

В данной инструкции будет разобран материал о добавлении, редактировании и работе с текстовым редактором.

Оглавление

Как добавлять/редактировать статьи?.....	2
Как добавлять тэги?	4
Как добавить обложку?.....	4
Как пользоваться редактором текста?.....	5
Как добавить ссылку в статью?	6
Как добавлять изображения и фотографии?	7
Как добавить видео в мою статью?	10
Статья не дописана, но нужно срочно уйти, что я могу сделать?.....	11
Статья написана, и я хочу её опубликовать. Как это сделать?.....	11
Нашлись ошибки, как я могу их исправить?	11
Как мне быстро скрыть статью от пользователей?.....	12
Как мне удалить статью?	12

Как добавлять/редактировать статьи?

Чтобы начать добавление статей, Вам необходимо зайти в раздел статей на персональном сайте, и нажать на кнопку «Добавить» на странице статей (рис.1) после чего откроется страница, позволяющая заполнить информацию для вашей статьи (рис. 2).

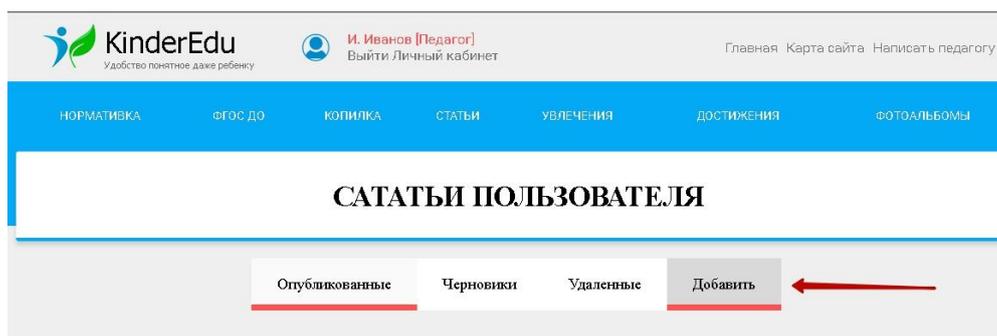


Рисунок 1 - кнопка, перенаправляющая на страницу создания статьи

The screenshot shows the 'СОЗДАТЬ СТАТЬЮ' (Create Article) form. The form is divided into several sections:

- 1** **Название статьи:** Введите название вашей статьи.
- 2** **Описание статьи:** Введите описание своей статьи одним предложением! Если это поле будет пустым, то оно заполнится автоматически из текста статьи!
- 3** **Введите теги вашей статьи**
Введите теги
Напишите здесь теги которые хотите подключить. Это удобно, когда посетитель ищет вашу статью из то так же помогает поисковым службам (таким как google, yandex и т.д.) индексировать Ваш сайт! Для сохранения введенного тега нажмите "Enter" или введите знак ";".
- 4** **Напишите статью!**
Заполните свою статью для добавления
A rich text editor with various formatting options.
- 5** **Обложка статьи**
Выберите файл
Если вы не загрузите изображение то она автоматически подгрузится из статьи. Если в статье нет изображений, то подставится случайное нейтральное изображение. Вы можете изменить это в будущем.
*Доступные форматы: .jpg, .png, .bmp.
- 6** **Добавить в избранное.**
Статьи которые отмечены этим флагом, будут иметь специальный тэг и будут отмечены в списке выдаче статей!
- 7** **Сохранить в черновик**
- 8** **Опубликовать**
- 9** **Отменить**

Рисунок 2 - форма создания статьи

Опишем форму в соответствии с нумерацией представленной на рис. 2:

1. Это заголовок Вашей статьи. Его длина не может превышать 230 символов. Он будет отображаться в общем списке статей (рис. 3(3)), и в момент просмотра статьи на отдельной странице сайт;
2. Описание статьи – это краткая выжимка Вашей статьи, которая частично будет отображаться на общем списке статьи. Так же, эта информация будет содержаться в тексте если посетитель вашего сайта, захочет поделиться статье с кем-либо в доступных социальных сетях. Данное поле заполнится автоматически, взяв за содержание текст из основной статьи (№4). Советуем Вам, самим заполнить это поле, для более корректного отображения информации (рис. 3(2));
3. Это список коротких выражений (одно два слова), разделенных запятой. Они позволят лучше индексировать Вашу статью в поисковых системах, и вскоре облегчат поиск статей по интересам для посетителей;
4. Текстовая редактор, в которой Вы оформляете текст статьи, которую Вы хотите разместить на своем персональном сайте. Оформите статью в этом поле, добавьте изображения, вставьте ссылки и видео в Вашу статью. Подробнее о работе редактора читайте далее в этом документе;
5. Это изображение которое будет отображаться на основной странице в списке статей (рис. 3(1)). Если изображение не было загружено, то возьмется случайное изображение из статьи, в противном случае на странице просмотра всех статей, будет отображаться случайное, нейтральное изображение;
6. Установка данного флага (по щелчку мыши), переведет эту статью в избранную Вами, эта статья будет выделена специальным символом в списке статей (рис. 3(4)), и сам блок будет обведен розовой рамкой;
7. 8. 9. – кнопки управления состоянием статьи, подробнее о всех возможных кнопках Вы сможете прочитать далее в этом руководстве.

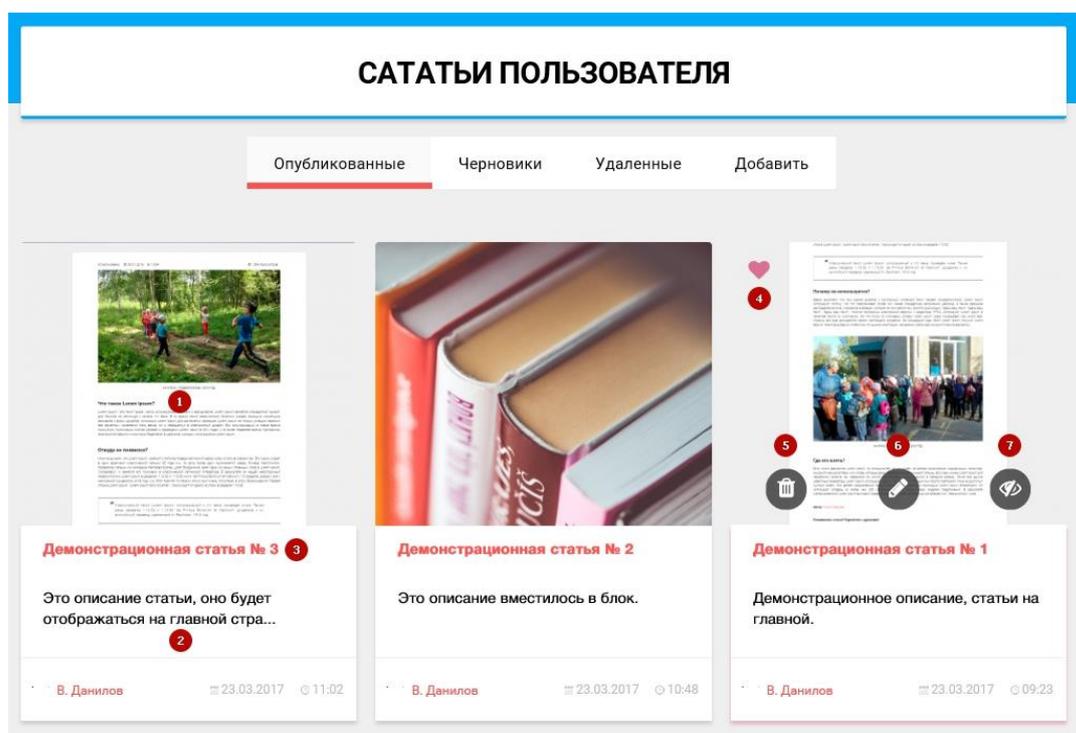


Рисунок 3 - главная страница просмотра статей, где: 1 - обложка статьи, 2- описание статьи, 3 - заголовок статьи, 4 - изображение того что статья избрана, 5 - кнопка удаления статьи, 6 - кнопка редактирования статьи, 7 - кнопка скрытия статьи в черновики.

Как добавлять тэги?

Для добавления тэгов к статье, введите их в поле (рис. 2(2)), разделяя слова «,» или же нажимая на клавишу «Enter» на клавиатуре. При этом, если Вы уже добавляли тэги к своим статьям ранее, они всплывут вам в подсказке. После успешно вставленного тэга, он выделится рамкой (рис. 4)

Введите тэги вашей статьи

× Первая статья × Демонстрационная статья П

П

Первая статья

Черновики статьи

Рисунок 4 - добавление тэгов к статье

Как добавить обложку?

Для добавления обложки, вам необходимо нажать на кнопку выбрать файл (рис. 2(5)) после чего, выбрать файл который хотите использовать в качестве обложки, и нажать «Ок». После того как полоса прогресса дойдет до конца (рис. 5), выбранная Вами фотография отобразится слева от кнопки (рис. 6).

Обложка статьи



Если вы не загрузите изображение то она автоматически подгрузится из статьи. Если в статье нет изображений, то подставится случайное нейтральное изображение. Вы можете изменить это в будущем.

* Доступные форматы jpeg, png, bmp.



Выберите файл

Если вы не загрузите изображение то она автоматически подгрузится из статьи. Если в статье нет изображений, то подставится случайное нейтральное изображение. Вы можете изменить это в будущем.

* Доступные форматы jpeg, png, bmp.

Рисунок 6 - полоса загрузки обложки статьи на сервер.

Рисунок 5 - отображение миниатюры обложки после успешной загрузки на сервер (1- миниатюра, 2 - кнопка удаления обложки).

Как пользоваться редактором текста?

На сайт для удобного редактирования статьи, встроен специальный редактор. Он обладает следующим функциями:

Напишите статью!

Заполните свою статью для добавления



Рисунок 7 - доступные функции редактора

- 1) Возможность отменить последние действия (аналог нажатия на ctrl+z);
- 2) Возможность вернуться вперед, если первое действие было выполнено излишне (аналог нажатия на ctrl + y);
- 3) Выделить текст **полужирным**;
- 4) Выделить текст *курсивом*;
- 5) Выделить текст подчеркиванием;
- 6) Написать текст в подстрочном режиме x_i ;
- 7) Написать текст в надстрочном режиме x^2 ;
- 8) Выбрать форматирование, одно из следующего списка (рис. 8):
 - a. Заголовки, разного уровня;
 - b. Оформление адреса;
 - c. Моноширный (поле которое будет отображаться точно так же как вы его оформите);
- 9) Вставить нумерованный список;

- 10) Вставить маркированный список;
- 11) Выравнивание по левому краю;
- 12) Выравнивание по центру;
- 13) Выравнивание по правому краю;
- 14) Выравнивание по ширине;
- 15) Добавление гиперссылки (о механизме добавления можно прочитать далее в этом руководстве);
- 16) Удаление гиперссылки;
- 17) Цитирование;
- 18) Добавление изображений (о механизме добавления можно прочитать далее в этом руководстве);
- 19) Добавление видео (о механизме добавления можно прочитать далее в этом руководстве);
- 20) Вставить таблицу;
- 21) Отобразить редактор на весь экран;

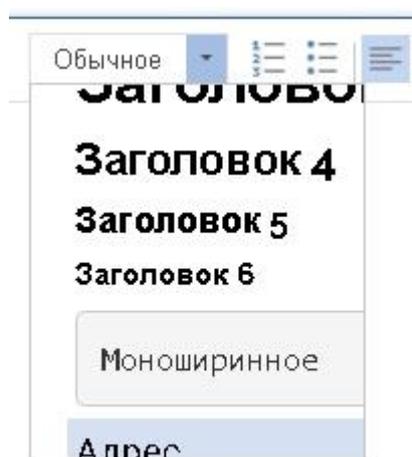


Рисунок 8 - форматирование текста статьи.

Как добавить ссылку в статью?

Для добавления ссылки в статью, необходимо, выделить текст ссылки и нажать на кнопку «гиперссылка» в меню инструментов редактора (рис. 7(15)), после чего откроется окно редактирование гиперссылки (рис. 8). Введя адрес (1), необходимо нажать на

кнопку «Ок» (2), после чего ссылка будет применена, и пользователи Вашего сайта, которые будут читать эту статью, смогут по ней перейти.

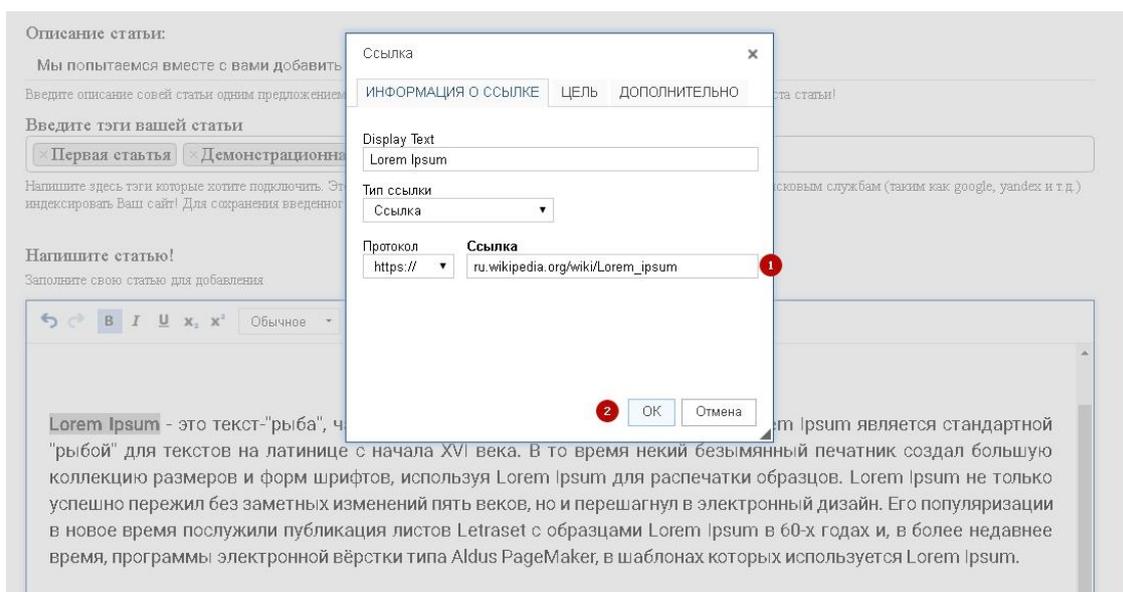


Рисунок 9- добавление ссылки в статью.

Как добавлять изображения и фотографии?

Для добавления изображений в статью, необходимо нажать на кнопку «Добавление изображений» в меню инструментов (рис. 7(18)). После этой операции Вам откроется диалоговое окно для добавления изображений (рис. 10).

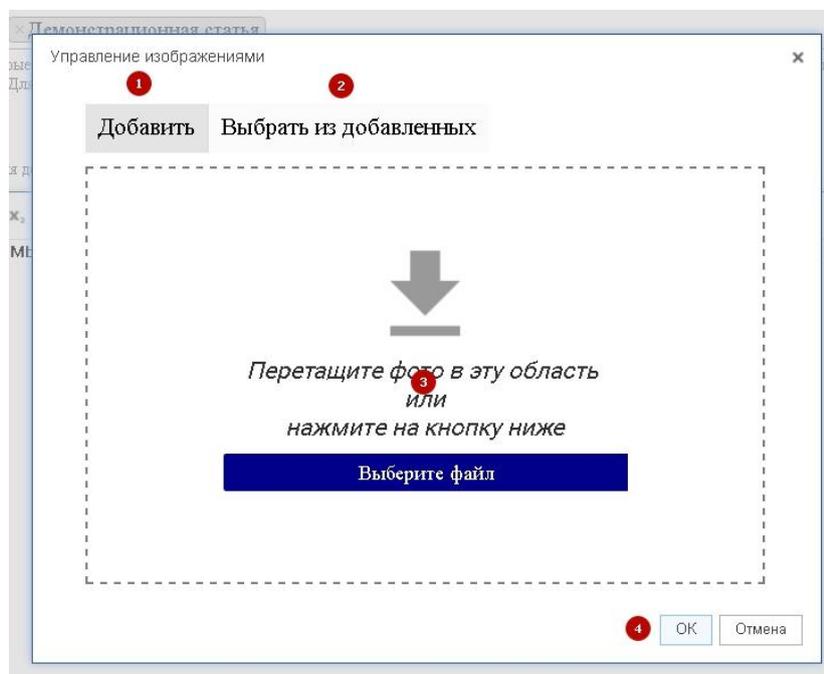


Рисунок 10 - диалоговое окно добавления изображений, страница загрузки нового изображения

Для добавления своего изображения вы можете, как выбрать его на ПК, нажав на клавишу «Выберите файл», в блоке 3 на рис. 10, так и перетащить файл с вашего

компьютера зажав ЛКМ¹ и отпустив её в зоне отмеченной пунктирной линией. После чего добавляемое Вами изображение будет загружено

Примечание: если этого не произошло, то вероятнее всего Вы пытаетесь загрузить не поддерживаемый формат, или же не файл изображения. Если ошибка повторяется, Вы можете написать нам об этом (поддерживаемые форматы: .jpg, .png .bmp .pdf).

Внимание! Из файла формата pdf будет выбрана первая страница, и добавлена как изображение формата jpg, остальные страницы, будут удалены.

После успешного добавления изображения, необходимо нажать на кнопку «Ок», блок 4 рис. 10, и изображение добавится в зону редактирования рис. 12.

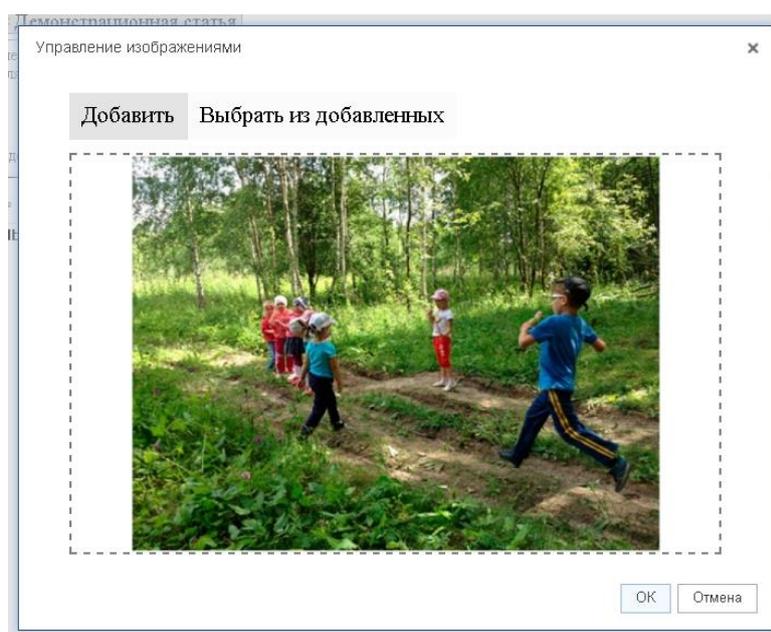


Рисунок 11 - форма при успешном добавлении изображения.

¹ ЛКМ – левая кнопка мыши

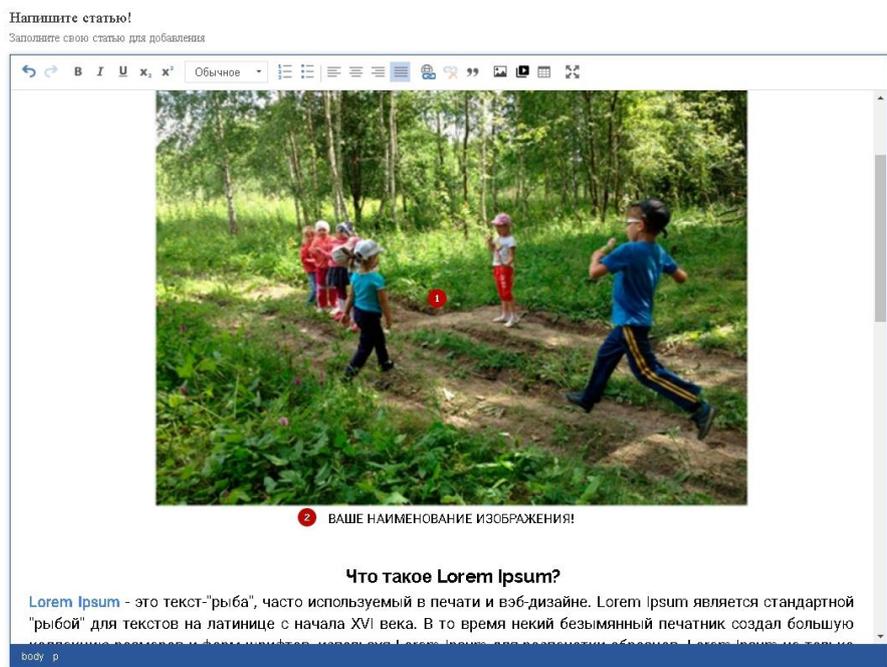


Рисунок 12 - Вставленное изображение в редактор. 1 - не изменяемое изображение, 2 - наименование изображения, которое Вы сможете изменить.

Помимо обычного добавления изображения, Вы можете повторно добавить его, или любое из ранее добавленных фотографий в данной статье. Для этого нужно вновь открыть диалоговое окно добавления изображений (кнопка 18 рис. 7), и нажать на кнопку «выбрать из добавленных» (кнопка 2 рис. 10).

В открывшейся вкладке (рис. 13), необходимо щелкнуть по одному из изображений, после чего, то добавится в редактор.

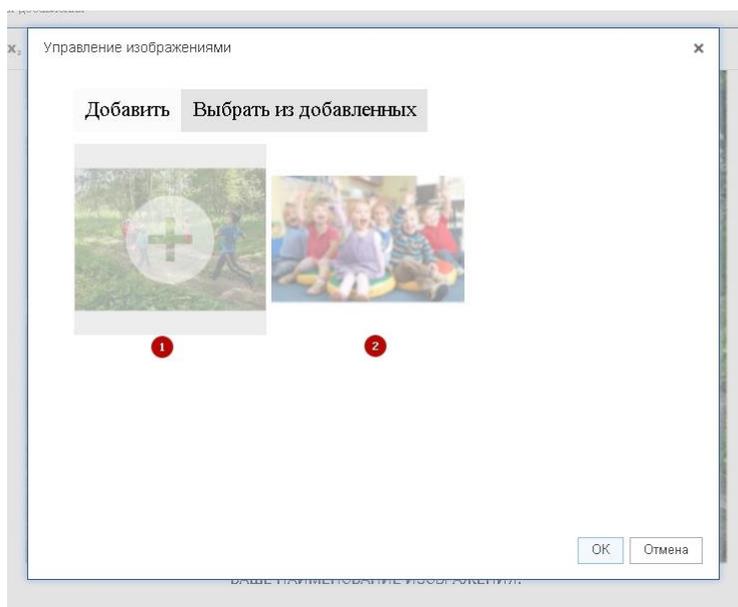


Рисунок 13 - окно отображения уже добавленных изображений в статье (1- изображение на которое навели указатель мыши, 2 - одно из добавленных изображений)

Как добавить видео в мою статью?

Перед добавлением видео, Вы должны загрузить его в один из поддерживаемых сервисов для загрузки видеороликов (поддерживаются видео из следующих сервисов: youtube.com, vk.com, rutube.ru, vimeo.com, ok.ru).

После успешного добавление видео в один из этих сервисов, необходимо скопировать ссылку на страницу на которой находится это видео, и вставить её в поле адрес, в окне, показанном на рис. 14(1). После нужно нажать на кнопку Ок (рис. 14 (2)) и видеоролик появится в редакторе.

Для открытия этого окна необходимо нажать на кнопку «Добавить видео» в панели инструментов кнопка 19 рис. 7.

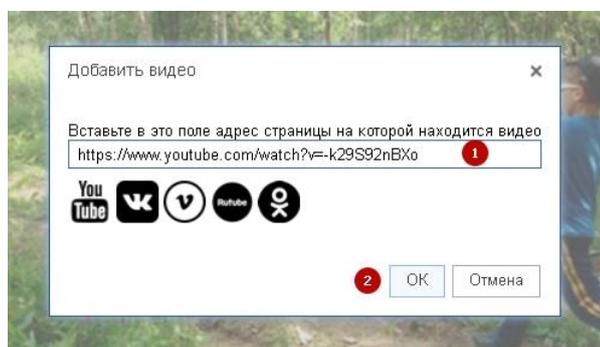
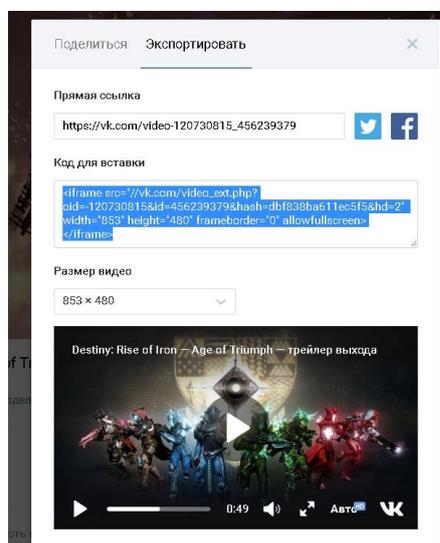


Рисунок 14 - добавление видео в статью

Примечание: сервис «ВКонтакте» не позволяет вставлять ссылку на саму страницу с видео. Для добавления видео с этого сервиса, необходимо открыть видеоролик на сервисе ВК, нажать на ссылку «Еще», «Экспортировать» и скопировать текст из поля «Код для вставки» в поле 1 рис. 14.



Статья не дописана, но нужно срочно уйти, что я могу сделать?

В таком случае, вы можете сохранить статью в черновике, для чего существует кнопка «Сохранить в черновик» или «Изменить черновик» в зависимости от того в какой, получить доступ к статьям которые находятся в черновиках, Вы можете со страницы просмотра списка статей выбрав вкладку «Черновики» (рис 15(1)).

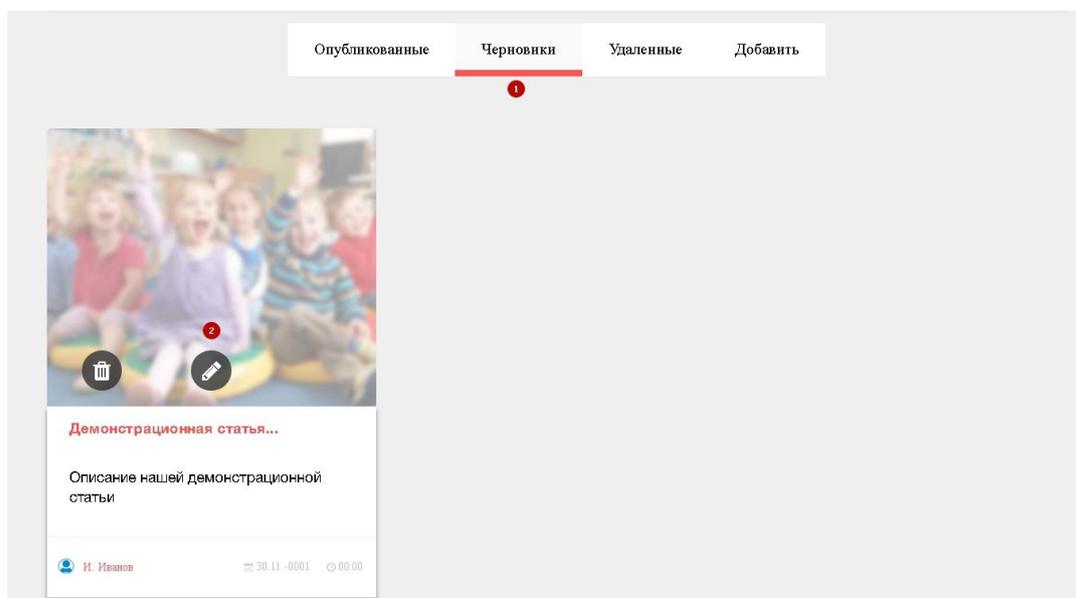


Рисунок 15 - страница черновиков при просмотре страниц.

Для продолжения редактирования, необходимо нажать на кнопку 2 рис. 15. и Вы вернетесь в режим редактирования.

Статья написана, и я хочу её опубликовать. Как это сделать?

Для публикации статьи, нужно нажать кнопку «Опубликовать» (рис. 2(8)). После этой операции вам откроется страница с отображением Вашей статьи, то, какой её увидят пользователи Вашего сайта.

Нашлись ошибки, как я могу их исправить?

Вы можете редактировать статью в любое время, для этого на опубликованной статье Вы должны нажать кнопку «Отредактировать», рис. 3 (6). При этом, ваша статья останется доступной для просмотра пользователям, в прежней версии, любые изменения не отразятся пользователю, пока на странице редактирования, не будет нажата кнопка «Опубликовать». Кнопки «Изменить черновик» изменит только черновик, который появится в разделе черновиков Вашего раздела статей. Новая кнопка «Скрыть в

черновике», аналогично действию «Скрыть» кнопка 7 рис. 3. При её нажатии, статья перестанет отображаться пользователю, и будет находится только в Ваших черновиках.

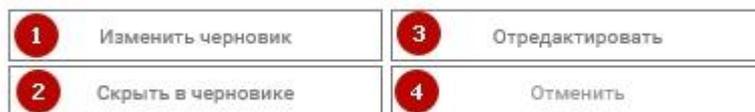


Рисунок 16 - кнопки редактирования опубликованной статьи. (1 - добавит черновик статьи с новыми изменениями, не затронет опубликованную версию. 2 - скроет статью в черновик и сохранит текущий прогресс, 3 - отредактирует статью, изменив данные опубликованной версии, 4 – вернет черновик к изначальной версии (той что опубликована)

Как мне быстро скрыть статью от пользователей?

Для этого Вам нужно нажать кнопку «Скрыть» кнопка 7 рис. 3. Вы сможете отобразить её вновь, опубликовав её со страницы редактирования черновика.

Как мне удалить статью?

Для этого нужно нажать на кнопку «Удалить» кнопка 5, рис. 3. После удаления статья перейдет в раздел «удаленные», где будет недоступна для просмотра и восстановления, для её восстановления обратитесь к нам по адресу электронной почты expert@kinderedu.ru.

Примечание: Учтите, удаление статей, находящихся в разделе черновики, могут привести к полной её потере, в том случае если она никогда не была опубликована. Такие статьи не восстанавливаются.
