ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ЭКОСИСТЕМА

НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Библиотека подготовки к ЕГЭ



ЕГЭ 2027

Английский язык

Рекомендации по выполнению заданий письменной части

егэ.плюс

ЕГЭ ОГЭ

© АНО ДПО «НИКО»
© ООО «Издательство «Национальное образование»

Рекомендации по выполнению заданий письменной части ЕГЭ по английскому языку

Раздел 1. Аудирование

ЗАДАНИЯ 1–9

1. Помните, что разные виды аудирования требуют разных подходов и стратегий выполнения. Следует внимательно прочитать инструкцию и определить, что нужно сделать, какого рода информацию необходимо найти для успешного выполнения конкретного задания.
2. Воспринимать информацию — не значит знать каждое слово в тексте или уметь переводить его.
3. Основная идея текста, как правило, формулируется либо в его начале, либо в конце.
4. Выделяйте ключевые слова или фразы — они помогают понять смысл текста.
5. Во время выполнения раздела по аудированию перед каждым заданием даётся пауза, для того чтобы Вы смогли просмотреть вопросы к заданию. Используйте эту паузу по назначению.
6. После первого прослушивания аудиозаписи к каждому заданию (в первом задании это будет серия из 6 коротких текстов) также даётся пауза для того, чтобы Вы могли внести свои ответы в таблицу ответов, расположенную непосредственно после инструкции и задания.
7. Не впадайте в панику, если Вам кажется, что в тексте много незнакомых слов. Игнорируйте трудные слова и выражения, с которыми Вы не знакомы. Скорее всего, они не нужны для ответа на вопросы задания.
8. Вопросы обычно перефразируют текст, так что, отвечая на них, ищите в тексте не точное повторение слов и фраз, а их синонимы. Если Вы слышите точное повторение слов из вопроса, обращайте внимание на контекст.
9. Если Вы во время первого прослушивания не можете выбрать ответ к какому-либо вопросу, не «застревайте» на нём, внимательно слушайте аудиозапись дальше и отвечайте на другие вопросы. Лучше пропустить один вопрос, чем «застрять» на нём и провалить всё задание или даже весь раздел «Аудирование».
10. Во время второго прослушивания сконцентрируйте внимание на той информации, которая была Вами пропущена (или упущена) или в правильности которой Вы сомневаетесь. Во время второго прослушивания Ваша задача — проверить правильность первоначальных ответов и дать ответы там, где в первый раз не удалось этого сделать.
11. Не следует оставлять ни одного вопроса без ответа, даже если Вы не вполне уверены в их правильности. За неверный ответ баллы не снимаются (т. е. штрафных баллов нет). Если Вы дадите неверный ответ или оставите вопрос без ответа, Вы получите за него 0 баллов. Но Ваша догадка может оказаться правильной, и тогда Вы получите лишний балл.
12. Переносить ответы в бланк ответов № 1 следует ТОЛЬКО ПО ОКОНЧАНИИ выполнения ВСЕХ заданий раздела «Аудирование».

© АНО ДПО «НИКО»
© ООО «Издательство «Национальное образование»

Раздел 2. Чтение

ЗАДАНИЯ 10–18

1. Как и в случае с разделом «Аудирование», здесь также будет справедливым утверждение о том, что для успешного выполнения заданий данного раздела обучающемуся необязательно знать все слова, которые используются в предлагаемых письменных текстах.
2. Первое и второе задания раздела НЕ требуют внимательного, вдумчивого чтения с полным пониманием текста. Достаточно будет обратиться к приёмам просмотрового и поискового чтения (конкретные рекомендации смотрите далее).
3. Даже при выполнении заданий 12–18 не все части текста требуют тщательного обдумывания. Например, если вопрос касается конкретной детали текста, используйте приём поискового чтения, чтобы найти правильный ответ.
4. Не впадайте в панику, если Вам кажется, что в тексте много незнакомых слов. Игнорируйте трудные слова и выражения, с которыми Вы не знакомы. Скорее всего, они не нужны для ответа на поставленные в заданиях вопросы.
5. Постарайтесь догадаться о значении важных для понимания текста слов: определите, к каким частям речи они относятся; обратите внимание на суффиксы и префиксы; вспомните об интернациональных словах; попробуйте догадаться о значении слов по контексту.
6. Не переживайте, если Вы не можете ответить на ВСЕ вопросы. Не застревайте на трудных для Вас местах. Двигайтесь дальше по тексту и отвечайте на те вопросы, на которые Вы знаете ответ, а затем вернитесь к оставшимся вопросам.
7. Читая текст, помечайте вариант ответа, который Вам кажется правильным, а затем проверьте свои рассуждения. Для этого необходимо найти и подчеркнуть то место в тексте, которое подтверждает Ваш ответ. Важно также объяснить себе, почему оставшиеся варианты ответа являются неверными, найдя в тексте соответствующие доказательства.
8. При составлении вопросов исходный текст всегда перефразируется, поэтому, отвечая на них, ищите в тексте не точное повторение слов и фраз из вопросов, а синонимы и перифразы.
9. Намерения автора текста не всегда выражены прямо и открыто. Поэтому надо не только проанализировать использованные в тексте выражения, но и понять скрытый смысл текста.
10. По завершении выполнения заданий раздела «Чтение» (даже если у Вас остались вопросы, на которые Вы не смогли ответить) проверьте свои ответы и перенесите их в бланк ответов № 1.
11. Следите за временем. Постарайтесь уложиться в рекомендованные 30 минут.

© АНО ДПО «НИКО»
© ООО «Издательство «Национальное образование»

Раздел 3. Грамматика и лексика

ЗАДАНИЯ 19–36

1. Внимательно прочитайте инструкцию к заданиям. Именно инструкция поможет Вам определить, в чём состоит Ваша задача.
2. Все три группы заданий построены на связных текстах. Прежде чем выполнять задание, прочитайте текст, вдумайтесь в него. Не пытайтесь «механически» подставить какое-либо слово в пропуск; представьте себе, что Вы создаёте этот текст, и подумайте, какая форма или какое слово Вам необходимы, чтобы передать нужный смысл. Это облегчит Вам выбор необходимого языкового материала.
3. Умело распоряжайтесь своим временем — всегда оставляйте несколько минут на проверку заданий данного раздела.
4. Помните, что если в Ваших кратких ответах к заданиям 19–24 и 25–29, вписанных в клеточки бланка ответов № 1, будут орфографические ошибки, то ответы будут признаны неверными. Если Вы напишете ответ не в той строке, под неправильным номером, он также будет признан неверным.
5. В этих заданиях допускается использование как британского, так и американского правописания. Ваш ответ будет признан правильным, независимо от того, напишете Вы travelled или traveled, colourful или colorful.
6. Глаголы с отрицанием рекомендуется записывать в их полной форме: does not know / doesnotknow, cannot come / cannotcome, а не в краткой форме с апострофом. Апостроф плохо читается при машинной проверке, его нет в образцах написания букв на бланке ответов № 1. Заданий на притяжательный падеж существительных, где апостроф обязателен, в экзаменационной работе нет.
7. В КИМ к экзамену указано, что при переносе ответов к заданиям 19–29 в бланк ответов № 1 буквы записываются без пробелов, запятых и других дополнительных символов, т. е. форма глагола, состоящая из нескольких слов, записывается без пробелов между словами: hasbeendoing. Если подобная форма будет записана с пробелами, ответ будет засчитан, но возможны такие формы, для которых просто не хватит клеточек на бланке, поэтому рекомендуется писать слова без пробелов.
8. Помните также о том, что ответы к заданиям раздела проверяются машинным способом, поэтому их надо вписывать точно в отведённые для этого места: каждая буква пишется в отдельной клеточке, в строгом соответствии с образцами написания букв, данными на бланке. Пишите разборчиво, чётко и аккуратно.

© АНО ДПО «НИКО»
© ООО «Издательство «Национальное образование»

Раздел 4. Письменная речь

ЗАДАНИЯ 37–38

1. Для того чтобы успешно выполнить задания 37 и 38, прежде всего следует внимательно прочитать инструкцию к обоим заданиям.
2. Обратите особое внимание на выделенные жирным шрифтом элементы инструкции в заданиях.
3. Постарайтесь полно продемонстрировать те умения, которые проверяются в данном виде задания. Изучите критерии выполнения заданий.
4. При выполнении заданий раздела «Письменная речь» важно соблюдать требуемый объём текста. Требование соблюдать заданный объём не является чисто формальным, оно прямо связано с содержанием письменного высказывания и с выполнением коммуникативной задачи. Недостаточный объём письменной работы — это показатель низкого уровня владения языком, ограниченности лексического запаса и несформированности языковых навыков. Превышение объёма, с другой стороны, показывает неумение обучающегося вдумываться в поставленную перед ним коммуникативную задачу, отбирать действительно важный для её выполнения содержательный материал и чётко формулировать свои мысли. Часто превышение объёма работы вызвано тем, что обучающийся старается вставить в свою работу выученные наизусть отрывки из пресловутых «топиков», что ведёт к уходу от темы, а иногда — к её полной подмене. Следует обратить внимание, что требуемые границы объёма выполнения заданий 37 и 38 очень широки: в задании 37 — от 100 до 140 слов, в задании 38 — от 200 до 250 слов. При подготовке к ЕГЭ следует ориентироваться именно на эти требования. Ошибка обучающегося в подсчёте слов на экзамене не ведёт к тяжёлым последствиям, т. к. при проверке работы экспертами допускается 10% отклонений от предписанного объёма, т. е. ответ на задание 37 объёмом 90 — 154 слова и ответ на задание 38 объёмом 180 — 275 слов будут проверены без снижения балла за объём. Это правило продиктовано заботой об обучающихся, желанием избежать лишнего стресса, пониманием возможности ошибки при подсчёте в стрессовой ситуации.
5. Если же в выполненном задании 37 менее 90 слов или в задании 38 менее 180 слов, то задание проверке не подлежит и оценивается в 0 баллов. При превышении объёма более чем на 10 %, т. е. если в выполненном задании 37 более 154 слов или если в задании 38 более 275 слов, проверке подлежит только та часть работы, которая соответствует требуемому объёму. Таким образом, при проверке задания 37 от начала работы отсчитывается 140 слов, при проверке задания 38 — 250 слов и оценивается только эта часть работы.
6. Чтобы облегчить выполнение задачи по определению объёма написанного Вами текста, подсчитайте, сколько примерно слов умещается у Вас в строке. Научитесь определять на глаз примерное количество слов в написанном Вами разборчивым почерком тексте. Напишите для тренировки несколько писем объёмом 100 слов, запомните, сколько примерно строк Вам для этого необходимо. Это поможет Вам сориентироваться при создании письменного высказывания и скорректировать объём текста.

© АНО ДПО «НИКО»
© ООО «Издательство «Национальное образование»

7. Помните, что считаются все слова, включая артикли и предлоги. Краткие формы глагола (в ответе на задание 37), например I've, I'm, следует считать за одно слово. В личном письме подсчёт слов начинается с обращения. Адрес и дата не требуются. Если они ошибочно даны в ответе обучающегося, то они в подсчёт слов не входят и считаются ошибкой при оценивании по критерию «Организация текста».
8. Старайтесь логически организовать Ваш текст, делите его на абзацы. Графически показывать деление на абзацы можно по-разному. Можно делать небольшой отступ в начале первой строки каждого абзаца. Это наиболее традиционный и уловимый глазом способ. Можно не делать отступа, но начинать абзац с новой строки, оставляя как бы лишнюю пустую строку между абзацами. В любом случае важно, чтобы деление на абзацы было осмысленным, логичным и воспринималось зрительно.
9. Постарайтесь, чтобы Ваш текст верно излагал нужную информацию, выражал Ваше личное мнение, эмоции и чувства, был логичным и связным.
10. Используйте разнообразную лексику, в том числе оценочную, и разнообразные грамматические структуры.
11. При подготовке к экзамену внимательно прочитайте и проанализируйте критерии, по которым оценивается выполнение заданий раздела. Выполните задания данного раздела, которые представлены в демоверсии экзаменационной работы, и попробуйте оценить себя по предложенным критериям.
12. Не пишите полностью ответы на задания 37 и 38 на черновике. У Вас не хватит времени, чтобы их переписать. На черновике можно набросать план и/или выписать ключевые слова.
13. Пишите чётко и разборчиво.
14. Оставьте 2–3 минуты на проверку каждого задания.
15. Имейте в виду, что задание 38 высокого уровня сложности предназначено для обучающихся, занимавшихся по углублённой/профильной программе (более трёх часов иностранного языка в неделю) и претендующих на оценку в 80–100 баллов. Заранее взвесьте свои возможности: если Вы не претендуете на высокий балл, если Ваша задача — пройти минимальный порог и набрать не более 70 баллов, возможно, Вам вообще стоит пропустить задание 38. При этом Вы потеряете 14 баллов, но у Вас будет один лишний час (!) для выполнения других заданий.
16. На экзамене, приступив к разделу «Письменная речь», выполните сначала задание 37. Не подгоняйте себя, не старайтесь сэкономить несколько минут на второе задание; не начинайте работу над разделом с задания 38, оставляя на «Электронное письмо личного характера» 10 или 15 минут, даже если Вы считаете это задание простым. Отнеситесь к заданию 37 серьёзно, хотя оно и принесёт Вам меньше баллов, чем задание 38.
17. Задание 38 гораздо сложнее задания 37, и если Вы начнёте работу над разделом именно с него, то, возможно, не успеете завершить ни одного из них. Выполнение задания 37 даст Вам чувство удовлетворения, и Вы сможете хотя бы частично завершить задание 38. При выполнении заданий по письменной речи важно правильно психологически настроиться и «расписаться»; рассматривайте первое задание как разминку перед выполнением второго. Дома, при подготовке к экзамену, проверьте наш совет и проведите эксперимент: в один день выполните задания в рекомендуемом порядке, а в другой — начните с задания 38, а затем сравните результаты и свои ощущения.

© АНО ДПО «НИКО»
© ООО «Издательство «Национальное образование»