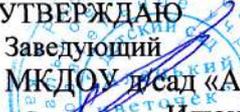


СОГЛАСОВАНО  
Пред. проф. ком.  Золотарева О.В.  
Протокол №   
«  » п. ПЛОТОВЫЙ 20  г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МКДОУ сад «Аленький цветочек»  
 Илюхина О.Н.  
«  » п. ПЛОТОВЫЙ 20  г.



## ИНСТРУКЦИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО

### 1. Общие требования безопасности

В целях предотвращения взрывов в ДОУ:

Установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки.

Опечатать подвальные помещения.

Обращать внимание на незнакомых людей в здании ДОУ, постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы.

Любые подозрительные люди во дворе ДОУ и любые странные события должны обращать на себя внимание сотрудников учреждения и воспитанников.

1.1 В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации ДОУ (администрация ДОУ сообщает в полицию).

В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п.

Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

1.2 Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

1.3 Запретить парковку автомобилей на территории ДОУ.

1.4 Контейнеры – мусоросборники установить за пределами здания ДОУ.

1.5 Довести до всего коллектива номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

### 2. Требования безопасности перед началом трудового дня.

2.1. Педагоги ДОУ обязаны:

- перед началом работы осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;

- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации ДОУ (по телефону) и в здание ДОУ ни кого не допускать (до их прибытия);

- при приемке помещений, осуществлять проверку состояния сдаваемых помещений.

2.2. Сторож обязан:

- перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания ДОУ с целью обнаружения подозрительных предметов;

- при обнаружении подозрительного предмета на территории ДОУ сообщить администрации ДОУ (по телефону) и к подозрительному предмету ни кого не допускать (до их прибытия).

2.2. Сторож обязан:

### 3. Требования безопасности во время занятий.

3.1. Заместитель заведующей по ХЧ, старший воспитатель не реже двух раз в день осуществлять обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.