

СОГЛАСОВАНО
Пред. проф. ком. Золотарева О.В.
Протокол № 1
« 12 » 09.2011 г.

« 12 » 09.2011 г.

Завод

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МКДОУ детсад «Аленький цветочек»
Илюхина О.Н.
« 12 » 09.2011 г.

Функциональные обязанности дежурных лиц

Дежурные лица МКДОУ назначаются заведующим учреждения из числа сотрудников и подчиняются заведующему детским садом и его заместителю

Дежурные обязаны :

1. Знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.
2. В здание ДОУ обеспечивать только санкционированный доступ должностных лиц , персонала, воспитанников, посетителей .
3. Вход в здание ДОУ лицам, не имеющим постоянного пропуска. Разрешается только при наличии у них документа, удостоверяющего личность , после регистрации в журнале учета посетителей .
4. Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности Круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списка, а лицам осуществляющим дежурство – по дополнительному списку(графику дежурства), утвержденному руководителем ДОУ и заверенного печатью данного учреждения .
5. При возникновении чрезвычайных ситуаций в ДОУ дежурный обязан информировать оперативно- дежурные службы и администрацию ДОУ .
6. Ежедневно контролировать недопущение оставления посетителями личных вещей в учреждении . В случае их обнаружения действовать согласно инструкции при обнаружении предмета , похожего на взрывное устройство
7. ответственного лица Муниципального казённого образовательного учреждения детский сад «Аленький цветочек» за выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности объекта.