



## Политика по борьбе со взяточничеством и коррупцией

Исходная редакция: август 2011 года

Последняя редакция: август 2021 года

# Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения   | 2  |
| 2. Основные принципы противодействия коррупции                       | 5  |
| 3. Меры профилактики коррупции                                       | 7  |
| 4. Система мер по выявлению и предупреждению коррупционных нарушений | 10 |
| 5. Управление противодействием коррупции                             | 11 |
| 6. Ответственность за несоблюдение                                   | 12 |
| 7. Заключительные положения  | 12 |

# 1. Общие положения

## 1.1. Назначение и цели Политики

1.1.1. Настоящая Политика по борьбе со взяточничеством и коррупцией (далее - Политика) является основным документом, который устанавливает ключевые цели, принципы и требования ТОО ДРТ Азия (далее – Фирма) в области противодействия коррупции и соблюдения требований применимых норм антикоррупционного законодательства.

1.1.2. Принятие Политики и осуществление мероприятий по противодействию коррупции в Фирме способствует обеспечению законности, прозрачности и открытости ее деятельности для всех заинтересованных лиц.

1.1.3. Политика определяет задачи, пути их решения и основополагающие принципы противодействия коррупции, а также способы выявления, предупреждения и минимизации экономических и репутационных рисков, связанных с коррупцией.

1.1.4. Фирма ставит перед собой следующие цели:

- сформировать у Сотрудников Фирмы единообразного понимания подхода Фирмы о неприятии коррупционных действий в любых формах и проявлениях;
- минимизировать риск вовлечения Фирмы и ее Сотрудников в коррупционную деятельность;
- минимизировать связанные с коррупционной деятельностью экономические и репутационные риски Фирмы;
- обобщить основные требования применимого антикоррупционного законодательства, установить ключевые принципы и требования Фирмы в области противодействия коррупции, а также сформулировать основополагающие правила, стандарты и нормы поведения, которых необходимо придерживаться Сотрудникам Фирмы;
- установить обязанность Сотрудников Фирмы знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, основные нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупционной деятельности;
- информировать всех заинтересованных лиц о неприятии Фирмой любых форм и проявлений коррупции.

1.1.5. Отдельные положения Политики и порядок их реализации более подробно раскрываются во внутренних нормативных документах Фирмы, включая Корпоративные ценности и Кодекс этики, Кодекс деловой этики поставщика и другие.

## 1.2. Область применения и обязанности

1.2.1. Действие Политики распространяется на всех Сотрудников Фирмы, вне зависимости от занимаемой ими должности, в рамках выполнения ими своих должностных обязанностей и/или представления интересов Фирмы в любых странах мира.

1.2.2. Положения Политики являются базовыми для компаний, входящих в Группу ДРТ.

1.2.3. За организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль отвечают руководители компаний, входящих в Группу ДРТ.

## 1.3. Основные термины

**Антикоррупционная процедура** – порядок действий, направленных на одну либо несколько из нижеуказанных целей:

- выявление риска коррупционного проявления;
- предупреждение реализации коррупционного проявления;
- фиксация признаков коррупционного проявления;

## Политика по борьбе со взяточничеством и коррупцией

- создание условий по пресечению противоправных действий, связанных с коррупцией и взяточничеством;
- минимизация наносимого экономического и/или репутационного ущерба Фирме.

**Деловые подарки** – любые подарки, предоставляемые Сотрудниками от имени и/или за счет Фирмы Контрагентам и иным Третьим лицам, а также подарки, которые Фирма или ее Сотрудники получают от Контрагентов и иных Третьих лиц.

**Публичные должностные лица (ПДЛ)** – это лица, выполняющие важные публичные функции, например, главы государств или правительств, крупные политики, высшие правительственные, судебные и военные должностные лица, должностные лица публичных международных организаций, а также лица, замещающие (занимающие) государственные должности Республики Казахстан, должности членов Совета директоров Национального банка Республики Казахстан, должности государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Республики Казахстан или Правительством Республики Казахстан, должности в Национальном банке Республики Казахстан, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Республикой Казахстан на основании законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Республики Казахстан.

**Политически значимые лица (ПЗЛ)** – это лица, которые играют выдающуюся общественную роль внутри страны или на международном уровне. Помимо указанных выше ПДЛ включают физические лица, которые связаны с ПДЛ напрямую (кровное родство) или браком или схожие (гражданские) формы партнерства, а также физические лица, которые тесно связаны с ПДЛ социально или профессионально.

**Знаки делового гостеприимства** – любые расходы Фирмы за Третьих лиц или в их интересах или расходы Третьих лиц за или в интересах представителей Фирмы, связанные с установлением и/или поддержанием делового сотрудничества, осуществляемые в рамках деловой практики ведения бизнеса, в том числе расходы на деловые ужины, транспортные расходы, расходы на проживание, развлечения и т.д.

**Контрагент** – любое юридическое лицо, созданное в соответствии с применимым законодательством, с которым Фирма вступает в какие-либо договорные (письменные или устные) отношения, или любое физическое лицо, с которым Фирма вступает в какие-либо договорные (письменные или устные) отношения, за исключением трудовых.

**Конфликт интересов в контексте противодействия коррупции** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Сотрудника Фирмы влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Сотрудника Фирмы и законными интересами Фирмы, способное причинить вред законным интересам Фирмы.

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Коррупционные действия** – дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

**Органы власти** – любые органы государственной власти и местного самоуправления, в том числе органы законодательной, исполнительной (например, департаменты, ведомства и министерства правительства) и судебной власти.

**Ответственное должностное лицо** – лицо, ответственное за контроль соблюдения применимого антикоррупционного законодательства, определенное внутренними документами Фирмы.

## Политика по борьбе со взяточничеством и коррупцией

**Предупреждение коррупции** – деятельность Фирмы, направленная на внедрение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Противодействие коррупции** – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий.

**Сотрудники** – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Фирмой.

**Третьи лица** – любые физические лица, не являющиеся Сотрудниками Фирмы, а также юридические лица, не входящие в группу ДРТ.

## 2. Основные принципы противодействия коррупции

### 2.1. Неприятие коррупции в любых формах и проявлениях

2.1.1. В процессе ведения своей финансово-хозяйственной деятельности, реализации проектов и взаимодействия с Органами власти, должностными лицами, Публичными должностными лицами, Политически значимыми лицами, Контрагентами и Третьими лицами Фирма придерживается принципа неприятия любых форм и проявлений коррупционной деятельности.

2.1.2. С учетом принципа неприятия коррупции в рамках соблюдения норм применимого антикоррупционного законодательства всем Сотрудникам Фирмы при осуществлении профессиональной деятельности запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

2.1.3. Фирма и ее Сотрудники обязаны воздерживаться от участия в каких-либо коррупционных действиях даже в случае вымогательства и/или при наличии на них давления и угроз со стороны. Для предотвращения или снижения негативных последствий подобных ситуаций для Фирмы и/или ее Сотрудников, последние обязаны незамедлительно проинформировать своего непосредственного руководителя и/или Ответственное должностное лицо в случае возникновения таких ситуаций.

### 2.2. Активное участие руководства

2.2.1. На руководство Фирмы возлагается ключевая роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании системы предупреждения и профилактики коррупции.

2.2.2. Руководители Фирмы должны на практике демонстрировать личный пример этичного поведения и соблюдения требований антикоррупционного законодательства и соответствующих внутренних документов Фирмы, с целью формирования у других Сотрудников Фирмы непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупционной деятельности.

### 2.3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

2.3.1. Конфликт интересов в контексте противодействия коррупции – это ситуация, когда личная заинтересованность Сотрудников влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей.

2.3.2. С целью предотвращения конфликта интересов Сотрудники Фирмы обязаны:

- При принятии решений по деловым вопросам и выполнении трудовых обязанностей руководствоваться интересами Фирмы;
- Избегать ситуаций, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- Своевременно информировать непосредственного руководителя или Управляющего партнера по качеству, рискам и репутации о ситуации, которая прямо или косвенно может привести к возникновению конфликта интересов.

## 2.4. Вовлеченность Сотрудников

2.4.1. Сотрудники Фирмы призваны активно участвовать в реализации принятых Фирмой антикоррупционных принципов и процедур. Сотрудники должны ответственно выполнять принятые Фирмой антикоррупционные процедуры.

2.4.2. Фирма содействует повышению уровня антикоррупционной культуры Сотрудников путем информирования и обучения.

## 2.5. Регулярная оценка рисков коррупционных действий

2.5.1. Фирма выявляет, проводит оценку и периодическую переоценку коррупционных рисков, характерных для её потенциально уязвимых бизнес-процессов.

2.5.2. Фирма осуществляет проверку Контрагентов перед принятием решения о начале или продолжении деловых отношений для того, чтобы удостовериться в неприятии ими коррупции и в их благонадежности, а также в отсутствии оснований для возникновения конфликта интересов.

## 2.6. Системность и соразмерность антикоррупционных процедур

2.6.1. Фирма разрабатывает и внедряет систему антикоррупционных процедур соразмерных риску коррупции.

2.6.2. Фирма проводит мероприятия, позволяющие снизить вовлечение Фирмы и ее Сотрудников в коррупционную деятельность.

## 2.7. Мониторинг и контроль

2.7.1. Фирма осуществляет мониторинг внедренных антикоррупционных процедур и контролирует их соблюдение, а при возникновении необходимости совершенствует их.

2.7.2. Фирма на регулярной основе принимает меры по оценке эффективности системы противодействия коррупции и ее совершенствованию, а также производит периодическую оценку соответствия системы противодействия коррупции применимым нормам законодательства и положениям настоящей Политики.

## 2.8. Информационные каналы для сообщений и предложений в целях противодействия коррупции

2.8.1. Фирма призывает своих Сотрудников и заинтересованных Третьих лиц как можно раньше сообщать о своих подозрениях по поводу возможных коррупционных действий и случаев несоблюдения положений Политики, а также предлагать рекомендации и меры по совершенствованию системы противодействия коррупции.

2.8.2. Сообщения и предложения могут быть переданы:

- непосредственному или вышестоящему руководителю;
- Ответственному должностному лицу Фирмы по электронной почте по адресу [reputation@delret.ru](mailto:reputation@delret.ru);
- на «горячую линию» по вопросам этики по адресу [ethics@delret.ru](mailto:ethics@delret.ru).

2.8.3. Фирма гарантирует конфиденциальность всем Сотрудникам и иным лицам, добросовестно сообщившим о нарушениях.

2.8.4. Фирма гарантирует, что Сотрудники, которые добросовестно сообщили о признаках или фактах коррупции с участием других Сотрудников Фирмы, не будут подвергнуты санкциям, в том числе уволены, понижены в должности, лишены премии или иных материальных, или нематериальных благ и т.д.

## 3. Меры профилактики коррупции

### 3.1. Формирование антикоррупционной культуры

3.1.1. Фирма разработала Корпоративные ценности и Кодекс этики и на основе его положений формирует у Сотрудников отношение неприятия коррупции во всех ее формах и проявлениях, а также понимание необходимости предотвращения конфликта интересов и своевременного его разрешения.

3.1.2. Сотрудники Фирмы должны быть ознакомлены с Политикой при приеме на работу, а также в случае внесения каких-либо изменений в Политику. Сотрудники Фирмы ежегодно подтверждают соблюдение закрепленных в ней антикоррупционных принципов и требований.

3.1.3. Фирма проводит обучение Сотрудников и их активное вовлечение в реализацию антикоррупционных мер. Все Сотрудники должны периодически проходить обучающий курс по противодействию коррупции.

3.1.4. Сотрудники Фирмы, которые сомневаются в соответствии своих действий нормам применимого антикоррупционного законодательства и/или антикоррупционным принципам и требованиям Политики, могут в соответствии с внутренней процедурой обратиться к Ответственному должностному лицу за консультацией.

3.1.5. Фирма принимает меры по контролю за соблюдением Сотрудниками антикоррупционного законодательства и требований внутренних нормативных документов по противодействию коррупции и гарантирует, что ни один из них не пострадает ни в карьерном, ни в финансовом плане, если откажется от коррупционных действий, даже если такой отказ приведет к потерям для Фирмы.

### 3.2. Меры предупреждения коррупции

3.2.1. Деловые подарки, Знаки делового гостеприимства и представительские расходы

3.2.1.1. Деловые подарки, Знаки делового гостеприимства и представительские расходы являются неотъемлемой частью общепринятой практики ведения бизнеса и формирования устойчивых деловых взаимоотношений с Контрагентами. Фирма поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство. В целях недопущения использования их для оказания влияния на принятие решений и/или нарушения норм применимого антикоррупционного законодательства Фирма устанавливает обязательные требования к допустимым Деловым подаркам, Знакам делового гостеприимства и представительским расходам.

3.2.1.2. Сотрудникам Фирмы запрещается просить, требовать или вынуждать Третьих лиц дарить им, их близким родственникам, другим лицам Деловые подарки и/или оказывать в их пользу Знаки делового гостеприимства.

3.2.1.3. Запрещено предоставление и получение Деловых подарков и/или Знаков делового гостеприимства в случае, если они могут повлиять на исход какой-либо сделки и/или на принятие их получателем решения в пользу лица, предоставившего такие Деловые подарки и/или Знаки делового гостеприимства.

3.2.1.4. Фирма воздерживается от осуществления Деловых подарков в пользу Публичных должностных лиц, Политически значимых лиц, их близких родственников, оплаты любых расходов за указанных лиц или в их интересах, включая получение ими за счет Фирмы материальной и/или нематериальной выгоды (например, в виде оплаты транспорта, проживания, питания, развлечений и т.д.), за исключением расходов, связанных с участием указанных лиц в официальных мероприятиях, организуемых и/или финансируемых Фирмой.

3.2.1.5. Предоставление и получение Деловых подарков и/или Знаков делового гостеприимства допускается только при обязательном соблюдении одновременно всех следующих критериев:

- они должны соответствовать применимому законодательству, а также принципам и требованиям внутренних документов Фирмы, в том числе Политики;



## Политика по борьбе со взяточничеством и коррупцией

- они должны быть непосредственно связаны с бизнес-деятельностью Фирмы или официальными и профессиональными праздниками;
- они не должны иметь своей целью, прямой или косвенной, воздействие на принятие решений, оказывающих влияние на бизнес-деятельность Фирмы или другие неэтичные и незаконные основания;
- они не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
- они не должны представлять собой вознаграждение (в том числе, скрытое) за оказанную услугу или выполненную работу, либо работу/услуги, подлежащие выполнению в будущем;
- они должны являться обоснованными, разумными и соразмерными конкретному событию (поводу);
- они не должны быть в форме наличных или безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов или иных денежных эквивалентов, дорогостоящими или предметами роскоши;
- они не должны создавать репутационный риск для Фирмы, Сотрудников и/или иных лиц в случае раскрытия информации о таких Деловых подарках, Знаках делового гостеприимства и представительских расходах.

3.2.1.6. Все вышеуказанные требования применяются как к предоставлению, так и получению Деловых подарков и/или Знаков делового гостеприимства Сотрудниками Фирмы напрямую, так и через посредников.

### 3.2.2. Благотворительная и спонсорская деятельность

3.2.2.1. Оказываемая Фирмой благотворительная и спонсорская помощь должна одновременно соответствовать данным критериям:

- осуществляться в рамках требований применимого законодательства, а также принципов и требований внутренних документов Фирмы;
- быть прямо или косвенно связана с обеспечением бизнес-интересов и/или с достижением уставных целей Фирмы;
- оказывать положительное влияние на репутацию Фирмы и иметь реальную эффективность в достижении общественно-значимых целей;
- не иметь своей целью оказание влияния на принятие Органами власти, Должностными лицами (Публичными должностными) и иными лицами решений, связанных с сохранением или расширением бизнес-деятельности Фирмы или получение каких-либо коммерческих и/или конкурентных преимуществ и не представлять собой вознаграждение (в том числе скрытое) указанным лицам.

3.2.2.2. Фирма осуществляет контроль целевого использования средств, предоставленных в рамках благотворительной и спонсорской деятельности.

### 3.2.3. Участие в политической деятельности

Фирма не осуществляет финансирование политических партий и движений, а также их представителей. При этом Фирма признает право ее Сотрудников лично участвовать в политической деятельности в свободное от работы время. Подобное участие:

- должно осуществляться Сотрудниками за их личный счет;
- не должно быть связано с Фирмой;
- не должно осуществляться с использованием ресурсов Фирмы (включая, но не ограничиваясь, ноутбуки, принтеры и иное оборудование, принадлежащее Фирме, Интернет-соединение, предоставляемое Фирмой);
- не должно противоречить их обязанностям в рамках работы в Фирме.

### 3.2.4. Взаимодействие с Контрагентами, платежи через посредников и в пользу Третьих лиц

3.2.4.1. Фирма воздерживается от привлечения посредников, агентов, партнеров, иных лиц, действующих от имени Фирмы или в её интересах, и от участия в совместных предприятиях для совершения каких-либо действий, нарушающих принципы и требования Политики или создающих репутационный риск для Фирмы, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации об их совершении.

3.2.4.2. Фирма стремится обеспечивать объективный и прозрачный процесс выбора Контрагентов, позволяющий минимизировать коррупционный риск.

3.2.4.3. Перед принятием решения о начале или продолжении сотрудничества с Контрагентом Фирма:

## Политика по борьбе со взяточничеством и коррупцией

- собирает, анализирует и осуществляет проверку информации о потенциальном Контрагенте, его деловой репутации, о возможности возникновения конфликта интересов, связанного с этим сотрудничеством;
- осуществляет идентификацию коррупционных рисков в рамках процессов по приемке Контрагентов.

3.2.4.4. Согласованные антикоррупционные положения в отношении необходимости соблюдения норм применимого антикоррупционного законодательства и информирования каждой из сторон об обнаружении фактов совершения коррупционных действий сотрудниками другой стороны в связи с договором, заключенным с Firmой, являются обязательными для всех договоров с поставщиками и подрядчиками, заключенными с Firmой.

### 3.2.5. Регламентация финансовой деятельности

3.2.5.1. Фирма при разработке на основе применимого законодательства внутренних документов, регламентирующих ее финансовую деятельность, обеспечивает наличие в них норм:

- реализующих разделение обязанностей, чтобы одно и то же лицо не могло инициировать и одобрить платеж;
- устанавливающих иерархические уровни полномочий для одобрения платежа (чтобы более значительные операции требовали одобрения должностного лица более высокого уровня управления);
- создающих механизм проверки того, что получатель платежа и факт выполнения работ или услуг были подтверждены посредством механизмов утверждения;
- требующих наличия соответствующей сопроводительной документации, прилагаемой к подтверждениям платежа;
- устанавливающих ограничение использования наличных средств и методы контроля за их использованием;
- требующих наличия точной и понятной классификации платежей, их точного отображения на счетах;
- устанавливающих периодическое проведение независимого финансового аудита.

### 3.2.6. Отражение в учете

3.2.6.1. Ведение учета в Firmе осуществляется в соответствии с требованиями применимого законодательства и ее внутренними документами.

3.2.6.2. Все финансово-хозяйственные операции и сделки правильно и с достаточным уровнем детализации отражаются в бухгалтерском учете, задокументированы и доступны для проверки в законодательно установленном порядке

3.2.6.3. Искажение и фальсификация данных бухгалтерского, налогового и управленческого учета и отчетности запрещены и рассматриваются как нарушение применимого законодательства.

3.2.6.4. Не допускается составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.

## 4. Система мер по выявлению и предупреждению коррупционных нарушений

4.1. В Фирме фиксируются признаки реализации коррупционных рисков в осуществляемых бизнес-процессах и/или несоблюдения (нарушения) соответствующих антикоррупционных процедур и норм. При этом проводится проверка обстоятельств проявления каждого признака и нарушения, в обязательном порядке включая проверку наличия возможности возникновения конфликта интересов у Сотрудников, включенных в бизнес-процесс, либо признаков его реализации.

4.2. При оказании аудиторских услуг установлены процедуры по оценке соблюдения аудируемым лицом требований законодательства по противодействию коррупции. В случае выявления случаев коррупции, либо признаках таких случаев, либо риске возникновения таких случаев в ходе выполнения аудиторского задания принимаются меры в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. В случае выявления у Сотрудника Фирмы конфликта интересов в установленном в Фирме порядке принимаются меры по его урегулированию.

## 5. Управление противодействием коррупции

5.1. В целях организации работы по управлению противодействием коррупции в компаниях, входящих в Группу ДРТ, назначаются Ответственные должностные лица.

5.2. В задачи Ответственного должностного лица входит организация работы по противодействию коррупции, координация работы подразделений в целях достижения общих целей. Такими задачами, в частности, являются:

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- подготовка рекомендаций для обеспечения работы по вопросам противодействия коррупции;
- организация и осуществление контроля за противодействием коррупции;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени Третьих лиц, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений Сотрудниками, Контрагентами Фирмы или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и консультирования Сотрудников;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководства Фирмы.

## 6. Ответственность за несоблюдение

6.1. Все Сотрудники и Партнеры Фирмы вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

6.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

## 7. Заключительные положения

7.1. Пересмотр принятой Политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство и/или изменения внутренних процессов в Фирме.



ДЕЛОВЫЕ РЕШЕНИЯ И ТЕХНОЛОГИИ  
BUSINESS SOLUTIONS AND TECHNOLOGIES

Настоящее сообщение содержит информацию только общего характера. При этом компании Группы ДРТ (юридические лица, созданные под брендом «Деловые Решения и Технологии») не предоставляют посредством данного сообщения каких-либо консультаций или услуг профессионального характера. Прежде чем принять какое-либо решение или предпринять какие-либо действия, которые могут отразиться на вашем финансовом положении или состоянии дел, проконсультируйтесь с квалифицированным специалистом. Ни одно из юридических лиц, входящих в Группу ДРТ, не несет ответственности за какие-либо убытки, понесенные любым лицом, использующим настоящее сообщение.

ТОО «ДРТ Азия»