# СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление

[СОДЕРЖАНИЕ 2](#_Toc113363837)

[Цель и задачи работы ДОУ на 2022-2023 учебный год 3](#_Toc113363838)

[Годовые задачи: 3](#_Toc113363839)

[I. Организационно-управленческая деятельность 6](#_Toc113363840)

[1.1. Педагогические советы 6](#_Toc113363841)

[1.2. Работа с кадрами 8](#_Toc113363842)

[1.3. Общие собрания трудового коллектива 10](#_Toc113363843)

[1.4. Нормативно-правовое обеспечение 12](#_Toc113363844)

[II. Организационно-методическая работа 14](#_Toc113363845)

[2.1. План работы методического кабинета 14](#_Toc113363846)

[2.2. Контрольная деятельность 14](#_Toc113363847)

[III. Организационно-педагогическая работа 17](#_Toc113363848)

[3.1 Выставки детского творчества 17](#_Toc113363849)

[3.2 Праздники и развлечения 17](#_Toc113363850)

[IV. Работа с родителями 21](#_Toc113363851)

[4.1 Родительские собрания 21](#_Toc113363852)

[4.2 Общие мероприятия для родителей 22](#_Toc113363853)

[V. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность 24](#_Toc113363854)

[5.1 Антитеррористическая защищенность 24](#_Toc113363855)

[5.2 Пожарная безопасность 25](#_Toc113363856)

[5.3 Хозяйственная деятельность 26](#_Toc113363857)

**Главные направления работы дошкольного учреждения на 2022-2023 учебный год**

* + 1. Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста.
		2. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников.
		3. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов.

# Цель и задачи работы ДОУ на 2022-2023 учебный год

**Цель развития образовательной системы МБДОУ Вязьма-Брянского д/с «Солнышко» Вяземского района Смоленской области**

**на 2022-2023 учебный год:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

# Годовые задачи:

1. Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей, как системное условие личностного развития ребенка в пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.
2. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения профессионального стандарта педагога через: ✓ использование активных форм методической работы: консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, «Творческие группы»; ✓ участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства; ✓ повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.

В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.

***Направления работы учреждения на 2022-2023 учебный год***

***по образовательным областям***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Образовательные****области** | **Реализация** |
| **1.** | **Художественно- эстетическое развитие** | Инновационная программа дошкольного образования«От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.В. Дорофеевой. |
| **2.** | **Речевое развитие** | Инновационная программа дошкольного образования«От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.В. Дорофеевой. |
| **3.** | **Познавательное развитие** | Инновационная программа дошкольного образования«От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.В. Дорофеевой. |
| **4.** | **Физическое развитие** | Инновационная программа дошкольного образования«От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.В. Дорофеевой. |
| **5.** | **Социально- коммуникативное развитие** | Инновационная программа дошкольного образования«От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.В. Дорофеевой. |

# Организационно-управленческая деятельность

# Педагогические советы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Время проведения** | **Ответствен ный** | **Результат** |
| **Педагогический совет №1. Установочный Тема: «Думаем, планируем, решаем…».****Повестка:**1. Итоги летней-оздоровительной работы.
2. Итоги проверки к началу учебного года.
3. Рассмотрение режимов дня на холодный период года, циклограммы ООД, планирования образовательной деятельности педагогов, специалистов на 2022-2023 учебный год.
4. Рассмотрение и принятие планов, рабочих программ, локальных нормативных актов учреждения.
5. Утверждение годового плана работы на 2022-2023

учебный год. Подготовка к новому учебному году.1. Решение педсовета.
 | Август | Заведующи й, методист, воспитател и | Протокол |
| **Педагогический совет №2. Тематический****Тема: «Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»****Повестка:**1. Актуальность темы (ответственный методист).
2. Просмотр презентации «Здоровьесберегающие технологии» (ответственный методист).
3. Мастер-класс для педагогов «Мы здоровью скажем да!» (ответственные: инструктор по физической культуре).
4. Мастер-класс дыхательной гимнастики для детей дошкольного возраста «Вместе весело дышать» (ответственный воспитатель Мовсумова Н.Д.).
5. 5.Выступление на тему: «Релаксация в системе проведения музыкального занятия с детьми дошкольного возраста» (ответственный музыкальный руководитель)
6. Выступление на тему: Нетрадиционные пальчиковые игры и упражнения в ДОУ» (ответственный воспитатель Тарабарова А.А.).
7. Выставка пособий по здоровьсбережению.
8. Утверждение локальных нормативных актов.
9. Итоги тематического контроля «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ».
10. Решение педагогического совета.
 | Декабрь | Заведующи й,воспитател и всех возрастных групп, специалист ы, методист | Протокол |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Педагогический совет № 3. Тематический****Тема**: **«Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».****Повестка:**1. Актуальность темы (ответственный методист).
2. Видео очерк «Развивающая среда по нравственно- патриотическому воспитанию в ДОУ».
3. Итоги тематического контроля: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО» (ответственный методист).
4. Деловая игра-практикум с педагогами ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию «Самое сильное звено» (ответственный методист).
5. Решение педагогического совета.
 | Март | Заведующи й, воспитател и, методист | Протокол |
| **Педагогический совет № 4.** Итоговый педагогический совет на тему: «Перелистывая страницы учебного года. Оценка деятельности педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год».**Повестка:**1. Анализ годового плана работы реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ Вязьма-Брянского д/с «Солнышко» в 2022-2023 учебном году (ответственный: методист).
2. Презентация отчётов по итогам работы групп за 2022-2023 учебный год (ответственные: воспитатели возрастных групп).
3. Презентация отчёт по теме самообразования (ответственные: воспитатели возрастных групп).
4. Презентация по итогам работы методических объединений за 2022-2023 учебный год (ответственные: руководители МО).
5. Основные задачи работы на 2022-2023 учебный год.
6. План летней работы обучающимися.
7. Награждение педагогических работников грамотами и благодарными письмами.

Решение педсовета. | Май | Заведующи й,воспитател и, методист, воспитател и, специалист ы | Протокол |

# Работа с кадрами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.Составление, обновление банка данных опрохождении педагогами курсов повышения квалификации | Декабрь | Методист  |
| 2. | Прохождение курсов повышения квалификации в2022-2023 учебном годуСоставление планов работы воспитателей по самообразованиюПосещение педагогами МООтчеты по самообразованию воспитателейУчастие в городских конкурсах, семинарах Посещение педагогами курсов повышения квалификации: | По плану курсовой подготовки | Методист |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений. | По плану | Методист Педагоги ДОУ |
| 4. | Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах,акциях вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных, очных). | В течение года | Методист Педагоги ДОУ |
| 5. | Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направления самообразования* Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы.
* Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год.
* Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.
 | Май –августВ течение года | МетодистПедагоги ДОУ |
| 6. | Приобретение новинок методической литературы | В течение года | Методист Педагоги ДОУ |
| 7 | Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка | В течение года | Заведующий хозяйством, ответственный по ОТ |
| 8. | Диагностика уровня профессионального выгорания педагогов | Январь | Методист |
| 9. | Анкетирование молодых педагогов по проблеме профессиональной адаптации | Январь | Методист |

 **Аттестация**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1.  | Подготовка документов для аттестации на соответствие занимаемой должности и на квалификационную категорию. | сентябрь | заведующий  |
| 2. | Собеседование с аттестуемыми по нормативно – правовой документации | В течение года | заведующий  |
| 3. | Оценка уровня профессиональной компетентности педагогов | В течение года | заведующий  |
| 4. | Консультация по запросам педагогов | В течение года | заведующий  |

 **Открытые просмотры ООД (на уровне ДОУ и муниципальном)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тема** | **Сроки проведения** | **Уровень (муниципальный, ДОУ)** | **Ответственный** |
| 1. | ООД «Пасхальные писанки» для детей старшего дошкольного возраста (5-6 лет) | 07.04.2023 | ДОУ | Воспитатели: Литовченко З.В., Симонова Л.Н. |
| 2. | Совместное детско-родительское мероприятие «Семейная гостиная. Воспитание добром» для старшего дошкольного возраста (6-7 лет). | 31.03.2023 | Муниципальный  | Воспитатели: Гостева Л.И., Сидельникова Н.П. |
| 3. |  | 20.01.2023 | ДОУ | Воспитатель: Исаичева Г.А. |
| 4. | Интегрированная ООД. «Волшебный песочек» для детей младшего возраста (3-4 года) | 20.04.2023 | Муниципальный  | Воспитатели: Баврина К.Ю., Тарабарова А.А. |
| 5. | Мастер-класс для педагогов «Играя-развиваем речь». | 10.02.2023 | Муниципальный  | Воспитатели: Орлова Н.В., Соловьева Ю.Е. |
| 6. | Интегрированная ООД. Познавательное развитие с элементами аппликации «Осень»  | 17.11.2022 | ДОУ | Воспитатели: Воробьева Г.Л., Масанкина Т.Б. |
| 7. | Интегрированная ООД «Дружат музыка и спорт» для детей 6-7 лет | 11.11.2022 | Муниципальный  | Музыкальный руководитель: Маслова И.А., инструктор по ФК: Красилова Я.В. |

# Общие собрания трудового коллектива

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки****проведения** | **Ответственный за****исполнение** |
| **1** | **Заседание №1 Повестка:**1. Утверждение Положения об общем собрании трудового коллектива, выборы председателя и секретаря.
2. Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ Вязьма-Брянского д/с «Солнышко» Вяземского района Смоленской области.
3. Антикоррупционные мероприятия.
4. Коллективный договор.
5. Утверждение Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
6. Утверждение Положения о комиссии по трудовым спорам, выборы состава комиссии.
7. Выборы состава комиссии по стимулирующим выплатам.
8. Поздравление коллектива и

награждение. | Сентябрь | Заведующий, заведующий хозяйством,методист, воспитатели, председатель ПК |
| **2** | **Заседание №2 Повестка:**1. Инструктажи: «Пожарная безопасность», «Соблюдение техники безопасности и охраны труда», «Охрана жизни и здоровья воспитанников».
2. Порядок награждения сотрудников

учреждения. Положение о награждении в ДОУ.1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение санитарных правил.
2. Подготовка к новогодним праздникам.
3. Локальные акты ДОУ:
* Положение о порядке проведения аттестации руководящих и иных работников, не относящихся к педагогическим работникам на соответствие занимаемой должности.
* Положение о внутренней контрольной деятельности
* Положение о нормах профессиональной этики.
1. Разное.
2. Решение.
 | Декабрь | Заведующий, заведующий хозяйством,методист, воспитатели, председатель ПК |
| **3** | **Заседание №3 Повестка:**1. Инструктажи: «Пожарная безопасность», «Соблюдение техники безопасности и охраны труда», «Охрана жизни и здоровья воспитанников в летний период».
2. Положение о награждении сотрудников Учреждения.
3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение санитарных правил и защитного протокола по ковидным мероприятиям.
4. Расстановка кадров в летний период – 2023 год.
5. Предоставление отпусков. Отчетность по льготным отпускам.
6. Разное.
7. Решение.
 | Май | Заведующий, заведующий хозяйством,методист, воспитатели, председатель ПК |

# Нормативно-правовое обеспечение

***Цел нормативно-правового обеспечения*:** Проведение нормативно – правовой базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ и Профстандартами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** | **Форма проведения** |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Изучение и реализация законодательных | сентябрь | заведующий | педсоветы, |
|  | и распорядительных | 2022 – | ДОУ, | педагогически |
|  | документов, регламентирующих | май 2023 г. | методист | е часы |
|  | деятельность ДОУ. |  |  |  |
| 2. | Оформление должностных обязанностей, | сентябрь | заведующий | общее |
|  | инструкций, графиков | 2022 г. | ДОУ, | собрание |
|  | работы сотрудников в соответствии с |  | методист | трудового |
|  | нормативными требованиями. |  |  | коллектива |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Утверждение городского календарного | август – | заведующий | педсовет |
|  | графика, циклограмм деятельности | сентябрь | ДОУ, |  |
|  | педагогов режима дня, расписание | 2022 г. | методист |  |
|  | непрерывной |  |  |  |
|  | образовательной деятельности, |  |  |  |
|  | педагогов с детьми. |  |  |  |
| 4. | Разработка и утверждение изменений и дополнений к Основной образовательной программе дошкольного образования Программыразвития ДОУ, рабочих программ педагогов, согласно ФГОСДО, законодательных актов РФ. | август – сентябрь 2022 г.декабрь2022 г. | заведующий ДОУ,методист | педсовет |
| 5. | Составление и утверждение годовогоплана ДОУ на 2022-2023 учебный | август2022 г. | заведующийДОУ, | педсовет |
|  | год. |  | методист |  |
| 6. | Разработка нормативно – правовых | август – | заведующий | педсовет |
|  | документов, локальных актов в работе | декабрь | ДОУ, |  |
|  | учреждения на 2022-2023 учебный год. | 2022 г. | методист |  |
| 7. | Внесение изменений в нормативно- | сентябрь | заведующий | общее |
|  | правовые документы в соответствии с | 2022 г.- май | ДОУ, | собрание, |
|  | ФГОС ДО и законодательными актами | 2023 г. | методист | трудовой |
|  | РФ. |  |  | коллектив, |
|  |  |  |  | педсоветы |
| 8. | Заключение Договоров с родителями | август | заведующий | заседание |
|  | (законными представителями) с | 2022 г. – | ДОУ, | родительского |
|  | организации. | январь2023 г. | методист | комитета ДОУ |
| 9. | Составление и утверждение Плана | май 2023 г. | заведующий | итоговый |
|  | летней оздоровительной работы ДОУ на |  | ДОУ, | педсовет |
|  | 2023 год. |  | методист |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Организационно-методическая работа

# План работы методического кабинета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Оформление картотеки методическойлитературы | В течение года | Старшиевоспитатели |
| 2 | Работа с литературой | В течение года | Старшие воспитатели,методист |
| 3 | Оформление информационных стендов:* «Подготовка к педсовету»
* «Календарь знаменательных событий и памятных дат»
* «Внимание контроль!»
* «План работы ДОУ»
 | В течение года | Старшие воспитатели, методист |
| 4 | Разработка и апробация методических материалов в соответствии с Законом«Об образовании в Российской Федерации» | В течение года | Старшие воспитатели, методист |

# Контрольная деятельность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно- материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, методист, заведующий хозяйством |
| Готовность детей подготовительных групп к школьному обучению  | Фронтальный | Диагностика.Определить степень готовности детей подготовительных групп к школьному обучению | Апрель  | Заведующий, методист, воспитатели |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | методист |
| Готовность групп и ДОУ к новому учебному году | Тематический | Посещение групп | Сентябрь | Заведующий, методист, заведующий хозяйством  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, методист |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Методист  |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Методист  |
| Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ. Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Ноябрь | Заведующий, методист |
| Состояние документации педагогов, воспитателей группПроведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Сентябрь, февраль, май | Методист  |
| Контроль: Система работы ДОУ по формированию нравственно- патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО | Тематический | Анализ документации, наблюдение | Февраль | Методист, воспитатели групп |
| Соблюдение режима дня и организации работы | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, методист  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация предметно- развивающей среды | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Методист  |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, методист |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | методист, медработник |
| **КОНТРОЛЬ-МОНИТОРИНГ**ЦЕЛЬ: сбор, системный учет, обработка и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для оперативного управления работой по повышению качества образовательного процесса. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание** | **Ответственный** | **Выход** |
| Сентябрь, октябрь, май | Результаты образовательной деятельности, уровень реализации программ ДОУ | заведующий, методист | Материалы анализа и корректировки содержания технологий деятельности ДОУПринятие соответствующихуправленческих решений  |
| Октябрь, декабрь, май | Уровень развития детей подготовительных к школе групп | Воспитатели, медсестра | Медико-психолого-педагогический консилиум; материалы для анализа работы за год; внесение корректировки в планы воспитательно-образовательной работы в группе |
| Ежемесячно | Работа по сохранению и укреплению здоровья детей. Анализ заболеваемости детей; выполнение требований и норм безопасности образовательного процесса | заведующий,методист,медсестра, врач | Материалы для оперативного управления ДОУ в этом направлении; определение причин детской заболеваемости и резервов ее снижения. |

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Мониторинг «Адаптационный период в 1 –ой и во 2 –ой младших группах»  | Сентябрь | Воспитатели младших групп, медсестра |
| 2. | Мониторинг качества освоения Образовательной программы | ОктябрьАпрель | воспитатели |
| 4. | Диагностика по выявлению одаренности детей | Январь | воспитатели |
| 5. | Анализ уровня заболеваемости детей | Сентябрь, январь, май | медсестра |
| 6. | Мониторинг выполнения программ ДОУ | Май | заведующийметодист |

# Организационно-педагогическая работа

# Выставки детского творчества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| Мероприятия в учреждении |
| Выставка совместного творчества детей и родителей «Веселый урожай» (поделки из овощей и фруктов) | Сентябрь | Методист, воспитатели |
| Коллективная работа «Краски Осени» | Октябрь | Методист, воспитатели |
| Выставка совместного творчества детей и родителей «Осенняя фантазия» | Октябрь | Методист, воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Ноябрь | Методист, воспитатели |
| Выставка совместного творчества детей и родителей «Зимняя сказка», «Мастерская Деда Мороза» | Декабрь | Методист, воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль | Методист, воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | Методист, воспитатели |
| Выставка поделок «Весна-красна!» | Апрель | Методист, воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Методист, воспитатели |
| Мероприятия Муниципального уровня **-** по мере поступления информации от отдела образования**.**Экскурсии, выступления артистов цирка, театра (в течение года, согласно запроса). |

# Праздники и развлечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знаний | Сентябрь | методист, музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели |
| День дошкольного работника. Торжественная линейка. | Октябрь | Муз.руководит., воспитатели |
| День рождения детского сада. Торжественная линейка. | Октябрь | Воспитатели, методист, муз.руководит. |
| День пожилого человека Тематические занятия «День пожилого человека» | Октябрь | методист, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели |
| Осенние утренники«Разноцветная осень» | Октябрь | методист, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели |
| День народного единстваТематические занятия «День народного единства» (старший возраст). Литературные гостиные и конкурсы (стихи о Родине, о родном крае и поселке) | Ноябрь | методист, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели |
| Утренники ко Дню матери | Ноябрь | Муз.руководит., воспитатели |
| Новогодние утренники | Декабрь | Муз.руководит., воспитатели |
| Колядование. Рождественские посиделки. | Январь | Муз.руководит., воспитатели |
| День Здоровья «Зимние забавы» (старший возраст) | Январь | Инструктор по ФК |
| Утренники, посвященные «День защитника Отечества» | Февраль | методист, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели |
| Утренники, посвященные празднику «Международный женский день 8 Марта» | Март | методист, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели |
| День космонавтики, спортивное развлечение | Апрель | методист, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели |
| День здоровья «Малые олимпийские игры». | Апрель | Инструктор по ФК |
| Утренники, посвященные Дню Победы. Участие вМитинг у мемориала. Участие в акции «Бессмертный полк». | Май | методист, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели |
| Выпускной бал | Май | методист, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели |
| День защиты детей. Спортивный праздник. | июнь | Инструктор по физ.культуре, воспитатели  |

 **Организация смотров – конкурсов, акций.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тема** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Смотр-конкурс«О готовности групп к новому 2022- 2023 учебному году»Цель: Создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми.Выявление творческих способностей педагогов, проявление инициативы, фантазии в оформлении интерьера групп | сентябрь | воспитатели на группах |
| 2 | Смотр-конкурс лучшее оформление группы к новому году «Новогодняя фантазия». | Декабрь | Воспитатели на группах |
| 3 | Смотр «Зимние постройки из снега»Цель: Создать благоприятные условия для воспитательно-образовательной работы с детьми для проведения оздоровительных мероприятий на участке детского сада. Укрепить материальную базу групп выносными игрушками (в том числе самодельными)Содействовать связи ДОУ. | Январь | Воспитатели на группах |
| 4 | Акция «Накормим птиц зимой»Цель: Формировать представления детей о зимующих и перелетных птицах. Вызвать у детей и взрослых желание оказывать действенную помощь птицам (изготовить кормушки, организовать корм для птиц) | февраль | Воспитатели на группах |
| 5 | Смотр-конкурс природных уголков группЦель: Создание предметно-развивающей среды, способствующей экологическому воспитанию детей(разработка макетов, проектов, пособий для работы с детьми).Выявить творческие способности воспитателей, способствовать совместной работе педагогов с детьми. | Март | Воспитатели на группах |
| 6 | Смотр-конкурс «Лучшая подготовка участков к летнему оздоровительному периоду»Цель: Создание условий для воспитательно-образовательной работы с детьми для проведения оздоровительных мероприятий. Выявить творческие способности воспитателей. Улучшение оборудования и художественного оформления участков. | Май | Воспитатели на группах |
| 7 | Проведение акции «Протяни руку лапам» в рамках реализации проекта «Дорогою добра». Вместе мы сделаем больше! По волонтерскому движению  | Ноябрь, Апрель | Сотрудники ДОУ, воспитанники, родители |

# Работа с родителями

# Родительские собрания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно- образовательной деятельности и работы детского сада в 2022-2023 учебном году. | Заведующий, методист |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий, методист |
| Май | Итоги работы детского сада в 2022-2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период. | Заведующий, методист |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду». | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет» | Воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы:«Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»«Что-бы четко говорить, надо с пальцами дружить» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы:«Подготовка дошкольников 6-7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и | Воспитатели групп, муз. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | руководители |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста.Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы:«Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатель старшей группы |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней групп |
| Старшая и подготовительная группы:«Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, методист |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023-2024 учебном году | Заведующий, методист |

# Общие мероприятия для родителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Методист |
| Консультирование по текущим вопросам (результаты диагностики, разное) | В течение года | Заведующий, методист, специалисты |
| Дни открытых дверей | Апрель | Заведующий, методист |
| Подготовка раздаточного материала для родителей (памятки, брошюры) | В течение года | Методист, воспитатели, специалисты |

# Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

# Антитеррористическая защищенность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Инструктажи по антитеррористической безопасности на начало учебного года с работниками Учреждения | Август -сентябрь | Заведующий, Ответственный по ОТ и Б |
| 2 | Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности: Вводного (с вновь принятыми работниками) ПлановогоВнепланового | При поступлении на работу Декабрь, май, по распоряжениям вышестоящих организаций | Заведующий, Ответственный по ОТ и Б |
| 3 | Контрольные мероприятия по состояния ограждений, подвальных и чердачных помещений (составление акта проверки) | Январь, май, август | Заведующий, Ответственный по ОТ и Б |
| 4 | Контроль целостности входных дверей, замков, служебных, хозяйственных и складских помещений | Ежедневно | Заведующий, Ответственный по ОТ и Б |
| 5 | Контроль соблюдения контрольно- пропускного режима | Ежедневно | Заведующий, Ответственный по ОТ и Б |
| 6 | Проведение учебной эвакуации«Действие сотрудников при обнаружении подозрительного предмета», «Действие сотрудников при захвате заложников, совершении террористического акта»,«Действие сотрудников при поступлении угрозы в письменном виде», «Действие сотрудников при поступлении угрозы по телефону» | Октябрь, май | Заведующий, Ответственный по ОТ и Б |
| 7 | Обсуждение вопросов анти- террористической безопасности в Учреждении на общих собраниях | 2 раза в год | Заведующий, Ответственный по ОТ и Б |
| 8 | Обновление информации по антитеррористической безопасности на стендах и сайте Учреждения | По мере необходимости | Заведующий, Ответственный по ОТ и Б |
| 9 | Разработка и корректировка локальных актов по антитеррористической безопасности | По мере необходимости | Заведующий, Ответственный по ОТ и Б |

# Пожарная безопасность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Осуществление контроля за техническим обслуживанием и функционированием установки пожарной сигнализации и слаботочных систем, установленных в Учреждении | Первая неделя каждого месяца | Заведующий, Ответственный по ОТ и Б |
| 2 | Проведение учебных занятий по эвакуации воспитанников и сотрудников на случай возникновения пожароопасных ситуаций | 1 раз в полгода | Заведующий, Ответственный по ОТ и Б |
| 3 | Обсуждение вопросов состояния пожарной безопасности в Учреждении на общих собраниях | 2 раза в год | Заведующий, Ответственный по ОТ и Б |
| 4 | Осуществление контроля за содержанием основных, запасных выходов из помещений | Постоянно | Заведующий, Ответственный по ОТ и Б |
| 5 | Осуществление контроля за хранением ключей от запасных (эвакуационных) выходов, подвальных, чердачных помещений | Постоянно | Заведующий, Ответственный по ОТ и Б |
| 6 | Осуществление контроля за функционированием световых табло по пожарной безопасности, установленных в Учреждении | Постоянно | Заведующий, Ответственный по ОТ и Б |
| 7 | Проведение инструктажей по пожарной безопасности:Вводного (с вновь принятыми работниками) ПлановогоВнепланового | При поступлении на работу Декабрь, май, август-сентябрь По распоряжениям вышестоящих организаций | Заведующий, Ответственный по ОТ и Б |
| 8 | Обновление информации по мерам пожарной безопасности на стендах и сайте Учреждения | По мере необходимости | Заведующий, Ответственный по ОТ и Б |
| 9 | Разработка и корректировка локальных актов по пожарной безопасности | По мере необходимости | Заведующий, Ответственный по ОТ и Б |
| 10 | Обучение сотрудников ПТМ | 1 раз в три года. при приеме на работу | Заведующий, Ответственный по ОТ и Б |
| 11 | Перезарядка огнетушителей | 1 раз в год (октябрь) | Заведующий, Ответственный по ОТ и Б |
| 12 | Контроль по соблюдению правил пожарной безопасности в помещениях и территории Учреждения | Ежедневно | Заведующий, Ответственный по ОТ и Б |

# Хозяйственная деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Субботники | Сентябрь-Май-июнь | Заведующий хозяйством |
| 2 | Инвентаризация | Декабрь | Подотчетные лица |
| 3 | Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Специалист в сфере закупок |
| 4 | Проведение самообследование и опубликование отчета | с февраля по 20 апреля | Заведующий |
| 5 | Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году | Май-июль | Заведующий, завхоз, ответственный по ОТ и Б, методист |
| 6 | Ремонт помещений, здания | Июнь – июль, по мере необходимости в течение года | Заведующий, методист, заведующий хозяйством |
| 7 | Подготовка плана работы учреждения на2022/2023 | Июнь-август | Заведующий, заведующий хозяйством, ответственный по ОТ и Б, методист |
| 8 | Реализация мероприятий программы производственного контроля | в течение года, согласно программы | заведующий хозяйством |
| 9 | Заседания административно-хозяйственного совета | еженедельно | заведующий |