

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1227700011131 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.03.2026 за ГРН 2265000335554



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя от 20 октября 2025 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной
организации
«Колледж «Юность»»

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Колледж «Юность», именуемая в дальнейшем «**Организация**», учреждена в соответствии с Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Организация является не имеющей членства унитарной автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных учредительных взносов учредителей в целях создания профессиональной образовательной организации, способствующей, сохранению и приумножению интеллектуального потенциала Российской Федерации, развития у граждан Российской Федерации духовности, становления демократической традиции в условиях формирования гражданского общества и правового государства, создания условий для социального, творческого и культурного развития личности, её профессионального становления и профессиональной самореализации.

1.4. Организация является юридическим лицом с даты государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.5. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли. Получаемые средства, в том числе доходы, от приносящей доход деятельности направляются на уставные цели Организации и не подлежат распределению в адрес учредителей.

Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация

Тип Организации: профессиональная образовательная организация

1.6. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «**Колледж «Юность**».

1.7. Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНПОО «Колледж «Юность»**.

1.8. Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous non-commercial organization of professional education «**College «Yunost**».

1.9. Сокращенное наименование Организации на английском языке: **ANO PE «College «Yunost»**.

1.10. Место нахождения Организации: Московская область, городской округ Одинцовский, поселок городского типа Новоивановское.

1.11. Организация создана без ограничения срока деятельности, относится к следующему типу образовательных организаций: профессиональная образовательная организация. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.12. Образовательная деятельность Организации подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

1.13. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.14. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и её Уставом.

1.15. Организация самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, социально-культурной, просветительской и досуговой деятельности с учётом уровня, вида и направленности образовательных программ, формы обучения, реализуемой просветительской и культурно-досуговой деятельности (кафедры, отделения, центры, методические подразделения, учебно-производственные мастерские, полигоны, лаборатории, информационные центры, студии, объединения, клубы и иные структурные подразделения). Структурные подразделения Организации не являются юридическими лицами, действуют на основании Устава и положений о соответствующих структурных подразделениях.

1.16. Для осуществления своих задач Организация может создавать различные творческие объединения, добровольно вступать в ассоциации, клубы, любительские объединения, выступать учредителями других образовательных учреждений, других видов юридических лиц, открывать филиалы и представительства на территории Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных руководством Организации положений.

1.17. Организация в пределах своей правоспособности сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями, иными юридическими и физическими лицами.

1.18. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования, социально-культурной, творческой и просветительской деятельности для достижения уставных целей Организации.

1.19. Имущество, переданное Организации Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Организация несет ответственность по своим обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.20. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской

деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.21. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети Интернет.

1.22. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, вправе иметь эмблему, собственную символику и другие реквизиты в порядке определенным законодательством Российской Федерации.

1.23. Организация имеет следующую символику:

1.23.1. Логотип представляет собой шрифтовое начертание названия Организации среднего профессионального образования черного цвета: в кириллице «Колледж «Юность» и «College «Yunost» в латинице, шрифт – индивидуально разработанный леттеринг.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Организации является деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ.

Основной целью деятельности Организации является реализация основных образовательных программ:

- образовательных программам среднего профессионального образования: программ подготовки специалистов среднего звена; программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- программам профессионального обучения: программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих; программ повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих; программ профессиональной переподготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

Дополнительными целями деятельности Организации являются реализация:

- основных общеобразовательных программ;
- дополнительных общеобразовательных программ;
- дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации; программ профессиональной переподготовки.

2.2. Предметом деятельности Колледжа является оказание услуг в сфере образования по образовательным программам, указанным в настоящем Уставе.

- подготовка квалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности;
- подготовка квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена;

- профессиональное обучение;
- дополнительное профессиональное образование;
- дополнительное образование детей и взрослых.

2.3. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

2.4.1. Основные образовательные программы:

- программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих; программы подготовки специалистов среднего звена;
- основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.4.2. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

2.5. Образовательные программы реализуются Организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. В сетевых форматах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные, образовательные и иные организации, предприятия и компании – индустриальные партнёры Организации, осуществляющие деятельность по направлениям образовательных программ реализуемым в Организации, обладающие ресурсами необходимыми для осуществления обучения и практической подготовки обучающихся предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Организацией и другими организациями.

2.6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. При реализации образовательных программ, Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательных программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.8. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

2.9.1. Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук, а также общественных и гуманитарных наук.

2.9.2. Научные исследования и разработки в соответствии с реализуемыми образовательными программами Организации.

2.9.3. Международное сотрудничество в области образования, налаживание связей с зарубежными образовательными организациями, учреждениями, проведение совместных образовательных программ, участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками.

2.9.4. Участие в реализации международных образовательных, культурных проектов и программ.

2.9.5. Организация и проведение симпозиумов, тренингов, круглых столов, конференций, семинаров, обучающих курсов, лекций и выставок, конкурсов, соревнований.

2.9.6. Организация учебно-методической, научно-технической, исследовательской и внедренческой деятельности.

2.9.7. Разработка электронных образовательных ресурсов.

2.9.8. Издательско-полиграфическая деятельность, подготовка, выпуск, распространение и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, рекламных, информационных и других материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с деятельностью Организации, распространение информации в области проектов, поддержанных Организацией, в Российской Федерации и в иностранных государствах.

2.9.9. Обеспечение практического внедрения результатов научной и интеллектуальной деятельности, полученных Организацией, в том числе за счет их коммерциализации.

2.9.10. Организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

2.9.11. Организация и проведение лекций, семинаров, конференций, экскурсий, форумов, кинопоказов и других массовых общественно-просветительских мероприятий, а также использование других форм распространения знаний и информации;

2.9.12. Организация и проведение фестивалей, смотров, выставок, концертов, спектаклей, прочих театрално-сценических выступлений и культурно-досуговых мероприятий.

2.9.13. Создание и организация работы творческих коллективов, кружков, студий, и других клубных детских и молодёжных объединений по интересам различной направленности.

2.9.14. Развитие инфраструктуры творческих мастерских по различным направлениям декоративно-прикладного искусства, художественных промыслов и ремёсел, и других различных направлений творческой деятельности, моды и дизайна.

2.9.15. Реализация детских и молодёжных инициатив, различных форм культурно-творческой, познавательной и досуговой деятельности.

2.9.16. Организация детских лагерей, сезонных школ и других мероприятий образовательной направленности.

2.9.17. Организация физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.9.18. Организация питания, медицинского обслуживания, а также обеспечение досуга обучающихся в рамках достижения уставных целей Организации.

2.9.19. Исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения.

2.9.20. Ведение консультационной и просветительской деятельности, организация стажировок, культурно-просветительский и образовательный туризм.

2.9.21. Организация и проведение различных форм повышения квалификации педагогических и административных работников.

2.9.22. Сдача имущества в аренду.

2.9.23. Формирование и ведение баз данных, полученных в ходе осуществления деятельности Организации.

2.9.24. Розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами.

2.9.25. Розничная торговля сувенирами, брендированной продукцией, изделиями декоративно-прикладного творчества и народных художественных промыслов.

2.9.26. Реализация продукции (услуг), произведенной (оказываемых) в ходе производственной, учебной практик, стажировок и других форм практической подготовки обучающихся.

2.9.27. Организация общественного питания обучающихся и работников Организации.

2.10. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Организацией после получения соответствующей лицензии.

2.11. Доход от деятельности, указанной в п. 2.10 настоящего Устава, используется Организацией в соответствии с уставными целями.

2.12. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Взаимоотношения между Организацией, обучающимися, родителями и иными третьими лицами регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договорами об оказании платных образовательных услуг, а также локальными нормативными актами Организации.

3. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям,

способностям, интересам и потребностям обучающихся; создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

3.2. Обучение в Организации строится на основе гибких форм организации учебно-воспитательного процесса и практической подготовки обучающихся, высоким уровнем участия индустриальных партнёров Организации на всех этапах обучения.

3.3. Обучение в Организации предусматривает возможность и механизмы разработки индивидуальных программ и учебных планов для обучения детей с особыми способностями, потребностями и интересами. В целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся, с учётом согласования образовательных программ с индустриальными партнёрами и/или потенциальными работодателями, могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, в том числе на подготовку специалистов в соответствии с компетентностной моделью конкретного работодателя на основании заключённого договора о целевой подготовки обучающихся, в пределах осваиваемой профессиональной образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

3.4. Организация обязана ознакомить поступающих на обучение по образовательным программам, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц с документами, регламентирующими образовательный процесс в Организации.

3.5. Порядок приема и отчисления обучающихся, проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в порядке и на условиях, определяемых локальными нормативными актами Организации с учетом законодательства Российской Федерации.

3.6. Режим работы Организации и режим занятий утверждается локальным нормативным актом.

3.7. Оценка образовательных достижений обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами Организации.

3.8. Организация выдает выпускникам, освоившим соответствующую основную профессиональную образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом о среднем профессиональном образовании. При завершении обучения по иным образовательным программам выдаются документы в соответствии с законодательством об образовании.

3.9. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией на основе квалификационных требований (профессиональных стандартов).

3.10. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального

обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих.

3.11. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.12. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

3.13. Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся и (или) родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, либо с юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору об оказании платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).

3.14. Прием обучающегося в Организацию производится на основании договора об оказании платных образовательных услуг с физическим лицом или с юридическим лицом.

3.15. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации и действующим законодательством.

4. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Уставом, а также на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

4.1.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации (далее — **«Директор»**), который осуществляет текущее руководство деятельностью профессиональной образовательной организации.

4.1.3. Коллегиальными органами управления Организации являются: Управляющий Совет Организации, Общее собрание работников и обучающихся Организации, Педагогический совет.

4.1.4. В целях учета мнения студентов в Организации создается Студенческий совет. Порядок создания, организации деятельности Студенческого совета устанавливается локальным нормативным актом Организации.

4.1.5. В целях учета мнения выпускников Организации создается Ассоциация выпускников Организации. Порядок создания, организации деятельности Ассоциации выпускников Организации устанавливается локальным нормативным актом Организации.

4.2. УЧРЕДИТЕЛЬ:

4.2.1. Высшим органом управления Организацией является Учредитель, функцией которого является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.2.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

4.2.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества.

4.2.2.2. Утверждение Устава Организации и изменений в него.

4.2.2.3. Осуществление надзора за деятельностью Организации.

4.2.2.4. Принятие новых лиц в состав учредителей.

4.2.2.5. Назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Организации, установление размера его вознаграждения.

4.2.2.6. Образование органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий.

4.2.2.7. Избрание ревизора (ревизионной комиссии) Организации.

4.2.2.8. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

4.2.2.9. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах.

4.2.2.10. Принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Организации.

4.2.2.11. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации.

4.2.2.12. Принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.2.2.13. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.2.2.14. Согласование кандидатур заместителей Директора, руководителей структурных подразделений, в том числе директоров по направлениям деятельности Организации по представлению Директора.

4.2.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам управления Организации.

4.3. ДИРЕКТОР:

4.3.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый Учредителем, сроком на 5 (пять) лет.

4.3.2. Директор может переизбираться неограниченное количество раз.

4.3.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Организации.

4.3.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Управляющего Совета Организации.

4.3.5. Директор:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет её интересы в отношениях с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами, в том числе с организациями всех форм собственности, учреждениями, государственными органами и органами местного самоуправления, в правительственных и неправительственных международных организациях, а также в судах;

- осуществляет общее руководство деятельностью Организации, в т.ч. несет ответственность за образовательную, учебно-производственную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Организации;

- заключает гражданско-правовые договоры от имени Организации с учетом ограничений, предусмотренных Уставом;

- утверждает структуру и/или штатное расписание Организации;

- назначает по согласованию с Учредителем заместителей Директора, директоров по направлениям деятельности и утверждает распределение должностных обязанностей между ними;

- утверждает должностные инструкции работников Организации;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает представление Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- по вопросам, относящимся к его полномочиям, издает (утверждает) локальные нормативные акты, в т.ч. приказы, поручения, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

- выдает и отзывает доверенности на право представительства от имени Организации;

- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и/или коммерческую тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает соблюдение данного порядка;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Организации;

- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, требованиями промышленных партнёров Организации, федеральными государственными требованиями;

- осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Организации;

- утверждает по согласованию с Управляющим Советом Организации стратегию развития Организации;

- осуществляет прием обучающихся в Организацию в соответствии с правилами приема;

- организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечивает создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность документов;
- распоряжается средствами Организации в пределах утвержденного бюджета;
- приобретает и отчуждает имущество и управляет им с учетом ограничений, установленных законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Организации;
- открывает и закрывает счета Организации в банках;
- решает иные вопросы деятельности Организации, в т.ч. осуществляет другие юридические и/или фактические действия от имени Организации.

4.3.6. Сделки, совершаемые Директором с предварительного одобрения Управляющего Совета Организации:

- сделки, направленные на приобретение, прямо или косвенно движимого имущества Организации, за рамками утвержденного бюджета;
- крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- сделки в совершении которых имеется заинтересованность (конфликт интересов) в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- сделки, направленные на приобретение, возможность приобретения, отчуждение или возможность отчуждения прямо или косвенно недвижимого имущества Организации.

4.4. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ:

4.4.1. Управляющий Совет Организации является коллегиальным органом управления Организацией, подотчетным Учредителю.

4.4.2. Срок полномочий Управляющего Совета Организации – 5 (пять) лет.

4.4.3. Количественный состав Управляющего Совета Организации определяется решением Учредителя, но не может составлять менее 3 (трех) членов.

4.4.4. Член Управляющего Совета Организации может не быть Учредителем или работником Организации.

4.4.5. Членом Управляющего Совета Организации может быть только физическое лицо.

4.4.6. Члены Управляющего Совета Организации избираются и освобождаются от должности решением Учредителя.

4.4.7. Лица, избранные в состав Управляющего Совета Организации, могут переизбираться неограниченное число раз.

4.4.8. Работники Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Управляющего Совета Организации.

4.4.9. Члены Управляющего Совета Организации исполняют свои обязанности, связанные с членством в Управляющем Совете Организации, лично. Вознаграждение за исполнения обязанностей члена Совета Организации не выплачивается.

4.4.10. При избрании первого состава Управляющего Совета Организации, а также в случаях досрочного прекращения полномочий Управляющего Совета Организации и избрания нового состава Управляющего Совета Организации, Председатель назначается Учредителем. В иных случаях Председатель Управляющего Совета Организации избирается членами Управляющего Совета Организации, присутствующими на заседании, единогласно в порядке и на условиях, предусмотренных Положением об Управляющем Совете Организации.

4.4.11. Председатель Управляющего Совета Организации организует его работу, созывает заседания Управляющего Совета Организации и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

4.4.12. Заседание Управляющего Совета Организации созывается Председателем Управляющего Совета Организации по его собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Управляющего Совета Организации или Директора.

4.4.13. К компетенции Управляющего Совета Организации относится решение следующих вопросов:

- утверждение бюджета Организации и внесение в него изменений, а также отчета об исполнении бюджета Организации;
- утверждение, по представлению Директора, стоимости предоставляемых Организацией услуг, предоставляемых в рамках пункта 2.10 настоящего Устава;
- утверждение стратегии развития Организации;
- утверждение, по представлению Директора, системы скидок, льгот, предоставляемых отдельным категориям обучающихся или условий полного освобождения от оплаты услуг, предоставляемых в рамках пункта 2.10 настоящего Устава;
- согласование создания филиалов и открытия представительств Организации;
- согласование годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- согласование решения о создании Организацией других юридических лиц или об участии Организации в других юридических лицах;
- одобрение сделок, направленных на приобретение или отчуждение, прямо или косвенно движимого имущества, стоимость которого не предусмотрена соответствующими статьями бюджета Организации;
- одобрение крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (конфликт интересов) в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- одобрение сделок, направленных на приобретение, возможность приобретения, отчуждение или возможность отчуждения недвижимого имущества Организации.

4.4.14. Управляющий Совет Организации вправе также принять к своему рассмотрению и решить любой вопрос, относящийся к деятельности Организации, при условии, что этот вопрос не относится к исключительной компетенции Учредителя.

4.4.15. Заседание Управляющего Совета Организации является правомочным в случае присутствия на нем более половины его членов. На Управляющем Совете Организации каждый его член имеет один голос.

4.4.16. Решения Управляющего Совета Организации принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Решение по вопросам, предусмотренным подп. 1-2 пункта 4.4.13. настоящего Устава принимается единогласно всеми членами Управляющего Совета Организации.

4.4.17. Заседание Управляющего Совета Организации проводится не реже одного раза в год. Члены Управляющего Совета Организации извещаются Председателем Совета о повестке дня, дате и месте проведения заседания не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты его проведения.

4.4.18. Управляющий Совет Организации не вправе выступать от имени Организации.

4.4.19. При Управляющем Совете Организации создаются следующие комитеты:

- комитет по стратегии;
- комитет по бюджету;
- комитет по кадрам и вознаграждению.

4.4.20. На основании решения Управляющего Совета Организации образуются иные комитеты, комиссии, советы (партнерские советы) и рабочие группы. Деятельность таких комитетов, комиссий, советов (партнерских советов) и рабочих групп регулируется соответствующими положениями и/или локальными нормативными актами Организации, а также решениями, принимаемыми Управляющим Советом Организации.

4.5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ:

4.5.1. Общее собрание работников Организации и обучающихся (далее – «**Общее собрание**») является коллегиальным органом управления Организации.

4.5.2. Общее собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Положением об Общем собрании, утверждаемым Директором, а также настоящим Уставом.

4.5.3. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

4.5.4. В Общее собрание входят все работники Организации, работа в профессиональной образовательной организации для которых является основной и представители студенческого органа самоуправления. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами безвозмездно, на общественных началах.

4.5.5. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый его член имеет право одного голоса.

4.5.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания.

4.5.7. Первое заседание Общего собрания созывается Директором, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

4.5.8. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на 1 (один) год.

4.5.9. Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком на 1 (один) год.

4.5.10. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:

- по собственной инициативе и с согласия Управляющего Совета Организации;
- по решению Директора;
- по предложению не менее половины членов Общего собрания.

4.5.11. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.5.12. Компетенция Общего собрания:

- внесение предложений по кандидатам представителей работников в комиссию по трудовым спорам и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- участие в разработке Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- иные вопросы деятельности Организации, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания.

4.5.13. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Общего собрания является решающим.

4.5.14. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5.15. При проведении заочного голосования членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня.

4.5.16. Все члены Общего собрания должны иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

4.5.17. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.5.18. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

4.5.19. Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания.

4.5.20. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания и на их основании формируется повестка дня Общего собрания. Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

4.6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ:

4.6.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации.

4.6.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Положением о педагогическом совете, а также настоящим Уставом.

4.6.3. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4.6.4. В Педагогический совет входят все штатные педагогические работники Организации, а также Директор Организации, его заместители, директора по направлениям деятельности. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами безвозмездно, на общественных началах.

4.6.5. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

4.6.6. Председателем Педагогического совета является Директор.

4.6.7. Секретарем Педагогического совета является руководитель аппарата директора Организации.

4.6.8. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

4.6.9. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату

проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.6.10. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Учредителя;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

4.6.11. Компетенция Педагогического совета:

- согласование плана (планов) учебной работы Организации на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование образовательных программ, реализуемых Организацией;
- утверждение списка учебников, используемых Организацией в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию профессиональных образовательных программ;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, практической подготовки обучающихся, образовательных технологий, электронного обучения;
- утверждение списков обучающихся, допущенных к итоговой аттестации;
- утверждение списков обучающихся по профессиональным образовательным программам, переведенных на следующий курс;
- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- согласование решения об отчислении обучающихся из Организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Организации;
- рассмотрение итогов учебной работы Организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- иные вопросы деятельности Организации, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

4.6.12. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.6.13. Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.6.14. При проведении заочного голосования членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня.

4.6.15. Все члены Педагогического совета должны иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

4.6.16. Заседание Педагогического совета Организации правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.6.17. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

4.6.18. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета.

4.6.19. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

4.6.20. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся Организации имеют право:

- на получение качественного образования в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- на защиту достоинства, неприкосновенность личности;
- на свободное выражение своего мнения, поиск, получение и передачу информации;
- на участие в работе клубов, секций, кружков и других объединений по интересам;
- на объективную оценку знаний и умений;
- на выбор формы обучения;
- на бесплатное пользование библиотечными ресурсами Организации;
- иные права, предусмотренные статьей 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Осуществление вышеперечисленных прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

5.3. Обучающиеся Организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам

поведения в Организации, правила проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам Организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

- бережно относиться к имуществу Организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;

- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

- подчиняться обоснованным требованиям педагогов;

- соблюдать традиции Организации;

- уважать достоинство обучающихся и сотрудников Организации;

- не пропускать все виды занятий, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой без уважительной причины, не опаздывать на занятия.

5.4. Права и обязанности педагогов определяются правилами внутреннего трудового распорядка для работников Организации, трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией и законодательством Российской Федерации, а также педагоги имеют право:

- на участие в работе органов управления Организации в порядке, предусмотренным настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на выбор и использование альтернативных методик обучения, воспитания и практической подготовки обучающихся, учебников и учебных материалов, опубликованных в профессиональной педагогической печати либо прошедших экспертизу.

5.5. Осуществление прав педагогического работника несовместимо с унижением достоинства обучающихся, применение мер физического воздействия и психического насилия.

5.6. Педагогические работники обязаны:

- быть примером достойного поведения в Организации и в общественных местах;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей, законных представителей обучающихся;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

5.7. Прием на работу работников Организации осуществляется на конкурсной основе.

5.8. Увольнение педагогических и других работников производится в соответствии с трудовым договором/контрактом и законодательством Российской Федерации.

5.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение учебного года нарушение Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать права и интересы несовершеннолетних обучающихся;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости несовершеннолетних обучающихся;
- проявлять заинтересованность в образовательном процессе несовершеннолетних обучающихся.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и требования локальных нормативных актов Организации, принятых в соответствии с Уставом;
- обеспечить посещение несовершеннолетними обучающимися Организации;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия для нормального обучения и воспитания несовершеннолетним обучающимся;
- уважительно относиться к Организации и всем членам ее коллектива.

5.12. Отношения Организации и несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей) регламентируются законодательством Российской Федерации.

5.13. Права, обязанности и ответственность иных работников организации регламентируется локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

6.2. Филиал является структурным, территориально обособленным подразделением Организации, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о филиале.

6.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

6.4. Общее руководство филиалом и/или представительством осуществляет Директор.

6.5. Непосредственное руководство филиалом и/или представительством осуществляет руководитель, назначаемый приказом Директора по согласованию с Учредителем и действующий на основании доверенности, выданной Директором.

6.6. Филиалы самостоятельно осуществляют образовательную, научную деятельность в соответствии с выданной государственной лицензией на эту деятельность. Они создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решения Учредителя, по согласованию с федеральными органами и органами местного самоуправления по месту нахождения филиалов.

6.7. Филиалы и представительства организуют свою деятельность в соответствии с Положениями о филиале и представительстве, утвержденными приказом Директора

6.8. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании утвержденного Организации положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

6.9. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей и основных видов деятельности Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты от юридических и/или физических лиц;
- доходы от реализации товаров/работ/услуг;
- доходы от деятельности, приносящей доход;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законодательством поступления.

7.4. Собственностью Организации является созданное, приобретенное или полученное в качестве подарка (переданное в соответствии с законодательством Российской Федерации) от граждан и организаций имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.5. Все имущество Организации, доходы от деятельности, приносящей доход, являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

7.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту ее часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

7.7. Деятельность Организации за рубежом осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и документами Организации.

8.2. Контроль за финансовой деятельностью Организации осуществляется ревизором (ревизионной комиссией).

8.3. Ревизор (ревизионная комиссия) действует на основании положения, утверждаемого Управляющим Советом Организации.

8.4. Ревизор (ревизионная комиссия) избирается решением Учредителя.

8.5. Проверки осуществляются ревизором (ревизионной комиссией) по поручению Учредителя, Управляющего Совета Организации или по собственной инициативе.

8.6. Ревизор (ревизионная комиссия) вправе требовать от должностных лиц Организации представления всех документов и личных объяснений, необходимых для проведения проверки.

8.7. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.8. Организация обязана предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

9.3. Учредитель Организации или орган, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

9.5. Порядок и условия ликвидации Организации определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляются возможными, оно обращается в доход государства.

9.7. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. После реорганизации деятельности Организации все документы передаются организации-правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При отсутствии правопреемника, а также в случае прекращения деятельности Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Решение по вопросу внесения изменений в учредительные документы Организации принимается Учредителем в соответствии с настоящим Уставом.

10.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Организации, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным Законом «О некоммерческих организациях».

10.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации и приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.