**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – Вязьма-Брянский детский сад «Солнышко»**

**Вяземского района Смоленской области**

ПРИНЯТ решением педагогического совета

МБДОУ Вязьма-Брянского д/ с «Солнышко» Вяземского района

Смоленской области

От «31» августа 2023 г

УТВЕРЖДЕН

Приказом заведующего

МБДОУ Вязьма-Брянского д/ с «Солнышко» Вяземского района

Смоленской области

№ \_\_\_\_-о от 31.08.2023 г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Гусева

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ВЯЗЬМА-БРЯНСКОГО ДЕТСКОГО САДА «СОЛНЫШКО»**

**ВЯЗЕМСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

# СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление

[СОДЕРЖАНИЕ 2](#_Toc113363837)

[Цель и задачи работы ДОУ на 2023-2024 учебный год 3](#_Toc113363838)

[Годовые задачи: 3](#_Toc113363839)

[I. Организационно-управленческая деятельность 5](#_Toc113363840)

[1.1. Педагогические советы 5](#_Toc113363841)

[1.2. Работа с кадрами 7](#_Toc113363842)

[1.3. Общие собрания трудового коллектива 9](#_Toc113363843)

[1.4. Нормативно-правовое обеспечение 11](#_Toc113363844)

[II. Организационно-методическая работа 11](#_Toc113363845)

[2.1. Работа в методическом кабинете](#_Toc113363846)

[2.2. Контрольная деятельность 11](#_Toc113363847)

[III. Организационно-педагогическая работа 16](#_Toc113363848)

[IV. Работа с родителями 23](#_Toc113363851)

[4.1 Родительские собрания 23](#_Toc113363852)

[4.2 Общие мероприятия для родителей 24](#_Toc113363853)

[V. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность 25](#_Toc113363854)

[5.1 Антитеррористическая защищенность 25](#_Toc113363855)

[5.2 Пожарная безопасность 26](#_Toc113363856)

[5.3 Хозяйственная деятельность 27](#_Toc113363857)

**Стратегическая цель ДОУ:**

Создать в ДОУ пространство, обеспечивающее сохранение и укрепление здоровья, разностороннее развитие ребенка, формирование у него творческих способностей, интеллектуальных возможностей, соответствующее требованиям социального заказа государства, общества, семьи.

**Единая методическая тема Учреждения**

Обновление содержания и технологий обучения и воспитания, реализация ФГОС к структуре основной общеобразовательной

программы дошкольного образования

# Цель и задачи работы ДОУ на 2023-2024 учебный год

Цель развития образовательной системы МБДОУ Вязьма-Брянского д/с «Солнышко» Вяземского района Смоленской области:создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

# Годовые задачи:

1. Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей, Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

2. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

**Направления работы учреждения на 2023-2024 учебный год**

**по образовательным областям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Образовательные**  **области** | **Реализация** |
| **1.** | Художественно- эстетическое развитие | Федеральная образовательная программа дошкольного образования |
| **2.** | Речевое развитие | Федеральная образовательная программа  дошкольного образования |
| **3.** | Познавательное развитие | Федеральная образовательная программа  дошкольного образования |
| **4.** | Физическое развитие | Федеральная образовательная программа  дошкольного образования |
| **5.** | Социально- коммуникативное развитие | Федеральная образовательная программа  дошкольного образования |

# Организационно-управленческая деятельность

# Педагогические советы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Время проведения** | **Ответствен ный** | **Результат** |
| **Педагогический совет № 1 – установочный**  **«Итоги летней оздоровительной работы.**  **Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год»**  **Цель**: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.  ***Подготовка к******педсовету****:*  1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.  2.Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».  3.Подготовка документации к новому учебному году.  4.Смотр готовности групп к новому учебному году.  5.Разработка планов на 2023-2024 учебный год.  ***План проведения:***   1. 1.Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период. 2. 2.Ознакомление с задачами воспитательно- образовательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.   3.Утверждение рабочих программ педагогов ДОУ, и т.д.  4.Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. | Август | Заведующи й, методист, воспитател и | Протокол |
| **Педагогический совет №2. Тематический**  **Тема: «Формирование основ здорового образа жизни детей дошкольного возраста по средствам здоровьесберегающих технологий»**  **Повестка:**   1. Актуальность темы (ответственный методист). 2. Просмотр презентации «Здоровьесберегающие технологии» (ответственный методист). 3. Мастер-класс для педагогов «Мы здоровью скажем да!» (ответственные: инструктор по физической культуре). 4. Мастер-класс дыхательной гимнастики для детей дошкольного возраста «Вместе весело дышать» (ответственный воспитатель Рыжкова Е.Б.). 5. 5.Выступление на тему: «Релаксация в системе проведения музыкального занятия с детьми дошкольного возраста» (ответственный музыкальный руководитель) 6. Выступление на тему: Нетрадиционные пальчиковые игры и упражнения в ДОУ» (ответственный воспитатель Исаичева Г.А.). 7. Выставка пособий по здоровьсбережению. 8. Утверждение локальных нормативных актов. 9. Итоги тематического контроля «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ». 10. Решение педагогического совета. | Декабрь | Заведующи й,  воспитател и всех возрастных групп, специалист ы, методист | Протокол |
| **Педагогический совет № 3 – тематический Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей**  **дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО»**  **Цель:** Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению.   1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Аналитическая справка по тематической проверке:   «Система работы ДОУ по формированию нравственно- патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».   1. Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников». 2. Презентация дидактических игр по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников. (разработка дидактических игр). 3. Деловая игра-практикум с педагогами ДОУ по формированию нравственно-   патриотическому воспитанию «Самое сильное звено».  **Подготовительная работа:**   1. Тематический контроль   «Система работы ДОУ по формированию нравственно- патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».   1. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей). | Март | Заведующи й,  воспитател и, методист | Протокол |
| **Педагогический совет № 4 – итоговый**  **«Оценка деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год»**  **Цель:** подведение итогов работы учреждения за 2023-2024 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.  **План:**  1.Анализ работы педагогического коллектива за год(выполнение задач годового плана), анализ физкультурно-оздоровительной работы.   1. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 2. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 3. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре). 4. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период   **Подготовка:**   * семинары (по плану);   аналитические справки по результатам работы за 2023- 2024 учебный год.  Решение педсовета. | Май | Заведующи й,  воспитател и, методист, воспитател и, специалист ы | Протокол |

# Работа с кадрами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.  Составление, обновление банка данных о  прохождение педагогами курсов повышения квалификации. | Декабрь | Методист |
| 2. | Прохождение курсов повышения квалификации в  2023-2024 учебном году.  Составление планов работы воспитателей по самообразованию.  Посещение педагогами МО.  Отчеты по самообразованию воспитателей.  Участие в городских конкурсах, семинарах.  Посещение педагогами курсов повышения квалификации. | По плану курсовой подготовки | Методист |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений. | По плану | Методист Педагоги ДОУ |
| 4. | Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах,  акциях вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных, очных). | В течение года | Методист Педагоги ДОУ |
| 5. | Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направления самообразования.   * Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. * Подготовка педагогами отчетов о проделанной. работе за год. * Составление педагогами портфолио. профессиональной деятельности. | Май –  август  В течение года | Методист  Педагоги ДОУ |
| 6. | Приобретение новинок методической литературы. | В течение года | Методист Педагоги ДОУ |
| 7 | Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка. | В течение года | Заведующий хозяйством, ответственный по ОТ |
| 8. | Диагностика уровня профессионального выгорания педагогов. | Январь | Методист |
| 9. | Анкетирование молодых педагогов по проблеме профессиональной адаптации. | Январь | Методист |

**Аттестация**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Подготовка документов для аттестации на соответствие занимаемой должности и на квалификационную категорию. | сентябрь | заведующий |
| 2. | Собеседование с аттестуемыми по нормативно – правовой документации | В течение года | заведующий |
| 3. | Оценка уровня профессиональной компетентности педагогов | В течение года | заведующий |
| 4. | Консультация по запросам педагогов | В течение года | заведующий |

**Открытые просмотры ООД (на уровне ДОУ и муниципальном)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Сроки проведения** | **Уровень (муниципальный, ДОУ)** | **Ответственный** |
| 1. | Консультация для родителей «Путешествие по стране воспитания» | 15.12.2023 | Муниципальный | Воспитатели: Рыжкова Е.Б. Тарабарова А.А. |
| 2. | Интегрированная ОД для детей средней группы «День Победы» | 19.04.2024 | Муниципальный | Воспитатели: Исаичева Г.А., Рыжкова Е.Б. |
| 3. | ОД по духовно-нравственному  воспитанию в средней группе  «Цветок доброты» | 29.03.2024 | Муниципальный | Воспитатели: Баврина К.Ю., Тарабарова А.А. |

# Общие собрания трудового коллектива

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный за**  **исполнение** |
| **1** | **Заседание №1 Повестка:**   1. Утверждение Положения об общем собрании трудового коллектива, выборы председателя и секретаря. 2. Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ Вязьма-Брянского д/с «Солнышко» Вяземского района Смоленской области. 3. Антикоррупционные мероприятия. 4. Коллективный договор. 5. Утверждение Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 6. Утверждение Положения о комиссии по трудовым спорам, выборы состава комиссии. 7. Выборы состава комиссии по стимулирующим выплатам. 8. Поздравление коллектива и   награждение. | Сентябрь | Заведующий, заведующий хозяйством,  методист, воспитатели, председатель ПК |
| **2** | **Заседание №2 Повестка:**   1. Инструктажи: «Пожарная безопасность», «Соблюдение техники безопасности и охраны труда», «Охрана жизни и здоровья воспитанников». 2. Порядок награждения сотрудников   учреждения. Положение о награждении в ДОУ.   1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение санитарных правил. 2. Подготовка к новогодним праздникам. 3. Локальные акты ДОУ:  * Положение о порядке проведения аттестации руководящих и иных работников, не относящихся к педагогическим работникам на соответствие занимаемой должности. * Положение о внутренней контрольной деятельности * Положение о нормах профессиональной этики.  1. Разное. 2. Решение. | Декабрь | Заведующий, заведующий хозяйством,  методист, воспитатели, председатель ПК |
| **3** | **Заседание №3 Повестка:**   1. Инструктажи: «Пожарная безопасность», «Соблюдение техники безопасности и охраны труда», «Охрана жизни и здоровья воспитанников в летний период». 2. Положение о награждении сотрудников Учреждения. 3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение санитарных правил. 4. Расстановка кадров в летний период – 2024 год. 5. Предоставление отпусков. Отчетность по льготным отпускам. 6. Разное. 7. Решение. | Май | Заведующий, заведующий хозяйством,  методист, воспитатели, председатель ПК |

# Нормативно-правовое обеспечение

**Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ**

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки проведения** | **ответственный** |
| 1. | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ. | в течение года | Заведующая |
| 2. | Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 учебный год. | в течение года | Заведующая |
| 3. | Рассмотрение и утверждение локальных актов ДОУ | в течение года | Заведующая |
| 4. | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами. | Август, январь | Заведующая |
| 5. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов. | 2 раза в год | Заведующая, ответственный по ОТ |
| 6. | Составление и утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год. | Май-июнь | Заведующая |
| 7. | Разработка и утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ в соответствии ФОП дошкольного образования, согласно ФГОС ДО. | август | Заведующая |
| 8. | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2023 - 2024 учебный год. | май | Заведующая |
| 9. | Проведение производственных совещаний. | в течение года | Заведующая |
| 10. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в  соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.). | в течение года | Заведующая |

# Организационно-методическая работа

* 1. **Работа в методическом кабинете**

Цель работы по реализации блока:повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Аттестация педагогов | в течение года | Методист |
| 2. | Обновление официального сайта ДОУ | 1 раз в месяц | Ответственный за сайт |
| 3. | Оснащение методического кабинета и групп наглядно- дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы | в течение года | Заведующая  Методист |
| 4. | Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп. | сентябрь | Методист |
| 5. | Составление социального паспорта семей воспитанников. | Сентябрь – Октябрь | Методист |
| 6. | Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе. | В течение года | Методист |
| 7. | Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда. | В течение года  по отдельному плану | Методист |
| 8. | Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей). | В течение года | Методист, воспитатели групп |
| 9. | Разработка положений смотров-конкурсов. | В течение года | Творческая группа |
| 10. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | В течение года | Методист Творческая группа |
| 11. | Проверка планов воспитательно-образовательного процесса. | В течение года | Методист |
| 12. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.). | В течение года | Методист |
| 13. | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе. | В течение года | Методист |
| 14. | Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах. | Сентябрь– Октябрь | Методист педагоги |
| 15. | Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике». | Октябрь | Заведующая  Методист |
| 16. | Помощь в написании самоанализа за учебный год | Апрель-май | Методист |
| 17. | Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП | Май | Методист |

# 2.2. Контрольная деятельность

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно- материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность. | Фронтальный | | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, методист, заведующий хозяйством |
| Готовность детей подготовительных групп к школьному обучению. | Фронтальный | | Диагностика.  Определить степень готовности детей подготовительных групп к школьному обучению | Апрель | Заведующий, методист, воспитатели |
| Адаптация воспитанников в детском саду. | Оперативный | | Наблюдение | Сентябрь | методист |
| Готовность групп и ДОУ к новому учебному году. | Тематический | | Посещение групп | Сентябрь | Заведующий, методист, заведующий хозяйством |
| Санитарное состояние помещений группы. | Оперативный | | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, методист |
| Соблюдение требований к прогулке. | Оперативный | | Наблюдение | Ежемесячно | Методист |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.  Заболеваемость. Посещаемость. | Оперативный | | Посещение кухни | Ежемесячно | Медсестра |
| Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми. | Оперативный | | Анализ документации | Ежемесячно | Методист |
| Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ. Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста. | Тематический | | Открытый просмотр | Ноябрь | Заведующий, методист |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.  Проведение родительских собраний. | Оперативный | | Анализ документации, наблюдение | Сентябрь, февраль, май | Методист |
| Контроль: Система работы ДОУ по формированию нравственно- патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО. | Тематический | | Анализ документации, наблюдение | Февраль | Методист, воспитатели групп |
| Соблюдение режима дня и организации работы. | Оперативный | | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, методист |
| Организация предметно- развивающей среды. | | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Методист |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год. | | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, методист |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. | | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | методист, медработник |
| **КОНТРОЛЬ-МОНИТОРИНГ**  ЦЕЛЬ: сбор, системный учет, обработка и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для оперативного управления работой по повышению качества образовательного процесса. | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание** | **Ответственный** | **Выход** |
| Сентябрь, октябрь, май | Результаты образовательной деятельности, уровень реализации программ ДОУ | заведующий, методист | Материалы анализа и корректировки содержания технологий деятельности ДОУ  Принятие соответствующих  управленческих решений |
| Октябрь, декабрь, май | Уровень развития детей подготовительных к школе групп | Воспитатели, медсестра | Медико-психолого-педагогический консилиум; материалы для анализа работы за год; внесение корректировки в планы воспитательно-образовательной работы в группе |
| Ежемесячно | Работа по сохранению и укреплению здоровья детей. Анализ заболеваемости детей; выполнение требований и норм безопасности образовательного процесса | заведующий,  методист,  медсестра, врач-педиатр | Материалы для оперативного управления ДОУ в этом направлении; определение причин детской заболеваемости и резервов ее снижения. |

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Мониторинг «Адаптационный период в 1 –ой и во 2 –ой младших группах» | Сентябрь | Воспитатели младших групп, медсестра |
| 2. | Мониторинг качества освоения Образовательной программы | Сентябрь  Май | воспитатели |
| 4. | Диагностика по выявлению одаренности детей | Январь | воспитатели |
| 5. | Анализ уровня заболеваемости детей | Сентябрь, январь, май | медсестра |
| 6. | Мониторинг выполнения программ ДОУ | Май | заведующий  методист |

# Организационно-педагогическая работа

**Мероприятия, проводимые в МБДОУ Вязьма-Брянском д/с «Солнышко»**

**Вяземского района Смоленской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | 1. Тематическое развлечение День Знаний! 2. Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). 3. Развлечение по ПДД «Путешествие в мир дорожных знаков». 4. Спортивное мероприятие «Кросс наций-2023»   5.Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника). | Сентябрь | Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре |
| 2. | 1. 01.10-Международный день пожилых людей (изготовление открыток для бабушек и дедушек, беседы, продуктивная деятельность). 2. 01.10 – Всемирный день музыки «В мире музыки». 3. 04.10- Всемирный день животных (выставка совместного творчества «Мои домашние питомцы»). 4. 16.10- День отца в России (беседы, продуктивная деятельность, изготовление поздравительных открыток, плакатов, досуг). 5. Праздник «Здравствуй Осень золотая». 6. Развлечение «В стране спортивных игр». | Октябрь | Воспитатели Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре |
| 3. | 1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства. 2. Благотворительная акция «Протяни руку лапам». 3. Развлечение «День Здоровья». 4. Праздник «Для вас, любимые!» (27 ноября – День матери в России). 5. 30.11- День государственного герба Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов, продуктивная   деятельность). | Ноябрь | Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре |
| 4. | 1. Этические беседы с воспитанниками:   «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить»,  «Зачем нужны друзья» (3 декабря Международному дню инвалидов).   1. 3 декабря – День неизвестного солдата (беседы, чтение литературы, просмотр познавательных фильмов). 2. 9 декабря – День героев Отечества (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов). 3. 12 декабря – День Конституции Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов). 5.Развлечение «Зимушка – зима – спортивная пора» .   6.Новогодние утренники. | Декабрь | Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре |
| 5. | 1. Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки». 2. Колядование. Рождественские посиделки. 3. «Зимние олимпийские игры». 4. 27.01- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (беседы, просмотр фильмов, чтение произведений,   рассматривание иллюстраций). | Январь | Воспитатели Музыкальный руководитель  Инструктор по физической культуре |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | 1. Досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка» (21 февраля – день родного языка).  2.День российской науки.  3.Развлечение «День защитника отечества».  4.«Зимние забавы с Бабой Ягой». 4.  5.Спортивное мероприятие «Лыжня России – 2024» | Февраль | Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре |
| 7. | 1. Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта «Мамочка моя». 2. Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родительской общественностью и социумом). 3. Фольклорный праздник «Масленица». 4. 18.03- День воссоединения Крыма с Россией (беседы, чтение произведений, литературный вечер, выставка рисунков). 5. 27.03. – Всемирный день театра (беседы, игры). | Март | Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре |
| 8. | 1. Развлечение «Добрым смехом смеются дети». 2. 06.04- Всемирный день спорта; 3. 07.04-Всемирныйдень здоровья (Досуг «Здоровей –ка!», выставка рисунков, беседы). 4. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса». 12.04-Всемирныйдень авиации и космонавтики (тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.). 5. Спортивное мероприятие «Космический десант» 6. 22.04. – Международный день Земли (беседы, творческая мастерская, досуг). 7. 30.04-День пожарной охраны – Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с   сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др.   1. Спортивное мероприятие «Юные спасатели». 2. Праздник «Весенняя капель». | Апрель | Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре |
| 9. | 1. Тематический Праздник «День Победы». Шествие полка. 2. Конкурс чтецов «Никто не забыт, ничто не забыто» 3. Развлечение «На пути к большому спорту», «Дворовые игры». 4. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!». | Май | Воспитатели Музыкальный руководитель |
|  | 1 июня - День защиты детей. | Июнь  Июль Август | Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре |
| 6 июня - Пушкинский вечер. |
| Досуг «Моя Родина – Россия!». |
| «Летние олимпийские игры». |
| Развлечение «Богатырская наша сила». |
| 22 июня – День памяти и скорби. |
| Праздник «Спорт, движенье и вода – быть здоровыми всегда!». |
| 8 июля – Всероссийский день семьи, любви и верности. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | | **Возраст воспитанников** | | **Ориентировочное время проведения** | | **Ответственные** |
| **Праздничные мероприятия, традиции и развлечения. Творческие соревнования.** | | | | | | |
| Конкурс совместного творчества детей и взрослых  детского рисунка «Краски осени» | | 4-7 лет | | Сентябрь | | Методист |
| Международный конкурс  детского творчества «Красота Божьего мира» | | 5-7 лет | | Октябрь | | Методист |
| Творческий конкурс детского рисунка «Мои домашние питомцы»).  (приуроченный к всемирному дню защиты животных) | | 5-7 лет | | Октябрь | | Методист |
| Выставка совместного творчества детей и взрослых «Мастерская Деда Мороза» | | 3-7 лет | | Декабрь | | Методист |
| Конкурс детского рисунка  «Зимние узоры» | | 5-7 лет | | Январь | | Методист |
| Конкурс на лучший центр по  патриотическому воспитанию дошкольников | |  | | Март | | Методист |
| Конкурс чтецов  «Никто не забыт, ничто не забыто» | | 3-7 лет | | Май | | Методист |
| Конкурс поделок из природного материала «Природа – глазами  детей» | | 4-7 лет | | Июнь | | Методист |
| Конкурс рисунков с использованием нетрадиционных материалов «В гостях у лета!» | | 4-7 лет | | Июль | | Методист |
| **Физкультурные мероприятия** | | | | | | |
| «Кросс наций-2023» | 5-7 лет | | Сентябрь | | Воспитатели, инструктор по физической культуре | |
| Развлечение «в стране спортивных игр» | 4-5 лет | | Октябрь | | Воспитатели, инструктор по физической культуре | |
| Развлечение «В стране спортивных  игр» | 5-7 лет | | Октябрь | | Воспитатели  Инструктор по физической культуре | |
| Развлечение «День здоровья» | 4-7 лет | | Ноябрь | | Воспитатели | |
| Развлечение «Здравствуй зимушка  – зима» | 2-4 года | | Декабрь | | Воспитатели | |
| Развлечение  «Пришла зима хрустальная, с забавами и играми» | 4-5 лет | | Январь | | Воспитатели, инструктор по физической культуре | |
| «Зимние олимпийские игры» | 5-7 лет | | Январь | | Воспитатели, инструктор по физической культуре | |
| «Зимние забавы с Бабой Ягой» | 2-5 лет | | Февраль | | Воспитатели, инструктор по физической культуре | |
| Спортивное мероприятие  «Лыжня России-2024» | 5-7 лет | | Февраль | | Воспитатели, инструктор по физической культуре | |
| Развлечение  «В гости к Весне» | 2-7 лет | | Март | | Воспитатели, инструктор по физической культуре | |
| Развлечение  «Дружные ребята» | 2-4 года | | Апрель | | Воспитатели | |
| Развлечение  «Полетим на звездолете» | 4-5 лет | | Апрель | | Воспитатели, инструктор по физической культуре | |
| Развлечение  «Космический десант»  «Пожарная безопасность» | 5-7 лет | | Апрель | | Воспитатели, инструктор по физической культуре | |
| Развлечение  «На пути к большому спорту!» | 4-5 лет | | Май | | Воспитатели, инструктор по физической культуре | |
| «Дворовые игры» | 5-7 лет | | Май | | Воспитатели, инструктор по физической культуре | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Праздник  «День защиты детей» | Все группы | Июнь, июль, август | Воспитатели,  Инструктор по физической культуре |
| Развлечение  «Как мишка здоровым стал» | 2-4 года |
| «Летние олимпийские игры» | 4-6 лет |
| Развлечение  «Богатырская наша сила» | 4-6 лет |
| Праздник  «Спорт, движенье и вода – быть здоровыми всегда» | Все группы |
| **Экологическое направление воспитания** | | | |
| Выставка совместного творчества  «Мои домашние питомцы»  04.10- Всемирный день животных | 2-7 лет | Сентябрь – октябрь | Методист, воспитатели |
| Выставка детско-родительского творчества «Краски осени» | 2-7 лет | Октябрь | Методист, воспитатели |
| Акция  «Протяни руку лапам»  (сбор кормов для бездомных животных) | 2-7 лет | Ноябрь | Методист, воспитатели |
| Акция  «Каждой птице свой  дом» (по изготовлению и развешиванию скворечников) | 2-7 лет | Март – апрель | Методист, воспитатели |
| Конкурс  «Огород на подоконнике» | 2-7 лет | Апрель – май | Методист, воспитатели |
| Акция по благоустройству и озеленению территории ДОУ | 2-7 лет | Май-июнь | Методист, воспитатели |
| **Социальное направление воспитания** | | | |
| 27 сентября – День воспитателя и всех дошкольных работников. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника). | 2-7 лет | Сентябрь | Методист, воспитатели, музыкальные руководители |
| 1 октября– Международный день пожилых людей  (изготовление поздравительных открыток для бабушек и дедушек). | 5-7 лет | Сентябрь – октябрь | Воспитатели |
| 16 октября - День отца в России Изготовление поздравительных открыток, оформление газет, плакатов. Досуг «Мой любимый  папа!». | 3-7 лет | Октябрь | Методист, воспитатели, музыкальные руководители |
| 4 ноября- День народного единства (беседы, чтение художественной литературы, продуктивная  деятельность, просмотр фильмов) 27 ноября - день матери в России Изготовление поздравительных открыток, оформление газет, плакатов.  Досуг «Моя любимая мама!»  30 ноября - день Государственного герба Российской Федерации (беседы, чтение художественной литературы, продуктивная деятельность, просмотр фильмов). | 5-7 лет  3-7 лет  5-7 лет | Ноябрь | Методист, воспитатели, музыкальные руководители |
| 3 декабря - Международный день инвалидов (беседы, чтение  литературы, просмотр фильмов) 3 декабря – День неизвестного  солдата (беседы, чтение  литературы, просмотр фильмов)  9 декабря – День героев Отечества (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов)  12 декабря – День Конституции Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр  фильмов) | 5-7 лет | Декабрь | Методист, воспитатели, музыкальные руководители |
| 27 января - День полного освобождения Ленинграда от  фашистской блокады (беседы, просмотр фильмов, чтение произведений, рассматривание  иллюстраций) | 5-7 лет | Январь | Воспитатели |
| 21 февраля - Международный день родного языка  23 февраля – День защитника Отечества  Изготовление поздравительных открыток, оформление газет,  плакатов. | 5-7 лет  3-7 лет | Февраль | Воспитатели |
| 8 Марта – Женский день Изготовление поздравительных открыток, оформление газет, плакатов.  18 марта - День воссоединения Крыма с Россией (беседы, досуг, продуктивная деятельность) | 3-7 лет  5-7 лет | март | Воспитатели, музыкальные, руководители, инструктор по  физической культуре |
| 12 апреля - День космонавтики (беседы, спортивный досуг, продуктивная деятельность)  30 апреля - День пожарной охраны (беседы, спортивный досуг, продуктивная деятельность, чтение  произведений, просмотр фильмов) | 3-7 лет | Апрель | Воспитатели, музыкальные, руководители, инструктор по  физической культуре |
| 1 мая - Праздник Весны и Труда 9 мая – День Победы  (беседы, просмотр фильмов, чтение произведений,  продуктивная деятельность, литературный вечер). | 5-7 лет | Май | Воспитатели, музыкальные руководители |
| 1 июня - Международный день защиты детей (праздник, игры) 12 июня - День России (беседы, праздник, продуктивная  деятельность, чтение произведений).  22 июня - День памяти и скорби (беседы, просмотр фильмов). | 3-7 лет  4-7 лет  5-7 лет | Июнь | Воспитатели, музыкальные, руководители, инструктор по  физической культуре |
| 8 июля – День семьи, любви и верности (беседы о семье, продуктивная деятельность,  рассматривание иллюстраций). | 3-7 лет | Июль | Воспитатели |

**Организация смотров – конкурсов, акций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Смотр-конкурс  «О готовности групп к новому 2023- 2024 учебному году»  Цель: Создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми.  Выявление творческих способностей педагогов, проявление инициативы, фантазии в оформлении интерьера групп. | Сентябрь | Воспитатели на группах |
| 2 | Смотр-конкурс лучшее оформление группы к новому году «Новогодняя фантазия». | Декабрь | Воспитатели на группах |
| 3 | Смотр «Зимние постройки из снега»  Цель: Создать благоприятные условия для воспитательно-образовательной работы с детьми для проведения оздоровительных мероприятий на участке детского сада. Укрепить материальную базу групп выносными игрушками (в том числе самодельными)  Содействовать связи ДОУ. | Январь | Воспитатели на группах |
| 4 | Акция «Накормим птиц зимой»  Цель: Формировать представления детей о зимующих и перелетных птицах. Вызвать у детей и взрослых желание оказывать действенную помощь птицам (изготовить кормушки, организовать корм для птиц) | Февраль | Воспитатели на группах |
| 5 | Смотр-конкурс природных уголков групп  Цель: Создание предметно-развивающей среды, способствующей экологическому воспитанию детей (разработка макетов, проектов, пособий для работы с детьми). Выявить творческие способности воспитателей, способствовать совместной работе педагогов с детьми. | Март | Воспитатели на группах |
| 6 | Смотр-конкурс «Лучшая подготовка участков к летнему оздоровительному периоду»  Цель: Создание условий для воспитательно-образовательной работы с детьми для проведения оздоровительных мероприятий. Выявить творческие способности воспитателей. Улучшение оборудования и художественного оформления участков. | Май | Воспитатели на группах |
| 7 | Проведение акции «Протяни руку лапам» в рамках реализации проекта «Дорогою добра». Вместе мы сделаем больше! По волонтерскому движению. | Ноябрь, апрель | Сотрудники ДОУ, воспитанники, родители |

# Работа с родителями

# Родительские собрания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно- образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024 учебном году. | Заведующий, методист |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий, методист |
| Май | Итоги работы детского сада в 2022-2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период. | Заведующий, методист |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду». | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет». | Воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы:  «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста». | Воспитатель старшей группы |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения».  «Чтобы четко говорить, надо с пальцами дружить». | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы:  «Подготовка дошкольников 6-7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп, муз. руководитель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста.  Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы:  «Подготовка к выпускному» | Заведующий, методист, воспитатель, старшей группы |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней групп |
| Старшая и подготовительная группы:  «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, методист |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023-2024 учебном году | Заведующий, методист |

# Общие мероприятия для родителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Методист |
| Консультирование по текущим вопросам (результаты диагностики, разное) | В течение года | Заведующий, методист, специалисты |
| День открытых дверей | Апрель | Заведующий, методист |
| Подготовка раздаточного материала для родителей (памятки, брошюры) | В течение года | Методист, воспитатели, специалисты |

# Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

# Антитеррористическая защищенность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Инструктажи по антитеррористической безопасности на начало учебного года с работниками Учреждения | Август -  сентябрь | Заведующий, Ответственный по ОТ и ПБ |
| 2 | Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности: Вводного (с вновь принятыми работниками) Планового  Внепланового | При поступлении на работу Декабрь, май, по распоряжениям вышестоящих организаций | Заведующий, Ответственный по ОТ и ПБ |
| 3 | Контрольные мероприятия по состояния ограждений, подвальных и чердачных помещений (составление акта проверки) | Январь, май, август | Заведующий, Ответственный по ОТ и ПБ |
| 4 | Контроль целостности входных дверей, замков, служебных, хозяйственных и складских помещений | Ежедневно | Заведующий, Ответственный по ОТ и ПБ |
| 5 | Контроль соблюдения контрольно- пропускного режима | Ежедневно | Заведующий, Ответственный по ОТ и ПБ |
| 6 | Проведение учебной эвакуации  «Действие сотрудников при обнаружении подозрительного предмета», «Действие сотрудников при захвате заложников, совершении террористического акта»,  «Действие сотрудников при поступлении угрозы в письменном виде», «Действие сотрудников при поступлении угрозы по телефону» | Октябрь, май | Заведующий, Ответственный по ОТ и ПБ |
| 7 | Обсуждение вопросов анти- террористической безопасности в Учреждении на общих собраниях | 2 раза в год | Заведующий, Ответственный по ОТ и ПБ |
| 8 | Обновление информации по антитеррористической безопасности на стендах и сайте Учреждения | По мере необходимости | Заведующий, Ответственный по ОТ и ПБ |
| 9 | Разработка и корректировка локальных актов по антитеррористической безопасности | По мере необходимости | Заведующий, Ответственный по ОТ и ПБ |

# Пожарная безопасность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Осуществление контроля за техническим обслуживанием и функционированием установки пожарной сигнализации и слаботочных систем, установленных в Учреждении | Первая неделя каждого месяца | Заведующий, Ответственный по ОТ и ПБ |
| 2 | Проведение учебных занятий по эвакуации воспитанников и сотрудников на случай возникновения пожароопасных ситуаций | 1 раз в полгода | Заведующий, ответственный по ОТ и ПБ |
| 3 | Обсуждение вопросов состояния пожарной безопасности в Учреждении на общих собраниях | 2 раза в год | Заведующий, ответственный по ОТ и ПБ |
| 4 | Осуществление контроля за содержанием основных, запасных выходов из помещений | Постоянно | Заведующий, ответственный по ОТ и ПБ |
| 5 | Осуществление контроля за хранением ключей от запасных (эвакуационных) выходов, подвальных, чердачных помещений | Постоянно | Заведующий, ответственный по ОТ и ПБ |
| 6 | Осуществление контроля за функционированием световых табло по пожарной безопасности, установленных в Учреждении | Постоянно | Заведующий, ответственный по ОТ и ПБ |
| 7 | Проведение инструктажей по пожарной безопасности:  Вводного (с вновь принятыми работниками) Планового  Внепланового | При поступлении на работу Декабрь, май, август-сентябрь По распоряжениям вышестоящих организаций | Заведующий, ответственный по ОТ и ПБ |
| 8 | Обновление информации по мерам пожарной безопасности на стендах и сайте Учреждения | По мере необходимости | Заведующий, ответственный по ОТ и Б |
| 9 | Разработка и корректировка локальных актов по пожарной безопасности | По мере необходимости | Заведующий, ответственный по ОТ и Б |
| 10 | Обучение сотрудников ПТМ | 1 раз в три года при приеме на работу | Заведующий, ответственный по ОТ и Б |
| 11 | Перезарядка огнетушителей | 1 раз в год (октябрь) | Заведующий, ответственный по ОТ и Б |
| 12 | Контроль по соблюдению правил пожарной безопасности в помещениях и территории Учреждения | Ежедневно | Заведующий, ответственный по ОТ и Б |

# Хозяйственная деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Субботники | Сентябрь-Май-июнь | Заведующий хозяйством |
| 2 | Инвентаризация | Декабрь | Подотчетные лица |
| 3 | Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Специалист в сфере закупок |
| 4 | Проведение самообследование и подготовка отчета | с февраля по апрель | Заведующий |
| 5 | Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году | Май-июль | Заведующий, завхоз, ответственный по ОТ и Б, методист |
| 6 | Ремонт помещений, здания | Июнь – июль, по мере необходимости в течение года | Заведующий, методист, заведующий хозяйством |
| 7 | Подготовка плана работы учреждения на  2023/2024 | Июнь-август | Заведующий, заведующий хозяйством, ответственный по ОТ и ПБ, методист |
| 8 | Реализация мероприятий программы производственного контроля | в течение года, согласно программы | заведующий хозяйством |
| 9 | Заседания административно-хозяйственного совета | еженедельно | заведующий |