

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Аленький цветочек» п. Полотняный Завод**



**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
МКДОУ детский сад «Аленький цветочек»  
*Протокол № 1 от «30» августа 2024г.*



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МКДОУ детский сад  
«Аленький цветочек»  
О.Н. Илюхина  
*Приказ № 35 от «30» августа 2024г.*

**ГОДОВОЙ ПЛАН  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## Годовые задачи на 2023-2024 учебный год

1. Продолжать работу по развитию речевой активности детей дошкольного возраста через совершенствование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в условиях реализации ФОП ДО.
2. Акцентировать работу педагогов по формированию гражданско-патриотических компетенций дошкольников через ознакомление с культурой и историей родного края в условиях реализации ФОП ДО.
3. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья дошкольников через оптимизацию двигательного режима

### Результаты выполнения образовательной программы МКДОУ

Согласно ФГОС ДО, образовательной программы МКДОУ и годовому плану работы, в группах проводилась педагогическая диагностика освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования.

Педагогическая диагностика развития детей дошкольного возраста проводилась по 5 образовательным областям:

- «Социально – коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие»;
- «Физическое развитие».

Результаты педагогической диагностики, полученные в начале учебного года, были использованы для индивидуализации образования (построения образовательной траектории ребенка), так же для оптимизации работы с группой детей.

По результатам педагогической диагностики (оценки индивидуального развития) в каждой возрастной группе прослеживается положительная динамика детского развития воспитанников: к концу учебного года значительное повышение количества детей со средним и высоким уровнем развития. По данным показателям хочется отметить, что с начала года в процессе развивающего обучения, произошли значительные изменения в развитии детей, чему способствовала хорошая индивидуальная работа с детьми, пропускавшими занятия по причинам болезни: дети получили программный материал в полном объеме. Усвоение основной образовательной программы в 2023- 2024 уч. г. прошло успешно.

### Сводная таблица данных по образовательным областям на начало 2023 – 2024 уч.г. (%)

| Образовательные области               | Уровни развития |         |        |
|---------------------------------------|-----------------|---------|--------|
|                                       | Высокий         | Средний | Низкий |
| Познавательное развитие               | 0               | 44,6    | 55,4   |
| Речевое развитие                      | 0               | 40,5    | 59,5   |
| Социально – коммуникативное развитие  | 0               | 55,7    | 44,3   |
| Художественно – эстетическое развитие | 0               | 54,5    | 45,5   |
| Физическое развитие                   | 0               | 64,5    | 35,5   |
| ИТОГО                                 | 0               | 52      | 48     |

### Сводная таблица данных по образовательным областям на конец 2023– 2024 уч.г. (%)

| Образовательные области | Уровни развития |         |        |
|-------------------------|-----------------|---------|--------|
|                         | Высокий         | Средний | Низкий |
| Познавательное развитие | 81,1            | 17,4    | 1,5    |

|                                       |             |             |            |
|---------------------------------------|-------------|-------------|------------|
| Речевое развитие                      | 74,5        | 21,2        | 4,3        |
| Социально – коммуникативное развитие  | 83,5        | 15,5        | 1          |
| Художественно – эстетическое развитие | 76,7        | 21,4        | 1,9        |
| Физическое развитие                   | 90,4        | 9,6         | 0          |
| <b>ИТОГО</b>                          | <b>81,3</b> | <b>17,0</b> | <b>1,7</b> |

**Выводы:** Сводные таблицы данных по образовательным областям на начало и конец 2023-2024 учебного года показали, что высокий уровень освоения образовательных программ ДОУ увеличился с 0% до 81,3% (+81,3%), средний уровень снизился с 52% до 17% (-35%), низкий уровень уменьшился с 48% до 1,7% (-46,3%). Это значит, что в течение всего учебного года воспитателями всех возрастных групп велась эффективная работа по реализации образовательных программ, в развитии детей прослеживается устойчивая положительная динамика.

### **Анализ уровня развития выпускников МКДОУ**

В 2023-2024 учебном году количество выпускников составило 25 человек. Ключевой задачей педагогического коллектива является получение качественного образования воспитанниками МКДОУ. По итогам педагогической диагностики были получены объективные результаты оценки освоения выпускниками общеобразовательной программы дошкольного образования. Результаты мониторинга уровня развития выпускников

- 1 уровень готовности – 23 (67%)
- 2 уровень готовности – 11 (33%)

По итогам мониторинга освоения образовательной программы можно сделать вывод об организации эффективной образовательной работе детского сада.

### **Коррекционная работа**

В течение 2023 – 2024 учебного года осуществлялась коррекция речи детей средней, старшей групп. Работа по коррекции речевых нарушений осуществлялась систематически, от простого к сложному, с учетом индивидуальных особенностей детей. Проходила в двух основных направлениях: работа по коррекции звукопроизношения и работа по формированию грамматического строя речи. Занятия проходили индивидуально, фронтально и по подгруппам в зависимости от логопедического заключения и уровня овладения детьми речевым материалом.

### **Методическое обеспечение**

Дошкольное учреждение реализует Образовательную программу дошкольного образования МКДОУ, разработанную на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования,
- Федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- с учётом инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Е.М. Дорофеевой.

В своей работе педагоги используют следующие парциальные программы:

#### **Социально-коммуникативное развитие:**

Формирование культуры безопасности у детей от 3 до 8 лет. Л.Л. Тимофеева

В 2023 году три воспитателя прошли аттестацию на высшую квалификационную категорию: Нукрева А.Г., Калугина Л.Л., Еремкина И.Л.

## **Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников**

Взаимодействие с семьями воспитанников на протяжении всего 2023-2024 учебного года было одним из приоритетных направлений деятельности учреждения. Взаимодействие педагогов и родителей осуществляется через создание единого пространства СЕМЬЯ – ДЕТСКИЙ САД. Виды сотрудничества и совместного творчества:

- Консультации
- Родительские собрания
- Совместные выставки, участие в праздниках
- Дни открытых дверей, совместные досуги
- Субботники

Для сбора информации от участников образовательного процесса использовались следующие методы:

- анкетирование родителей (2 раза в год) по вопросам удовлетворенностью качеством образования в МКДОУ, в качестве критериев качества были определены:

- 1) психологический микроклимат в коллективе сверстников, в отношении с педагогами;
- 2) уровень профессиональных навыков педагога (информированность родителей, формы работы с родителями, авторитет педагога, учет мнений родителей и т.д.)
- 3) качество созданных условий (материально-технические, санитарно-гигиенические, учебно-методические)

По результатам анализа анкет можно сделать следующие выводы: 92 % родителей (законных представителей) удовлетворены качеством образовательных услуг, психологическим климатом в МКДОУ, полученная путем анкетирования родителей информация позволяет, рассмотреть и учитывать, при планировании работы МКДОУ на следующий учебный год, запросы и пожелания родителей для построения эффективного взаимодействия детского сада и семьи.

## **Взаимодействие с социумом**

В работе с социальным окружением на первом месте является взаимодействие с родителями, которое осуществлялось через следующие формы работы: общие и групповые родительские собрания, утренники и праздники, конкурсы и выставки, концерты, недели открытых дверей и стендовая информация.

Традиционным является и взаимодействие нашего детского сада с

Больницей – профилактические осмотры, прививки;

Клуб поселковый – дети с родителями посещают концерты и выставки, являясь не только слушателями, но и активными участниками концертов, выставок.

Пожарная часть – учебные тренировочные мероприятия на случай возникновения пожара

## **Деятельность детского сада по предупреждению ДДТТ**

Уделяя особое внимание вопросам охраны жизнедеятельности дошкольников, в детском саду постоянно совершенствуются формы и методы работы с детьми и родителями по предупреждению ДДТТ. В течение года в МКДОУ были организованы тематические мероприятия:

- сентябрь Неделя безопасности дорожного движения «Внимание, дети!»;
- ноябрь Профилактическое мероприятие **акция** «Сбавь скорость»;
- май Неделя безопасности дорожного движения «Безопасное лето» проведен цикл занятий по ПДД;
- июль участие в конкурсе «Безопасное лето 2024»;
- июль участие в акции «Засветись ради жизни».

### Анализ дополнительных образовательных услуг

В течение 2023-2024 учебного года в МКДОУ оказывались дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные ОП ДО МКДОУ и АОП ДО МКДОУ на основе социального заказа родителей, интересов и способностей детей.

#### Перечень кружков детском саду

|   | Название кружка  | Руководитель кружка |
|---|--|---------------------|
| 1 | Кружок по сенсорному развитию «Умничка»                    | Золотарева О.В.     |
| 2 | Кружок Художественно-эстетическое развитие «Радуга красок» | Аушева Е.Г.         |
| 3 | Кружок театральный<br>Театральный сундучок                 | Еремкина И.Л.       |
| 4 | Кружок Художественно-эстетическое развитие «Умелые ручки»  | Нукрева А.Г.        |
| 5 | Кружок Азы финансовой культуры.<br>Занимательные финансы   | Калугина Л.Л.       |
| 6 | Кружок Обучение грамоте<br>АБВГДЕЙКА                       | Королева О.В.       |

Дополнительные услуги способствуют развитию интеллектуальных, художественно творческих способностей детей, через освоение новых, нетрадиционных, не стандартных творческих образовательных технологий.

Программы дополнительного образования позволяют создать условия для опережающего проектирования содержания дошкольного образования, соответствующего изменяющимся образовательным запросам родителей. Перспективы развития дополнительного образования в МКДОУ: продолжать кружковую работу по всем образовательным направлениям развития в соответствии с ФГОС.

Анализ деятельности детского сада за 2023-2024 учебный год показал, что МКДОУ имеет стабильный уровень функционирования. Наиболее успешными направлениями в деятельности детского сада за 2023 – 2024 учебный год можно обозначить следующие показатели:

- стабильно положительные результаты освоения детьми образовательной программы;
- результативность участия педагогов и воспитанников в конкурсах различного уровня;
- эффективная система взаимодействия МКДОУ и семей воспитанников

#### Годовые задачи на 2024-2025 учебный год

**Цель:** Создание условий в МКДОУ для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально- культурных традиций.

#### Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФООП ДО.
  - Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.
  - Развивать эффективность физкультурно- оздоровительной работы и двигательной активности

детей в разных видах деятельности в режиме дня МКДОУ.

2. Формировать у детей духовно-нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

- Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения.

- Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

#### Аттестация

| № | Ф.И.О.          | Должность       | Категория | Сроки        |
|---|-----------------|-----------------|-----------|--------------|
| 1 | Золотарева О.В. | Воспитатель     | первая    | Февраль 2025 |
| 2 | Королева О.В.   | Учитель-логопед | первая    | Февраль 2025 |

#### Самообразование педагогов

|   |                 |
|---|-----------------|
| Развитие творческих способностей воспитанников посредством театрализованной деятельности. | Еремкина И.Л.   |
| Роль пластилинографии в развитии детей дошкольного возраста                               | Калугина Л.Л.   |
| «LEGO конструирование в дошкольном возрасте»  | Нукрева А.Г.    |
| «Сенсорное развитие детей дошкольного возраста»   | Золотарева О.В. |
| «Нетрадиционные техники рисования»  | Аушева Е.Г.     |
| «Обучение грамоте старших дошкольников»   | Королева О.В.   |

#### .Обобщение педагогического опыта

| № | Мероприятие   | Сроки          | Ответственный              |
|---|---|----------------|----------------------------|
| 1 | Участие в смотрах, конкурсах, других мероприятиях, проводимых в МКДОУ   | В течение года | Воспитатели<br>специалисты |
| 2 | Участие в работе муниципальной опорной площадки МКДОУ   | В течение года | Воспитатели<br>специалисты |
| 3 | Участие в методических объединениях:<br>– старших воспитателей;<br>– учителей-логопедов;<br>– музыкальных руководителей;<br>– воспитателей. | В течение года | Воспитатели<br>специалисты |
| 4 | Изучение передового педагогического опыта работы других дошкольных учреждений.  | В течение года | Воспитатели<br>специалисты |

#### Организационно-методическая работа

##### Организационно-педагогическая деятельность

| № | Формы педагогической деятельности | Сроки | Документирова ние | Ответственный |
|---|-----------------------------------|-------|-------------------|---------------|
|   |                                   |       |                   |               |

|   |   |                         |                         |                |
|---|---|-------------------------|-------------------------|----------------|
| 1 | Педсовет  | 4 раза в год            | Протоколы педсоветов    | Ст воспитатель |
| 2 | Совещание при заведующем  | 1 вторник               | Тетрадь совещаний       | Заведующий     |
| 3 | Педагогические часы   | 2 среда                 | По плану                | Ст воспитатель |
| 4 | Семинары  | 1 четверг               | По плану                | Ст воспитатель |
| 5 | Консультации специалистов                                       | В течение учебного года | Циклограммы работы      | Специалисты    |
| 6 | ППк (психолого-педагогический консилиум)                        | 3-4 раза в год          | Протоколы ППк           | Королева О.В.  |
| 7 | Заседания опорной площадки                                      | 4 раза в год            | План, рабочие материалы | Аушева Е.Г.    |
| 8 | МО (районные методические объединения)                          | По плану ИДКМЦ          | Рабочие материалы       | Все педагоги   |
| 9 | Школа совершенствования педагогического мастерства воспитателей | По плану                | Рабочие материалы       | воспитатели    |

### Консультации, семинары, семинары-практикумы

| <i>№</i> | <i>Тема</i>  | <i>Сроки</i>   | <i>Ответственный</i> |
|----------|--|----------------|----------------------|
| 1        | Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования   | В течение года | Старший воспитатель  |
| 2        | Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период  | Октябрь        | медсестра            |
| 3        | Требования к развивающей среде с учетом ФОП и ФГОС ДО  | Сентябрь       | Старший воспитатель  |
| 4        | Нетрадиционные формы работы с родителями   | Ноябрь         |                      |
| 5        | Квест, как одна из форм образовательного процесса. Познавательные и физкультурные квесты.  | Декабрь        |                      |
| 6        | Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.<br>(Разработка и подборка дидактических игр) | Январь         |                      |
| 7        | Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края                            | Февраль        |                      |
| 8        | Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности                                    | Март           | Муз.руководитель     |
| 9        | Семинар: «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО».                           | Апрель         |                      |
| 10       | Семья и книга  | Май            |                      |

## Педагогические советы

| Содержание   | Сроки             | Ответственный              |
|--|-------------------|----------------------------|
| <p><b>Педсовет №1</b> Установочный<br/>«Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025 уч.год в соответствии с ФОП ДО»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы ДОУ.</li> <li>2. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП ДО (смотри – конкурс по подготовке к новому учебному году).</li> <li>3. Анализ готовности МКДОУ к новому учебному году.</li> <li>4. Утверждение документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Годовой план на 2024– 2025 учебный год.</li> <li>- Основные виды и объём нагрузки ООД.</li> <li>- Режим дня, Учебный план.</li> <li>- Расписание НОД по возрастным группам</li> <li>- Рабочие программы педагогов МКДОУ</li> <li>- Рабочие программы доп. образования</li> <li>- План-график повышения КПК и аттестации кадров.</li> <li>- Обсуждение плана работы по ПДД, пожарная безопасность</li> <li>- Утверждение тематики родительских собраний</li> </ul> </li> <li>5. Решение педсовета.</li> </ol> | Сентябрь          | Заведующий Ст. воспитатель |
| <p><b>Педсовет №2</b><br/>Тема: «Физкультурно-оздоровительная работа в МКДОУ»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета.</li> <li>2. Создание здоровьесберегающей среды.</li> <li>3. Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО</li> <li>4. Деловая игра "Здоровье — это важно"</li> <li>5. Итоги тематической проверки «Физкультурно-оздоровительная работа в течение дня»</li> </ol>   | Ноябрь<br>декабрь | Заведующий Ст. воспитатель |
| <p><b>Педсовет № 3 тематический</b><br/>Тема: «Формы и методы взаимодействия с семьей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</li> <li>2. «Роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников»</li> <li>3. «Народные игры – как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников»</li> <li>4. «Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края»</li> <li>5. «Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников»;</li> <li>6. «Использование проектного метода в патриотическом</li> </ol>  | Мартапрель        | Заведующий Ст. воспитатель |



|  |     |                                  |
|--|-----|----------------------------------|
| воспитании дошкольников»   |     |                                  |
| 7. «Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия МКДОУ с семьей»  |     |                                  |
| <p><b>Предсовет № 4 «Итоги работы ДОУ» (традиционная форма проведения):</b></p> <p><b>Тема:</b> Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее. Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по реализации ОП ДО и АОП ДО и выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. - Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы)</li> <li>- Перспективы на 2024-2025 учебный год</li> <li>- Система работы в летний период. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</li> <li>- «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»</li> </ul> | май | Заведующий<br>Ст.<br>воспитатель |

### Сентябрь 2024 год

| Вид деятельности  | Ответственный        |
|---|----------------------|
| <b>1.Работа с кадрами.</b>  |                      |
| 1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей.   | заведующий           |
| 1.2. Выбор тем и планирование по самообразованию  | ст. воспитатель      |
| 1.3. Составление графика аттестации. План работы по аттестации.   | ст. воспитатель      |
| 1.4. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом (должностные инструкции).  | заведующий           |
| 1.5. Правила обработки посуды, смены белья и прочее   | заведующий<br>завхоз |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа.</b>   |                      |
| 2.1. Педагогический совет №1, установочный.   | ст. воспитатель      |
| <p>Тема: «Основные направления деятельности детского сада на 2024– 2025 учебный год, утверждение плана работы МКДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Развитие муниципальной системы образования: проблемы и перспективы» итоги районной педагогической конференции.</li> <li>2. Анализ летней оздоровительной работы за 2024г.</li> <li>3. Знакомство педагогического коллектива с годовым планом на новый 2024-2025 учебный год.</li> <li>4.Организация дополнительных образовательных услуг в МКДОУ в 2024-2025 учебном году (кружковая работа)</li> <li>7. Рассмотрение и принятие образовательных программ на 2024-2025 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> <li>•Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования</li> </ul> </li> </ol> |                      |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>МКДОУ: (Срок реализации программы:</b><br/>с 01 сентября 2023 г. до 01 сентября 2027 г.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с ТНР.</li> <li>•Рабочие программы педагогов</li> </ul> <p>Рассмотрение и принятие следующих документов на 2024-2025 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Годовой план на 2024-2025 учебный год.</li> <li>•Учебный план на 2024-2025 учебный год.</li> <li>•Календарный учебный график воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год.</li> <li>•Режим дня на 2024-2025 учебный год.</li> <li>•Регламентирование организованной образовательной деятельности.</li> <li>•График аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год.</li> <li>•Циклограмма проведения оперативного контроля на 2024-2025 учебный год.</li> <li>•План мероприятий по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год.</li> <li>•План работы по обучению дошкольников правилам безопасности дорожного движения.</li> </ul> |  |
| 1) Анализ работы за летний оздоровительный период.   |  |
| 2) Ознакомление коллектива с годовым планом.   |  |
| 3) Утверждение программ и технологий, используемых в МКДОУ   |  |
| 4) Утверждение расписания НОД.   |  |
| 5) Утверждение тематики родительских собраний.   |  |
| 6) Обсуждение расстановки кадров по группам.   | заведующий   |
| 2.2. Консультации для воспитателей младших групп «Взаимодействие с семьей эффективное средство успешной адаптации ребенка».  | ст. воспитатель                                    |
| 2.3. Педагогическая студия «Безопасное поведение»  | ст. воспитатель                                    |
| 2.4. Консультация для воспитателей: «Планирование работы по правилам дорожной безопасности»  | Отв. за профилактику ДДТТ                          |
| 2.5. Выставка поделок и фотогазет: «Летняя пора».  | воспитатели  |
| 2.6. Праздник посвященный Дню Знаний   | музыкальный руководитель<br>воспитатель ст. группы |
| 2.7. Проверка качества оформления документации   | ст. воспитатель                                    |
| 2.8. Организация работы по созданию развивающей среды в группах.   | ст. воспитатель                                    |
| 2.9. Организация и проведение «Недели здоровья».   | воспитатели  |
| 2.10. «Малые олимпийские игры»   | воспитатели  |
| 2.11. Месячник «Внимание дети»   | Еремкина И.Л.                                      |
| 2.12. с 16 по 20 сентября 2024 года массовые мероприятия «Тематическая неделя «Экология и энергосбережение»  | воспитатели старшей и средней группы               |
| <b>3. Работа с родителями.</b>   |  |

|   |                    |
|---|--------------------|
| 3.1. Оформление сведений о родителях.   | воспитатели        |
| 3.2. Расширенное заседание родительского комитета.  | заведующий         |
| 3.3. Круглый стол: «Взаимодействие участников образовательного процесса»                      | ст. воспитатель    |
| <b>4. Административно-хозяйственная работа</b>  |                    |
| 4.1. Работа по благоустройству территории.  | заведующий, завхоз |
| 4.2. Работа по укреплению ДОО новыми пособиями, замена линолеума в старшей и средней группах. | заведующий         |
| 4.3. Проверка освещения и содержания в рабочем состоянии осветительной системы.               | заведующий         |

Октябрь 2024год

| Вид деятельности  | Ответственный                                       |
|---|---|
| <b>1. Работа с кадрами.</b>   |   |
| 1.1. Рейд по охране труда.  | Комиссия по ОТ                                      |
| 1.2. Подготовка групп ДОО к зимнему периоду.  | Воспитатели, завхоз                                 |
| 1.3. Составление планов работы воспитателей по самообразованию.   | ст. воспитатель                                     |
| 1.4. Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации.   | ст. воспитатель                                     |
| 1.5. Просмотр работы молодых воспитателей   |   |
| 1.6. Практическое занятие с персоналом «Как пользоваться средствами пожаротушения.                      | ответственный по пожарной безопасности Нукрева А.Г. |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа.</b>   |   |
| 2.1. Подготовка к педсовету №2.   | ст. воспитатель                                     |
| 2.2. Консультация для воспитателей: «Развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с ФОП» | ст. воспитатель                                     |
| 2.3. Семинар-практикум: «Продолжаем работать по ФОП».   | ст. воспитатель                                     |
| 2.4. Открытый просмотр НОД.   | ст. воспитатель                                     |
| 2.5. Праздничное мероприятие: «Осенняя пора». Утренники и выставка рисунков и поделок.                  | ст. воспитатель                                     |
| 2.6. Руководство и контроль: обследование состояния здоровья детей.                                     | медсестра   |
| 2.7. Тематический контроль по первой годовой задаче.  | ст. воспитатель                                     |
| 2.8. Декада «Внимание дети»   |   |
| <b>1. Работа с родителями.</b>  |   |
| 3.1. Консультации: «Все о правильном режиме дня»  | воспитатели   |
| 3.2. Проведение общего родительского собрания.  | заведующий  |
| 3.3. Групповые родительские собрания  | воспитатели   |
| <b>2. Административно-хозяйственная работа</b>  |   |
| 4.1. Подача заявок на курсы повышения квалификации  | заведующий  |

|   |            |
|---|------------|
| 4.2. Заседание комиссии по охране труда.          |            |
| 4.3. Рейд по проверке санитарного состояния групп | заведующий |
| 4.4. Инвентаризация                               | завхоз     |

Ноябрь 2024 год

| Вид деятельности   | Ответственный                 |
|--|-------------------------------|
| <b>1.Работа с кадрами.</b>   |                               |
| 1.1.Обсуждение действий персонала в ЧС при угрозе террористических актов.  | заведующий                    |
| 1.2. Подготовка здания к зиме.   | завхоз                        |
| 1.3. Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации   | ст. воспитатель               |
| 1.4. Подготовка к конкурсу «Я в педагогике нашел свое призвание»   |                               |
| <b>2.Организационно-педагогическая работа.</b>   |                               |
| 2.1. Педсовет №2.<br>Тема: «Физкультурно-оздоровительная работа в МКДОУ»<br>1.Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета.<br>2. Создание здоровье сберегающей среды.<br>3 Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО<br>4.Деловая игра «Здоровье – это важно»<br>5. Итоги тематической проверки «Физкультурно-оздоровительной работа в течение дня» | ст. воспитатель<br>заведующий |
| 2.2. Консультация для воспитателей: «Неделя толерантности»   | ст. воспитатель               |
| 2.3. Тематическая неделя: «Неделя пожарной безопасности»   | ст. воспитатель               |
| 2.4. Выставка детских работ: «Моя мама».   | ст. воспитатель               |
| 2.5.Участие в конкурсе «Я в педагогике нашел свое признание»   |                               |
| <b>3.Работа с родителями.</b>  |                               |
| 3.1. Проверка содержания материалов для уголка родителей.  |                               |
| 3.2. Родительские собрания по группам: «Здоровье ребенка общая забота семьи и сада»  | заведующий                    |
| 3.3. Изготовление семейных альбомов: «Моя семья»   | воспитатели                   |
| <b>5. Административно-хозяйственная работа</b>   |                               |
| 4.1. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.  | заведующий, завхоз            |
| 4.3. Подведение итогов инвентаризации.   | заведующий                    |

Декабрь 2024 год

| Вид деятельности   | Ответственный                |
|--|------------------------------|
| <b>1. Работа с кадрами.</b>  |                              |
| 1.1. Техника безопасности при проведении новогодних елок   | заведующий                   |
| 1.2. Консультация по проведению Новогодних праздников  | ст. воспитатель              |
| 1.3. Инструктаж по теме: «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период». Профилактика травматизма.  | заведующий                   |
| 1.4. Обучение и проверка знаний работников МКДОУ по охране труда   | заведующий                   |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа.</b>  |                              |
| <p>2.1. Подготовка к педсовету №3<br/>Тема: «Формы и методы взаимодействия с семьей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». 1. Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <p>2. «Роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников»</p> <p>3. «Народные игры – как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников»</p> <p>4. «Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края»</p> <p>5. «Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников»;</p> <p>6. «Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников»</p> <p>«Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия МКДОУ с семьей»</p> |                              |
| 2.2. Консультации для воспитателей: «Новые методы, приемы и технологии в развитии и воспитании детей раннего возраста».  | ст. воспитатель              |
| 2.3. Мастер- класс «Новогодние поделки своими руками»  | Нукрева А.Г.                 |
| 2.4. Руководство и контроль: «Проверка образовательной деятельности в группах».  | ст. воспитатель              |
| 2.5. Новогоднее украшение групп  | воспитатели                  |
| 2.6. Новогодние праздники.   | муз. работник<br>воспитатели |
| <b>3. Работа с родителями.</b>   |                              |
| 3.1. Организация и приобретение новогодних подарков.   | род. комитет                 |

|   |                           |
|---|---------------------------|
| 3.2. Консультация: «Безопасность детей в детском саду».   | воспитатели               |
| 3.3. Конкурс творческих семейных работ: «Новогодняя игрушка»  | воспитатели               |
| <b>4. Административно-хозяйственная работа</b>  |                           |
| 4.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие МКДОУ.                           | заведующий                |
| 4.2. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную – соблюдение правил техники безопасности. | комиссия ОТ               |
| 4.3. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений.   | Заведующий<br>воспитатели |
| 4.4. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.                               | заведующий                |
| 4.5. Работа по составлению нормативной документации   | заведующий                |

### Январь 2025год

| Вид деятельности   | Ответственный                          |
|--|--|
| <b>1.Работа с кадрами.</b>   |  |
| 1.1. Инструктаж «Электробезопасность учреждения»   |  |
| 1.2 Инструктаж: «Охрана жизни и здоровья детей».   |  |
| 1.3.Инструктаж: «Должностные обязанности»  |  |
| 1.4. Инструктаж «Охрана труда».  |  |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа.</b>  |  |
| 2.1. Теоретический семинар для педагогов   |  |
| 2.2. Интеллектуальная игра: «Слабое звено»   |  |
| 2.3. Открытый просмотр НОД.  |  |
| 2.4. Спортивный праздник: «Зимнее настроение».   |  |
| 2.5.. Консультация для воспитателей:<br>« Художественно-эстетическое воспитание детей ».     |  |
| <b>3. Работа с родителями.</b>   |  |
| 3.1. Консультации: «О детском травматизме», «Ребенок и игрушки». «Правила поведения на льду» | воспитатели                            |
| 3.2. Фотовыставка: «Зимние забавы».  | воспитатели                            |
| 3.3. Заседание родительского комитета  | председатель родительского<br>комитета |
| 3.4. Анкетирование: «Основы безопасности детей»  | воспитатели                            |
| <b>4. Административно-хозяйственная работа</b>   |  |
| 4.1. Составление статистического отчета  | заведующий                             |
| 4.2. Разработка плана развития МКДОУ и уставных документов.                                  | заведующий                             |
| 4.3. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждения.                        | заведующий                             |

### Февраль 2025 год

| Вид деятельности           | Ответственный |
|----------------------------|---------------|
| <b>1.Работа с кадрами.</b> |               |

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| 1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в МКДОУ.   | заведующий                     |
| 1.2. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников.   | комиссия по ОТ                 |
| 1.3. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий   |                                |
| 1.4. Подготовка к празднованию дня 8 марта.   | профком                        |
| 1.5. Консультация для обслуживающего персонала. Правила СанПин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия |                                |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа.</b>   |                                |
| 2.1. Формирование у детей представлений о необходимости бережного и сознательного отношения к здоровью                                      |                                |
| 2.2. Лекторий для педагогов: «Идеальный воспитатель – кто он?»  |                                |
| 2.3. Интеллектуальный марафон «Мы дружим с программой»  |                                |
| 2.4. Открытый просмотр НОД  | ст. воспитатель<br>воспитатели |
| 2.5. Праздник «День Защитника Отечества»  |                                |
| 2.6. Выставка детского рисунка «Наши замечательные папы»  | воспитатели                    |
| 2.7. Подготовка и проведение Недели здоровья. Зимние олимпийские игры.  | воспитатели                    |
| 2.8. Тематический контроль по третьей годовой задаче  | ст. воспитатель                |
| <b>3. Работа с родителями.</b>  |                                |
| 3.1. Консультация: «Психологическая готовность родителей и детей к школе».  |                                |
| 3.2. Выпуск газеты для родителей на тему: «Школьная подготовка детей».  |                                |
| 3.3. Консультация: «Развитие речи детей в разные возрастные периоды»  | Учитель-логопед                |
| 3.4. Анкетирование: «Качество питания в детском саду»   |                                |
| <b>4. Административно-хозяйственная работа</b>  |                                |
| 4.1.  | заведующий                     |
| 4.2. Состояние охраны труда на пищеблоке.   | комитет по ОТ                  |
| 4.3. Выполнение санэпидемирежима в МКДОУ.   | заведующий                     |

Март 2025 год

|                  |               |
|------------------|---------------|
| Вид деятельности | Ответственный |
|------------------|---------------|

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <b>1.Работа с кадрами.</b>  |                                  |
| 1.1. Работа по составлению инструкций по обновлению инструктажей.                     | заведующий                       |
| 1.2.Санитарное состояние групп - взаимопроверка                                       | профком<br>медсестра воспитатель |
| 1.3.Оформление документов по аттестации   | ст. воспитатель                  |
| 1.4.О правилах внутреннего трудового распорядка                                       | заведующий                       |
| <b>2.Организационно-педагогическая работа.</b>  |                                  |
| 2.1. Подготовка к педсовету №3.   | ст. воспитатель                  |
| 2.2. Практикум: «Играем в игры»   |                                  |
| 2.3. Консультация: «Планирование работы по социально-коммуникативному развитию детей» |                                  |
| 2.4. Выставка рисунков: «Наши любимые мамочки»  |                                  |
| 2.5. Месячник безопасности жизнедеятельности детей.                                   |                                  |
| 2.6.Музыкально-спортивный праздник «Проводы зимы»                                     | воспитатели муз.<br>руководитель |
| 2.7.Музыкальный праздник: «Масленица»   | муз. руководитель<br>воспитатели |
| 2.8.Диспут «Положение детей в России»   | Золотарева О.В.                  |
| <b>3.Работа с родителями.</b>   |                                  |
| 3.1. Анализ заболеваемости детей.   |                                  |
| 3.2. Анкетирование родителей: «Удовлетворенность детским садом».                      |                                  |
| 3.3. Музыкальное поздравление детей мамам и бабушкам. Праздничный утренник.           | муз. руководитель<br>воспитатели |
| 3.4. Индивидуальные беседы-консультации с родителями.                                 | ст. воспитатель                  |
| <b>1. Административно-хозяйственная работа</b>  |                                  |
| 4.1.Работа по оформлению нормативных документов..                                     | Заведующий<br>ст. воспитатель    |
| 4.2. Контроль санитарного состояния учреждения.                                       | заведующий                       |
| 4.3. Рейд комиссии по ОТ и ТБ.  | заведующий комиссия по<br>ОТ     |

Апрель 2025 год

| Вид деятельности   | Ответственный                     |
|--|-----------------------------------|
| <b>1.Работа с кадрами.</b>   |                                   |
| 1.1Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ.   | заведующий завхоз<br>профком      |
| 1.2.Производственное совещание «Забота об участке МКДОУ – дело всего коллектива» Субботник, рассада для цветников. | профком<br>воспитатель заведующий |
| 1.3.Помощь в оформлении документации на  | ст. воспитатель                   |



|  |                               |
|--|-------------------------------|
| прохождение аттестации   |                               |
| 1.4. Экологический субботник по уборке территории.   | профком                       |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа.</b>  |                               |
| 2.1. Педсовет №3. «Формирование у детей сознательного отношения к собственному здоровью и навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов» | ст. воспитатель<br>заведующий |
| 2.2. Подготовка и просмотр различных форм работы   | ст. воспитатель               |
| 2.3. Тренинг: «Правила поведения и общения воспитателей МКДОУ»   | ст. воспитатель               |
| 2.4. Консультации для педагогов: «Новые подходы в воспитании детей»  | воспитатели                   |
| 2.5. Проведение праздников: «День Космонавтики» «День Земли».  | воспитатели                   |
| 2.6. Тематический контроль по третьей годовой задаче   | ст. воспитатель               |
| 2.7. Выставка детских рисунков: «Весна-красна»   | воспитатели                   |
| 2.8. Руководство и контроль готовности детей к школе.  |                               |
| 2.9. Неделя пожарной безопасности «Огонь друг или враг?»   |                               |
| <b>3. Работа с родителями.</b>   |                               |
| 3.1. Проведение итоговых занятий для родителей и педагогов «Вот и стали мы на год взрослее».   | воспитатели                   |
| 3.2. Подготовка содержания уголков для родителей.  | ст. воспитатель               |
| 3.3. Консультации для родителей по текущим вопросам.   | воспитатели                   |
| 3.4. Акция: «Дети и огонь». Неделя пожарной безопасности.  | Нукрева А.Г.                  |
| <b>2. Административно-хозяйственная работа</b>   |                               |
| 4.1. Работа по благоустройству территории.   | заведующий<br>завхоз          |
| 4.2. Оперативное совещание по итогам анализа питания МКДОУ.  | заведующий                    |
| 4.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел.  | заведующий                    |

Май 2024 год

| Вид деятельности  | Ответственный |
|---|---------------|
| <b>1. Работа с кадрами.</b>   |               |
| 1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.               | заведующий    |
| 1.2. О переходе на летний режим работы                                      | заведующий    |
| 1.3. Составление годовых отчетов.   | воспитатели   |
| 1.4. Организация выпуска детей в школу                                      | воспитатели   |
| 1.6. Озеленение участка МКДОУ   | коллектив     |
| 1.7. Соблюдение санэпидрежима в летний период.                              | медсестра     |
| 1.8. Практическое занятие «Отработка схемы эвакуации детей в случае пожара» | заведующий    |

|   |   |
|---|---|
| <b>2.Организационно-педагогическая работа.</b>  |   |
| <p>2.1. Итоговый педсовет №4. Итоги за год «Итоги работы МКДОУ» (традиционная форма проведения):<br/> Тема: Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее.<br/> Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по реализации ОП ДО и АОП ДО и выполнению задач годового плана.<br/> Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности.</li> <li>- Анализ готовности детей к обучению в школе.</li> </ul> <p>(Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Перспективы на 2025-2026 учебный год</li> <li>- Система работы в летний период. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</li> <li>- «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»</li> </ul> | ст. воспитатель<br>заведующий           |
| 1). О выполнении годовых задач учебного года  | заведующий                              |
| 2). «О наших успехах» - отчет воспитателей групп о проделанной работе   | воспитатели                             |
| 3). Отчет старшего воспитателя о проделанной работе за год.   | ст. воспитатель                         |
| 4). Анализ заболеваемости детей   | медсестра                               |
| 5). Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год.  | воспитатели                             |
| 6). Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.  | заведующий                              |
| 7). Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнение.   | заведующий                              |
| 2.2. Достижения детей за год.   | воспитатели                             |
| 2.3. О работе воспитателей в летний период  | ст. воспитатель                         |
| 2.4. Оформление материалов по итоговым занятиям   | воспитатели                             |
| 2.5. Декада по патриотическому воспитанию в честь Дня Победы.   | музыкальный руководитель<br>воспитатели |
| 2.6. Выпускной утренник.  | воспитатели                             |
| 2.7. Оборудование детской площадки  | заведующий                              |
| 2.9. Мастер класс «Подвижные игры на свежем воздухе»  | воспитатели                             |
| 2.10. Весенние олимпийские игры   |   |
| <b>3.Работа с родителями.</b>   |   |
| 3.1. Деловая игра: «Планирование воспитательной работы с детьми на новый учебный год».  | Воспитатели ст.<br>воспитатель          |
| 3.2. Анкетирование «Результаты года».   | воспитатели                             |
| 3.3. Заседание родительского комитета   | заведующий                              |
| 3.4. Выпуск детей в школу.  | воспитатели                             |
| 3.5. Выставка работ художественно-продуктивной деятельности: «Чему мы научились за год».  | воспитатели                             |

|   |             |
|---|-------------|
| 3.6. Консультация «Чем занять ребенка летом»                                  | воспитатели |
| <b>3. Административно-хозяйственная работа</b>                                |             |
| 4.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие МКДОУ. | заведующий  |
| 4.2. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.                 |             |
| 4.3. Закупка материалов для ремонтных работ.                                  | завхоз      |
| 4.4. Анализ накопительной ведомости.  | заведующий  |

### Открытые просмотры педагогической деятельности.

| <i>№</i> | <i>Тема</i>   | <i>Сроки</i> | <i>Ответственный</i>   |
|----------|---|--------------|------------------------|
| 1        | Неделя здоровья:<br>Совместная деятельность спортивный праздник «Путешествие в страну «Безопасность» «Путешествие в страну правил дорожного движения».<br>«Образовательная деятельность в ходе режимных моментов (утренняя гимнастика/ гимнастика пробуждения), НОД, спортивно-досуговые мероприятия, игровые занятия, использование нетрадиционных формы оздоровления детей.   | ноябрь       | Воспитатели всех групп |
| 2        | Неделя педагогического мастерства<br>Открытый просмотр НОД «Моя малая Родина» по познавательному (нравственно патриотическое воспитание) развитию с применением современных средств обучения в средней группе<br>Открытый показ НОД по патриотическому воспитанию с элементами квест-технологии в старшей группе «Моя Родина – Россия»<br>Открытый показ НОД интегрированного занятия по нравственно-патриотическому воспитанию в старшей и средней группах | март         | Воспитатели всех групп |
| 3        | Открытый показ образовательной деятельности в рамках работы опорной площадки  |              |                        |

### План работы педагогического консилиума (ППк)

| <i>№</i> | <i>Тема</i>  | <i>Сроки</i> | <i>Ответственный</i>                                     |
|----------|--|--------------|--|
| 1        | <b>Организационное Заседание1.</b><br><b>«Адаптация детей к условиям детского сада»</b><br>1. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк.<br>- Принятие плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. | сентябрь     | Заведующий<br>Воспитатель второй группы раннего возраста |

|   |   |        |                               |
|---|---|--------|-------------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия</li> <li>- Распределение функциональных обязанностей.</li> <li>- 2. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к МКДОУ.</li> </ul>   |        |                               |
| 2 | <p><b>Заседание 2. «Анализ результатов обследования детей специалистами».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение результатов комплексного обследования.</li> <li>2. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи детям.</li> <li>3. Предварительный анализ готовности воспитанников к школьному обучению.</li> <li>4. Оформление документации по ППк: Логопедического обследования детей.</li> </ol>              | ноябрь | Заведующий<br>учитель-логопед |
| 3 | <p><b>Заседание 3. «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с детьми: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ коррекционно-развивающей работы.</li> </ul> </li> <li>2. Изменение и дополнение рекомендаций для педагогов и родителей по работе с детьми с низкой динамикой развития.</li> <li>3. Формирование коллегиальных заключений.</li> </ol> | март   | Заведующий<br>учитель-логопед |
| 4 | <p><b>Заседание 4. «Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы на 2025-2026 учебный год».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность.</li> <li>2. Анализ деятельности ППк за 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Разработка рекомендаций по итогам коррекционной работы для педагогов и родителей (законных представителей) по дальнейшей работе с детьми.</li> </ol>        | май    |                               |

#### Система внутреннего контроля на 2024 -2025 учебный год

| №                            | Направление   | Сроки  | Ответственный                        |
|------------------------------|---|--------|--------------------------------------|
| <b>Тематический контроль</b> |   |        |                                      |
| <b>I</b>                     | «Готовности групп к новому учебному году» (по теме педсовета № 1) | Август | Заведующий<br>Старший<br>воспитатель |

|                                 |   |           |                                      |
|---------------------------------|---|-----------|--------------------------------------|
| 2                               | Тематическая проверка Физкультурно-оздоровительной работа в течение дня   | ноябрь    | Заведующий<br>Старший<br>воспитатель |
| 3                               | Тематическая проверка «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»                                     | апрель    | Заведующий<br>Старший<br>воспитатель |
| 4                               | Готовность к летней оздоровительной работе (по теме педсовета)  | май       | Заведующий<br>Старший<br>воспитатель |
| <b>Систематический контроль</b> |   |           |                                      |
| 1                               | Охрана труда и техники безопасности (анализ документации, осмотр, участков, групп)  | Постоянно |                                      |
| 2                               | Выполнение режима дня воспитанников   | Постоянно |                                      |
| 3                               | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников  | Постоянно |                                      |
| 4                               | Организация питания воспитанников   | Постоянно |                                      |
| 5                               | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня воспитанников   | Постоянно |                                      |
| 6                               | Соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанников  | Постоянно |                                      |
| 7                               | Оформление и ведение документации по группам  | Постоянно |                                      |
| 8                               | Анализ заболеваемости воспитанников   | Постоянно | Заведующий                           |
| <b>Оперативный контроль</b>     |   |           |                                      |
| 1                               | Организация питания воспитанников во всех возрастных группах: своевременная доставка пищи в группу, соблюдение гигиенических требований | Февраль   | Заведующий<br>медсестра              |
|                                 | Выполнение планов по самообразованию и саморазвитию профессиональной компетенции педагогов  | Апрель    | Заведующий<br>Старший<br>воспитатель |
| 3                               | Создание условий на территории МКДОУ для организации летней оздоровительной работы  | май       |                                      |

#### Внутренняя система оценки качества образования

| Направление | Срок | Ответственный |
|-------------|------|---------------|
|-------------|------|---------------|

|   |                        |  |
|---|------------------------|--|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды   | Август                 | воспитатели                                |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования  | Ежемесячно             | воспитатели                                |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал          | Медработник                                |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса   | Ноябрь, февраль, май   | Заведующий, воспитатели                    |
| Мониторинг выполнения муниципального задания  | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий                                 |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада  | В течение года         | Заведующий, ответственный за ведение сайта |

#### **План-график проверки документации воспитателей и специалистов**

| <b>№</b> | <b>Содержание</b>  | <b>Сроки</b>    | <b>Ответственный</b> |
|----------|--|-----------------|----------------------|
| 1        | Перспективные планы воспитателей и специалистов  | Август          |                      |
| 2        | Проведение мониторинга   | Сентябрь май    |                      |
| 3        | Календарное планирование образовательной и воспитательной работы с воспитанниками в группе | Ежемесячно      |                      |
| 4        | Протоколы родительских собраний  | Сентябрь<br>Май |                      |
| 5        | Организационно-методическая документация музыкального руководителя                         | Ноябрь          |                      |
| 6        | Организационно-методическая документация учителя-логопеда                                  | Март            |                      |
| 7        | Состояние документации группы к летнему оздоровительному периоду                           | Май             |                      |

#### **Работа с воспитанниками Мероприятия, прописанные в документах**

| <b>Наименование документа</b>   | <b>Срок</b>    | <b>Ответственный</b>     |
|---|----------------|--------------------------|
| Образовательная программа дошкольного образования<br>Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ | В течение года | Воспитатели, специалисты |
| Календарный план воспитательной работы  | В течение года | Воспитатели, специалисты |

|                                    |                |                             |
|------------------------------------|----------------|-----------------------------|
| План летней оздоровительной работы | В течение года | Воспитатели,<br>специалисты |
| План по профилактике ДДТТ          | В течение года | Воспитатели,<br>специалисты |

### Праздники, конкурсы, акции

| Наименование  | Срок                          | Ответственный              |
|---|-------------------------------|----------------------------|
| День знаний,<br>«Покровская ярмарка» фольклорный праздник.<br>Развлечение «Папа может все, что угодно»<br>Праздник для бабушек и дедушек воспитанников<br>Мероприятия посвященные Дню народного единства (4 ноября)   | Сентябрь<br>Октябрь<br>Ноябрь | Воспитатели<br>специалисты |
| Развлечение «День Матери»<br>«Новогодний переполох» утренники<br>«Рождественская сказка» фольклорный праздник<br>«Зимние виды спорта» спортивное развлечение<br>«Стану сильным я, как папа»<br>«Самый вкусный блин»<br>День защитника Отечества «Буду в армии служить, буду родину любить»<br>Конкурс «Новогодние истории»<br>Месячник патриотического воспитания.<br>Экологическая акции «Покорми птиц!» | Декабрь<br>Январь<br>Февраль  | Воспитатели<br>специалисты |
| Праздник «День воды», Проведение Дней защиты от экологической опасности,<br>«Тепло сердец для наших мам и бабушек» ко дню 8 марта - Международный женский день<br>«Космические эстафеты», Развлечение<br>«Путешествие в страну Здоровья»<br>«День птиц»; Выпускной, Праздник Эколят<br>Конкурс инсценированной песни «Победа!»  | Март<br>Апрель<br>Май         | Воспитатели<br>специалисты |
| Мероприятия, посвященные Дню защиты детей,<br>Мероприятия, посвященных Дню России,<br>«Подари детям улыбку» ко дню защиты детей,<br>Флеш-моб «Активная прогулка»,<br>Акция «Ромашковое поле»,<br>«Мама, папа, я – здоровая семья» музыкально спортивное мероприятие,<br>«Пусть всегда будет солнце!», физкультурный досуг «Праздник светофора!»   | Июнь<br>Июль                  | Воспитатели<br>специалисты |

### Дополнительные образовательные услуги (кружки).

На основе социального заказа родителей, интересов и способностей детей МКДОУ оказывает дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные ОП и АОП МКДОУ.

**Перечень дополнительных образовательных услуг (кружки)**

|   | <b>Название кружка</b>  | <b>Руководитель кружка</b> |
|---|---|----------------------------|
| 1 | Кружок по сенсорному развитию «Умничка»                             | <b>Золотарева О.В.</b>     |
| 2 | Кружок Художественно-эстетическое развитие «Радужные краски»        | <b>Аушева Е.Г.</b>         |
| 3 | Кружок театральный «Маски»  | <b>Еремкина И.Л.</b>       |
| 4 | Кружок Художественно-эстетическое развитие «LEGO-детки»             | <b>Нукрева А.Г.</b>        |
| 5 | Кружок Художественно-эстетическое развитие «Пластилиновые картинки» | <b>Калугина Л.Л.</b>       |
| 6 | Кружок Обучение грамоте «АБВГДЕЙКА»                                 | <b>Королева О.В.</b>       |

**Работа с семьями воспитанников Общие мероприятия**

| <b>Наименование</b>   | <b>Срок</b>      | <b>Ответственный</b>    |
|---|------------------|-------------------------|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей  | В течение года   | Воспитатели             |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Воспитатели             |
| Анкетирование по текущим вопросам   | В течение года   | Воспитатели специалисты |
| Консультирование по текущим вопросам  | В течение года   | Воспитатели специалисты |
| Дни открытых дверей   | Апрель           | Воспитатели             |

**Родительские собрания**

| <b>Сроки</b>                           | <b>Тематика</b>   | <b>Ответственный</b> |
|--|---|----------------------|
| <b>Общие родительские собрания</b>     |   |                      |
| сентябрь                               | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024-2025 учебном году |                      |
| май                                    | Итоги работы детского сада в 2025-2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период         |                      |
| <b>Групповые родительские собрания</b> |   |                      |
| Сентябрь<br>октябрь                    | Вторая группа раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду»                                     | Воспитатель,         |



|            |  |                              |
|------------|--|------------------------------|
|            | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4– 5 лет»                        | Воспитатель,                 |
|            | Старшая группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»                                     | Воспитатель,                 |
|            | Младшая группа: «Возрастные особенности детей младшего дошкольного возраста»                                     |                              |
|            | «Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего дошкольного возраста»                                 | Воспитатель, учитель-логопед |
| Апрель-май | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»                            | Воспитатель, учитель-логопед |
|            | Старшая группа: «Подготовка детей к обучению в школе»  | Воспитатель,                 |
| Май-июнь   | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025-2026 учебном году | Заведующий, воспитатель      |

### Организация работы с родителями

| Формы работы   | Сроки     | Ответственный |
|--|-----------|---------------|
| <b>Анкетирование</b>   |           |               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ контингента родителей и составление социального портрета семей</li> <li>- Адаптация ребенка к условиям детского сада воспитатели,</li> <li>- Воспитываем у детей привычку к здоровому образу жизни воспитатель</li> <li>- Готов ли Ваш ребенок в школу</li> <li>- Что вы ждете от нового года?</li> <li>- Удовлетворенность родителей деятельностью ДОУ</li> </ul> | Сентябрь- |               |
| <b>Консультации</b>  |           |               |

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Адаптация ребенка в детском саду»</li> <li>- «Игрушки в жизни ребенка»</li> <li>- Роль режима дня в жизни ребенка дошкольного возраста»</li> <li>- «Как помогать детям преодолеть кризис 3-х лет»</li> <li>- «Методика проведения артикуляционной гимнастики»,</li> <li>- «Особенности речи детей 5-6 лет»</li> <li>- «Использование наглядности для формирования связной монологической речи»</li> <li>- «Развитие связной речи ребенка дошкольника – база для формирования письменной речи»</li> <li>- «Примерный режим дня первоклассника»</li> <li>- «Зачем нужны игры со словами»</li> <li>- «Что должен уметь ребенок 4-5 лет»,</li> <li>- «Режим дня и его значение в жизни ребенка» -</li> <li>«Играем вместе с ребенком».</li> <li>- «Искусство быть родителем»</li> <li>- «Что делать, если ребенок не кушает в детском саду»</li> <li>- «Одежда детей в группе»</li> <li>- «Значение прогулки для малышей»</li> </ul>   | <p>В течение года</p> | <p>Воспитатели<br/>Учитель-логопед</p> |
| <p><i>Стендовая информация, памятки, публикации, брошюры:</i><br/> <b>Информация для родителей в помещениях МКДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновление наглядной информации в группах: «Уголок для родителей» (режим дня, сетка занятий, возрастные характеристики детей);</li> </ul> <p>Обновление уголка учителя-логопеда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Нужен ли вашему ребенку логопед»;</li> <li>• «Что за чудо эти сказки»;</li> <li>• «Играем на ходу. Развитие речи детей в общении со взрослым».</li> <li>• «Советы логопеда»</li> <li>• «Роль родителей в совершенствовании тонкой ручной моторики детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения»</li> </ul> <p><b>Оформление и регулярное обновление информационных стендов по ОБЖ и ПДД:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Если любишь, пристегни меня»;</li> <li>• «Меры предосторожности и правила поведения на льду»;</li> <li>• «Факторы, влияющие на здоровье дошкольников»;</li> <li>• «Осторожно, сход снега с крыш»;</li> <li>• «Безопасность ребенка в летний период».</li> <li>• «Лесные пожары».</li> </ul> | <p>В течение года</p> | <p>Воспитатели<br/>Учитель-логопед</p> |

|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
| <p style="text-align: center;"><b>Совместная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- открытые занятия</li> <li>- дальние и ближние осенние походы</li> <li>- зимние и летние развлечения на улице</li> <li>- спортивные праздники с папами, мамами</li> <li>- <u>физкультурные досуги</u></li> <li>- «Подарки осени», «Осень в гости к нам пришла», «Сюрпризы Деда Мороза», «Весенняя олимпиада»,</li> <li>- «К нам весна шагает»,</li> <li>- «В царстве цветов»</li> </ul> <p><u>музыкальные развлечения</u> «День воспитателя», «Святки», «Масленица», «День защиты детей» и др. по плану муз. руководителя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- новогодние утренники по всем группам</li> <li>- утренники к 8 марта по всем группам</li> <li>- выпускной бал</li> <li>- субботники: благоустройство групп к зимнему сезону благоустройство и озеленение участка МКДОУ</li> <li>- сетевые мероприятия с учреждениями социума:</li> <li>- день открытых дверей</li> <li>- день Матери</li> <li>- благотворительные акции</li> <li>- конкурсы детского творчества муниципального и федерального уровней</li> </ul> | <p>В течение года</p> | <p>Воспитатели<br/>Учитель-логопед<br/>Музыкальный руководитель</p> |
|---|-----------------------|---|

### Взаимодействие МКДОУ с общественными организациями

| №                       | Содержание основных мероприятий   | Сроки             | Исполнитель                      |
|-------------------------|---|-------------------|----------------------------------|
| п\п                     |   |                   |                                  |
| 1                       | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия.    | Август - сентябрь |                                  |
| 2                       | Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между МКДОУ и организациями социума. | Сентябрь          |                                  |
| 3                       | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.  | Сентябрь          | Заведующий                       |
| <b>Работа со школой</b> |   |                   |                                  |
| 4                       | Организация показа для учащихся начальной школы драматизации сказок силами воспитанников МКДОУ              | Январь-май        | Руководитель театрального кружка |

|                  |  |                            |  |
|------------------|--|----------------------------|--|
| 5                | Круглый стол «Образовательные программы начальной школы. Какую выбрать? (с приглашением учителей начальных классов и педагога психолога социально-реабилитационного центра Радуга) | Февраль                    |  |
| <b>Экскурсии</b> |  |                            |  |
| 6                | Музей-заповедник Полотняный Завод  | 1 раз в год старшая группа |  |
| 7                | Посещение детской библиотеки   |                            |  |
| 8                | Экскурсии к памятникам поселка   |                            |  |
| 9                | Экскурсия в храм   |                            |  |

### Административно-хозяйственная работа

| Мероприятия   | Сроки    | Ответственные                               |
|---|----------|---|
| <p>Административное совещание «О результатах приемки МКДОУ к новому учебному году».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Собрание трудового коллектива «Итоги летней оздоровительной компании»</li> <li>- Маркировка, закрепление мебели, оборудования.</li> <li>- Проверка исправности спортивного оборудования.</li> <li>- Благоустройство территории</li> <li>- Проверка соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка младшим обслуживающим персоналом.</li> <li>- Проведение инструктажа с работниками прачечной и пищеблока по ОТ и ТБ.</li> </ul>   | Сентябрь | Заведующий                                  |
| <p>Административное совещание «О мероприятиях по подготовке к отопительному сезону и соблюдению теплового режима в осенне-зимний период»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заседание Совета по питанию</li> <li>- Проведение инвентаризации.</li> <li>- Плановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей.</li> <li>- Плановый инструктаж по ПБ и ЧС.</li> <li>- Противопожарная тренировка с эвакуацией детей и сотрудников в случае возникновения пожара.</li> <li>- Плановый инструктаж по ОТ и ТБ.</li> <li>- Организация уборки опавшей листвы.</li> <li>- Проверка теплового режима групповых помещений.</li> <li>- Проверка использования и хранения моющих средств.</li> <li>- Проверка знаний по использованию электрооборудования в прачечной.</li> </ul> | Октябрь  | Заведующий<br>Завхоз<br>Старший воспитатель |

|   |         |                      |
|---|---------|----------------------|
| Проверка освещенности групповых помещений. -<br>Проверка разделочного, уборочного инвентаря, и<br>соблюдения правил его хранения.   | Ноябрь  | Заведующий<br>завхоз |
| Административное совещание «Соблюдение техники<br>безопасности, охраны труда, пожарной безопасности<br>МКДОУ»<br>- Проверка ППБ и путей эвакуации детского<br>сада.<br>- Целевой инструктаж с сотрудниками по ПБ и<br>ЧС.<br>- Ознакомление родителей с памятками по<br>проведению Новогодних каникул.<br>- Целевая тренировка с эвакуацией детей и<br>сотрудников в случае возникновения пожара. | Декабрь | Заведующий<br>завхоз |

|   |         |  |
|---|---------|--|
| - Обучение детей старшего дошкольного<br>возраста правилам ПБ в новогодние праздники.<br>- Подготовка празднования Нового года<br>(оформление детского сада, музыкального зала,<br>установка елки, проверка гирлянд).<br>- Проверка теплового режима в групповых<br>помещениях.<br>- Проверка состояния путей эвакуации из<br>музыкального зала на соответствие требованиям<br>охраны труда и охраны жизни и здоровья детей.  |         |  |
| - Проверка исправности<br>технологического оборудования и<br>холодильников на пищеблоке.<br>- Проверка маркировки и условий<br>хранения уборочного инвентаря.<br>- Проверка состояния охраны труда в<br>пищеблоке.<br>- Проверка исправности спортивного<br>оборудования и инвентаря  | Февраль |  |
| Административное совещание «Ремонтные работы<br>летом»<br>- Проведение инструктажа с работниками<br>прачечной и пищеблока по ОТ и ТБ.<br>- Проверка знаний по работе с<br>электрооборудованием на прачечной.<br>- Проверка исправности электрооборудования<br>прачечной.<br>- Проверка наличия моющих средств и условий<br>их хранения.<br>- Проверка внутреннего трудового распорядка<br>младшего обслуживающего персонала.<br>- Проверка состояния условий и охраны труда в<br>прачечной.<br>- Подготовка к празднованию Дня 8 марта. | Март    |  |

|  |        |                   |
|--|--------|-------------------|
| <p>Административное совещание «О подготовке к летнему оздоровительному сезону»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заседание Совета по питанию</li> <li>- Плановый инструктаж по охране жизни и здоровью детей.</li> <li>- Благоустройство территории. Субботник.</li> <li>- Подготовка оборудования к весенне-летнему периоду (акты).</li> <li>- Проверка состояния территории в целях безопасности жизни</li> </ul>   | Апрель | Заведующий завхоз |
| <p>Административное совещание «О порядке проведения самообследования МКДОУ»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Собрание трудового коллектива «Летняя оздоровительная кампания в МКДОУ. Подготовка МКДОУ к приемке к новому учебному году»</li> <li>- Приобретение материалов для ремонта.</li> <li>- Работы по благоустройству и озеленению территории.</li> <li>- Проверка песочниц на наличие песка, замена песка, завоз земли.</li> </ul>   | Май    |                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверка наличия уборочного инвентаря дворников на летний период, приобретение недостающего.</li> <li>- Проверка состояния ОТ и ТБ на рабочих местах младшего обслуживающего персонала.</li> <li>- Проверка соблюдения ППБ в помещениях детского сада.</li> </ul>   |        |                   |
| <p>Административное совещание «Планирование административно-хозяйственной работы и материально- технического обеспечения на 2024-2025 уч. год»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка групповых помещений к новому учебному году.</li> <li>- Проверка состояния групповых помещений на соответствие требованиям охраны труда, охраны жизни и здоровья детей.</li> <li>- Подготовка уборочного инвентаря, приобретение недостающего.</li> <li>- Проверка исправности оборудования на прачечной и пищеблоке.</li> <li>- Проверка исправности уличного освещения.</li> </ul> <p>- Размещение отчета о результатах самообследования учреждения на сайте МКДОУ</p> | Август | Заведующий Завхоз |

## Летняя оздоровительная кампания

### Педагогическая работа с детьми и родителями

| <i>№</i> | <i>Содержание работы</i>  | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
|----------|---|--------------|----------------------|
| 1        | Разработать рекомендации, подобрать литературу, игры для воспитателей по вопросам организации жизни дошкольника в летнее время.                                 | Июнь         | Старший воспитатель  |
| 2        | Подготовить игровой материал и оборудование для развития движений, игр, наблюдений и труда на улице   | Июнь         | воспитатели          |
| 3        | Подготовить наглядный материал для родителей воспитанников в рамках санитарно-просветительской деятельности летом: советы врача, воспитателя, учителя-логопеда. | Июнь         | воспитатели          |
| 4        | Обновить содержание предметно-развивающей среды групп в соответствии с требованиями ООП ДО  | Август       | воспитатели          |
| 5        | Буклет и анкеты для родителей детей, вновь поступающих в детский сад «Давайте познакомимся!»  | Август       | Воспитатели          |
| 6        | Смотр готовности групп и логопункта к новому учебному году.   | Август       |                      |
| 7        | Конкурс детского рисунка на асфальте «Лето!»  | Август       | Воспитатели          |
| 9        | Спортивное развлечение «По морям, по волнам»  | Август       | Воспитатели          |
| 10       | Музыкальное развлечение «Мы в дороге с песенкой о лете»   | Август       | Музыкальный рук      |
| 11       | Познавательно-речевое развлечение «В стране невыученных уроков»   | Август       | Учитель-логопеды     |
| 12       | Обновление документации на новый учебный год  | Август       | Все педагоги         |

### Организационно-хозяйственная работа

| <i>№</i> | <i>Содержание работы</i>   | <i>Срок</i> | <i>Ответственные</i> |
|----------|--|-------------|----------------------|
| 1        | Производственное совещание по организации и проведению летней оздоровительной компании 2025 года.                | Май         | Заведующий           |
| 2        | Инструктаж персонала МКДОУ об охране жизни и здоровья детей в летний период.                                     | Май         | Старший воспитатель  |
| 3        | Практические занятия младшего обслуживающего персонала «Предупреждаем терроризм»                                 | Июнь        | Завхоз               |
| 4        | Практические занятия воспитателей по теме «Оказание первой медицинской помощи».                                  | Июнь        |                      |
| 5        | Обновить спортивный инвентарь, выносной материал, малые строительные формы на спортивной площадке детского сада. | Июнь        | Завхоз               |