

Договор

публичной оферты для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц об использовании «Услуги Webjack»

г. Краснодар.

01 февраля 2024 г.

Настоящее предложение ИП Коробейников Александр Викторович (далее **Исполнитель**) является офертой адресованной индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, а также физическим лицам намеревающимся пользоваться услугой, оказываемой Исполнителем.

Оферта вступает в силу с момента размещения ее текста в сети Интернет на сайте по адресу: <https://webjack.ru/docs/offer/> и действует до момента ее отзыва Исполнителем. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия оферты и/или отозвать оферту без согласования с Заказчиком.

В случае внесения изменений в Оферту, такие изменения вступают в силу с момента размещения измененной информации на сайте по адресу: <https://webjack.ru/docs/offer/>, если иной срок не определен в тексте измененной Оферты.

При регистрации Аккаунта в Сервисе, Заказчик акцептует настоящую Оферту. Акцепт Оферты означает полное и безоговорочное согласие Заказчика с нижеперечисленными условиями и правилами, а настоящий договор публичной оферты считается заключенным. Также регистрация Аккаунта в Сервисе означает безоговорочное согласие Заказчика с «Политикой конфиденциальности» <https://webjack.ru/docs/policy/>.

1. Термины и определения

- 1.1. **Сервис** — программное обеспечение «Webjack», расположенное в сети интернет по адресу <https://webjack.ru> и всех его поддоменов, а также иное программное обеспечение, которое может быть предусмотрено Тарифом.
- 1.2. **Услуга** — предоставление Заказчику возможности использования Сервиса и его функций путем удаленного подключения по сети интернет в объемах и в течение сроков, предусмотренных Тарифом.
- 1.3. **Аккаунт (Учетная запись)** — запись пользователя в системе, которая хранит информацию о его идентификации, настройках, правах доступа и других персональных данных. Аккаунт ассоциируется с уникальным именем пользователя (Логин) и Паролем, предоставленными и установленными самим пользователем в процессе регистрации.
- 1.4. **Оферта** - настоящий документ, опубликованный по адресу <https://webjack.ru/docs/offer/>. Оферта приобретает юридическую силу и становится договором (Договором) при условии принятия Заказчиком ее условий путем регистрации Аккаунта в Сервисе.
- 1.5. **Заказчик** — физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшее (акцептовавшее) оферту Сервиса.
- 1.6. **Пользователь** — физическое лицо, которое использует Сервис от имени и по поручению Заказчика.

- 1.7. **Тариф** — перечень и спецификация предоставляемых Исполнителем услуг их объем, характеристика, сроки предоставления, стоимость и т.д.).
- 1.8. **Политика конфиденциальности** - <https://webjack.ru/docs/policy/>

2. Предмет договора

- 2.1. Исполнитель обязуется предоставлять, а Заказчик — своевременно и в полном объеме оплачивать Услуги.
- 2.2. В Услугу не входит настройка программного или аппаратного обеспечения пользователя. Консультации по вопросам функционирования Сервиса осуществляются службой поддержки на условиях, опубликованных на страницах Сервиса.
- 2.3. Услуга по настоящему Договору оказывается Исполнителем в том виде, объеме и в той степени работоспособности, в которой она существует на момент использования Сервиса.
- 2.4. Исключительные и неисключительные права на Сервис и иное программное обеспечение, используемые Исполнителем для предоставления Услуг, принадлежат Исполнителю и не передаются Заказчику.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты

- 3.1. Стоимость Услуг определяется на момент их оплаты Заказчиком согласно выбранному тарифу (<https://webjack.ru/plans/>)
- 3.2. Услуги предоставляются на условиях предоплаты, которая осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя (для Заказчиков — юридических лиц или индивидуальных предпринимателей) или другими способами, опубликованными на страницах Сервиса (для Заказчиков — физических лиц).
- 3.3. Услуги начинают предоставляться автоматически после подключения Тарифа для Аккаунта Заказчика.
- 3.4. Датой начала использования услуг является дата подключения Заказчиком тарифного плана.
- 3.5. Оплата Услуг осуществляется в рублях Российской Федерации. Обязательства Заказчика по оплате считаются выполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 3.6. В платежном поручении при оплате услуг Исполнителя указывается следующее назначение платежа: «Оплата за услуги Webjack. Учетная запись XYZ, без НДС», где вместо XYZ указывается имя Учетной записи.
- 3.7. Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения (глава 26.2 Налогового кодекса РФ), в связи чем не является плательщиком НДС.
- 3.8. В случае неиспользования Заказчиком Услуг (отсутствие у Заказчика необходимости в услугах, невозможности получения услуг, которая обусловлена техническими или иными проблемами со стороны Заказчика или Пользователя) стоимость оплаченных

Заказчиком услуг не возвращается, при этом услуга считается оказанной в полном объеме.

- 1.1. Все расходы, связанные с перечислением денежных средств с помощью платежных систем и сервисов (включая, но не ограничиваясь, сборы и комиссии данных систем, налоги и т.д.), оплачиваются Заказчиком самостоятельно и за свой счет.
Все расходы и комиссии банка Исполнителя – оплачиваются Исполнителем.
- 3.9. Заказчик может принять участие в партнерской программе. Привлекать пользователей используя промокод или персональную партнерскую ссылку и получать за это вознаграждение. Условия партнерской программы описаны в личном кабинете по ссылке <https://webjack.ru/pprogram/>.

4. Акты

- 4.1. Исполнитель направляет акты об оказании Услуг в систему Электронного документооборота (ЭДО) либо на e-mail. В Акте указывается, что: «Заказчику были оказаны услуги Webjack. Учетная запись _____@_____».
- 4.1.1. Акты направляются непосредственно после оплаты заказчиком
- 4.2. Если Заказчику требуются бумажные оригиналы актов и/или договоров, то Заказчик должен сообщить об этом Исполнителю. Расходы по отправке бумажных оригиналов документов могут быть возложены на Заказчика.
- 4.2.1. Исполнитель направляет Заказчику подписанные со своей стороны оригинал акта об оказанных услугах не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, в одном экземпляре
- 4.3. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта Заказчиком, Заказчик не отправил мотивированные письменные возражений. По истечении этого срока, претензии относительно недостатков услуг, в том числе по количеству (объему) и качеству, не принимаются.

5. Права и обязанности сторон

- 5.1. Заказчик обязан:
 - 5.1.1. Своевременно и в полном объеме оплачивать Услуги Исполнителя в соответствии с выбранным Тарифом. При выборе нового Тарифа иметь достаточную сумму на балансе.
 - 5.1.2. Своевременно сообщать Исполнителю о возможных проблемах, связанных с использованием услуг, которые возникают по вине Исполнителя. В случае обнаружения технических проблем незамедлительно сообщать об этом Исполнителю.
 - 5.1.3. Своевременно знакомиться с документами, направленными Исполнителем на e-mail, либо размещенными на страницах Сервиса.
 - 5.1.4. В случае потери или разглашения пароля, логина или иной конфиденциальной информации, связанной с исполнением настоящего Договора, а также при замене или утрате контроля над Аккаунтом, незамедлительно извещать об этом Исполнителя.

- 5.1.5. Использовать Услуги Исполнителя только в соответствии с законодательством РФ. Не осуществлять противоправные действия в отношении или с помощью Сервиса.
- 5.1.6. Заказчик предоставляет Исполнителю персональные данные необходимые для оказания Услуги и подтверждает согласие на их обработку в соответствии с ФЗ № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных».
- 5.2. Исполнитель обязан:
- 5.2.1. Обеспечивать возможность пользоваться Услугами круглосуточно, за исключением времени, необходимого для проведения технического обслуживания.
- 5.2.2. Уведомлять Заказчика о проведении работ по техническому обслуживанию оборудования Исполнителя, которые могут повлечь перерывы в оказании Услуги, не позднее, чем за 24 часа до начала работ. Исполнитель вправе разместить информацию о таких работах на страницах Сервиса или направить ее по e-mail Заказчику.
- 5.3. Каждая из сторон обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от другой стороны в связи с исполнением Договора. Под конфиденциальной информацией для целей Договора понимается любая научно-техническая, технологическая, коммерческая, организационная или иная информация, имеющая действительную потенциальную коммерческую ценность для сторон по Договору в силу ее неизвестности третьим лицам, которые могли бы получить выгоду от ее разглашения или использования, к которой нет свободного доступа на законном основании и по отношению к которой принимаются адекватные ей ценности меры охраны. К конфиденциальной информации не относится факт заключения Договора и Исполнитель вправе использовать название, логотип, отрасль Заказчика и ссылаться на эту информацию на Сайте, а также использовать эту информацию в других маркетинговых целях, если на такие действия не получено прямого запрета Заказчика.
- 5.4. Стороны договорились о допустимости направлений сообщений по электронной почте и с помощью Личного кабинета. Документы, переданные по электронной почте, будут иметь юридическую силу документов на бумажных носителях при соблюдении следующих условий:
- Получение их в файле в формате .jpg .pdf .png.
 - Различимость текста как самого документа, так и подписей и печатей, если сторона использует печать (в отношении электронных графических копий документов на бумажных носителях).
 - Исполнитель направляет сообщения и документы с почтового домена @webjack.ru на e-mail Заказчика, соответствующий его учетной записи.
 - Заказчик направляет сообщения и документы с электронного адреса, соответствующего его учетной записи, на электронный адрес support@webjack.ru
- 5.5. Стороны обязаны своевременно информировать другую Сторону об изменении своих реквизитов, в том числе об изменении адреса местонахождения, почтового адреса, контактных телефонов и адресов электронной почты, прекращении полномочий лиц, отвечающих за взаимодействие Исполнителя с Заказчиком.

6. Ответственность

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Ни при каких обстоятельствах Исполнитель не несет ответственности за прямой или косвенный ущерб, причиненный Заказчику в результате использования Сервиса.
- 6.3. Совокупный размер ответственности Исполнителя по Договору, включая размер штрафных санкций (пеней, неустоек) и/или возмещаемых убытков по любому иску или претензии в отношении Договора или его Исполнения, ограничивается стоимостью услуг за отчетный период, в котором были понесены убытки, в случае, если данные убытки будут документально подтверждены.
- 6.4. В случае утери и (или) разглашения Заказчиком логина и пароля для доступа к Личному кабинету, Заказчик самостоятельно несет риск возможных неблагоприятных для него последствий.

7. Разрешение споров

- 7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров.
- 7.2. Претензионный (досудебный) порядок разрешения споров по Договору является обязательным. Сторона, получившая претензию, обязана дать письменный мотивированный ответ на нее в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента её получения.
- 7.3. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, по которым Стороны не придут к соглашению в процессе переговоров и претензионного порядка, будут передаваться Сторонами на разрешение в суд по месту нахождения Исполнителя.

8. Реквизиты

ИП Коробейников А.В.

ИНН 753610300851

Юридический адрес: 350072, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Кубанская, 47 - 329

р/с 40802 810 8000 0137 8798

Банк АО "ТИНЬКОФ БАНК"

к/с 30101 810 1452 5000 0974

БИК 044525974