|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято на заседании  Педагогического совета  МБДОУ «Детский сад №38» протокол № 1 от  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ |  | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий  МБДОУ «Детский сад № 38»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Рябова  Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ |
|  |  |  |

*Годовой план*

воспитательно-образовательной работы

на 2023-2024 учебный год

Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения «Детский сад №38»

Р.п. Лукино

2023

# Содержание

1. Анализ результатов деятельности МБДОУ «Детский сад № 38» в 2022/2023 уч. году
   * 1. Общие сведения об образовательной организации
     2. Оценка образовательной деятельности
     3. Оценка системы управления Учреждения
     4. Оценка содержания качества подготовки обучающихся
     5. Оценка организации учебного процесса
     6. Оценка востребованности выпускников
     7. Оценка качества кадрового обеспечения
     8. Оценка учебно-методического обеспечения
     9. Оценка информационного и библиотечного обеспечения
     10. Оценка материально-технической базы
     11. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования
2. Направления работы МБДОУ «Детский сад № 38» на 2023/2024 уч. год
   * 1. Цель и задачи МБДОУ «Детский сад № 38» на 2023/2024 уч. год
     2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ
     3. Информационно-аналитическая деятельность МБДОУ
     4. Заседания общего собрания работников МБДОУ
     5. Самообразование. Повышение квалификации. Изучение передового педагогического опыта работы
     6. Организационно-методическая работа
   1. Педагогические советы
   2. Семинары, консультации, круглые столы
   3. Открытые просмотры
   4. Работа в методическом кабинете
      * 1. Контроль и руководство
        2. Взаимодействие МБДОУ с семьями обучающихся
        3. План ППк на 2023/2024 уч. год
        4. Календарный план воспитательной работы
        5. Взаимодействие МБДОУ с социумом

Приложения

* + - * 1. План-график самообразования педагогов
        2. План-график прохождения курсов повышения квалификации
        3. План аттестации педагогических работников
        4. План работы с молодыми педагогами

I. Анализ результатов деятельности МБДОУ «Детский сад № 38» в 2022/2023 уч. году

1. Общие сведения об образовательной организации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  образовательной  организации | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  учреждение «Детский сад № 38»  (МБДОУ «Детский сад № 38») |
| Руководитель | Наталья Ивановна Рябова |
| Адрес организации | 606427, Россия, Нижегородская область, Балахнинский район, р.п. Лукино ул. Победы д. 27 |
| Телефон, факс | (83144) 5-21-15 |
| Адрес электронной почты | lukdet38@mail.ru |
| Учредитель | Администрация Балахнинского муниципального района |
| Дата создания | 17.05.1982 |
| Лицензия | №366 от 09 августа 2013 года, выдана Министерством образования Нижегородской области |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38» (далее – Учреждение) расположено в жилом районе рабочего поселка вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание Учреждения построено по типовому проекту.

Цель деятельности Учреждения – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

осуществление индивидуально ориентированной педагогической помощи обучающимся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

организация отдыха и оздоровления детей;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга и других занятий, соревнований, экскурсий;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.

Режим работы Учреждения

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу.

Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов - режим работы групп – с 7:00 до 17:30.

2. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации», [ФГОС дошкольного образования,](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499057887/) действующим.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной

- образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 38», которая составлена в соответствии с федеральной образовательной программой ,санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки. Часть программы, формируемой участниками образовательных отношений, реализуется на основе парциальной образовательной программы математического развития дошкольников «Игралочка» Л.Г.Петерсона, Е.Е.Кочемасовой,( для детей 3-7 лет),-М.:Просвящение,2021.-80 с**.,** И.А. Лыкова ПАРЦИАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА УМНЫЕ ПАЛЬЧИКИ Конструирование в детском саду . — М.: ИД «Цветной мир», 2018. — 200 с., 3

- адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся 6– 7 лет с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38», которая составлена в соответствии с [ФГОС дошкольного образования,](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/499057887/) с учетом адаптированной образовательной программы для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи / Л. Б. Баряева, Т.В. Волосовец, О. П. Гаврилушкина, Г. Г. Голубева и др.; Под. ред. проф. Л. В. Лопатиной. — СПб., 2014. — 386 с. Рецензия Институт детства ФГБОУ ВО «НГПУ» № 26 от 29.05.2019. Протокол № 11 заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «НГПУ» от 29.05.2019 г., санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки. Часть программы, формируемой участниками образовательных отношений, реализуется на основе парциальной образовательной программы математического развития дошкольников «Игралочка» Л.Г.Петерсона, Е.Е.Кочемасовой,( для детей 3-7 лет),-М.:Просвящение,2021.-80 с**.,** И.А. Лыкова ПАРЦИАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА УМНЫЕ ПАЛЬЧИКИ Конструирование в детском саду . — М.: ИД «Цветной мир», 2018. — 200 с., 3

Образовательная деятельность ведется на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения – 5 лет (с 2 до 7 лет).

В 2022-2023 году учреждение посещали 127 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет. В Учреждении сформировано 5 групп общеразвивающей направленности и 1 группа комбинированной направленности.

Из них (количество обучающихся):

|  |  |
| --- | --- |
| Вторая группа раннего возраста № 4 общеразвивающей направленности | 17 |
| Младшая группа № 1 общеразвивающей направленности | 22 |
| Средняя группа № 5 общеразвивающей направленности | 25 |
| Старшая группа № 2 общеразвивающей направленности | 29 |
| Подготовительная группа № 6 общеразвивающей направленности | 21 |
| Подготовительная группа №3 комбинированной направленности | 13 |

Воспитательная работа

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2023-2024 году проводился анализ состава семей обучающихся.

Характеристика семей по составу

Характеристика семей по количеству детей

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей (законных представителей).

Приоритетными направлениями деятельности МБДОУ «Детский сад № 38» в 2022-2023 году в соответствии с Годовым планом было выполнение следующих задач:

1.Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по формированию правильной осанки у детей путем внедрения в педагогический процесс современных подходов работы с детьми при проведении общеразвивающих упражнений.

- Проведены консультации и семинары для педагогов.

- Повышен уровень компетентности педагогов по данному вопросу через самообразование, обобщение опыта

- Проведены взаимные просмотры проведения утренней гимнастики, гимнастики после сна. (для обмена опытом)

2. Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов по вопросу «Формирование ориентировки на листе бумаги у детей дошкольного возраста».

- Проведены консультации и семинары для педагогов.

- Повышен уровень компетентности педагогов по данному вопросу через самообразование, обобщение опыта, творческие задания.

- Проведены взаимные просмотры НОД .

3.Систематизировать работу педагогов по формированию гражданско –патриотических чувств детей дошкольного возраста через приобщение к истории родного края, ознакомление с его прошлым и настоящим

- Проведены консультации и семинары для педагогов

-Организована экскурсия детей и родителей в Дом культуры р.п. Лукино с посещением комнаты боевой славы.

- Посещение библиотеки, архитектурных памятников, памятника погибшим воинам поселка.

- Участие в патриотических акциях

3. Оценка системы управления Учреждения

Управление Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения.

Управление Учреждения строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет.

Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Состояние управления детским садом обеспечивает развитие МБДОУ «Детский сад № 38» в соответствии с современными требованиями, созданы условия для внедрения инноваций, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования.

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Учреждения.

Управление деятельностью МБДОУ сочетает государственное и общественное управление, что выражается в наличии в структуре управления таких объединений, как Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет.

Включение родителей или законных представителей воспитанников в управлении МБДОУ реализуется через такие формы, как Родительский комитет.

Управленческая деятельность коллектива направлена на умение анализировать, координировать и реализовывать разноплановые задачи МБДОУ. Управление учреждением осуществляется на основе общего алгоритма: диагностика, целеполагание, планирование, организация, контроль и регулирование. Оно носит продуктивный характер, т.к. включает все реальные субъекты управленческого процесса, предусмотренные уставом и другими нормативными документами.



Рис.1 - Структура управления в МБДОУ

Таким образом структура управления МБДОУ соответствует современным требованиям Закона «Об образовании в Российской Федерации», №273-ФЗ и сочетает в себе общественные органы и исполнительные органы управления.

4. Оценка содержания качества подготовки обучающихся

Освоение основной образовательной программы Учреждения не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. ООП Учреждения предусмотрена система оценки обучающихся, основанной на методе наблюдения. Результаты наблюдения отражаются в Дневниках индивидуального развития воспитанника.

Так, результаты качества освоения ООП Учреждения выглядят следующим образом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Образовательные области | Результат освоения основной  общеобразовательной  программы (сентябрь 2022) | Результат освоения основной  общеобразовательной программы (май 2023) |
| 1 | Физическое развитие | 87,8% | 97,8% |
| 2 | Социально-коммуникативное развитие | 90,6% | 98,6% |
| 3 | Познавательное развитие | 89,4% | 95,4% |
| 4 | Речевое развитие | 75,2% | 80,1% |
| 5 | Художественно-эстетическое развитие | 76,4% | 85,2% |
| Итоговый результат освоения программы по ДОУ: | | 83,8% | 91,4% |

Рис. 2. - Результаты диагностики педагогического процесса за 2022-2023 учебный год.

Диагностические исследования, проведенные в подготовительной к школе группе в начале и конце учебного года, показали следующие уровни развития детей:

Уровень освоения основной образовательной программы воспитанниками подготовительных групп в 2022-2023 учебном году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Физическое развитие | Речевое развитие | Познавательное развитие | Социально-коммуникативное развитие | Художественно-эстетическое развитие |
| Начало года | *100%* | *100%* | *99%* | *100%* | *99%* |
| Конец года | *100%* | *100%* | *100%* | *100%* | *99%* |

Как видно из таблицы, в подготовительной группе к концу учебного года наблюдается положительная динамика развития по всем областям.

5. Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса регламентировалась общеобразовательной программой, в которой определены учебный план и календарный учебный график.

Количество непосредственной образовательной деятельности (ООД) определяется ОП ДО, АОП ДО.

Длительность непрерывной образовательной деятельности соответствует требованиям СанПин.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает:

* в группе раннего возраста (2-3 года) – 20 минут,
* в младшей группе (3-4 года) - 30 минут,
* в средней группе (4-5 лет) - 40 минут,
* в старшей группе (5-6 лет) – 1ч.15 минут,
* в подготовительной к школе группе (6-7 лет) - 1 ч. 30 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

Перерывы между периодами организованной образовательной деятельности - не менее 15 минут (с.900(901) СанПиН 1.2.3685-21).

В теплое время года организованная образовательная деятельность осуществляется на участке во время прогулки.

Непосредственная образовательная деятельность по физическому развитию детей организуется не менее 2 раз в неделю для детей раннего возраста, не менее 3 раз в неделю для детей дошкольного возраста. Ее длительность зависит от возраста детей и составляет:

* во второй группе раннего возраста (2-3 года) – 10 минут,
* в младшей группе (3-4 года) - 15 минут,
* в средней группе (4-5 лет) - 20 минут,
* в старшей группе (5-6 лет) - 25 минут,
* в подготовительной к школе группе (6-7 лет) - 30 минут.

Один раз в неделю для детей 5- 7 лет круглогодично проводится занятие по физической культуре на открытом воздухе, проведение которых определяется заведующим ДОO в - зависимости от климатических условий.

При неблагоприятных погодных условиях третье физкультурное занятие проводится в помещении.

Проводимый контроль в МБДОУ «Детский сад № 38» нарушений в организации учебного процесса не выявил. Учебная нагрузка во всех возрастных группах выполнена в полном объеме.

6. Оценка востребованности выпускников

В 2023 году было выпущено в средние общеобразовательные учреждения:

35 человек из двух подготовительных групп.

Все выпускники МБДОУ «Детский сад № 38» поступили на обучение в образовательные учреждения для получения начального общего образования (30 человек поступили в МБОУ «СОШ № 18, которая расположена в р.п. Лукино Балахнинского округа, остальные в другие школы Балахнинского округа ). Выпускники востребованы, что говорит о качестве подготовки к школе.

7. Оценка качества кадрового обеспечения

Учреждение укомплектовано педагогами согласно штатному расписанию. Всего работают 13 педагогов.

Состав педагогического коллектива - 13 человек.

Старший воспитатель – 1 человек.

Инструктор по физической культуре-1 человек.

Учитель-логопед – 1 человек.

Педагог-психолог-1человек

Воспитатели – 9 человек.

Квалификационная категория педагогического состава

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационная категория | Количество педагогов | В процентном отношении |
| Высшая | 2 | 15,3 % |
| Первая | 3 | 23,0% |
| Соответствие занимаемой должности | 4 | 30,7% |
| Без категории | 4 | 30,7% |

Педагогический стаж

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Педагогический стаж | Количество педагогов | В процентном отношении |
| До 2 лет | 4 | 30,7 % |
| 3-5 | 4 | 30,7% |
| 6-10 | 1 | 7,6 % |
| 11-15 | 1 | 7,6% |
| 16-20 | - | - |
| 21-30 | 2 | 15,3% |
| 30-35 | - | - |
| Свыше 35 | 1 | 7,6 % |

Образовательный ценз педагогов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образовательный ценз педагогов | Количество педагогов | В процентном отношении |
| Высшее | 6 | 46,1% |
| Средне-профессиональное | 2 | 15,3 % |
| Незаконченное высшее или средне-профессиональное (студенты ОУ ВПО, СПО) | 5 | 38,4% |

Возрастной ценз педагогов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастной ценз педагогов | Количество педагогов | В процентном отношении |
| До 25 лет | 3 | 23,0% |
| 25 - 30 лет | - | - |
| 30 – 40 лет | 4 | 30,7% |
| 40 – 55 лет | 4 | 30,7% |
| Свыше 55 лет | 2 | 15,3% |

Для развития профессиональной компетентности педагогов, самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей в ДОУ созданы условия:

В течение последних трех лет курсы повышения квалификации прошли 11 педагогов (84,6% от общего состава педагогических работников).

За 2022-2023 год педагогические работники прошли аттестацию и получили: − первую квалификационную категорию – 1 воспитатель; высшую квалификационную категорию- 2 воспитателя.

Соотношение обучающихся, приходящихся на 1 взрослого:

− обучающиеся/педагоги –110/13;

Учреждение укомплектовано кадрами полностью. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

В течение всего года воспитатели принимали участие в районных семинарах, онлайн - вебинарах и прочих мероприятиях, повышающих уровень педагогического мастерства.

8. Оценка учебно-методического обеспечения

УМК соответствует общеобразовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 38». Учебно-методическое обеспечение располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах Учреждения. УМК представлен методической литературой по всем образовательным областям общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеются необходимые учебно-методические пособия, рекомендованные для планирования образовательной деятельности в соответствии с ОП ДО МБДОУ «Детский сад № 38», АОП ДО МБДОУ «Детский сад № 38». Методической литературой Учреждение укомплектовано полностью.

9. Оценка информационного и библиотечного обеспечения

Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах Учреждения. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ОП ДО, АОП ДО.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. В Учреждении учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

Информатизация образовательного процесса Учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование* | *Цель использования* | *Место нахождения* |
| Компьютер | Для организации методической работы, работы с Интернет-ресурсами | Методический кабинет |
| Многофункциональное устройство (черно-белое) | Для оформления документации, ведения отчетности, сканирования, копирования, подготовки дидактических раздаточных материалов для образовательной деятельности |
| Многофункциональное устройство (цветное) | Для оформления документации, ведения отчетности, сканирования, копирования, подготовки дидактических раздаточных материалов для образовательной деятельности |
| Видеокамера | Для видео фиксации образовательного процесса, результатов детской  деятельности |
| Фотоаппарат | Для фото фиксации образовательного процесса, результатов детской  деятельности |
| компьютер | Для организации управленческой работы,  оформления документации, ведения отчетности, работы с Интернет-ресурсами | Кабинет заведующего |
| Многофункциональное устройство (черно-белое) | Для оформления документации, ведения отчетности, сканирования, копирования |
| Ноутбук | Для организации управленческой работы,  оформления документации, ведения отчетности, работы с Интернет-ресурсами | Логопедический кабинет |
| Принтер | Для оформления документации, ведения отчетности, сканирования, копирования |
| Интерактивная панель | Для проведения образовательной деятельности |
| Ноутбук | Для оформления документации, ведения отчетности, подготовки дидактических раздаточных материалов для  образовательной деятельности | Музыкальный  зал |
| Музыкальный центр | Для проведения образовательной деятельности по музыкальному развитию, физическому развитию, проведения утренников, досугов, развлечений. |
| Проектор мультимедийный экран  настенный | Для проведения образовательной деятельности, методической работы, родительских собраний, организационных собраний коллектива |
| Ноутбук | Для оформления документации, ведения отчетности, подготовки дидактических раздаточных материалов для  образовательной деятельности | Физкультурный зал |
| Принтер | Для оформления документации, ведения отчетности, сканирования, копирования |
| Ноутбук | Для оформления документации, ведения отчетности, подготовки дидактических раздаточных материалов для  образовательной деятельности | Группа № 1 |
| Ноутбук | Для оформления документации, ведения отчетности, подготовки дидактических раздаточных материалов для  образовательной деятельности | Группа № 4 |
| Ноутбук | Для оформления документации, ведения отчетности, подготовки дидактических раздаточных материалов для  образовательной деятельности | Группа № 2 |
| Интерактивная доска с проектором | Для проведения образовательной деятельности, родительских собраний |
| Многофункциональное устройство (черно-белое) | Для оформления документации, ведения отчетности, сканирования, копирования |
| Ноутбук | Для оформления документации, ведения отчетности, подготовки дидактических раздаточных материалов для  образовательной деятельности | Группа № 3 |
| Интерактивная панель | Для проведения образовательной деятельности, родительских собраний |
| Ноутбук | Для оформления документации, ведения отчетности, подготовки дидактических раздаточных материалов для  образовательной деятельности | Группа № 5 |
| Интерактивная доска с проектором | Для проведения образовательной деятельности, родительских собраний |
| Ноутбук | Для оформления документации, ведения отчетности, подготовки дидактических раздаточных материалов для  образовательной деятельности | Группа № 6 |
| Интерактивная панель | Для проведения образовательной деятельности, родительских собраний |
| Многофункциональное устройство (черно-белое) | Для оформления документации, ведения отчетности, сканирования, копирования |  |

10. Оценка материально-технической базы

МБДОУ имеет отдельно стоящее здание 1982 года постройки, 2-х этажное, кирпичное.

В подвале МБДОУ находится ПРУ- убежище.

На первом этаже находятся музыкальный зал, физкультурный зал, медицинский блок (изолятор, медицинский, процедурный кабинеты), методический кабинет, логопункт, пищеблок, группы для детей раннего и младшего возраста.

На втором этаже располагаются группы для детей дошкольного возраста.

Функционируют системы водо-, тепло-, электроснабжения.

В Учреждении созданы удовлетворительные материально-технические условия для функционирования МБДОУ и реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

С целью обеспечения соответствия требованиям действующих санитарных правил и норм, требований пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей, охраны труда в системе осуществляются следующие мероприятия: замена оконных блоков, декоративный ремонт внутренних помещений, текущий ремонт веранд, уличных крылечек, маршевых лестниц, санитарная очистка территории.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п./п | Характеристика материально технической базы. Объекты, подвергающиеся анализу | Характеристика оснащения объектов |
| 1 | Территория детского  сада | Территория МБДОУ представляет собой участок площадью 7485 кв.м. На нем располагаются прогулочные участки, спортивная площадка, оформлена тропинка здоровья, огород. Территория МБДОУ ограждена забором, находящимся в удовлетворительном состоянии. Прогулочные участки разделены детским заборчиком. На общей территории и прогулочных участках посажены деревья: березы, рябины, ели, липы, клены, разбиты цветники, огород, фруктовый сад. На групповых участках имеется игровое оборудование, соответствующее возрастным особенностям детей, принципам безопасности и эстетичности, песочницы. Полная смена песка в песочнице осуществляется один раз в год, в отсутствии детей песок закрывается защитными чехлами.  Территория МБДОУ имеет наружное электрическое освещение, находящееся в исправном состоянии. |
| 2. | Здание детского сада | Здание типовое, отдельно стоящее, в нем имеется горячее и холодное водоснабжение, в рабочем состоянии вентиляция, канализация и централизованное отопление.  В ДОО имеется пожарная сигнализация и тревожная кнопка.  В подвале МБДОУ находится ПРУ- убежище.  На первом этаже находятся музыкальный зал, физкультурный зал, медицинский блок (изолятор, медицинский, процедурный кабинеты), методический кабинет, логопункт, пищеблок, группы для детей раннего и младшего возраста .  На втором этаже располагаются группы для детей дошкольного возраста. |
| 2.1. | Групповые, дополнительные  помещения | В здании дошкольного учреждения имеются следующие помещения: шесть групповых ячеекс отдельно выделенными раздевальными, групповыми, туалетными комнатами, спальнями.  Групповые помещения оборудованы по направлениям:  1.Социально-коммуникативное развитие.   1. Речевое развитие. 2. Познавательное развитие. 3. Физическое развитие. 4. Художественно-эстетическое развитие. 5. Игровая деятельность.   Развивающая предметно-пространственная среда в помещениях ДОО (предназначенных для образовательной деятельности) помогает детям осваивать все виды детской деятельности в соответствии ФГОС ДО.  Развивающая предметно-пространственная среда помещений детского сада пополняется в соответствии с требованиями Программы.  В групповых помещениях, в соответствии с современными требованиями к организации развивающей предметно-пространственной среды оборудованы центры для  организации разнообразной детской деятельности (как самостоятельной, так и совместной с воспитателем). |
| 2.2. | Музыкальный зал | Музыкальный зал находится на первом этаже. В нем имеется электронное пианино, музыкальный центр, детские музыкальные инструменты, мультимедийный проектор, экран, ноутбук. |
| 2.3. | Физкультурный зал | Физкультурный зал находится на первом этаже. В нем имеется фортепиано, ноутбук, принтер, спортивное оборудование для физкультурных занятий. |
| 2.4. | Кабинет заведующего | Кабинет находится на первом этаже. В нем имеются нормативно-правовые, контрольно-аналитические материалы. Компьютер, многофункциональное устройство. |
| 2.5. | Методический кабинет | Методический кабинет находится на первом этаже. В нем имеются библиотека методической литературы и периодических изданий, наглядно-демонстрационные материалы, психолого-педагогическая литература  компьютер, черно-белое многофункциональное устройство, цветное многофункциональное устройство, фотоаппарат, видеокамера, презентер - 2 |
| 2.6. | Медицинский кабинет,  прививочный кабинет, изолятор | Находится на первом этаже. Оснащен мебелью, оборудованием, необходимыми медикаментами. |
| 2.7. | Пищеблок | Находится на первом этаже. Полностью оборудован инвентарем и посудой. Имеется: 2 электроплиты с арочными шкафами, холодильное оборудование, электро-мясорубка, овощерезка. |

11. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

В 2022-2023 учебном году были проведены следующие мероприятия по оценке функционирования внутренней системы оценки качества образования:

Текущий контроль по вопросам: Проверка рабочих программ педагогов ДОУ, Календарное и перспективное планирование воспитательно-образовательного процесса во всех возрастных группах, Планы работы специалистов ДОУ.

Систематический контроль по вопросам: Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, Проведение мероприятий по оздоровлению и закаливанию детей (утренний прием на улице, корригирующая гимнастика после сна, полоскание зева кипяченой водой, гимнастика для глаз), Соблюдение режима дня и двигательной активности детей, Проведение закаливающих мероприятий с детьми после дневного сна, Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания, Соблюдение расписания занятий. Наблюдение за образовательным процессом (занятия и режимные моменты)

По итогам всех вопросов, поставленных на контроль в 2022-2023 году, организация деятельности МБДОУ «Детский сад № 38» находится на высоком уровне.

II. Направления работы МБДОУ «Детский сад № 38»

на 2023/20234учебный год

1. Цель и задачи МБДОУ «Детский сад № 38» на 2023/2024 учебный год

ЦЕЛЬ:

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка, с учетом социального заказа родителей, в соответствии с ФГОС ДО.

ЗАДАЧИ:

1.Осуществлять переход на ОП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствие с требованиями ФОП. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП по развитию речи дошкольников: раздел подготовка к обучению грамоте.

2.Осуществлять индивидуально-дифференцированный подход к детям в процессе физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ

3.Семинар «Повышение профессиональной компетенции педагогов в сфере бережливых технологий».

### 2. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки* *проведения* | *ответственный* |
|  | Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2023 - 2024 уч. год. | в течение года | Заведующий |
|  | Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 - 2024 уч. год | в течение года | Заведующий |
|  | Внесение изменений в нормативно - правовые документы (локальные нормативные акты и др.) | в течение года по необходимости | Заведующий |
|  | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий, специалист по ОТ |
|  | Утверждение положений ДОУ | в течение года по необходимости | Заведующий |
|  | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами | в течение года | Заведующий |
|  | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов | согласно плана графика | Заведующий, специалист по ОТ |
|  | Составление и утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год | Май-август | Заведующий, старший воспитатель |
|  | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2024 год | Май 2024 | Заведующий, старший воспитатель |
|  | Проведение производственных собраний | в течение года | Заведующий |
|  | Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций | в течение года | Заведующий |

### 3. Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки* *проведения* | *ответственный* |
|  | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года | Заведующий |
|  | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2022 – 2023 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ индивидуального учета результатов освоения ООП/АООП; | Май 2023 | Заведующий, старший воспитатель |
|  | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 - 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Май – август 2023 | Заведующий, старший воспитатель |
|  | Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и узких специалистов | Май – август 2023 | Педагоги ДОУ |
|  | Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности. | в течение года | Заведующий, старший воспитатель |
|  | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | Заведующий, старший воспитатель, |
|  | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги. | в течение года | Заведующий, старший воспитатель Педагоги ДОУ |
|  | Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами | в течение года | Заведующий, старший воспитатель |

4. Заседания общего собрания работников МБДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный за исполнение |
| 1. | Заседание №1  «Основные направления деятельности МБДОУ на новый учебный год»  Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.  1.Итоги работы МБДОУ за 2022-2023 учебный год. Готовность МБДОУ к новому учебному году.   1. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 2. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 3. Принятие новых локальных актов. 4. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 5. Обсуждение дополнительных вопросов. | август | Заведующий, представитель трудового коллектива |
| 2. | Заседание №2  «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом»  Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ.   1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за год. 2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 3. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ. 4. Утверждение графиков отпусков работников. 5. Обсуждение дополнительных вопросов. | декабрь | Заведующий, представитель трудового коллектива |
| 3. | Заседание №3  «О подготовке МБДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»  Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.  2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников МБДОУ.  3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.   1. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 2. Работа с родителями в летний период. 3. Обсуждение дополнительных вопросов. | май | Заведующий, старший воспитатель, представитель трудового коллектива |
| 4. | Внеплановые (по мере необходимости) | В течение года | Заведующий |

5. Самообразование. Повышение квалификации. Изучение передового педагогического опыта работы.

Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, обобщение и внедрение педагогического опыта воспитателей, систематическое пополнение теоретических знаний, совершенствование профессиональных навыков и умений, повышение педагогического мастерства педагогов, раскрытие творческого потенциала, стимулирование педагогов на лучшие результаты своей работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный за исполнение |
|  | Изучение новинок методической литературы | В течение года | Педагоги ДОУ |
|  | Знакомство с новинками методической литературы, материалами интернет-сайтов педагогической направленности. | В течение года | Педагоги ДОУ |
|  | Посещение и участие в работе РМО для специалистов. Участие в районных семинарах, вебинарах, конференциях | В течение года | Педагоги ДОУ |
|  | Оформление конспектов занятий, консультаций, сообщений из опыта работы. | В течение года | Педагоги ДОУ |
|  | Проведение открытых просмотров воспитательно-образовательного процесса с целью ознакомления с лучшим педагогическим опытом. | В течение года | Педагоги ДОУ |
|  | Изучение и использование Интернет- ресурсов. | В течение года | Педагоги ДОУ |
|  | Освещение в средствах массовой информации педагогического опыта и работы коллектива МБДОУ. | В течение года | Педагоги ДОУ |
|  | Участие воспитанников и педагогов в конкурсах, акциях, выставках разного уровня. | В течение года | Педагоги ДОУ |
|  | Обучение на курсах повышения квалификации. | В течение года | Педагоги ДОУ |
|  | Участие педагогов в работе педсоветов, семинаров, педагогических чтений; проведение консультаций. | В течение года | Педагоги ДОУ |
|  | Работа с методической литературой в процессе подготовки консультаций, выступлений на педсоветах, семинарах. | В течение года | Педагоги ДОУ |
|  | Создание мини-сайтов в интернете, освещение личного опыта на сайте. | В течение года | Педагоги ДОУ |

6. Организационно - методическая работа

6.1. Педагогические советы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки исполнения | Ответственный |
|  | Педагогические советы |  |  |
|  | Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы.  Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024учебный год»  Цель: познакомить с итогами деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.  *Подготовка к педсовету:*   1. Анализ работы в ЛОР». 2. Подготовка документации к новому учебному году. 3. Смотр готовности групп к новому учебному году. 4. Разработка планов на 2023-2024 учебный год. 5. Принятие локальных актов.   *План проведения:*  1. Анализ деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период.  2.Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.   1. Утверждение планов работы, рабочих программ воспитателей и специалистов, графиков работы и т.д. 2. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. | Август | Заведующий  Старший воспитатель Педагоги МБДОУ |
|  | Педагогический совет № 2 – тематический  Задача года: Осуществлять переход на ОП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствие с требованиями ФОП. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП по развитию речи дошкольников: раздел подготовка к обучению грамоте.  Тема: Создавать условия для подготовки детей к обучению грамоты в разных возрастных группах.  «Цель: формирование у педагогов потребности в саморазвитии, внедрению в педагогический процесс новых форм работы. | Октябрь | Заведующий  Старший воспитатель Педагоги МБДОУ |
|  | Педагогический совет № 3 – тематический  Задача года: Осуществлять индивидуально-дифференцированный подход к детям в процессе физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ  Тема: индивидуально-дифференцированный подход к детям в процессе физкультурно-оздоровительной работы  Цель: Создать, в процессе физического воспитания дошкольника, условия для развития, в которых его физические и духовные возможности раскроются полностью | Февраль | Заведующий  Старший воспитатель Педагоги МБДОУ |
|  | Педагогический совет № 4  Семинар «Повышение профессиональной компетенции педагогов в сфере бережливых технологий».  Цель: Определение специфики применения бережливых технологий в деятельности образовательной организации. | Апрель | Заведующий  Старший воспитатель Педагоги МБДОУ |
|  | Педагогический совет № 5 – итоговый  «Анализ результативности работы по за  2023-2024 учебный год»  Цель: подведение итогов работы учреждения за 2023-2024 учебный год, утверждение планов работы МБДОУ на летний период.  План:  1.Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.  2.Анализ результатов индивидуального учета результатов освоения обучающимся ОП/АОП.   1. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физо). 2. Рассмотрение и утверждение плана работы МБДОУ в летний оздоровительный период   *Подготовка:*   * семинары (по плану); * аналитические справки по результатам работы за 2023-2024 учебный год | Май | Заведующий  Старший воспитатель Педагоги МБДОУ |

**ПЕДСОВЕТ № 2.**

**Задача года**: Осуществлять переход на ОП ДО и АОП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствие с требованиями ФОП. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП по развитию речи дошкольников: раздел подготовка к обучению грамоте.

Тема: Создавать условия для подготовки детей к обучению грамоты в разных возрастных группах.

«Цель: формирование у педагогов потребности в саморазвитии, внедрению в педагогический процесс новых форм работы

Подготовка:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Консультации общие. Семинар. Семинар – практикум. | Практические задания педагогам. | Коллективные просмотры педагогического процесса.  Взаимодействие с семьями воспитанников. | Самообразова-ние. | Оснащение педагогического кабинета.  Оснащение педагогического процесса. |
| «Анализ ОП До в соответствие с федеральной образовательной программой  Ответственный:  Ст. воспит.:  Маслова Н.А.  Сроки: октябрь | Анализ содержания ОП и АОП по развитию речи во всех возрастных группах: раздел обучение грамоте  Ответственный  Все педагоги  Сроки: октябрь | Мастер –класс по подготовке к обучению грамоте | Изучение методической литературы по данной теме. Ответственные: педагоги ДОУ. | Подбор методической литературы и пособий по данной теме.  Ответствен-ный:  Ст.воспит.  Сроки: октябрь |
| Мастер –класс по подготовке к обучению грамоте  Воспитатель:  Сроки:  октябрь |  | Показ занятий по речевому развитию | Изучение методической литературы по данной теме. Ответственные: педагоги ДОУ. | Разработка методических рекоменда-ций.  Ответственный:  Ст. воспит.  Сроки:  октябрь |

Подготовка:

Содержание педсовета:

Форма проведения – деловая игра: «Шесть шляп»

1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. Ответственный: старший воспитатель.
2. Актуальность данной проблемы. Ответственный: заведующая ДОУ
3. Деловая игра «Шесть шляп» - обсуждение темы. Ответственный: старший воспитатель.
4. Результаты тематической проверки. Ответственный: старший воспитатель.

5. Проект решения педсовета.

**ПЕДСОВЕТ № 3.**

**Задача года:** Осуществлять индивидуально-дифференцированный подход к детям в процессе физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ

Тема: индивидуально-дифференцированный подход к детям в процессе физкультурно-оздоровительной работы

Цель: Создать, в процессе физического воспитания дошкольника, условия для развития, в которых его физические и духовные возможности раскроются полностью

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Консультации общие.  Семинар.  Семинар – практикум. | Практические задания педагогам. | Коллективные просмотры педагогического процесса. | Самообразование. | Оснащение педагогического кабинета.  Оснащение педагогического процесса. |
| Семинар – практикум «Анализ содержания ОП и АОП раздела «Физическое развитие»:  Ответственный:  Ст. восп.  Сроки:  февраль | Анализ содержания ОП и АОП раздела «Физическое развитие»  Ответственный  воспитатели  Сроки: февраль |  | Развитие компетентности педагогов по данному вопросу через самообразование. | Выставка методической литературы по данной теме.  Ответственный:  Ст. восп.  Сроки: февраль |
| Консультация «индивидуально-дифференцированный подход к детям в процессе физкультурно-оздоровительной работы в разных возрастных группах»  Ответственный: все педагоги  Сроки: февраль |  | Открытый просмотр гимнастика после сна  Подготовительная группа  Ответственный: Самойлова С.Ю.  Сроки:  Февраль | Оснащение развивающей предметно – пространственной среды в группах по данному вопросу. Ответственные: педагоги. Сроки:  Февраль |
|  |  | Просмотр гимнастики после сна  Воспитатели:  Цветкова М.С., Лузина И.М., Торгашова Ю.И.  Сроки: Февраль |  |
|  |  | Просмотр утренняя гимнастика  Воспитатель :Мокрушина М.В. |  |  |
| Организация самостоятельной деятельности  Воспитатель:  Добрых С.Г. |
|  |  | Просмотр занятия по физ. развитию  Воспитатель: Броян Г.С. |  |  |

Содержание педсовета:

Форма проведения – круглый стол

1. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета.

Ответственные: заведующая ДОУ, старший воспитатель.

1. Актуальность данной проблемы. Ответственный: заведующая ДОУ

3. Итоги тематической проверки. Ответственные: старший воспитатель.

4. Обсуждение проекта решения педсовета. Ответственные: старший воспитатель.

**ПЕДСОВЕТ № 4.**

Семинар «Повышение профессиональной компетенции педагогов в сфере бережливых технологий».

Цель: Определение специфики применения бережливых технологий в деятельности образовательной организации.

Цель:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Консультации общие.  Семинар.  Семинар – практикум. | Практические задания педагогам. | Коллективные просмотры педагогического процесса. | Самообразова-ние. | Оснащение педагогического кабинета.  Оснащение педагогического процесса. |
| Семинар – практикум  Ответственный:  Ст. восп.  Сроки: апрель | Конкурс на лучший проект.  Ответственный:  воспитатели  Сроки: апрель |  | Развитие компетентности педагогов по данному вопросу через самообразование. | Выставка методической литературы по данной теме.  Ответственный:  Ст. восп.  Сроки: апрель |
| Консультация  Ответственный: воспитатель: Сроки: апрель |  |  | Оснащение развивающей предметно – пространственной среды в группах по данному вопросу  (Ответственные: педагоги. Сроки апрель |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Содержание педсовета:

Форма проведения

1. Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета.

Ответственные: заведующая ДОУ, старший воспитатель.

2Актуальность данной проблемы. Ответственный: заведующая ДОУ

3.Подведение итогов конкурса на лучший проект

4. Обсуждение проекта решения педсовета. Ответственные: старший воспитатель.

#### 6.5 Работа в методическом кабинете

#### 

*Цель работы :* повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. | Аттестация педагогов | в течение года | Старший воспитатель |
| 2. | Обновление официального сайта МБДОУ | в течение года | Старший воспитатель |
| 3. | Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы | в течение года | Старший воспитатель |
| 4. | Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп | сентябрь | Старший воспитатель |
| 5. | Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно- пространственной среды в группе | В течение года | Старший воспитатель |
| 6. | Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда | В течение года | Старший воспитатель |
| 7. | Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей) | в течение года | Старший воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 8. | Разработка положений смотров-конкурсов | в течение года | Творческая группа |
| 9. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | в течение года | Старший воспитатель  Творческая группа |
| 10. | Проверка планов воспитательно-образовательного процесса | в течение года | Старший воспитатель |
| 11. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.) | в течение года | Старший воспитатель |
| 12. | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ технологий в работе | в течение года | Старший воспитатель |
| 13. | Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической  диагностике индивидуального развития воспитанников | август | Старший воспитатель |
| 14. | Помощь в написании самоанализа за учебный год | Апрель-май | Старший воспитатель |
| 15. | Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП | май | Старший воспитатель |

7.Контроль и руководство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Сроки |
| 7.1Тематический контроль | | | |
|  | Мастер –класс по подготовке к обучению грамоте | Старший воспитатель | октябрь |
|  | «Индивидуально-дифференцированный подход к детям в процессе физкультурно-оздоровительной работы» | Старший воспитатель | Февраль |
|  | Семинар «Повышение профессиональной компетенции педагогов в сфере бережливых технологий». | Старший воспитатель | Апрель |
| Текущий контроль | | | |
| Проверка документации | | | |
|  | Проверка рабочих программ педагогов ДОУ | Старший воспитатель | Сентябрь |
|  | Календарное и перспективное планирование воспитательно-образовательного процесса во всех возрастных группах | Старший воспитатель | Ежемесячно |
|  | Планы работы специалистов ДОУ | Старший воспитатель | Сентябрь, декабрь, апрель |
| 7.2. Систематический контроль | | | |
|  | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Заведующий | В течение года |
|  | Проведение мероприятий по оздоровлению и закаливанию детей (утренний прием на улице, корригирующая гимнастика после сна, полоскание зева кипяченой водой, гимнастика для глаз) | Старший воспитатель | В течение года |
|  | Проведение закаливающих мероприятий с воспитанниками после дневного сна | Старший воспитатель | В течение года |
|  | Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания. | Старший воспитатель | В течение года |
|  | Соблюдение расписания занятий | Старший воспитатель | В течение года |
|  | Наблюдение за образовательным процессом (занятия и режимные моменты) | Старший воспитатель | ежемесячно |
| 7.3. Предупредительный контроль | | | |
|  | Адаптация вновь прибывших детей в группах. | Старший воспитатель | Сентябрь, октябрь |
|  | Соблюдение режима дня | Старший воспитатель | Ежемесячно |
|  | Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка | Заведующий | Ежемесячно |
|  | Организация индивидуальной работы с детьми | Старший воспитатель | Октябрь, февраль, апрель |
|  | Организация спортивных и подвижных игр в режиме дня | Старший воспитатель | Март |

### 8. Взаимодействие МБДОУ с семьями воспитанников

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

# Организация работы с родителями обучающихся

|  |  |
| --- | --- |
| Общие родительские собрания | Дата проведения |
| Повестка:   1. Основные направления сотрудничества дошкольного учреждения с родителями на 2023– 2024 учебный год. 2. Представление спектра дополнительных образовательных услуг. 3. Выборы Родительского комитета.   Повестка:   1. Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми в 2023-2024 учебном году. 2. Отчет Родительского комитета о проделанной работе. 3. Организация деятельности дошкольного учреждения в летний период (вопросы оздоровления, физического развития и питания детей). | октябрь        май |
| Групповые родительские собрания | В течение учебного года |

# Заседания Родительского комитета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заседание № 1. Разработка плана работы на учебный год | Октябрь | Председатель РК |
| Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников. Контроль за питанием. | Декабрь | Члены РК |
| Заседание № 3. Подведение итогов работы СР ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период | Май | Члены РК |
| Консультирование | | |
| 1.Информирование родителей через  воспитателей МБДОУ | в течение года | Администрация |

Участие родителей в мероприятиях МБДОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
| 1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ | в течение года | воспитатели групп |
| 2.Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-  насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ. | по мере необходимости | Стар. воспитатель, воспитатели |
| 3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги | по плану | муз. руководители, инструктор по  физкультуре, воспитатели групп. |
| 4. Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности. | в течение года | Стар. воспитатель, воспитатели |
| 5. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ. | по мере необходимости | заведующий, воспитатели групп |

Другие виды и формы работы с родителями обучающихся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг. | октябрь, апрель | Стар. воспитатель, воспитатели |
| 2. Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) обучающихся | Ноябрь, май | Стар. воспитатель, воспитатели |

Консультации для родителей по вопросам питания детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня). | ежедневно | Воспитатели |
| 2. | Индивидуальное консультирование  родителей детей с плохим аппетитом | по мере  необходимости | Мед. сестра |
| 3. | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через стенды для родителей | 1 раз в квартал | Воспитатели |

9. План ППк на 2022-2023 учебный год

Сентябрь-Октябрь

- Результаты обследования детей (1-го этапа);

- Комплексная оценка состояния здоровья детей.

- Разработка индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ.

- Работа с детьми (оформление индивидуально - ориентированных коррекционных мероприятий узких специалистов).

Ноябрь

- Результаты первого этапа диагностики детей, имеющих трудности в усвоении программы:

- выявление характера и причины имеющихся трудностей;

- Обсуждение и корректирование программ индивидуального сопровождения детей в целях коррекции отклоняющегося развития.

- Планирование диагностирования детей общеобразовательных групп

Январь

- Промежуточные результаты по реализации индивидуальных программ развития детей.

- Отчеты специалистов о работе за отчетный период.

- Анализ заболеваемости детей за полугодие.

- Результаты обследований речи детей общеобразовательных групп, учет.

Май

- Уровень готовности к обучению к школе детей подготовительных к школе групп;

- Результаты диагностики развития детей, поступающих в школу;

- Анализ развития детей, посещаемости и заболеваемости детей

- Выводы и резервы повышения результативности работы по данному вопросу

- Предварительное комплектование групп компенсирующей направленности на 2023-2024 уч. год

10. Календарный план воспитательной работы

Интеллектуальное воспитание – творческие соревнования, экскурсии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Тема мероприятия* | *Возраст воспитанников* | *Ориентировочное время проведения* | *Ответственные* |
| Конкурс семейного творчества «Осень золотая» | 3-7 лет | октябрь | Старший воспитатель  воспитатели |
| Конкурс «Игрушка года!» (изготовление елочных  игрушек) | 3-5 лет    5-7 лет | декабрь | Старший воспитатель  воспитатели |
| Шахматный турнир Играем в шашки | 6-7 лет  5-6 лет | В течение периода | воспитатели |
| Экскурсия в библиотеку | 5-7 лет | По плану совместной деятельности | Старший воспитатель  воспитатели |
| Экскурсия в музыкальную школу | 5-7 лет | По плану совместной деятельности | Музыкальный руководитель  воспитатели |
| Целевые тематические прогулки | 4-7 лет | Май | Воспитатели |

Физическое развитие и культура здоровья

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Тема мероприятия* | *Возраст воспитанников* | *Ориентировочное время проведения* | *Ответственные* |
| Организация закаливающих процедур | 2-7 лет | В течение года | Старший воспитатель  воспитатели |
| Физкультурные досуги и развлечения | 3-4 года | ежеквартально | Инструктор по физической культуре воспитатели |
| 4-7 лет | ежемесячно |
| Дни здоровья | 5-7 лет | Сентябрь  Декабрь  Апрель | Инструктор по физической культуре воспитатели |
| Спортивный праздник «Будущие олимпийцы» | 5-7 лет | январь | Инструктор по физической культуре воспитатели  Музыкальный руководитель |
| Цикл бесед о здоровом питании | 3-7 лет | В течение года | воспитатели |

Гражданско-патриотическое воспитание

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Тема мероприятия* | *Возраст воспитанников* | *Ориентировочное время проведения* | *Ответственные* |
| Организация цикл бесед и занятий патриотического содержания | 3-7 лет | В течение года | Старший воспитатель  воспитатели  Музыкальный руководитель |
| Организация выставок, оформление группового пространства к памятным датам и значимым событиям | 3-7 лет | В течение года | Старший воспитатель  воспитатели  Музыкальный руководитель |
| День народного единства | 3-7 лет | ноябрь | воспитатели  Музыкальный руководитель |
| Праздник «23 февраля – день защитника Отечества» | 5-7 лет | февраль | Инструктор по физической культуре воспитатели  Музыкальный руководитель |
| Выставка детских рисунков, поделок «Наша армия» | 5-7 лет | февраль | Старший воспитатель  воспитатели  Музыкальный руководитель |
| Акции  «Я горжусь своей семьей»  «Книга памяти»  «Окна Победы» | 5-7 лет  3-7 лет  3-7 лет | Сентябрь-октябрь  Апрель-май  Апрель-май | Старший воспитатель  воспитатели  Музыкальный руководитель |
| Проекты  «История дома»  «Лукинские умельцы»  «Родные просторы»  «Наши герои» | 5-7 лет | В течение года | Старший воспитатель  воспитатели  Музыкальный руководитель |
| Тематический праздник «Мы будем помнить» | 5-7 лет | май | Воспитатели музыкальный руководитель методист |
| Экскурсия в краеведческий музей р.п. Лукино | 6-7 лет | по предварительной договоренности | Воспитатели подготовительных группы |

Духовно – нравственное воспитание

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Тема мероприятия* | *Возраст воспитанников* | *Ориентировочное время проведения* | *Ответственные* |
| Беседы в группах «Что такое хорошо и что такое плохо?» | 3-7 лет | сентябрь | воспитатели  Музыкальный руководитель |
| Праздник «Мой любимый детский сад», посвященный дню дошкольного работника | 3-7 лет | сентябрь | Старший воспитатель  воспитатели  Музыкальный руководитель |
| День пожилого человека Выставка рисунков «Бабушка рядышком с дедушкой» Беседа «Дорогие мои старики» | 3-7 лет | Октябрь | Старший воспитатель  воспитатели  Музыкальный руководитель |
| Выставка семейного творчества «Вместе с мамой можем все»  Праздник  «Мамочка любимая моя» | 3-7 лет | ноябрь | Старший воспитатель  воспитатели  Музыкальный руководитель |
| Выставка детского рисунка «Мир вокруг нас», посвященная декаде инвалидов | 5-7 лет | Декабрь | Старший воспитатель  воспитатели  Музыкальный руководитель |
| Этические беседы с воспитанниками «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» | 5-7 лет | Декабрь | Старший воспитатель  воспитатели  Музыкальный руководитель |
| Новогодние праздники | 2-7 лет | Декабрь | Старший воспитатель  воспитатели  Музыкальный руководитель |
| Развлечение «Прощание с елочкой» | 3-7 лет | Январь | Старший воспитатель  воспитатели  Музыкальный руководитель |
| Праздники, посвященные Международному женскому дню 8 марта  Выставка детского творчества «Мамочка любимая моя» | 2-7 лет | Март | Старший воспитатель  воспитатели  Музыкальный руководитель |
| Развлечение «День смеха» | 5-7 лет | апрель | воспитатели  Музыкальный руководитель |
| Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»: тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др. | 3-7 лет | апрель | воспитатели  Музыкальный руководитель |
| Праздник выпускников «До свидания, детский сад» | 6-7 лет | май | Старший воспитатель  воспитатели  Музыкальный руководитель |
| Выставки в группах  «Пасхальное яйцо » продукт декоративно-прикладного  творчества |  | По календарю | Старший воспитатель  воспитатели  Музыкальный руководитель |

Приобщение к культурному наследию. Фольклорные праздники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Тема мероприятия* | *Возраст воспитанников* | *Ориентировочное время проведения* | *Ответственные* |
| Осенние праздники | 2-7 лет | Октябрь | воспитатели  Музыкальный руководитель |
| Развлечение «Широкая Масленица. Проводы зимы» | 3-7 лет | По календарю | воспитатели  Музыкальный руководитель |
| Праздник «Встреча весны» | 2-7 лет | апрель | воспитатели  Музыкальный руководитель |
| Музей одного дня «Игрушки и предметы из соломы» (дерева, глины, предметы быта народной утвари) | 5-7 лет | в течение года | воспитатели |

Трудовое воспитание и ознакомление с профессиями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Тема мероприятия* | *Возраст воспитанников* | *Ориентировочное время проведения* | *Ответственные* |
| Организация дежурства по столовой, в уголке погоды и природы, по занятиям | 3-7 лет | В течение года | воспитатели |
| Организация уголков с гендерной направленностью  «Хозяюшка»  «Папе помогаю!» | 3-5 лет | В течение года | воспитатели |
| Пополнение атрибутами ролевых игр профессиональной направленности: «Ателье»,  «Кафе», «Супермаркет»,  «Парикмахерская»,  «Поликлиника», «Почта» | 3-7 лет | В течение года | воспитатели |
| Акция: «Покормим птиц зимой» (изготовление кормушек) | 5-7 лет | ноябрь | воспитатели |
| Оформление фотоальбома  «Профессии»  Знакомство с профессиями | 4-7 лет | В течение года | Воспитатели |
| Создание электронной картотеки игр, видеороликов,  связанных с темой «Профессии» | 5-7 лет | В течение года | Старший воспитатель  воспитатели |

Воспитание основ экологической культуры

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Тема мероприятия* | *Возраст воспитанников* | *Ориентировочное время проведения* | *Ответственные* |
| Проект  «Очистим природу от мусора» | 3-7 лет | Октябрь  апрель | воспитатели |
| Акция «Птичья столовая» | 5-7 лет | декабрь, январь, февраль | воспитатели |
| Создание игровых центров: «Ветеринарная клиника»,  «Центр помощи животным, попавшим в трудную ситуацию» | 3-5 лет    5-7 лет | В течение года | воспитатели |
| Акция «Детский сад-цветущий сад» сезонное оформление клумб Посадка и выращивание рассады | 5-7 лет | апрель - май | воспитатели |
| «Моя семья и природа» выпуск стенгазеты.  Повышение компетентности родителей по проблеме формирования у воспитанников экологической культуры, культуры здорового и безопасного поведения в природе. | 3-7 лет | В течение года | воспитатели |

Воспитание основ безопасности и жизнедеятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Тема мероприятия* | *Возраст воспитанников* | *Ориентировочное время проведения* | *Ответственные* |
| Профилактика пожарной безопасности и детского травматизма | | | |
| Организация бесед с детьми старшего дошкольного возраста: «В мире опасных предметов»  «Безопасность дома и на улице»,  «Безопасность на воде»,  «Безопасность в лесу»,  «Дикие и домашние животные» | 5-7 лет | В течение года | Старший воспитатель  воспитатели |
| Организация дидактических игр «Погасим огонь», «Опасно – неопасно», Служба спасения: 101, 102, 103, единая служба 112 | 3-7 лет | В течение года | Старший воспитатель  воспитатели |
| Выставка детских рисунков на тему: «Дети за безопасность» | 3-7 лет | Апрель | воспитатели  Старший воспитатель |
| Подвижные игровые ситуации:  «Пожарные на учениях»  «Юный пожарный»  «Самый ловкий» | 5-7 лет | В течение года | Воспитатели |
| Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичканевеличка»,  А. Шевченко «Как ловили  уголька»,  Л. Толстой «Пожарные собаки». Загадки, пословицы, поговорки. | 3-7 лет | В течение года | Воспитатели |
| Информирование родителей через материал, представленный на стендах «уголков безопасности», посредством сайта. | 3-7 лет | В течение года | Старший воспитатель  воспитатели |
| Практические учебные тренировки по эвакуации воспитанников по сигналу. | 3-7 лет | По плану | Старший воспитатель  воспитатели |
| Организация уголков пожарной безопасности (пополнение учебными пособиями) | 3-7 лет | В течение года | Старший воспитатель  воспитатели |
| Неделя пожарной безопасности (беседы, игры, развлечения) | 3-7 лет | Май | Старший воспитатель  воспитатели  Музыкальный руководитель |
| Профилактика детского дорожного транспортного травматизма | | | |
| Неделя безопасности дорожного движения (беседы, игры, развлечения) | 3-7 лет | Сентябрь | Старший воспитатель  воспитатели  Музыкальный руководитель |
| Целевые профилактические мероприятия:  «Дорожные знаки знаю, по улице смело шагаю!» «Внимание – дети!» | 3-5 лет  5-7 лет | В течение года | Старший воспитатель  воспитатели |
| Экскурсии и целевые прогулки:  Знакомство с улицей Прогулка к пешеходному переходу.  Наблюдение за движением пешеходов, за движением транспорта, за работой светофора (совместно с родителями)  Рассматривание видов транспорта.  Знаки на дороге – место установки, назначение. | 3-7 лет | В течение года | Старший воспитатель  воспитатели |
| *Сюжетно-ролевые игры:* «Путешествие по улицам города с Незнайкой»  «Поездка на автомобиле»,  «Автопарковка», «Станция технического обслуживания» | 3-7 лет | В течение года | Старший воспитатель  воспитатели |
| *Беседы:*  Что ты знаешь об улице?  Мы пешеходы!  Правила поведения на дороге Машины на улицах города – виды транспорта.  Будь внимателен! Помощники на дороге – знаки, светофор. | 3-7 лет | В течение года | Старший воспитатель  воспитатели |
| *Дидактические игры:*  «Наша улица», «Светофор»  «Поставь дорожный знак», «Улица города», «Заяц и перекресток»,  «Дорожные знаки: запрещающие  и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль» | 3-7 лет | В течение года | Старший воспитатель  воспитатели |
| *Художественная литература для чтения и заучивания:* С. Михалков «Моя улица»,  «Велосипедист»,  «Скверная история»;  С. Маршак  «Милиционер», «Мяч»;  В. Головко  «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»;  А. Северный «Светофор» и др. | 3-7 лет | В течение года | Воспитатели |
| Участие воспитанников и педагогов в районных, городских акциях, конкурсах и иных мероприятиях по теме безопасности | 5-7 лет | В течение года | воспитатели  Старший воспитатель |
| Организация уголков дорожной безопасности (пополнение учебными пособиями и обновление атрибутов) | 3-7 лет | В течение года | воспитатели  Старший воспитатель |

Воспитание и обеспечение преемственности с начальной школой

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Тема мероприятия* | *Возраст воспитанников* | *Ориентировочное время проведения* | *Ответственные* |
| Праздник  «1 сентября - День знаний» | 6-7 лет | сентябрь | воспитатели  Музыкальный руководитель  Старший воспитатель |
| Пополнение атрибутами и школьными принадлежностями «Уголка первоклассника» в групповом пространстве | 6-7 лет | В течение года | Воспитатели подготовительных групп |
| Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп | 6-7 лет | октябрь | Старший воспитатель  Воспитатели подготовительных групп |
| Открытое проведение непосредственно-образовательной деятельности для учителей начальной школы. | 6-7 лет | По плану преемственности | Старший воспитатель  Воспитатели подготовительных групп |
| Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы». | - | август | Старший воспитатель  Воспитатели подготовительных групп  Учителя школы |

Взаимодействие с семьями воспитанников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Тема мероприятия* | *Возраст воспитанников* | *Ориентировочное время проведения* | *Ответственные* |
| Общее родительское собрание «Давайте познакомимся!». | 2-7 лет | октябрь | Заведующий  Старший воспитатель |
| Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ | 2-7 лет | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели |
| Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально- насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ. | 2-7 лет | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги | 2-7 лет | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели  Музыкальный руководитель  Инструктор по физической культуре |
| Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности | 2-7 лет | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели |
| Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | 2-7 лет | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели |

Сотрудничество с социальными партнерами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Тема мероприятия* | *Возраст воспитанников* | *Ориентировочное время проведения* | *Ответственные* |
| Организация взаимодействия с социальными партнерами разной направленности по плану совместной деятельности. | 4-7 лет | В течение периода по плану | Старший воспитатель  Воспитатели |

Организация развивающей предметно–пространственной среды

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Тема мероприятия* | *Возраст воспитанников* | *Ориентировочное время проведения* | *Ответственные* |
| Эстетическое оформление, дизайн интерьера групповых помещений, раздевалок, расстановка детской мебели. | 2-7 лет | август сентябрь | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели |
| Стендовое, витражное, выставочное оформление значимых календарных дат. | 2-7 лет | В течение года | Воспитатели методист |
| Эстетическое оформление группового пространства к традиционным праздникам. | 2-7 лет | В течение года | Музыкальный руководитель воспитатели |
| Организация группового пространства: использование детских творческих работ, поделок, фотоколлажей. | 2-7 лет | В течение года | воспитатели |
| Пополнение предметного развивающего пространства интерактивными игрушками, конструкторами нового поколения. | 2-7 лет | В течение года | Воспитатели |
| Внесение в среду новых предметов, оформление выставок, в соответствии с комплексно-тематическим планированием. | 2-7 лет | В течение года | Воспитатели |
| Организация современной цифровой образовательной среды, как часть развивающей предметно-пространственной среды для воспитанников. | 2-7 лет | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели |

Традиционные события, праздники и развлечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Тема мероприятия* | *Возраст воспитанников* | *Ориентировочное время проведения* | *Ответственные* |
| Праздник  «1 сентября - День знаний» | 6-7 лет | сентябрь | воспитатели  Музыкальный руководитель  Старший воспитатель |
| Праздник «Мой любимый детский сад», посвященный дню дошкольного работника | 3-7 лет | сентябрь | Старший воспитатель  воспитатели  Музыкальный руководитель |
| Осенние праздники | 2-7 лет | октябрь | Музыкальный руководитель воспитатели  Старший воспитатель |
| Праздник  «Мамочка любимая моя» | 3-7 лет | ноябрь | Старший воспитатель  воспитатели  Музыкальный руководитель |
| Новогодние праздники | 2-7 лет | декабрь | Музыкальный руководитель воспитатели  Старший воспитатель |
| Развлечение «Прощание с елочкой» | 3-7 лет | Январь | Старший воспитатель  воспитатели  Музыкальный руководитель |
| Праздник «23 февраля – день защитника Отечества» | 5-7 лет | февраль | Инструктор по физической культуре воспитатели  Музыкальный руководитель |
| Развлечение «Широкая Масленица. Проводы зимы» | 3-7 лет | Март | воспитатели  Музыкальный руководитель |
| Праздники, посвященные Международному женскому дню 8 марта | 2-7 лет | Март | Старший воспитатель  воспитатели  Музыкальный руководитель |
| Развлечение «День смеха» | 5-7 лет | апрель | воспитатели  Музыкальный руководитель |
| Праздник «Встреча весны» | 2-7 лет | апрель | воспитатели  Музыкальный руководитель |
| Тематический праздник «Мы будем помнить» | 5-7 лет | май | Воспитатели музыкальный руководитель методист |
| Праздник выпускников «До свидания, детский сад» | 6-7 лет | май | Старший воспитатель  воспитатели  Музыкальный руководитель |

## 11. Взаимодействие МБДОУ с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | ответственный |
|  | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с:   * МБУК «Дом культуры им. Горького» * Детская музыкальная школа № 1 г. Балахна * МБУК «Централизованная библиотечная система» филиал р.п. Лукино | В течение года | Заведующий  Стар воспитатель |
|  | Преемственность со школой МБОУ «СОШ № 18» | В течение года | Заведующий  Стар воспитатель |
| Оформление информации в подготовительных группах  «Для Вас, родители будущих первоклассников» | Сентябрь | Стар. воспитатель  Воспитатели подготовительных групп |
|  | Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп | Октябрь | Стар. воспитатель  Воспитатели подготовительных групп |
|  | Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы». | По плану школы | Стар. воспитатель  Воспитатели подготовительных групп |
|  | Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания) | декабрь | Стар. воспитатель, специалисты  Воспитатели подготовительных групп |
|  | День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников | Апрель 2024 | Заместитель по УР школы |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

План-график

# самообразования педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О | Должность | Тема самообразования |
|  | Броян Гуле Суреновна | Воспитатель | Развитие речи и мышления у детей младшей группы с использованием различных методов и приемов |
|  | Добрых Светлана Геннадьевна | воспитатель | «Приобщение дошкольников к истокам народной культуры через народные подвижные игры» |
|  | Комиссарова Ольга Николаевна | учитель-логопед | Использование нейрологопедических игр в работе с детьми с общим недоразвитием речи |
|  | Маслова Наталья Анатольевна | Старший воспитатель |  |
|  | Мокрушина Марина Викторовна | воспитатель | Формирование сенсорного опыта детей среднего дошкольного возраста в речевой деятельности» |
|  | Лузина Ирина Михайловна | воспитатель | Игра как средство общения детей 2-3 лет |
|  | Самойлова Светлана Юрьевна | воспитатель | Развитие пространственной ориентировки у детей старшего дошкольного возраста с помощью игровых технологий |
|  | Торгашова Юлия Ивановна | воспитатель |  |
|  | Цветкова Мария Сергеевна | Воспитатель | «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС |
|  | Альгина Анастасия Александровна | Педагог-психолог | Арттерапия при работе с детьми с ОВЗ |
|  | Михеичева Елена Николаевна | воспитатель |  |
|  | Шибанова Ольга Владиславовна | Воспитатель |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

План-график

# прохождения курсов повышения квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Должность | Наличие курсов | | Год прохождения курсов | | | |
| Год прохождения | Количество часов | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
|  | Броян Гуле Суреновна | Воспитатель | - | - | Получает среднее профессиональное образование | | | |
|  | Добрых Светлана Геннадьевна | воспитатель | 2021 | 72 |  |  |  | Октябрь |
|  | Комиссарова Ольга Николаевна | учитель-логопед | 2021 |  |  |  |  |  |
|  | Лузина Ирина Михайловна | Воспитатель |  |  | Проходит курсы профессиональной переподготовки | | | |
|  | Маслова Наталья Анатольевна | Старший воспитатель | 2021 | 72 |  |  |  | Март |
|  | Мокрушина Марина Викторовна | воспитатель | 2021 |  |  |  |  | Октябрь |
|  | Самойлова Светлана Юрьевна | воспитатель | 2021 |  |  |  |  | Октябрь |
|  | Альгина Анастасия Александровна | Педагог- психолог | 2021 |  |  |  |  | ноябрь |
|  | Торгашова Юлия Ивановна | воспитатель | 2021 |  |  |  |  | Октябрь |
|  | Цветкова Мария Сергеевна | Воспитатель |  |  |  | Получает высшее образование | | |
|  | Михеичева Елена Николаевна | Воспитатель |  |  |  | Получает высшее образование | | |
|  | Улыбина Анна  Владимировна | Инструктор по физической культуре |  |  |  |  | | |
|  | Шибанова Ольга Владиславовна | воспитатель |  |  |  | Получает среднее профессиональное образование | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

# План аттестации педагогических работников

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Должность | Категория | Год прохождени  я | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027год |
|  | Броян Гуле Суреновна | Воспитатель | СЗД | Сентябрь  2021г. |  |  |  |  |  |
|  | Добрых Светлана Геннадьевна | воспитатель | Высшая | 30.12.2022 |  |  |  |  |  |
|  | Комиссарова Ольга Николаевна | учитель-логопед | Первая | 27.12.2018 | декабрь |  |  |  |  |
|  | Маслова Наталья Анатольевна | Старший  воспитатель | Первая | 31.10.2019 |  | октябрь |  |  |  |
|  | Мокрушина Марина Викторовна | воспитатель | Первая | 29.03.2023 |  |  |  |  |  |
|  | Самойлова Светлана Юрьевна | воспитатель | Высшая | 30.12.2022 |  |  |  |  |  |
|  | Торгашова Юлия Ивановна | воспитатель | СЗД | Сентябрь  2021г. |  |  |  |  |  |
|  | Цветкова Мария Сергеевна | Воспитатель | СЗД | Июнь  2021г. |  |  |  |  |  |

Приложение 4

План работы с молодыми педагогами

Цель: Повышение уровня профессиональной компетентности начинающих воспитателей ДОО.

Задачи:

* научить воспитателей планированию деятельности детей дошкольного возраста;
* изучить особенности организации режимных моментов;
* познакомить с организацией РППС;
* овладеть навыками самоанализа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Форма проведения | Сроки |
| Изучение уровня профессионализма | Наблюдение, беседы | Август 2023 – январь 2024 |
| Ведение и оформление документации воспитателя | Индивидуальная консультация с молодыми педагогами | Сентябрь 2023 |
| Показательные занятия наставниками |  | В течение учебного года |
| Перспективное и календарное планирование | Индивидуальная консультация с молодыми педагогами | Сентябрь 2023 |
| Мониторинг детского развития | Индивидуальная консультация с молодыми педагогами | Сентябрь 2023 |
| Как организовать образовательную деятельность с детьми | Беседа с молодыми педагогами | В течение учебного года |
| Самоанализ и анализ занятия | Посещение | Октябрь 2023 – апрель 2024 |
| Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков | Индивидуальная консультация с молодыми педагогами | Декабрь 2023 |
| Итоги работы за учебный 2023-2024 год | Анкетирование | Май 2024 |
| «Я – воспитатель» | Обмен мнениям | Май 2024 |