отражаются в разделе Документы.

а. Фильтр раздела Документы

i. Просмотреть список всех документов можно в Разделе Документы во вкладке Документы.

The screenshot shows the 'Документы' section of the UNIT interface. On the left is a sidebar with navigation items: Проекты, Заказы, Исполнители, Документы (highlighted with a red arrow), Уведомления МВД, Компания, and Финансы. The main area has a header with 'Документы' and 'История экспорта'. Below the header are search filters: 'Фамилия' (with a dropdown icon), 'Название задания или заказа', 'Тип документа' (dropdown), and 'Дата создания документа' (range selector). A 'Поиск' button and a close 'X' button are on the right. The main table lists documents with columns: Дата, Номер и наименование заказа, Исполнитель, Тип документа, Уведомления, and Статус. A red arrow points to the 'Тип документа' column header.

Дата	Номер и наименование заказа	Исполнитель	Тип документа	Уведомления	Статус
04.08.21 19:35:56	Нет заказа		Договор		
29.11.21 17:23:48	#43 Установка герметизатора проема заливочного типа #72 Установка герметизатора проема заливочного типа	Тестовый Иван Димонвич +79203360212	Договор		
22.12.21 19:24:31	#46 Тестирование релиза #73 Тестирование релиза	Тестовый Иван Димонвич +79203360212	Договор		Не подписан
04.08.21 19:36:39	Нет заказа		Акт		
24.12.21 10:44:23	#48 Сходить за кофе #75 Сходить за кофе	Щецов Андрей Витальевич +79203360212	Договор		Подписан
25.03.22 03:00:00	#305 Монтаж однополюсной деревянной двери с наличниками и доборами #481 Монтаж однополюсной деревянной двери с наличниками и доборами	Абдулаев Александр - +74289934605	Договор	📄	
13.01.22 10:39:06	#53 東海林建設 #64 東海林建設	Ермаков Алекс Валерьевич +79333190400	Договор		Подписан
25.03.22 03:00:00	#305 Монтаж однополюсной деревянной двери с наличниками и доборами #482 Монтаж однополюсной деревянной двери с наличниками и доборами	Акматов Нурбек +79203360212	Договор	📄	
14.01.22 13:12:34	#58 sdfsdf #69 sdfsdf	Щецов Андрей Витальевич +79203360212	Договор		Подписан
25.03.22	#305 Монтаж однополюсной деревянной двери с наличниками и доборами	Алеев Исламбек -		📄	

ii. Для просмотра тела документа необходимо нажать на кнопку в столбце “Тип документа”. Аналогично можно посмотреть сертификат электронной подписи к подписанным документам. все документы доступны для скачивания.

The screenshot shows the 'Документы' section of the UNIT interface. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main area has the same search filters. The table lists documents with columns: Дата, Номер и наименование заказа, Исполнитель, Тип документа, Уведомления, and Статус. A red arrow points to the 'Сертификат' button in the 'Тип документа' column for the second document.

Дата	Номер и наименование заказа	Исполнитель	Тип документа	Уведомления	Статус
04.07.22 19:41:29	#1171 Комплекс работ по устройству монолитных плит перекрытия в том числе монтаж, демонтаж опалубки, армирование стальной арматурой #1242 Комплекс работ по устройству монолитных плит перекрытия в том числе монтаж, демонтаж опалубки, армирование стальной арматурой	Семенов Дмитрий Юрьевич +79203362378	Акт		Не подписан
04.07.22 16:45:56	#1171 Комплекс работ по устройству монолитных плит перекрытия в том числе монтаж, демонтаж опалубки, армирование стальной арматурой #1241 Комплекс работ по устройству монолитных плит перекрытия в том числе монтаж, демонтаж опалубки, армирование стальной арматурой	Сероглазкин Борис Владимирович +79203362378	Акт, Сертификат		Подписан
04.07.22 16:32:23	#1171 Комплекс работ по устройству монолитных плит перекрытия в том числе монтаж, демонтаж опалубки, армирование стальной арматурой #2440 Комплекс работ по устройству монолитных плит перекрытия в том числе монтаж, демонтаж опалубки, армирование стальной арматурой	Соротокин Никита Андреевич +79629461287	Акт, Сертификат		Подписан
04.07.22 16:28:58	#1170 Комплекс работ по устройству монолитных плит перекрытия в том числе монтаж, демонтаж опалубки, армирование стальной арматурой #2239 Комплекс работ по устройству монолитных плит перекрытия в том числе монтаж, демонтаж опалубки, армирование стальной арматурой	Гордиенко Юрий Олегович +79005959279	Акт, Сертификат		Подписан
04.07.22 16:14:20	#1172 Комплекс работ по устройству монолитных плит перекрытия в том числе монтаж, демонтаж опалубки, армирование стальной арматурой #1243 Комплекс работ по устройству монолитных плит перекрытия в том числе монтаж, демонтаж опалубки, армирование стальной арматурой	Жагалкович Александр Владимирович +79238979626	Задание		Не подписан
04.07.22 15:55:06	#1171 Комплекс работ по устройству монолитных плит перекрытия в том числе монтаж, демонтаж опалубки, армирование стальной арматурой #2442 Комплекс работ по устройству монолитных плит перекрытия в том числе монтаж, демонтаж опалубки, армирование стальной арматурой	Сигуев Евгений Владимирович +79002225914	Акт, Сертификат		Подписан
04.07.22 15:47:32	#1171 Комплекс работ по устройству монолитных плит перекрытия в том числе монтаж, демонтаж опалубки, армирование стальной арматурой #2443 Комплекс работ по устройству монолитных плит перекрытия в том числе монтаж, демонтаж опалубки, армирование стальной арматурой	Семенов Дмитрий Юрьевич +79203362378	Задание, Сертификат		Подписан

iii. Чтобы найти документы по нужным параметрам, необходимо ввести данные в одно из полей и нажать кнопку “Поиск”.

The screenshot shows the 'Документы' (Documents) section of the UNIT system. On the left is a navigation menu with items: Проекты, Заказы, Исполнители, Документы (highlighted), Уведомления МВД, Компания, and Финансы. The main area contains search filters for 'Документы' and 'История экспорта'. A table lists documents with columns: Дата, Номер и наименование заказа, Исполнитель, Тип документа, Уведомления, and Статус. A red arrow points to the 'Поиск' button in the top right corner.

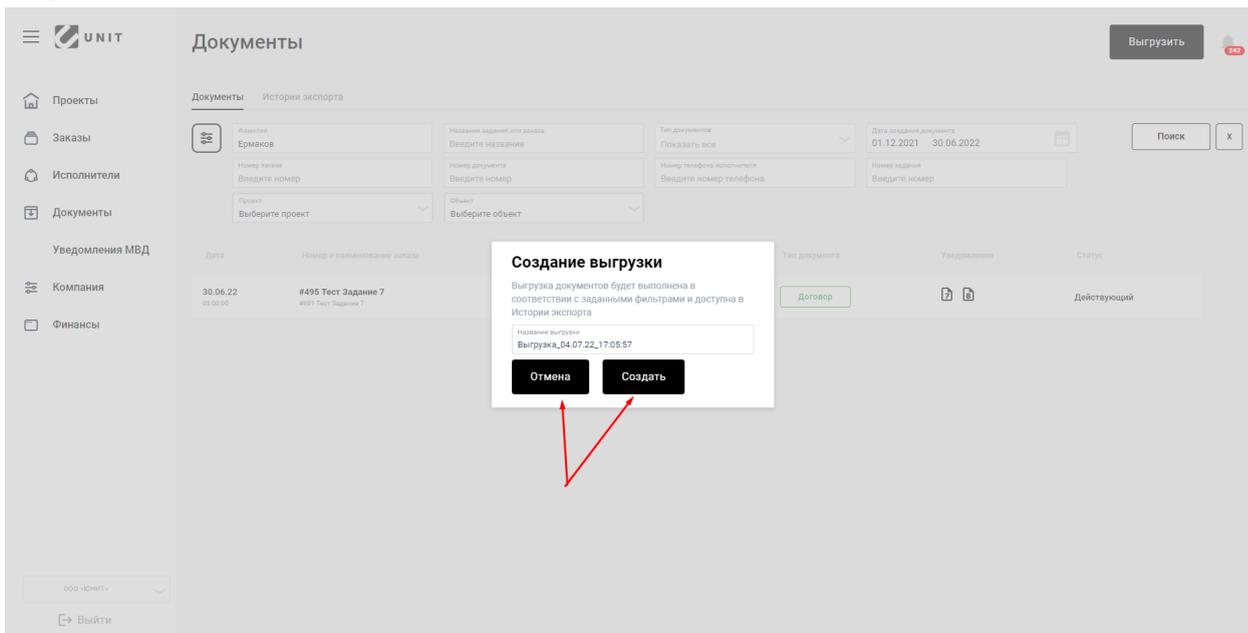
Дата	Номер и наименование заказа	Исполнитель	Тип документа	Уведомления	Статус
30.06.22 03:00:00	#495 Тест Задание 7 #495 Тест Задание 7	Ермаков Алекс Валерьевич +7822170400	Договор		Действующий

б. Выгрузка документов

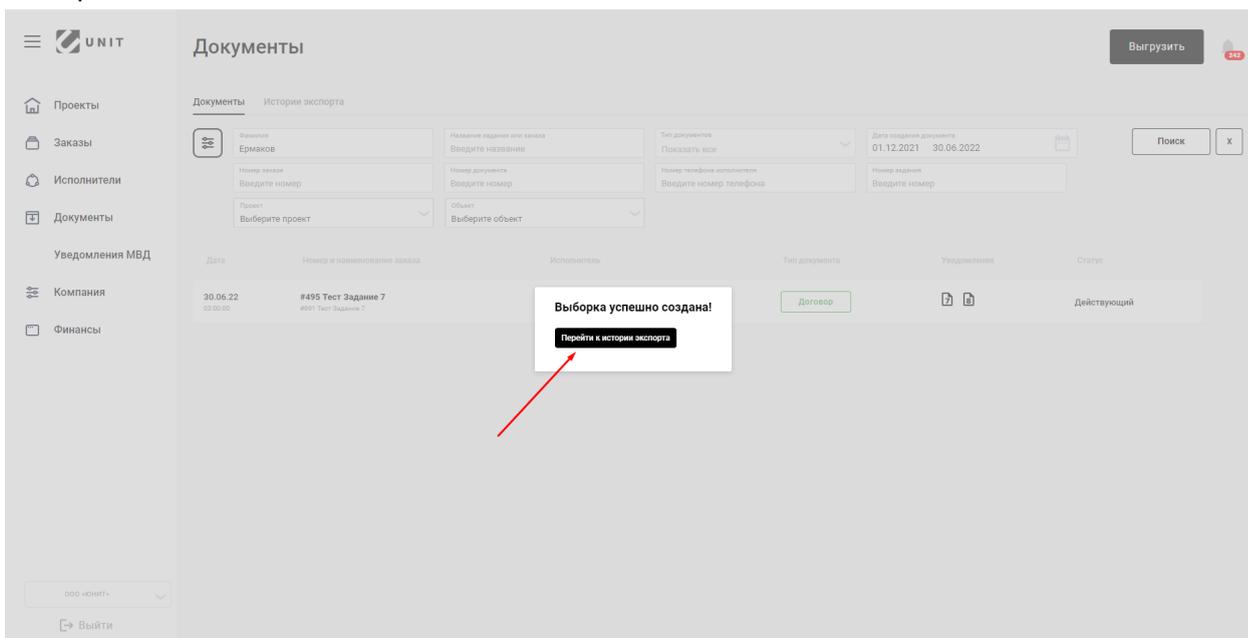
i. В Программе реализована функция выгрузки документов в формате zip-архива. Чтобы выгрузить документы, необходимо нажать кнопку “Выгрузить”.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Документы' interface. A red arrow points to the 'Выгрузить' (Download) button in the top right corner, which is located next to the 'Поиск' button and a notification icon.

ii. Далее необходимо нажать на кнопку “Выгрузить” для формирования архива документов или “Отмена” для отмены действия.



iii. Для перехода к списку истории экспорта необходимо нажать кнопку “Перейти к истории экспорта”.



iv. Для выгрузки архива документов необходимо нажать на значок выгрузки.

The screenshot shows the 'Документы' (Documents) section of the UNIT system. A table lists document exports with columns for 'Время' (Time), 'Инициатор' (Initiator), 'Период' (Period), 'Название выгрузки' (Export Name), and 'Документы' (Documents). A red arrow points to a download icon in the 'Документы' column of the first row.

Время	Инициатор	Период	Название выгрузки	Документы
01.07.22 13:10:27	Ермаков Алексей Стеффер	1922-06-01 - 1922-06-30	Выгрузка_01.07.22_15:10:35	1
01.07.22 13:09:59	Ермаков Алексей Стеффер	1922-06-01 - 1922-06-30	Выгрузка_01.07.22_15:09:26	1
17.06.22 13:23:24	Ермаков Алексей Стеффер	2022-06-01 - 2022-06-30	Выгрузка_17.06.22_13:25:20	0
17.06.22 13:23:46	Ермаков Алексей Стеффер	-	Выгрузка_17.06.22_13:23:42	0
17.06.22 13:21:07	Ермаков Алексей Стеффер	-	Выгрузка_17.06.22_13:21:03	0
17.06.22 13:20:42	Ермаков Алексей Стеффер	-	Выгрузка_17.06.22_13:20:37	907
17.06.22 13:17:37	Ермаков Алексей Стеффер	-	Выгрузка_17.06.22_13:17:33	907
17.06.22 13:13:23	Ермаков Алексей Стеффер	2022-04-01 - 2022-04-30	Выгрузка_17.06.22_13:13:21	71
17.06.22 13:03:00	Ермаков Алексей Стеффер	2022-03-01 - 2022-03-31	Выгрузка_17.06.22_13:04:56	200
17.06.22 10:24:36	Швецов Андрей Владимирович Стеффер	2022-04-08 -	Выгрузка_17.06.22_10:24:36	551
17.06.22	Швецов Андрей Владимирович	2022-06-01 - 2022-06-17	Выгрузка_17.06.22_10:14:46	69

с. Статусы документов

В Программе "UNIT" документ может иметь следующий статус:

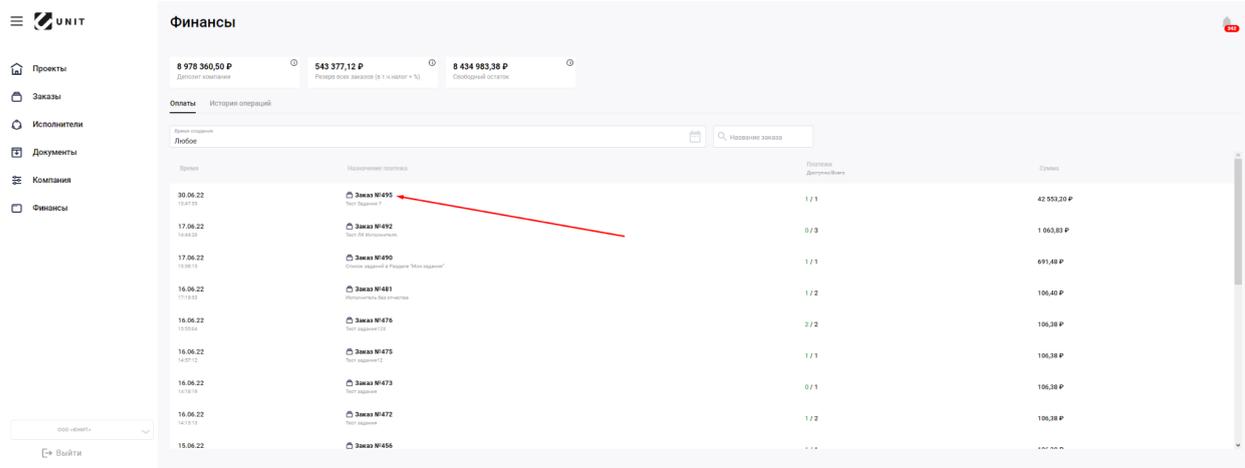
	Статус	Описание
1	Не подписан	Документ сгенерирован, но не подписан.
2	Подписан	Документ сгенерирован и подписан.
3	Действующий	Документ сгенерирован и подписан ранее.
4	Завершен	Срок действия документа истек. Документ более не действителен.
5	Расторгнут	Действие документа приостановлено по согласию сторон. Документ более не действителен.

7. Раздел Компания

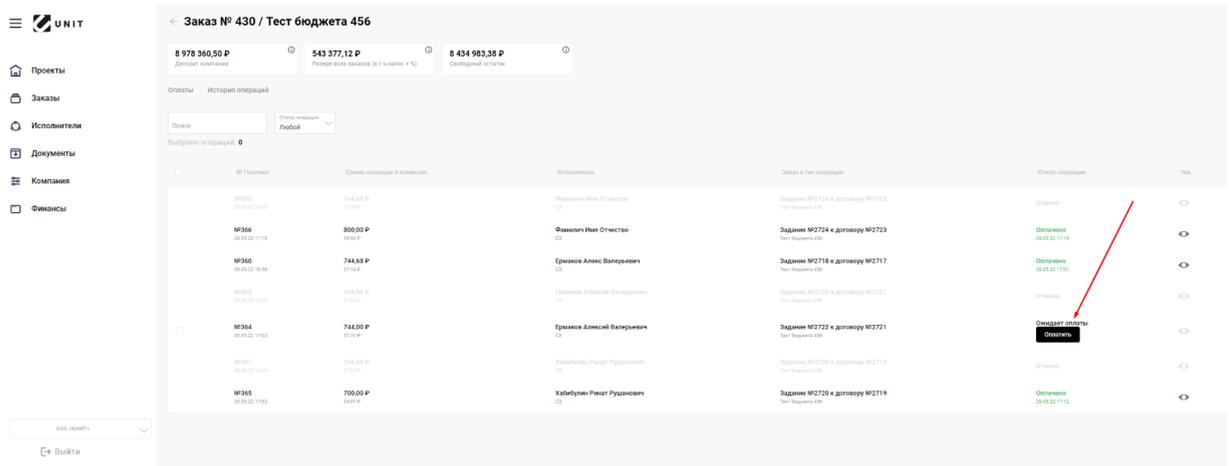
- Просмотреть информацию о компании с ролью Заказчик можно через раздел Компания.

с. Карточка заказа

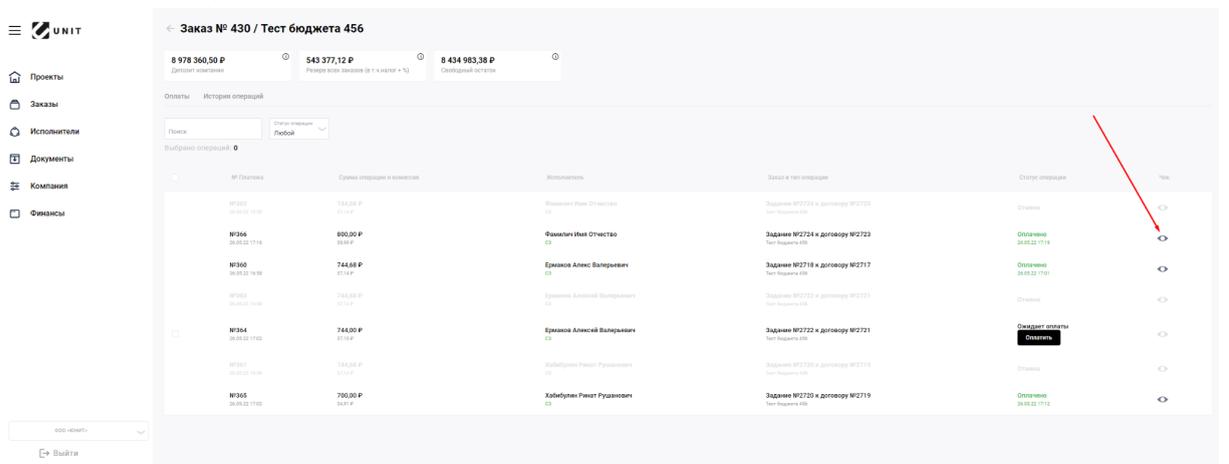
i. Для просмотра информации по оплатам по заданиям в рамках определенного заказа можно, нажав на Заказ в столбце “Название платежа”.



ii. Чтобы оплатить счет, необходимо нажать на кнопку “Оплатить” и ввести код подтверждения. В демо версии Программы код подтверждения “1234”.



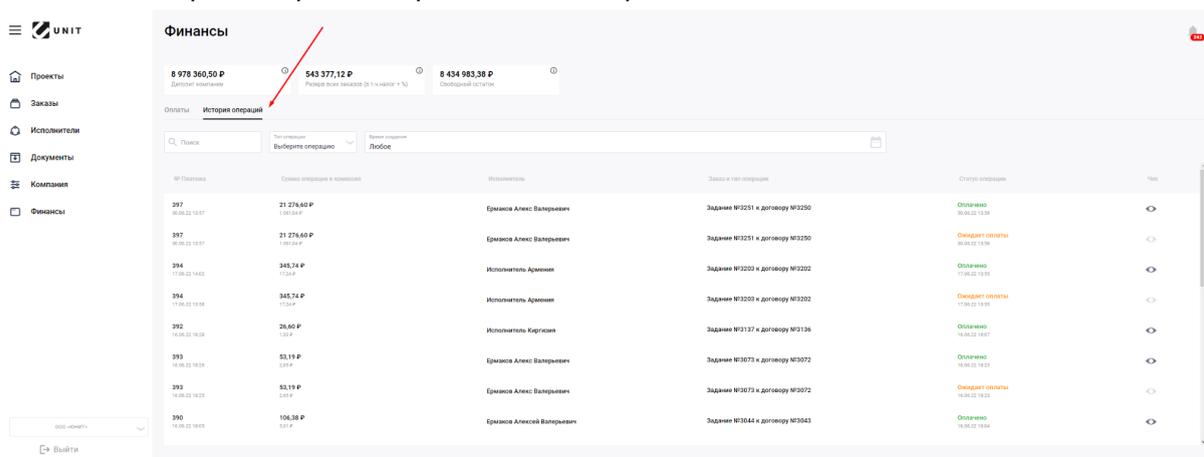
iii. После проведения оплаты чек формируется автоматически. Для просмотра чека необходимо нажать на значок глаза. В демо версии Программы чек не содержит личных данных реальных пользователей.



iv. Если исполнитель не подписал акт, оплатить счет невозможно.

d. Вкладка История операций

i. Вкладка История операций отражает все операции со счетами.



e. Статусы счетов

	Статус	Описание
1	Акт не подписан	Акт не подписан. Счет создан. Оплата не проведена. Чек не сформирован.
2	Ожидает оплаты	Акт подписан. Счет создан. Оплата не проведена. Чек не сформирован.
3	Платеж отправлен	Акт подписан. Счет создан. Оплата проведена. Чек не сформирован.
4	Оплачено	Акт подписан. Счет создан. Оплата проведена. Чек сформирован.
5	Отмена	Акт отменен или задание отменено. Счет отменен.
6	Отклонено из-за ошибки	При оплате счет возникла ошибка. Необходимо обратиться в Поддержку.

ЛК Исполнителя

a. Пользователем с ролью Заказчик может быть только физическое лицо, имеющее статус плательщика Налога на профессиональный доход (самозанятый). В демо версии Программы исполнитель уже зарегистрирован с использованием фиктивных данных.

Номер телефона для входа в демо ЛК Исполнителя: +71112223344.
Код проверки: 1234.

2. Главный экран
 - а. Главный экран отображает основную информацию в части личных данных Исполнителя, его статуса в Программе и платежной информации.
 - б. Для получения заданий Исполнитель должен иметь статус “Активен”.

- с. Для просмотра паспортных данных и специализации необходимо перейти в раздел “Личные данные”.

А. Ермаков

Статус: Самозанятый Активен



ИНН: 400101447371

+79809470997

Личные данные

Мой статус

Платежная информация

Условия и правила

Выйти



- d. Чтобы просмотреть личную информацию, необходимо войти в соответствующий раздел.



- e. Вкладка «Мой статус» содержит информацию по ИНН Исполнителя и статусу плательщика налога на профессиональный доход. Чтобы посмотреть информацию, необходимо перейти во вкладку «Мой статус»

К. Митрофанова

Статус: Самозанятый Активен



ИНН: 580507609027

+79312562529

Личные данные

Мой статус

Платежная информация

Условия и правила

Выйти



Вкладка "Платежная информация" содержит номер банковской карты исполнителя.

К. Митрофанова

Статус: Самозанятый Активен



ИНН: 580507609027

+79312562529

Личные данные

Мой статус

Платежная информация

Условия и правила



Выйти



- f. Для выхода из аккаунта Исполнителю необходимо нажать на кнопку “Выйти”.

К. Митрофанова

Статус: Самозанятый Активен



ИНН: 580507609027

+79312562529

Личные данные

Мой статус

Платежная информация

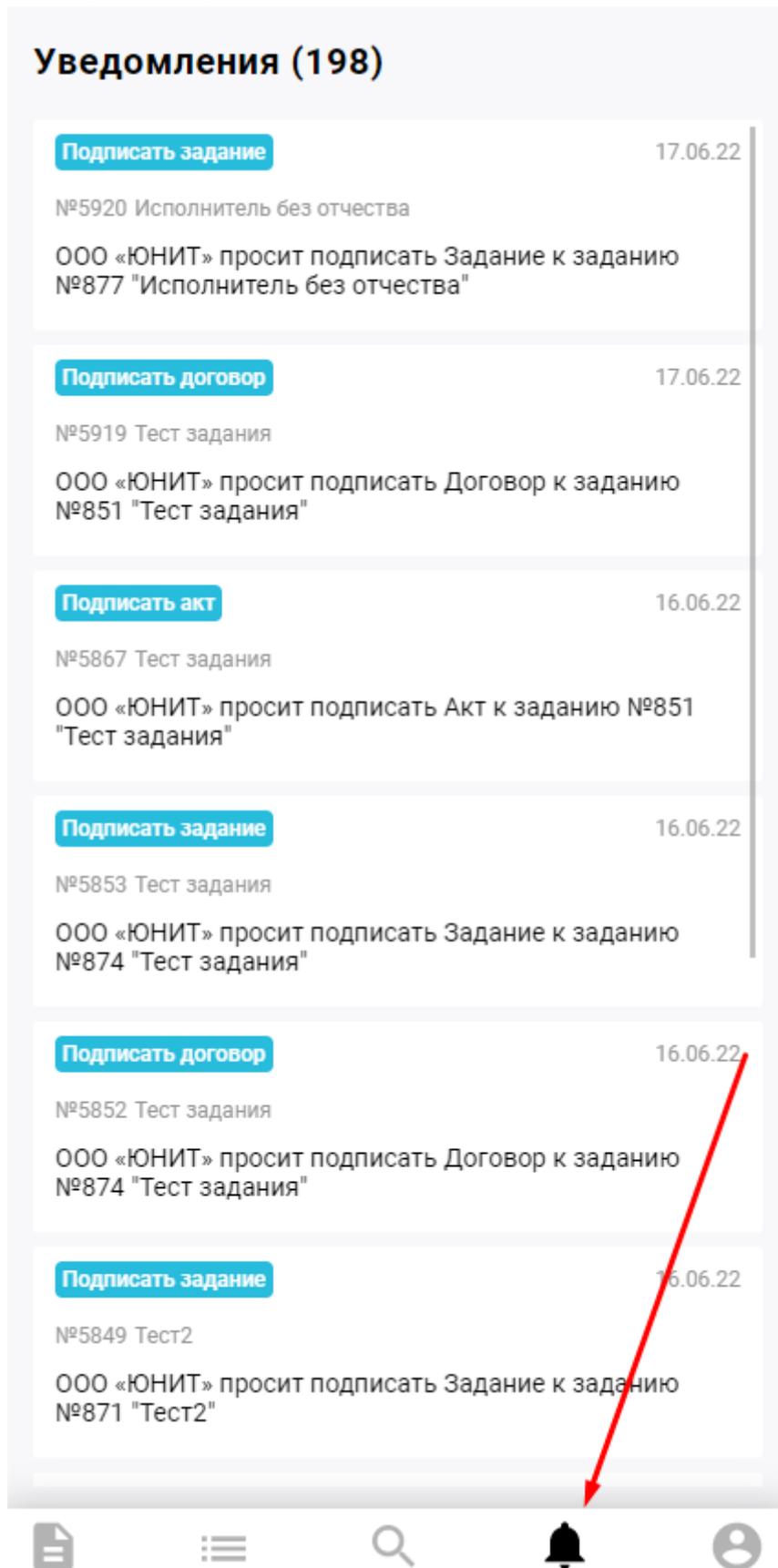
Условия и правила



Выйти



3. Раздел Уведомления
 - а. Для перехода в раздел Уведомления необходимо нажать на значок колокольчика.



- б. Все действия в Программе "UNIT" отражаются в уведомлениях. Чтобы просмотреть задание, в рамках исполнения которого пришло определенное уведомление,

можно нажать на текст уведомления.

Уведомления (198)

Подписать задание

17.06.22

№5920 Исполнитель без отчества

ООО «ЮНИТ» просит подписать Задание к заданию №877 "Исполнитель без отчества"

Подписать договор

17.06.22

№5919 Тест задания

ООО «ЮНИТ» просит подписать Договор к заданию №851 "Тест задания"

Подписать акт

16.06.22

№5867 Тест задания

ООО «ЮНИТ» просит подписать Акт к заданию №851 "Тест задания"

Подписать задание

16.06.22

№5853 Тест задания

ООО «ЮНИТ» просит подписать Задание к заданию №874 "Тест задания"

Подписать договор

16.06.22

№5852 Тест задания

ООО «ЮНИТ» просит подписать Договор к заданию №874 "Тест задания"

Подписать задание

16.06.22

№5849 Тест2

ООО «ЮНИТ» просит подписать Задание к заданию №871 "Тест2"



- с. Вся информация по заданию содержится в карточке задания.
- Неподписанные документы можно подписать, нажав на кнопку “Подписать”.

Мои задания

г Санкт-Петербург, ул Гданьская

Описание Документы Объект

№877 Ожидает подписание

16.06.2022 - 18.06.2022

Исполнитель без отчества

тест

Объем работ: 2.50 т

Требования к сертификатам:
Нет

Специализированные требования к качеству работ:
Нет

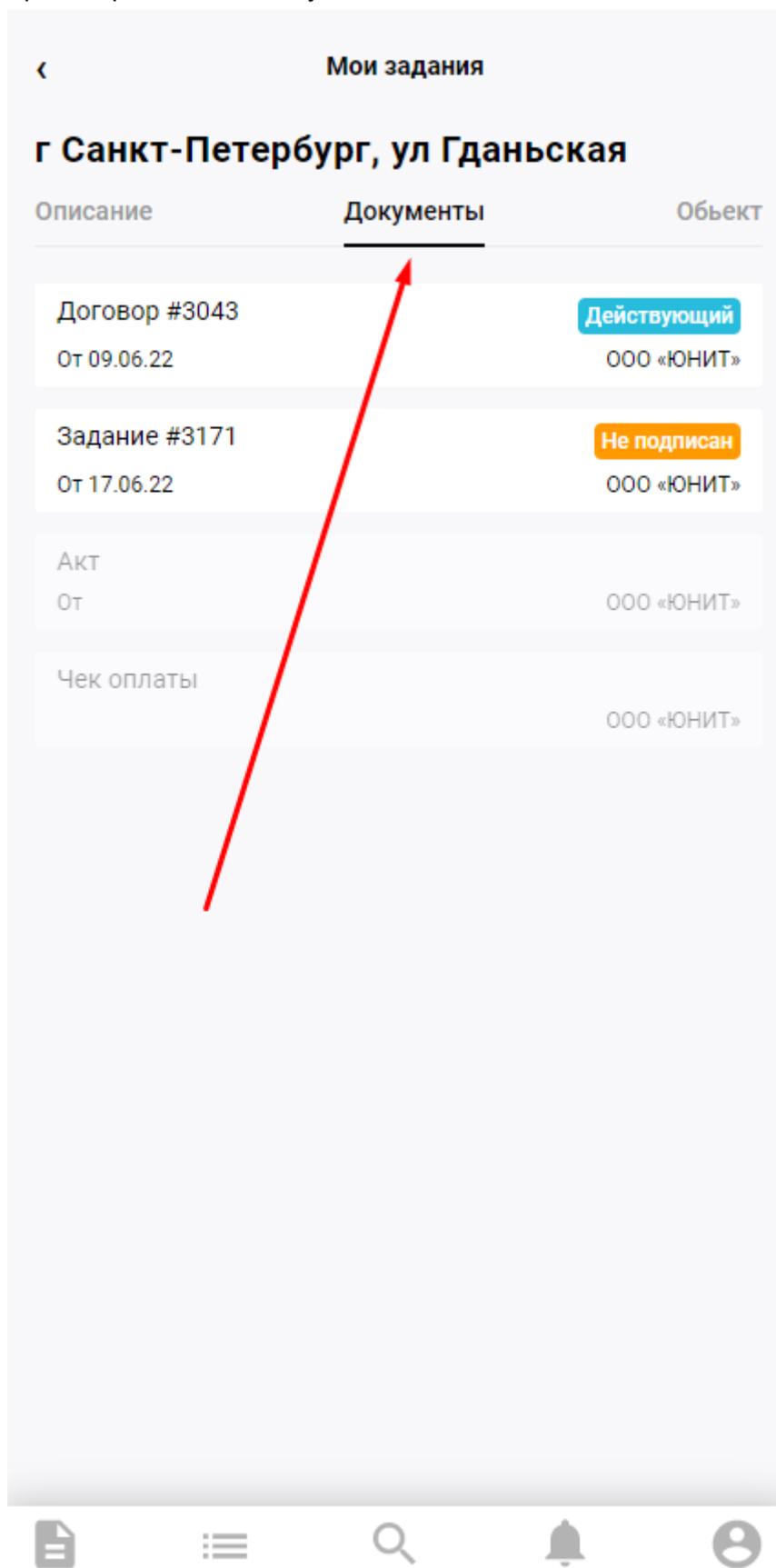
Применяемая техника, материалы, требования к допуску:
Нет

Бюджет задания:
26,60 ₹
На карту: 26,60 ₹
На руки: 25,00 ₹
Налог: 1,60 ₹

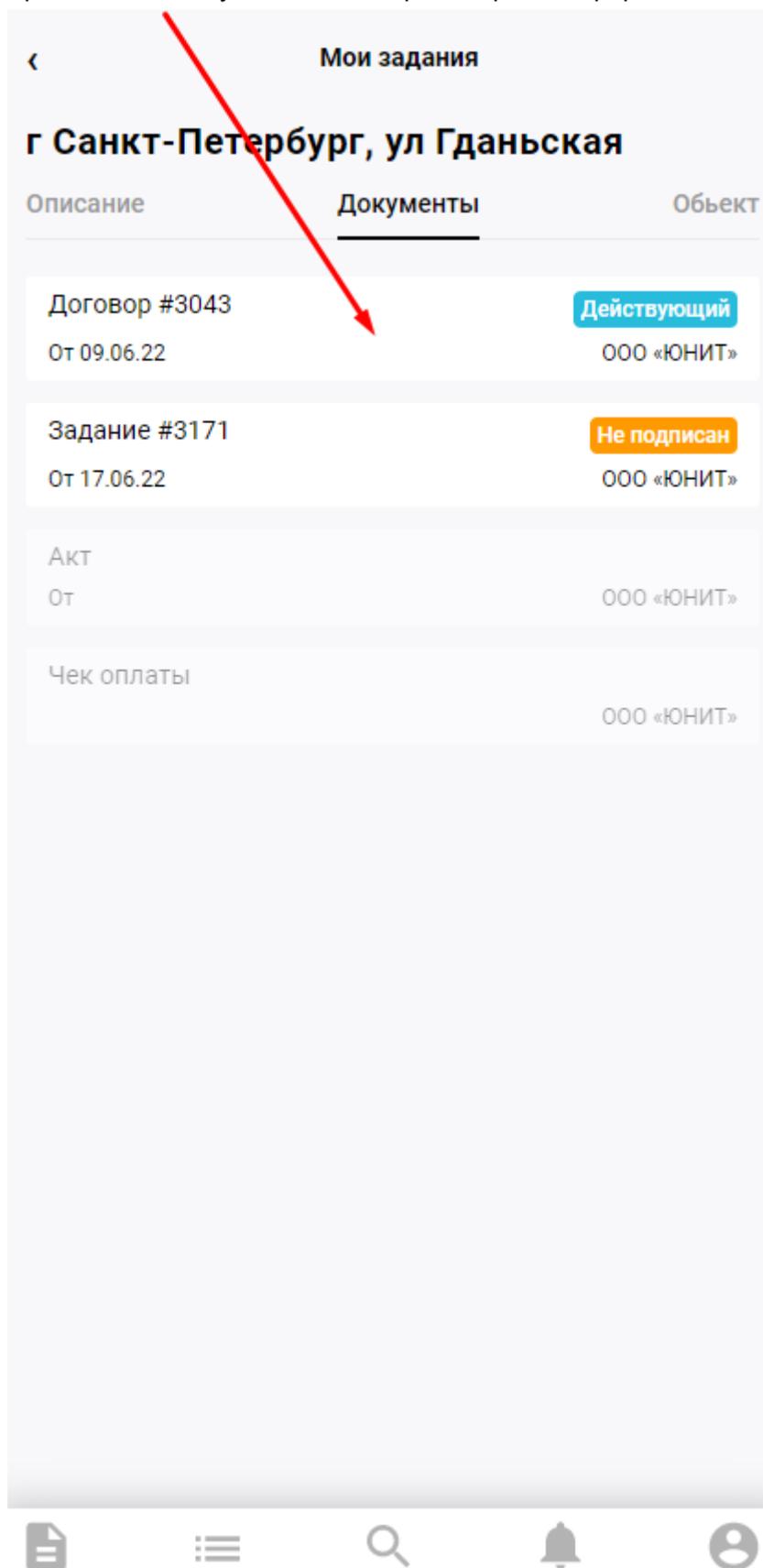
Подписать задание



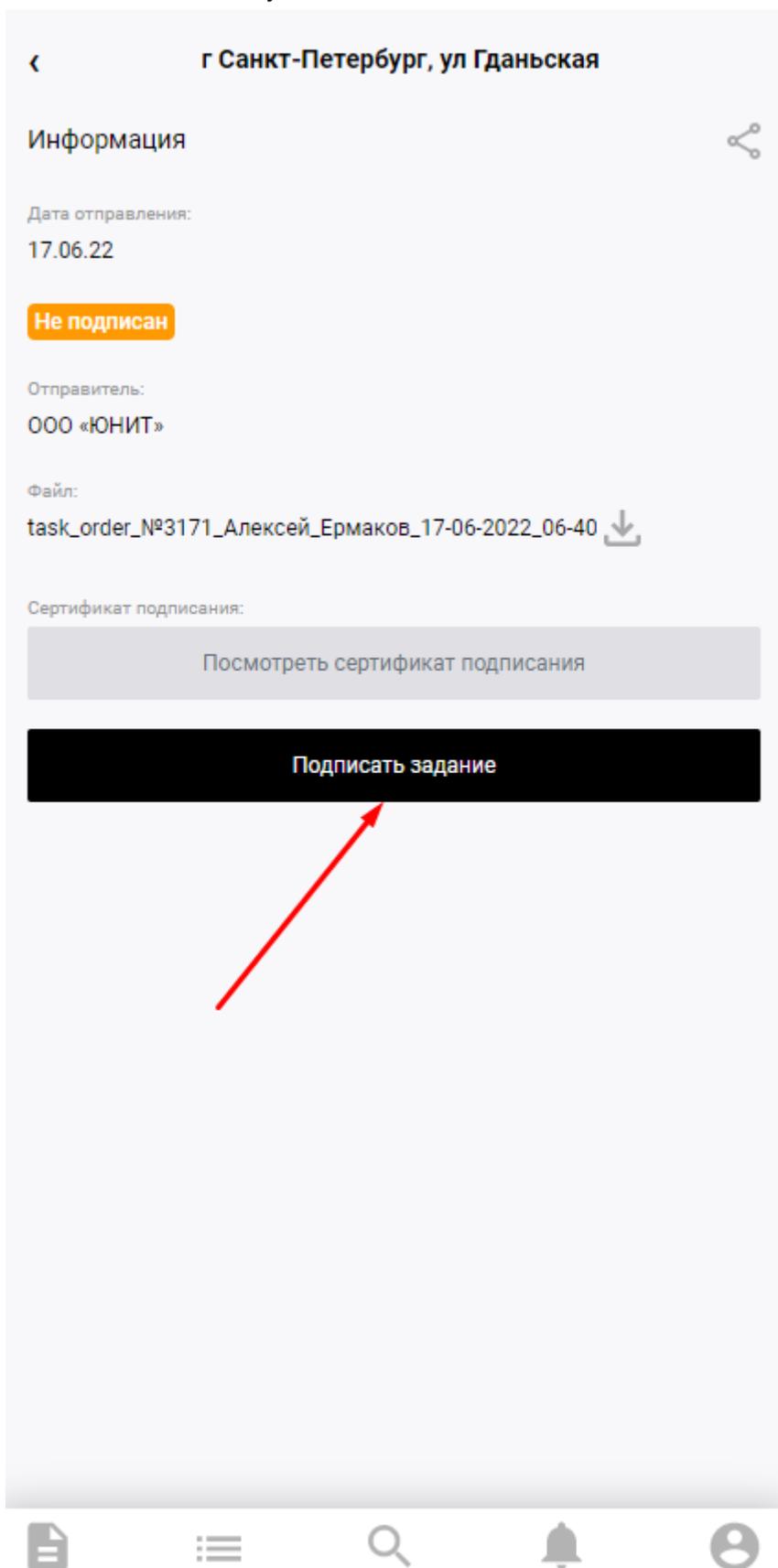
d. Просмотреть список документов по заданию можно во вкладке “Документы”.



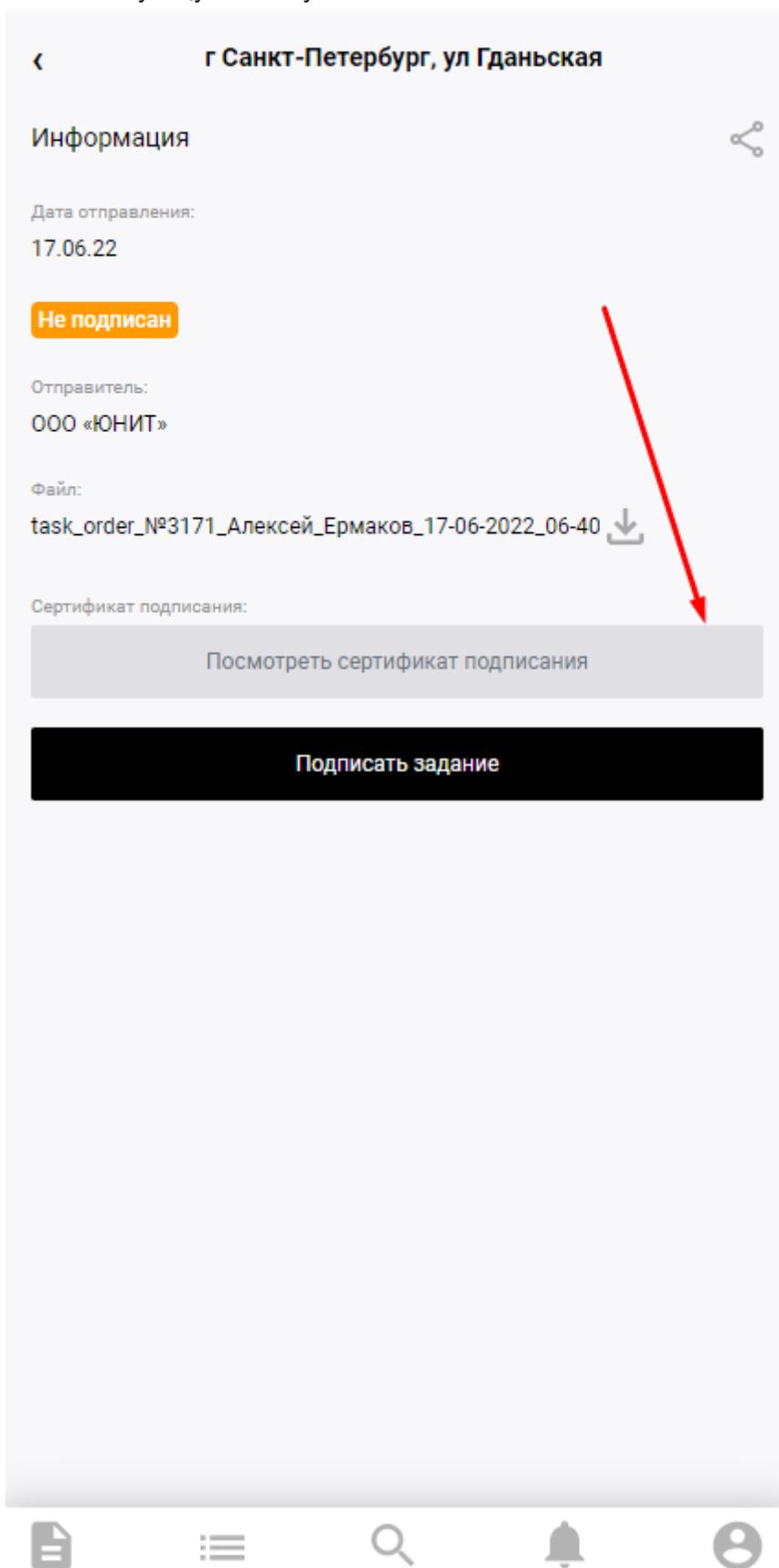
е. При клике на документ можно просмотреть информацию по нему.



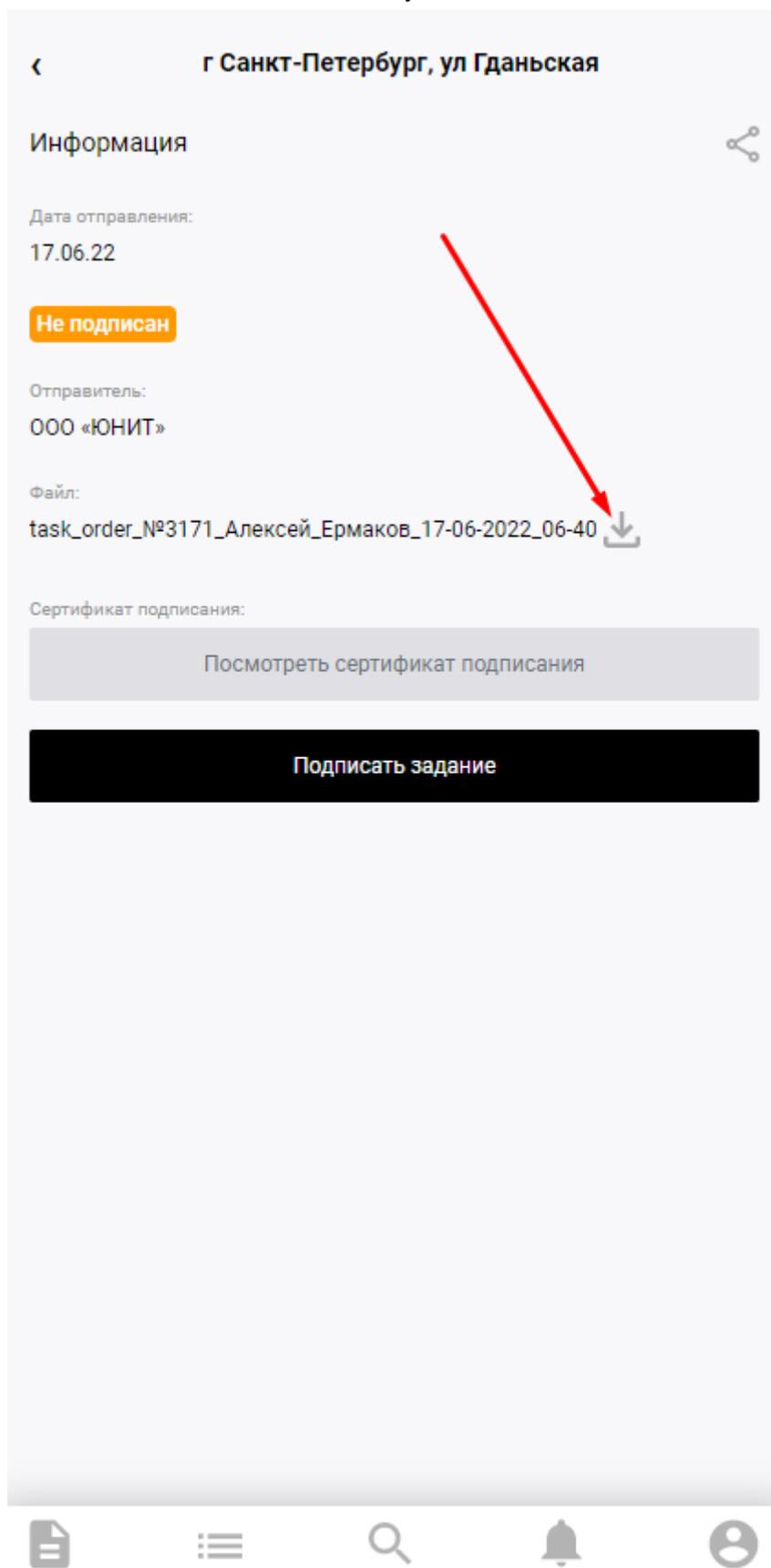
- неподписанные документы можно подписать, нажав на кнопку “Подписать”.



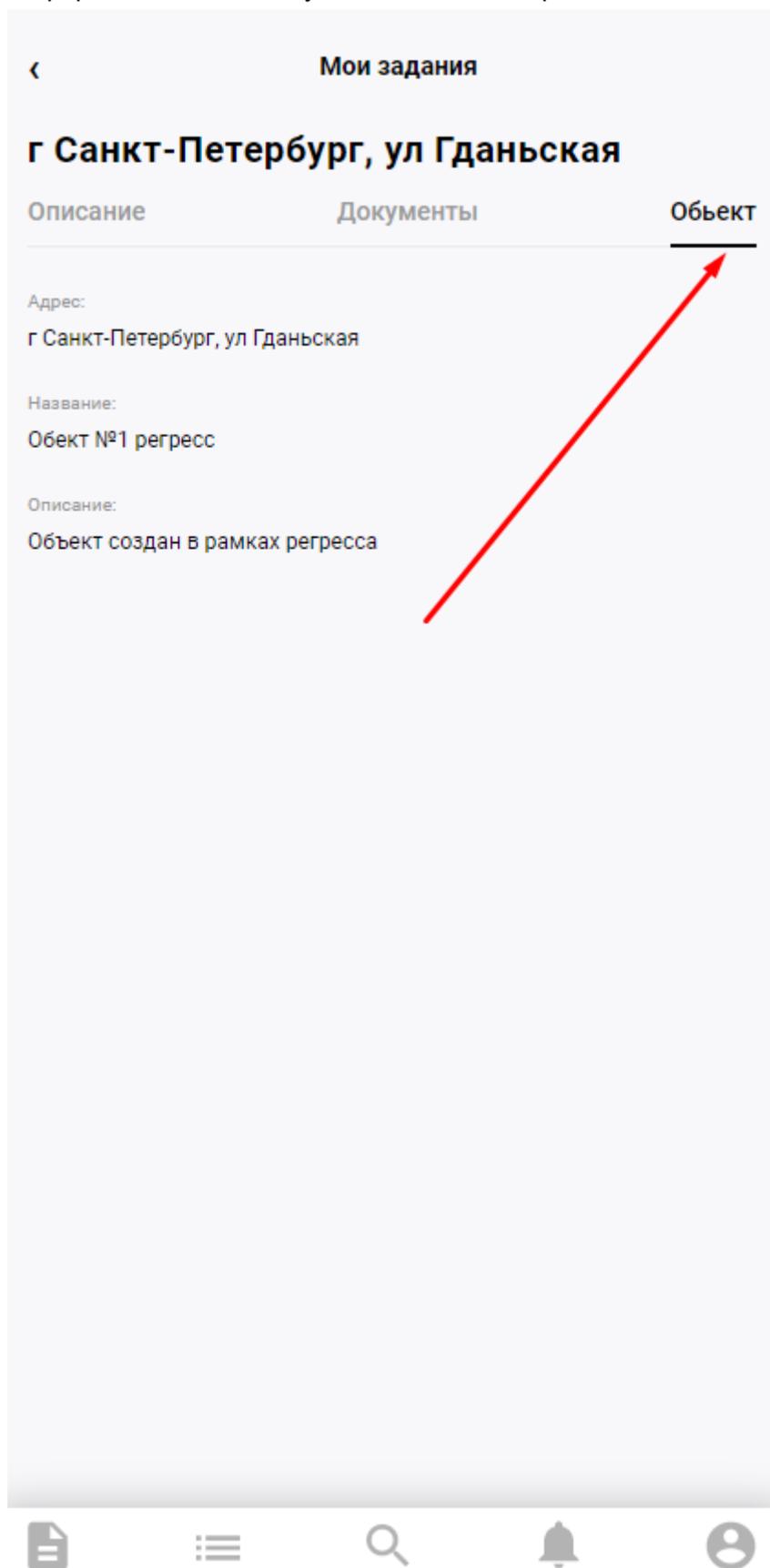
- Реализована возможность посмотреть сертификат подписания, нажав на соответствующую кнопку.



- Исполнитель может скачать документ, нажав на значок скачивания.



- f. Информацию по объекту возможно посмотреть во вкладке “Объект”.



4. Раздел Мои задания

- а. Чтобы просмотреть список всех заданий исполнителя, необходимо перейти в раздел “Мои задания”.

Мои задания

Поиск

В работе Отклики Завершенные

№712 **Ожидает подписание**

г Москва, поселение Сосенское, поселок Коммунарка, ул Фитарёвская, соор 4 (абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя)

Реестр заданий для Юнит.xlsx

04.12.2022 - 05.12.2022 1 000,00 ₽

№810 **Ожидает подписание**

г Москва, г Зеленоград, д НЕТ к 2

Реестр заданий для Юнит.xlsx

04.12.2022 - 05.12.2022 1 000,00 ₽

№811 **Ожидает подписание**

г Москва, г Зеленоград, д НЕТ к 2

Реестр заданий для Юнит.xlsx

04.12.2022 - 05.12.2022 1 000,00 ₽

№709 **Ожидает подписание**

г Москва, поселение Сосенское, поселок Коммунарка, ул Фитарёвская, соор 4 (абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя)

Реестр заданий для Юнит.xlsx

04.12.2022 - 05.12.2022 1 000,00 ₽

Bottom navigation bar: Home, **Menu**, Search, Notifications, Profile

- b. Список всех активных заданий отражен во вкладке “В работе”.

Мои задания

Поиск

В работе Отклики Завершенные

№712 Ожидает подписание

г Москва, поселение Сосенское, поселок Коммунарка, ул Фитарёвская, соор 4 (абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя)

Реестр заданий для Юнит.xlsx

04.12.2022 - 05.12.2022 1 000,00 Р

№810 Ожидает подписание

г Москва, г Зеленоград, д НЕТ к 2

Реестр заданий для Юнит.xlsx

04.12.2022 - 05.12.2022 1 000,00 Р

№811 Ожидает подписание

г Москва, г Зеленоград, д НЕТ к 2

Реестр заданий для Юнит.xlsx

04.12.2022 - 05.12.2022 1 000,00 Р

№709 Ожидает подписание

г Москва, поселение Сосенское, поселок Коммунарка, ул Фитарёвская, соор 4 (абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя)

Реестр заданий для Юнит.xlsx

04.12.2022 - 05.12.2022 1 000,00 Р

Navigation icons: Home, Menu, Search, Notifications, Profile

При нажатии на название задания открывается карточка соответствующего задания .

с. Вкладка “Отклики” показывает все задания, которые выполняет Исполнитель.

Мои задания

Поиск

В работе **Отклики** Завершённые

№712 Ожидает подписание

г Москва, поселение Сосенское, посёлок Коммунарка, ул Фитарёвская, соор 4 (абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя)
Реестр заданий для Юнит.xlsx

04.12.2022 - 05.12.2022 1 000,00 ₽

№810 Ожидает подписание

г Москва, г Зеленоград, д НЕТ к 2
Реестр заданий для Юнит.xlsx

04.12.2022 - 05.12.2022 1 000,00 ₽

№811 Ожидает подписание

г Москва, г Зеленоград, д НЕТ к 2
Реестр заданий для Юнит.xlsx

04.12.2022 - 05.12.2022 1 000,00 ₽

№709 Ожидает подписание

г Москва, поселение Сосенское, посёлок Коммунарка, ул Фитарёвская, соор 4 (абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя)
Реестр заданий для Юнит.xlsx

04.12.2022 - 05.12.2022 1 000,00 ₽

Navigation icons: Home, Menu, Search, Notifications, Profile

- d. Просмотреть список завершенных и незавершенных заданий можно во вкладке “Завершенные”.

Мои задания

Поиск

В работе Отклики **Завершенные**

№713 Завершен

г Москва, поселение Сосенское, поселок Коммунарка, ул Фитарёвская, соор 4 (абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя)
Реестр заданий для Юнит.xlsx

04.12.2022 - 05.12.2022 1 000,00 ₺

№591 Отменен

нет
Реестр заданий для Юнит.xlsx

04.12.2022 - 05.12.2022 1 000,00 ₺

№706 Отменен

г Москва, поселение Сосенское, поселок Коммунарка, ул Фитарёвская, соор 4 (абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя)
Реестр заданий для Юнит.xlsx

04.12.2022 - 05.12.2022 1 000,00 ₺

№716 Завершен

г Москва, поселение Сосенское, поселок Коммунарка, ул Фитарёвская, соор 4 (абвгдеёжзийклмнопрстуфхцчшщъыьэюя)
Реестр заданий для Юнит.xlsx

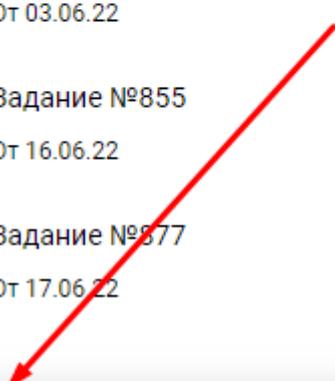
04.12.2022 - 05.12.2022 1 000,00 ₺

📄 ☰ 🔍 🔔 👤

5. Раздел Документы
- а. Для просмотра списка всех документов необходимо перейти в раздел “Документы”.

Документы

Действующие	Архив
Задание №712 От 29.04.22	Ожидает подписание ООО «ЮНИТ»
Задание №810 От 03.06.22	Ожидает подписание ООО «ЮНИТ»
Задание №811 От 03.06.22	Ожидает подписание ООО «ЮНИТ»
Задание №709 От 29.04.22	Ожидает подписание ООО «ЮНИТ»
Задание №730 От 25.05.22	Ожидает подписание ООО «ЮНИТ»
Задание №814 От 03.06.22	Ожидает подписание ООО «ЮНИТ»
Задание №727 От 25.05.22	Ожидает подписание ООО «ЮНИТ»
Задание №807 От 03.06.22	Ожидает подписание ООО «ЮНИТ»
Задание №855 От 16.06.22	Ожидает подписание ООО «ЮНИТ»
Задание №877 От 17.06.22	Ожидает подписание ООО «ЮНИТ»



б. Все документы по активным заданиям отражены в разделе “Действующие”.

Документы

Действующие

Архив

Задание №712

От 29.04.22

Ожидает подписание

ООО «ЮНИТ»

Задание №810

От 03.06.22

Ожидает подписание

ООО «ЮНИТ»

Задание №811

От 03.06.22

Ожидает подписание

ООО «ЮНИТ»

Задание №709

От 29.04.22

Ожидает подписание

ООО «ЮНИТ»

Задание №730

От 25.05.22

Ожидает подписание

ООО «ЮНИТ»

Задание №814

От 03.06.22

Ожидает подписание

ООО «ЮНИТ»

Задание №727

От 25.05.22

Ожидает подписание

ООО «ЮНИТ»

Задание №807

От 03.06.22

Ожидает подписание

ООО «ЮНИТ»

Задание №855

От 16.06.22

Ожидает подписание

ООО «ЮНИТ»

Задание №877

От 17.06.22

Ожидает подписание

ООО «ЮНИТ»



- При нажатии на название задания открывается Список документов по заданию.

- с. Все документы завершенным и отмененным заданиям отражены во вкладке “Архив”.

Документы

Действующие	Архив
Задание №713 От 29.04.22	Завершен ООО «ЮНИТ»
Задание №591 От 19.04.22	Отменен ООО «ЮНИТ»
Задание №706 От 29.04.22	Отменен ООО «ЮНИТ»
Задание №716 От 29.04.22	Завершен ООО «ЮНИТ»
Задание №592 От 19.04.22	Отменен ООО «ЮНИТ»
Задание №703 От 29.04.22	Завершен ООО «ЮНИТ»
Задание №593 От 19.04.22	Отменен ООО «ЮНИТ»
Задание №650 От 26.04.22	Завершен ООО «ЮНИТ»
Задание №858 От 16.06.22	Завершен ООО «ЮНИТ»
Задание №860 От 16.06.22	Отменен ООО «ЮНИТ»

