

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

П. Полотняный Завод

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аленький цветочек» п. Полотняный Завод (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности № 43 от « 04» марта 2015 года 40Л01№0001023 ,выданной Министерством образования и науки Калужской области, действующей бессрочно, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Илюхиной О.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка

\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем « Заказчик»,  
(Ф, И, О, родителя, законного представителя.)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
( наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия родителя (законного представителя).

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
Ф. И.О.(при наличии), дата рождения.

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства с указанием индекса)

\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем « Воспитанник», совместно именуемые стороны ,заключили настоящий договор о нижеследующем

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – организованная образовательная деятельность.

1.3. Наименование образовательной программы – ФООП дошкольного образования .

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет до 31 мая выпускного года .

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации

( 12пребывание ,10.5 часовое)

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.1.4. Приостановить работу образовательной организации в случае отключения подачи электроэнергии, теплоэнергии, горячей или холодной воды и других форс- мажорных обстоятельствах.

2.1.5.Соединять группы в случае производственной необходимости( в связи с низкой посещаемостью детьми образовательной организации , на время ремонтных работ, отпусков воспитателей и.т .д.

2.1.6. Не передавать Воспитанника родителям ( законным представителям ),если те находятся в состоянии алкогольного , токсического или наркотического опьянения .

2.1.6. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми ,непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка .

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от исполнителя информацию:

\* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

\* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по согласованию с педагогом (администрацией).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечивать Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1. Настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно - пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием : завтрак – 8.30, 2 – ой завтрак – 10.30, обед -12.00, уплотненный полдник – 15.30.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 15 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ « О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Переводить Воспитанника в другую группу:

\* при уменьшении количества детей;

\* на время карантина;

\* в летний период;

2.3.14. Отчислить ребенка:

\* при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию.

\* по заявлению родителей (законных представителей);

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно - техническому, административно – хозяйственному, производственному, учебно - вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Ежемесячно в срок до 10 числа вносить родительскую плату за образовательные услуги, а также за присмотр и уход Воспитанника.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя (не позднее 8 ч. 30 мин. в опрятном виде, без признаков болезни и недомогания).

2.4.6. Информировать исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 7 - 42 - 73 до 08 ч. текущего дня, а также сообщать за день о приходе ребенка после его отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать о выходе ребенка после отпуска или болезни.

2.4.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия ребенка по причинам:

\* санаторно - курортного лечения;

\* карантина;

\* отпуска, командировки, болезни Родителя;

\* летний период;

\* в случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 14 лет. По письменному заявлению Заказчика ребенка может забирать указанное в заявлении лицо.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя. В соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником**

3.1. Согласно Положению о порядке и размере взимаемой с родителей (законных представителей) платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Дзержинского района, утвержденного Правительством Калужской области от 20.12.2023 г. № 883, размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации устанавливается в зависимости от режима пребывания и составляет 48,29 рублей (сорок восемь рублей двадцать девять копеек).

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет сорок восемь рублей двадцать девять копеек за день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисления родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора, ксерокопия об оплате предоставляется в бухгалтерию образовательной организации.

Излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счёт родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения Воспитанником образовательной организации.

3.5. Родительская плата не начисляется в следующих случаях:

\* отсутствие ребенка по болезни;

\* санаторно - курортного лечения;

\* карантина, при предоставлении справки медицинского учреждения;

\* отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам, сроком до 56 дней – при предоставлении подтверждающих документов.

\* в случае приостановки работы образовательной организации в связи с закрытием на карантин, проведением ремонтных работ, отсутствием теплоэнергии, электроэнергии, водоснабжения.

3.6. Заказчику выплачивается компенсация части родительской платы за содержание Воспитанника в образовательном учреждении на основании представленных документов, имеющих статус малоимущих. Документ, подтверждающий, что родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи, выдаваемый органом социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания родителя (законного представителя), предоставляется ежегодно. Выплата предоставляется одному из родителей (законных представителей).

\* на первого ребенка в размере 20 % размера внесенной платы, фактически взимаемой за содержание ребенка;

\* на второго ребенка – в размере 50%;

\* на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 % размера указанной родительской платы;

3.7. Родители имеют право на льготы, предоставляемые отдельным категориям граждан:

\* в размере 30% от размера ежемесячной платы семьям с совокупным доходом ниже прожиточного минимума;

\* в размере 50% от размера ежемесячной платы семьям, имеющим трёх и более несовершеннолетних детей.

\* в размере 100 % от размера платы за присмотр и уход за детьми – семьям, имеющим детей с туберкулезной интоксикацией, детей – инвалидов, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей). Льгота по оплате за содержание детей в МКДОУ предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) .справки о составе семьи и документов ,подтверждающих наличия у семьи на льготу ,но не реже одного раза в год .

Льготы выплачиваются один раз в полугодие до 30-го числа месяца .следующего за окончанием полугодия .

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок решения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

5.4 .Отчисление воспитанников из Учреждения может происходить в следующих случаях:

\* по заявлению родителей (законных представителей);

\* при выпуске в школу.

**VI Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска ребенка из образовательного учреждения.

6.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты сторон.**

Исполнитель:

Муниципальное казенное дошкольное  
Образовательное учреждение  
Детский сад « Аленький цветочек»  
Адрес: 249844 Калужская обл.  
Дзержинский район.  
п. Полотняный Завод ,  
ул. Молодежная, д 33.  
ИНН 4004010007400401001  
р/с 4020481050  
Отделение Калуга  
БИК 042 908001  
КПП 400401001

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес местожительства:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактные данные (тел. эл. почта)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

Заведующий МКДОУ \_\_\_\_\_ Илюхина О.Н.

Отметка о получении 2 –го экземпляра заказчиком .

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись : \_\_\_\_\_

