

Добавление материалов

Для добавления материалов Вы должны быть авторизованы и находиться на своей странице. Для начала добавления материала, Вы должны нажать на большую красную кнопку, которая есть на каждой странице на Вашем сайте (рисунок 1).

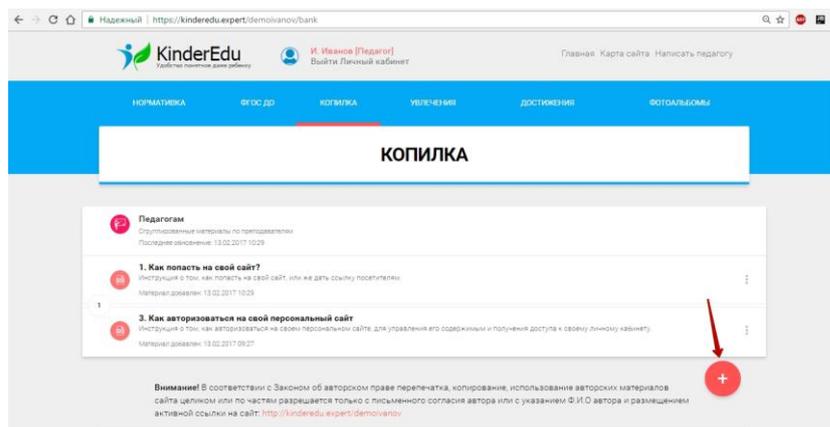


Рисунок 1 - кнопка для начала добавления

В появившемся после нажатия окне (рисунок 2), нужно выбрать раздел в который вы хотите добавить материал.

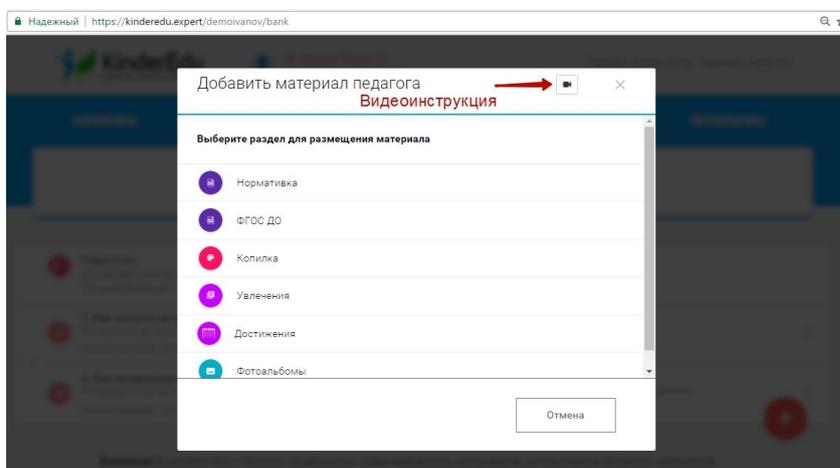


Рисунок 2 - окно после нажатия на +

Рекомендации по форматам размещаемых данных в разделах.

1. «Нормативка», «ФГОС ДО», «Копилка», «Инструктору ФИЗО» – в данные разделы следует размещать файлы содержащие текст, формата doc, docx, pdf. Такие материалы, будут лучше всего открываться в данном разделе. Не стоит, хоть это и возможно, добавлять в данный раздел изображения любых форматов.

2. Увлечения – в данный раздел, вы можете присылать информацию любых форматов, doc, docx, pdf, jpg, png, bmp ... Следует учитывать следующие правила добавления в данный раздел:
 - а. При добавлении нескольких файлов изображений, они соединятся в один альбом (рис. 3).
 - б. При добавлении текстовых форматов, или не поддерживаемых форматов изображений, они будут отображаться как материалы в копилке, нормативке и др. текстовых разделах (рис. 4).
 - с. При добавлении смешенных файлов, текстовых и изображений, все материалы будут добавлены как одиночные материалы без альбомов.
3. Достижения – в данный раздел, лучше всего грузить файлы изображения jpg, png ...
4. Фотоальбом – в данный раздел, лучше всего грузить файл изображений.

После нажатия на выбранный раздел, откроется форма добавления файлов (рис.5). Подробнее о добавлении материалов в разделы Вы можете узнать далее.

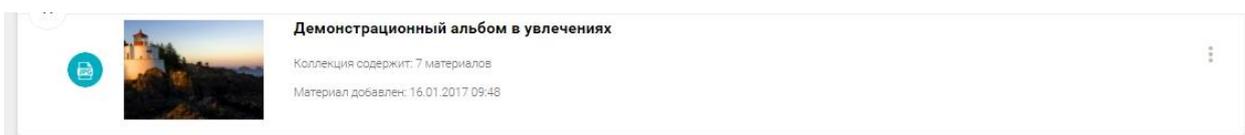


Рисунок 3 - пример добавленного альбома в увлечения



Рисунок 4 - пример текстового материала добавленного в увлечения

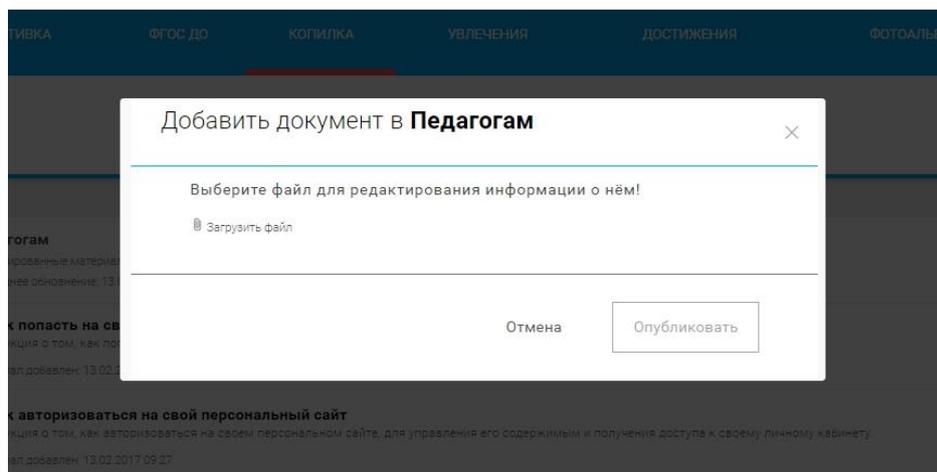


Рисунок 5 - форма добавления материала

Текстовые разделы.

К таким разделам относятся: «Нормативка», «Копилка», «ФГОС ДО», «Инструктору ФИЗО», «Увлечения (если добавляются текстовые документы)». В данные разделы лучше всего добавлять текстовые файлы. Для этого, нажмите на ссылку загрузить файл, и выберите один или несколько файлов для загрузки (рис. 6).

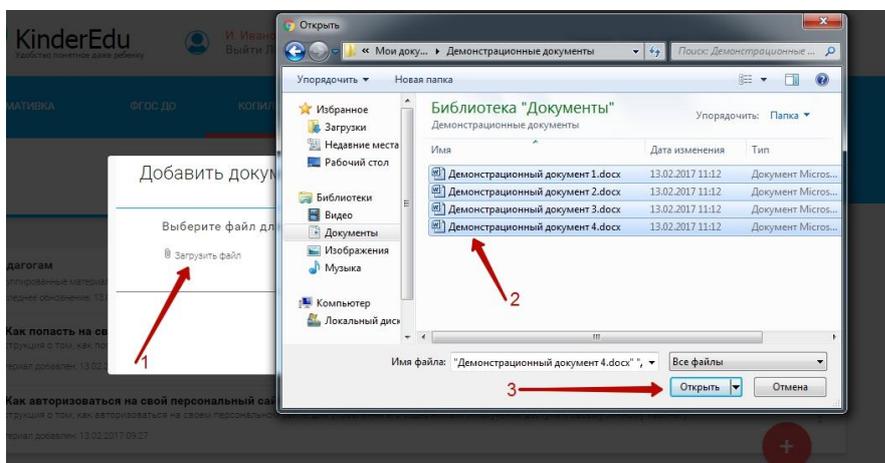


Рисунок 6 - выбор документов для добавления

После успешной загрузки всех документов, файлы, отобразятся в карусели формы добавления (рис. 7)

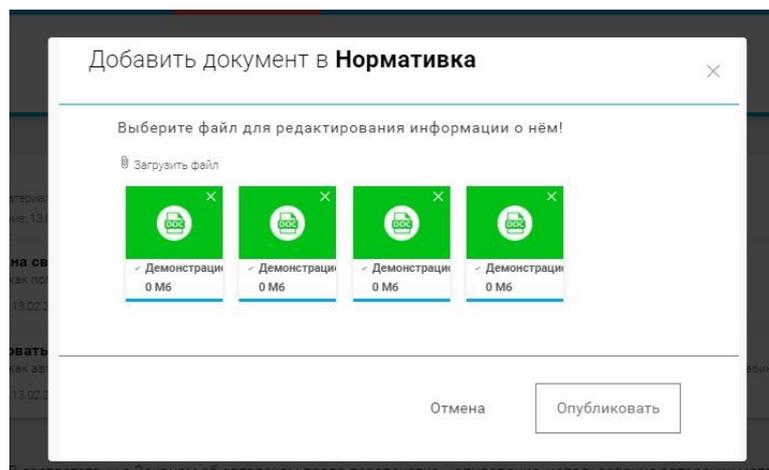


Рисунок 7 - файлы в карусели.

Для удаления файла из списка, нажмите на крестик на миниатюре файла (рис. 8). Чтобы отредактировать информацию о файле, Вы должны щелкнуть по нему ЛКМ (рис. 8). После успешного заполнения информации по каждому из файлов, Вы сможете нажать кнопку «Опубликовать» (рис. 8) (или нажать её сразу после загрузки файлов, тогда материалы будут опубликованы в выбранном разделе, сохранив в заголовке, название самого документа без расширения, которое было задано на вашем персональном компьютере при добавлении файлов в форму).

Если после нажатия на кнопку, по какой-то причине ничего не произошло, но одна из миниатюр окрасилась красным (рис. 8), то это означает, что в данном файле Вы не заполнили его название. Заполните его, после чего Вы сможете добавить материалы на свой сайт.

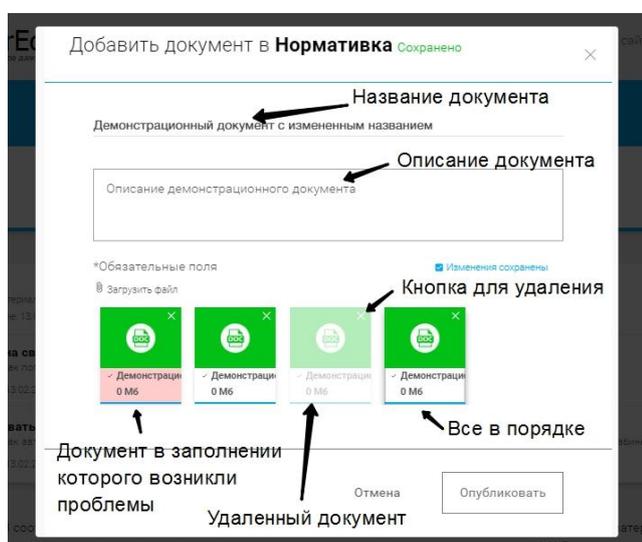


Рисунок 8 - добавление информации, описание кнопок, полей, и статусов.

После успешного добавления, Вас автоматически перенесет на страницу, на которую были добавлены материалы (рис. 9).

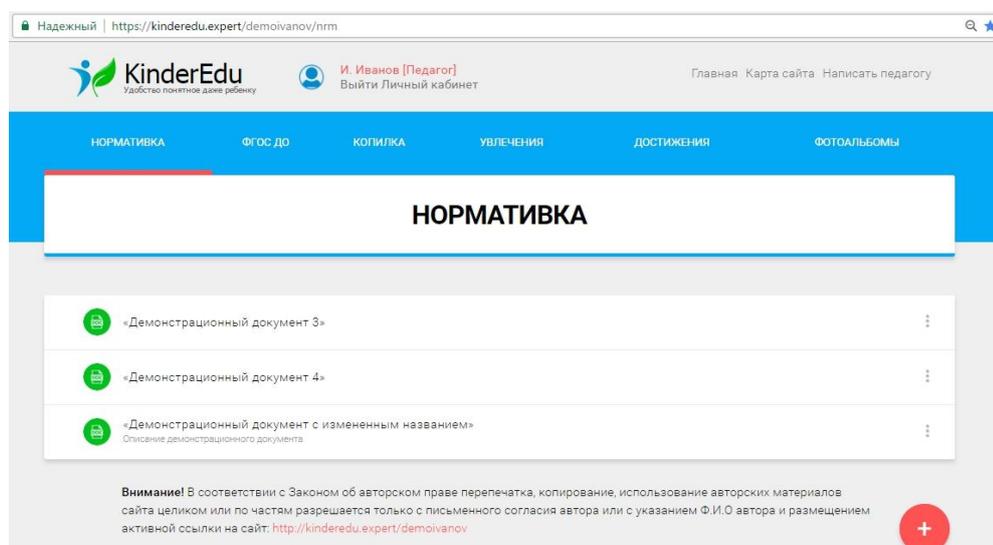


Рисунок 9 - добавленные документы

Добавление фотографий/альбомов.

Механизм добавление практически идентично для увлечений и фотоальбомов.

Для добавления фотографий в один альбом, используйте такой же метод, который был описан на рис. 7. (так же можно добавлять по одному файлу, достаточно будет повторно нажать на ссылку «Загрузить файл» и добавить недостающие файлы к текущей коллекции).

Пример добавления фотографий в фотоальбом отображен на рис. 10.

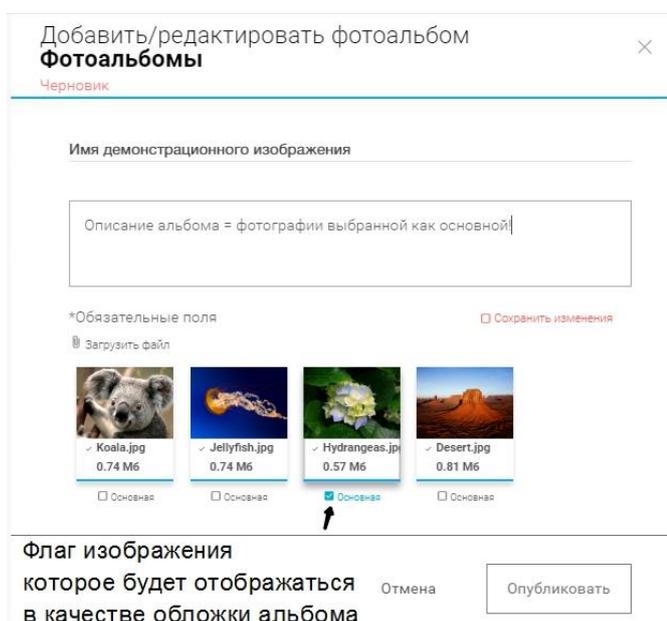


Рисунок 10 - форма добавления фотографий

После успешного добавления материалов, на странице они будут выглядеть, как показано на рис. 11 (для фотоальбомов) и рис. 3 (для увлечений).

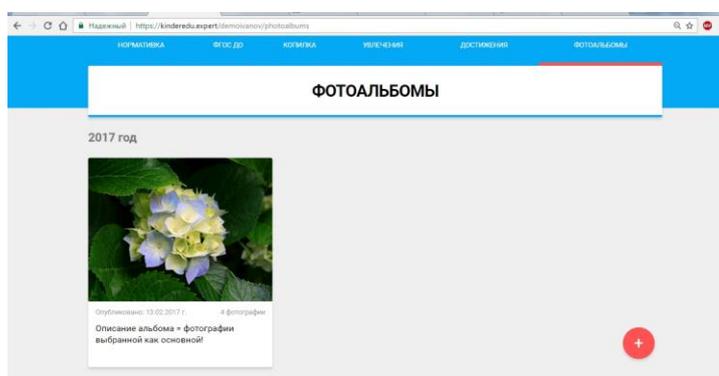


Рисунок 11 - демонстрационный альбом.

Примечание: при добавлении альбома в раздел увлечения, флага основной нет, описание, и название альбома будет браться от самого правого документа в карусели (рис. 12)

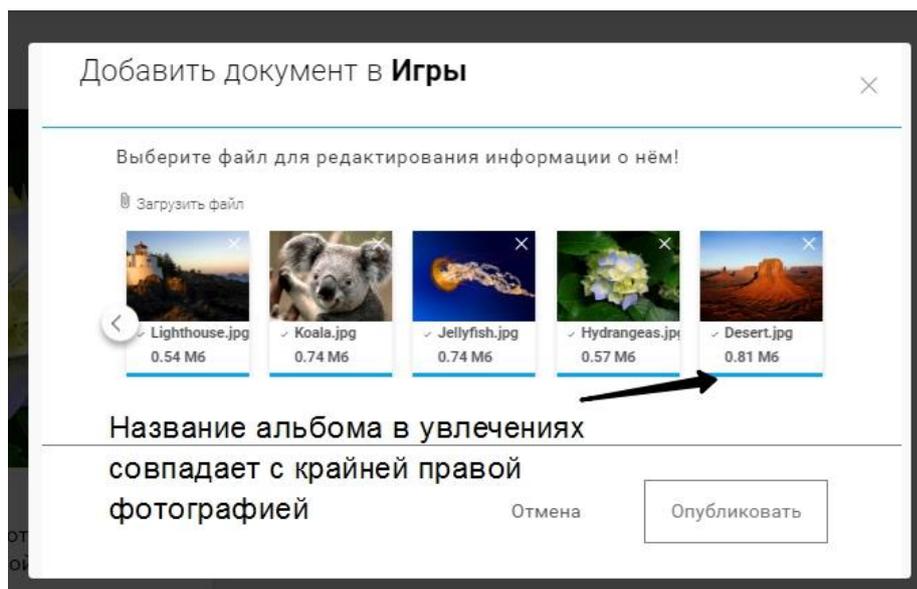


Рисунок 12 - название и описание альбома для увлечений совпадает с названием и описанием крайнего правого изображения в альбоме (загруженного первым)

Раздел достижений.

В данный раздел загружаются изображения дипломов, сертификатов, благодарностей и т.д. Файлы не собираются в отдельный документ и загружаются как одиночные файлы изображения.