

**Полотняно-Заводское
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Аленький цветочек»**

УТВЕРЖДЕНО

Председатель профсоюзного комитета
(Золотарева О.В.)

«02» 09 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

(Илюхина О.Н.)

«02» 09 2022 г.

К приказу ДОУ № 7 02.09.2022 г.



ИНСТРУКЦИЯ

Об организации пропускного и внутриобъектового режима ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и определяет организацию и порядок осуществления пропускного режима в МКДОУ детский сад «Аленький цветочек» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, сотрудников, родителей воспитанников ДОУ.

1.2. Настоящая инструкция устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта. Исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МКДОУ детский сад «Аленький цветочек».

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании ДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим утверждается заведующим. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя заведующего, завхоза, а его непосредственное выполнение на всех сотрудников ДОУ.

1.5. Сторожа, помощники воспитателя 1 этажа осуществляют пропускной контроль за допуском родителей, воспитанников (законных представителей) сотрудников, посетителей в здание детского сада.

1.6. Требования настоящей инструкции распространяется в полном объеме на всех сотрудников ДОУ и доводится до всех сотрудников образовательного учреждения под роспись.

1.7. Данная инструкция вносится с программы инструктажей по охране труда всем сотрудникам ДОУ и доводится до всех сотрудников образовательного учреждения под роспись.

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами.

1.9. Центральный вход в ДОУ оснащен видеонаблюдением и оборудован местом сторожа, а также телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

1.10. Все работы по проведению ремонта или реконструкции помещений в образовательном учреждении в обязательном порядке согласовываются с заведующим.

2. Порядок пропуска воспитанников, сотрудников и посетителей.

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск воспитанников сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

2.2. Запасные выходы открываются только под контролем сторожа, завхоза.