

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №17» муниципального образования – городской округ  
город Касимов

Приказ

от «01» 09.20.19 г.

№ 26

**«О внедрении профессиональных  
стандартов в МБДОУ «Д/С № 17»**

В связи с вступлением 1 июля 2016 года в силу ФЗ от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании Письма Минтруда России от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253 Ответы на типовые вопросы по применению профессиональных стандартов (вместе с «Информацией Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов»)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов.
2. Назначить руководителем рабочей группы заведующего Маслову М.А.
3. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению №1.
4. Утвердить положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов согласно приложению №2.
5. Утвердить план мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в МБДОУ «Д/С №17» согласно приложению №3.
6. Рабочей группе разработать предложения по внесению необходимых, в связи с внедрением профессиональных стандартов, изменений в локальные нормативные акты.
7. Информировать работников МБДОУ «Д/С №17» о содержании профессионального стандарта, о переходе на профессиональные стандарты.
8. Ответственному за информацию разместить настоящий приказ, положение о рабочей группе, план мероприятий по подготовке к переходу на профессиональные стандарты на официальном сайте образовательного учреждения.
9. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ «Д/С № 17»



М.А. Маслова

**Состав рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов  
МБДОУ «Д/С №17».**

1. Включить в рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов следующих работников

- 1) Маслова М.А. – заведующий, руководитель рабочей группы;
- 2) Иванова Г.А. – воспитатель, ответственный за охрану труда, секретарь рабочей группы;
- 3) Авдоница М.А. – воспитатель – ответственный за информацию;
- 4) Хаймина Ю.В. – музыкальный руководитель;
- 5) Федорова С.С. – воспитатель, председатель профсоюзной организации.

2. Ответственность за реализацию плана мероприятий возложить:

- по внедрению профессионального стандарта педагогического состава и разработки дорожной карты по внедрению профессионального стандарта на Иванову Г.А., Хаймину Ю.В.
- по внедрению учебно-вспомогательного и технического персонала на Федорову С.С.
- по кадровому сопровождению перехода на профессиональные стандарты на Маслову М.А.
- по опубликованию материалов в разделе «Кадры» подрубрике «Профстандарты» официального сайта МБДОУ «Д/С №17» на Авдоницу М.А.

## **План**

**внедрения профессионального стандарта (дорожной карты) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №17» муниципального образования – городской округ город Касимов 2019 – 2020гг.**

**Цель:** Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта.

### **Задачи:**

1. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
2. Разработка и внедрение локальных документов МБДОУ «Д/С №17» , работающего в условиях профессионального стандарта.
3. Совершенствование системы аттестации педагогических работников на основе профессионального стандарта.

### **Пояснительная записка:**

Профессиональный стандарт (далее профстандарт) педагога ДОУ по ФГОС ДО является, основным критерием оценки компетентности и стратегией соответствия специалиста занимаемой должности. Профстандарт воспитателя ДОУ служит инструментом повышения качества образования и реализации стратегии образования, объективным измерителем квалификации работников и средством отбора педагогических кадров в образовательное учреждение. В связи с введением профессиональных стандартов, а также после длительного перерыва в профессиональной деятельности, некоторые специалисты, независимо от их возраста и опыта работы, не вправе теперь выполнять должностные обязанности без наличия профильного образования, указанного в профстандарте и должностной инструкции. Очная или

дистанционная переподготовка педагогов детского сада позволяет им приобрести необходимые для работы с детьми навыки и знания. Переподготовка воспитателей детского сада требуется для освоения новых видов профессиональной деятельности, тогда работники выбирают изучение детской психологии и практической педагогики.

**Профессиональные стандарты  
педагогических работников, утвержденные Минтруда России**

01	Образование и наука	
При определении должностей, обязанностей работников см. Письмо Минобрнауки России от 12.02.2016г. № 09 – ПГ - МОН - 814		
01.001	Приказ Минтруда России от 18.10.2013г. № 554н (ред. От 05.08.2016г.) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013г. № 30550)	С 01.01.2020г.
01.002	Приказ Минтруда России от 24.07.2015г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог – психолог (психолог в сфере образования)» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2015г. № 38575)	С 01.01.2020г
01.003	Приказ Минтруда России от 08.09.2015г. № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015г. № 38994)	С 01.01.2020г

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Ответственное должностное лицо в учреждении за внедрение профстандарта	Этап
<b>1. Организационно- правовое обеспечение и информационное сопровождение</b>					
1.1	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профстандарты Определение руководителя рабочей группы	Приказ, подписанный членами рабочей группы	Ноябрь 2019	Заведующий	Подготовительный
1.2	Ознакомление работников учреждения на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта	Составление протокола общего собрания об ознакомлении с профстандартами	Ноябрь 2019	Заведующий	
1.3	Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов, разработка индивидуальных планов развития	Информационный стенд с материалами профстандарта.	Декабрь 2019 – январь 2020	Заведующий	

	профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам				
1.4	Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения	Размещение информации	Декабрь 2019	Руководитель рабочей группы	Итоговый
<b>2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта</b>					
2.1	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению	2019г	Заведующий	Подготовительный
2.2	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	Разработка плана профессиональной подготовки переподготовки работников	2019г	Заведующий	
2.3	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.	2019г	Руководитель рабочей группы	
2.4	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения	План – график аттестации работников	По мере необходимости		Итоговый
<b>3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов ДОУ</b>					
3.1	Внесение изменений в	Внесение изменений в: -	Январь-март	Заведующий	Основной

	документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом.  Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; - положение об оплате труда; - должностные инструкции; - трудовой договор; -штатное расписание.  Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.	2020 года  2020год	Заведующий	
3.2	Введение профессиональных стандартов в учреждении	Введение профессиональных стандартов	2020 год	Заведующий	Итоговый
<b>4. Внедрение профессионального стандарта в ДОУ 2019 -2020гг</b>					
4.1	Рассмотрение вопроса о применении профессиональных стандартов.	Создание условий для профессиональнообщественной оценки профессионального уровня педагога	2019г	Заведующий	Подготовительный
4.2	Обеспечение непрерывного образования работников: подготовка плана-графика дополнительного профессионального обучения (повышения квалификации / профессиональной переподготовки)	формирование системы аттестации педагогических работников общего образования на основе профессионального стандарта	2019-2020 гг	Заведующий	Основной
4.3	Разработка нормативной правовой базы аттестации педагогических	-Разработка форм аттестации; - Разработка оценочных и	2019-2020гг	Руководитель рабочей группы	

	работников на основе профессионального стандарта педагога	диагностических материалов Составление плана графика аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов			
4.4	Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов	Листы самооценки, индивидуальные траектории совершенствования педагога	2019 г.	Руководитель рабочей группы	итоговый
4.5	Разработка критериев и показателей эффективности работников общеобразовательной организации с учетом требований профстандарта педагога	Составление списков вопросов для проведения аттестации в соответствии с положениями профстандарта по каждому конкретному виду деятельности.	2020 г.	Руководитель рабочей группы	
4.6	Планирование мероприятий по обеспечению готовности педагогических и иных работников к выполнению новых трудовых функций	Реализация плана введения профстандарта	2020 г.	Заведующий, руководитель рабочей группы	
<b>5. Заключительный этап 2019 г.</b>					
5.1	Проверка работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов; заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками	Соответствие локальных правовых актов трудовому законодательству	2020 г.	Заведующий	
5.2	Переход на систему аттестации	Порядок аттестации в ДОУ	2020 г.	Заведующий	основной

	педагогических работников на основе требований профессионального стандарта педагога				
5.3	Профессиональный стандарт руководителя образовательной организации (Управление системой образования).	Участие и организация проведения семинаров и вебинаров	2020 г.	Заведующий	
5.4	Заключение трудовых договоров с педагогами с учетом должностных обязанностей, условий оплаты труда, показателей и критериев оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг	Трудовые договоры в форме эффективного контракта, прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.	2020 г.	Заведующий	
5.5	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	Подготовка отчета о выполнении плана	Декабрь 2020 г	Заведующий	Итоговый

**Локальные акты ДООУ, в которые вносятся изменения с учетом профессиональных стандартов**

<b>Локальные акты</b>	<b>Цель</b>
Штатное расписание, трудовые договоры, должностные инструкции	Установить наименования профессий и должностей, определить трудовые функции работников.
Положение об оплате труда. Положение о системе компенсационного и стимулирующего характера. Премирования работников	Выстроить систему оплаты труда с учетом присвоенных по профстандартам квалификационных уровней.
Положение об аттестации.	Определение знаний и навыков работающих сотрудников, их соответствие занимаемой должности.

\*Перечень может быть дополнен в соответствии с обновлением документов на федеральном и региональном уровне.

**Сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников, полученные на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах, и кадрового состава педагогических работников МБДОУ «Д/С №17» муниципального образования – городской округ город Касимов  
(по состоянию на 01.01.2020г.)**

<b>Должность</b>	<b>Количество</b>	<b>Планируемый период получения и вид дополнительного профессионального образования</b>
<b>Заведующий</b>	<b>1</b>	<b>Вторая половина 2019г. - (переподготовка «Менеджмент в образовании»).</b>
<b>Воспитатели</b>	<b>6</b>	<b>2020г. – (повышение квалификации не менее 72 часов)</b>
<b>Музыкальный руководитель</b>	<b>1</b>	<b>2020г. – (повышение квалификации не менее 72 часов)</b>

**Доля педагогических работников, прошедших процедуру самооценки профессионального уровня в соответствии с требованиями профстандартов, от общего числа педагогических работников организации составит:**

<b>2019 год</b>	<b>2020 год</b>
<b>60%</b>	<b>100%</b>

**Доля педагогических работников организации, прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку) в соответствии с Планом от общего запланированного в Плане числа составит:**

<b>2019 год</b>	<b>2020 год</b>
<b>60%</b>	<b>100%</b>

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов

### 1. Общие положения

1.1. Рабочая комиссия по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов (далее – рабочая комиссия) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в деятельность МБДОУ «Д/С №17»

1.2. Рабочая комиссия создается на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи деятельности рабочей комиссии

2.1. Основными задачами рабочей комиссии являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в МБДОУ «Д/С №17»;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленного работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения работников в целях приведения уровня образования в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;

- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая комиссия в рамках выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию делопроизводителя, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

### 3. Состав рабочей комиссии

3.1. Рабочая комиссия создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей комиссии обязательно входит руководитель организации и (или) иной сотрудник МБДОУ «Д/С №17».

3.2. Количественный и списочный состав рабочей комиссии определяется приказом заведующего. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

### 4. Порядок работы рабочей комиссии

4.1. Заседания рабочей комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания рабочей комиссии являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей комиссии.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей комиссии на основании предложений ее членов.

4.5. Решения рабочей комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом.

4.6. Решения рабочей комиссии имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей комиссии прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.