Перечень документации учителя-логопеда

ФИО уч.-логопеда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Логопункт / логогруппа (подчеркнуть)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Отметка о наличии / комментарии** |
| 1 | Должностная инструкция учителя-логопеда |  |
| 2 | График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем дошкольного образовательного учреждения, согласованный с администрацией учреждения |  |
| 3 | Циклограмма использования рабочего времени учителем-логопедом |  |
| 4 | Положение о логопункте |  |
| 5 | Положение о логопедической группе |  |
| 6 | Рабочая программа (отдельно на логопункт и логогруппы в соответствии с возрастом) |  |
| 7 | Перспективный план работы на учебный год. |  |
| 8 | Календарно-тематический план подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми. |  |
| 9 | Расписание занятий, заверенное заведующим дошкольным образовательным учреждением. |  |
| 10 | Соглашение о взаимных обязательствах логопеда и родителей |  |
| 11 | Образец написания характеристики на ребенка для ПМПК |  |
| 12 | Паспорт логопедического кабинета с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете. |  |
| **ВЕДЕНИЕ** | | |
| 13 | Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми. |  |
| 14 | Журнал первичного обследования речи детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение (с 3 до 7 лет). |  |
| 15 | Речевая карта на каждого ребенка с индивидуальным перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений, с результатами продвижения раз в полгода, с указанием даты ввода и окончания занятий. |  |
| 16 | Тетрадь взаимодействия учителя-логопеда и воспитателя логопедической группы. |  |
| 17 | Протоколы взаимодействия с родителями (или любая иная форма отчетной документации консультирования родителей / законных представителей) |  |
| 18 | Мониторинг речевого развития детей с краткими выводами. |  |
| 19 | Копии отчетов об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год (не менее чем за последние три года). |  |
| 20 | Протоколы заседаний ПМПк (прошитые): отмечаются у того логопеда, у которого они хранятся. |  |
| 21 | Тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции речи детей. |  |