

"СОГЛАСОВАНО"

Председатель профкома
Горюнова О.И.
от "25" 01 2021 г.



"УТВЕРЖДЕНО"

Заведующий детским садом
Илюхина О.Н.
Приказ № 3 от "15" 01 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке установления окладов, компенсационных и стимулирующих выплат
в
муниципальном казенном дошкольном учреждении детский сад "Аленький
цветочек"
с 1.01.2021 г.**

Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат, премирования и оказания материальной помощи работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Аленький цветочек" п. Полотняный Завод (далее - Положение) разработано в соответствии с нормами действующего законодательства в целях повышения эффективности труда, усиления материальной заинтересованности работников МКДОУ, в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы, при выполнении поставленных задач.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления и условия распределения стимулирующих и компенсационных выплат, премирования и выплат материальной помощи работникам МКДОУ.
- 1.3. Осуществление всех видов выплат, предусмотренных настоящим Положением, производится на основании приказа заведующего МКДОУ детский сад "Аленький цветочек" п. Полотняный Завод .
- 1.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимается общим собранием работников МКДОУ с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников МКДОУ и утверждается приказом заведующего МКДОУ детский сад "Аленький цветочек" п. Полотняный Завод .
- 1.5. Действие Положения распространяется на всех сотрудников учреждения работающих по трудовому договору постоянно, временно или по совместительству.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ОКЛАДОВ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ .

2.1.Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату:

- руководителя;
- педагогических работников ;
- учебно- вспомогательного персонала ;
- младшего обслуживающего персонала .

2.2.Руководитель образовательного учреждения формирует штатное расписание в пределах базовой части фонда оплаты труда с учетом специфики реализуемой программы .Размеры базового оклада (ставки) работников дошкольного образовательного учреждения устанавливается на основании размера базовых окладов по профессионально - квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням .

2.3.Молодым специалистам производится доплата в размере 20 % от базового оклада ,предусмотренного соответствующей ПКГ.

2.4.Оклады педагогических работников ,непосредственно осуществляющих учебный процесс рассчитываются с учетом повышающего коэффициента за квалификационную категорию :

- коэффициент при наличии высшей категории 1.35;
- первой 1.18;
- вторая и соответствие занимаемой должности 1.09.

2.4.Оклад руководителя устанавливается , исходя из заработной платы педагогических работников за предшествующий период с учетом численности педагогических работников с учетом повышающего коэффициента 1.5.

2.5. Оклады учебно- вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливаются в соответствии с ПКГ и квалификационными уровнями .

3. Стимулирующие выплаты.

3.1. Выплаты стимулирующего характера, их размеры устанавливаются Комиссией по распределению стимулирующих выплат (далее - Комиссия) по результатам деятельности работников МКДОУ на основании служебных записок поданных на имя заведующего о стимулировании работников МКДОУ.

3.2. Выплаты стимулирующего характера производятся за фактически отработанное время.

Обязательным условием является результативность работы за месяц ,если месяц отработан не полностью ,то надбавки и премирование делятся пропорционально отработанному времени .

3.3. Состав комиссии, регламент её работы утверждаются приказом по учреждению ежегодно . Все изменения в состав комиссии вносятся приказом заведующего МКДОУ. В состав комиссии входят: заведующий, представители администрации, представители работников (представители профсоюзного органа).

3.4. Решения комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

3.5. На основании решения комиссии издается приказ МКДОУ о выплатах стимулирующего характера.

3.6 . К выплатам стимулирующего характера относятся:

- доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы;
- надбавка награжденным почетным нагрудным знаком ,грамотой ;
- доплаты отдельным категориям работников;
- премии по результатам работы;
- единовременные выплаты.

3.7. Условия применения и размеры стимулирующих выплат.

3.7.1. Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются в суммах к окладу работникам МКДОУ за расширение объема работ и увеличение объема работ не предусмотренных должностными инструкциями .

3.7.2. Надбавки стимулирующего характера устанавливаются в виде постоянной надбавки за сложность ,напряженность ,в соответствии с Приложением № 1.

3.7.3. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем.

3.7.4. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях :

- Полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;

- Полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым ;

- Частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, отпуска;

-Полностью при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка ,наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;

- Частично за нарушения санитарно – эпидемиологического режима .

3.7.5. При установлении доплат за сложность и (или) напряженность выполняемой работы учитываются:

- объем работы ;

- интенсивность и исполнительность;

- выполнение важной и ответственной работы.

3.7.6. Ежемесячно отдельным категориям работников производятся выплаты в следующих размерах :

- награжденных Почетной грамотой Министерства Российской Федерации – 4000 рублей(по мере награждения ,разовая выплата) ;

- награжденных Почетной грамотой Министерства образования Калужской области – 3000 рублей(по мере награждения ,разовая выплата) ;

- награжденных Почетной грамотой Главы администрации Дзержинского района – 2000 рублей (по мере награждения ,разовая выплата).

-награжденный Почетной грамотой отдела образования Дзержинского района - 1500 рублей (по мере награждения ,разовая выплата).

- награжденных Почетной грамотой Главы администрации ГП « Поселок Полотняный Завод» - 1000 рублей ;

- награжденных Почетной грамотой учреждения – 500 рублей .

- сертификат о занесении на доску почета – 2000 рублей (по мере награждения ,разовая выплата) ;

- награжденным почетным нагрудным знаком " Отличник народного просвещения " -2000 рублей ;

3.7.7. Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются на определенный срок, но не более 1 года с учетом фактически отработанного времени .

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Под выплатами ,носящими компенсационный характер ,в настоящем Положении понимаются доплаты к должностным окладам (ставкам заработной платы) за дополнительные трудозатраты работника , которые связаны с условиями труда ,особенностями трудовой деятельности и характером отдельных видов труда .

4.2. Устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера :

- доплаты при условии проведения специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426 - ФЗ " О специальной оценки условий труда ".
- доплата за совмещение профессий ,за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника - 50% от базового оклада отсутствующего работника ;
- за увеличение объема выполняемой работы : сторожа – 1859.00 рублей(за работу в ночное время) , повар - 1859.00 рублей (за совмещение машиниста по стирке) , завхоз -3718.00 рублей (за совмещение машиниста по стирке) ;
- по аттестации рабочих мест : повара – 4% (312.64 рубля) .

4.3. За работу в выходной или нерабочий праздничный день , а также за сверхурочную работу устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством .

4.4. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере .По желанию работника ,работавшего в выходной или нерабочий праздничный день ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере , а день отдыха оплате не подлежит . Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере ,за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времёни отдыха ,но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5. Премирование

5.1. Премирование за качество и результативность выполняемых работ, выполнении особо важных или срочных работ, работников учреждения производится по результатам их работы в целях повышения эффективности их деятельности, повышение материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ (Приложение № 2).

5.2. Премирование производится как из фонда стимулирования так и из фонда экономии заработной платы в размере до 45000 рублей :

- ежемесячно;
- один раз в квартал;
- один раз в год.

5.3. Решение о виде и размере премирования работников заведующий оформляет приказом .

6. Единовременные выплаты и материальная помощь .

6.1. Единовременная и материальная помощь выплачивается за счет средств по фонду оплаты труда и производится на основании приказа заведующего МКДОУ .

6.2. Единовременная и материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника

6.3. Единовременная материальная помощь работникам учреждения выплачивается в следующих случаях:

- В связи со смертью близкого родственника (родители, муж, жена, дети);

- В связи с несчастным случаем, произошедшим с работником или членами семьи;
 - В связи с необходимостью длительного лечения работника ;
 - В связи с тяжелым материальным положением в семье;
 - По уходу на пенсию с прекращением трудовой деятельности, при трудовом стаже в учреждении не менее 10 лет;
 - с рождением ребенка ;
 - в случае гибели имущества сотрудника при пожаре ;
 - Юбилярам, достигшим возраста 50, 55, 60,65 лет ;
 - В связи с праздничными датами и профессиональным праздником ;
 - По итогам работы за квартал ;
 - По итогам работы за год .
- 6.4. Единовременная материальная помощь (в соответствии с п. 4.3.) выплачивается в размере не более 40 000 рублей.
- 6.5. По решению комиссии может выплачиваться единовременная материальная помощь при наличии средств фонда оплаты труда .
- 6.6. Единовременная выплата может выплачиваться в течение года неоднократно.
- 6.7. Выплаты стимулирующих ,компенсационных выплат , премирование и материальная помощь производятся на банковские карты сотрудников .

7.Показатели влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий)

7.1.Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в случаях нарушения:

- Устава Учреждения;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- должностных инструкций ,инструкций по охране труда, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников;
- трудовой ,служебной и исполнительской дисциплины;
- корпоративной этики.

Приложение №1
к «Положению о порядке
установления окладов, компенсационных
и стимулирующих выплат»
работникам муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад "Аленький цветочек"
пос. Полотняный Завод

Стимулирование .

Педагогические работники: воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-логопед

Наименование должности	Основание и критерии премирования работников	Сумма выплаты (руб.)
Педагогические работники: воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-логопед	Сложность и напряженность	
	1 уровень	3000
	2 уровень	5000
	3 уровень	7000
	4 уровень	8000
	5 уровень	9000
	6 уровень	10000
	7 уровень	11500
	8 уровень	12500
	9 уровень	13500
	10 уровень	15000
	11 уровень	17000
	12 уровень	18000
	13 уровень	20000
	14 уровень	25000
	15 уровень	30000
	16 уровень	32000
	17 уровень	35000
	18 уровень	40000
	19 уровень	45000
	20 уровень	50000

Учебно- вспомогательный персонал: помощники воспитателя .

Обслуживающий персонал : рабочий по КО ТР , сторожа, завхоз .повара .

Административно- управленческий аппарат : документовед .

Наименование должности	Основание и критерии премирования работников	Сумма выплаты (руб.)
Помощники воспитателей , бухгалтер , повара, завхоз, рабочий по КО ТР, сторожа	Сложность и напряженность	
	1 уровень	500
	2 уровень	1000
	3 уровень	1500
	4 уровень	2000
	5 уровень	2500
	6 уровень	3000
	7 уровень	3500
	8 уровень	4000
	9 уровень	4500
	10 уровень	5000
	11 уровень	6000
	12 уровень	7000
	13 уровень	8000
	14 уровень	9000
	15 уровень	10000
	16 уровень	13000
	17 уровень	15000
	18 уровень	20000
	19 уровень	25000
	20 уровень	30000

Приложение №2
 к «Положению о порядке
 установления окладов, компенсационных
 и стимулирующих выплат»
 работникам муниципального казенного
 дошкольного образовательного учреждения
 детский сад "Аленький цветочек"
 пос. Полотняный Завод

Премирование

Педагогические работники : воспитатели, музыкальный руководитель, учитель- логопед

Наименование должности	Основание и критерии премирования работников	Размер выплат в рублях		
Педагогические работники : воспитатели, музыкальный руководитель, учитель – логопед .	1 . Конкурсе профессионального мастерства (очное):	Участие	Призовое место	
	На уровне учреждения	2000	3000	
	Муниципальный уровень	5000	7000	
	Областной	7000	10000	
	Региональный уровень -	10000	15000	
	Федеральный уровень -	15000	20000	
	2 . Конкурсе профессионального мастерства (заочное):	Участие	Призовое место	
	На уровне учреждения	1000	1500	
	Муниципальный уровень	1500	2000	
	Областной	2500	3000	
Региональный уровень -	3500	4000		
3.Участие воспитанников в конкурсах, марафонах, спортивных соревнованиях и.т.п.(очное)	Участие	Призовое место		
На уровне учреждения	2000	3000		
Муниципальный уровень	3000	4000		
Областной	4000	5000		
Региональный	5000	6000		
Федеральный	6000	7000		
4.Участие в интернет конкурсах(заочное) совместно с воспитанниками :	Участие	Призовое место		
Областной	500	1000		
Региональный уровень	1000	1500		
Федеральный уровень	1500	2000		

	<p>5. Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность по результатам различных мероприятий :</p> <table> <tbody> <tr><td>На уровне учреждения</td><td>2000</td></tr> <tr><td>Муниципальный уровень</td><td>3000</td></tr> <tr><td>Региональный уровень -</td><td>4000</td></tr> <tr><td>Федеральный уровень (за каждое мероприятие)</td><td>5000</td></tr> </tbody> </table>	На уровне учреждения	2000	Муниципальный уровень	3000	Региональный уровень -	4000	Федеральный уровень (за каждое мероприятие)	5000	
На уровне учреждения	2000									
Муниципальный уровень	3000									
Региональный уровень -	4000									
Федеральный уровень (за каждое мероприятие)	5000									
	<p>6. Участие в методической работе : конференциях , семинарах, консилиумах, работе творческих групп, рабочих групп; и распространение передового педагогического опыта</p> <table> <tbody> <tr><td>На уровне учреждения</td><td>2000</td></tr> <tr><td>Муниципальный уровень</td><td>3000</td></tr> <tr><td>Региональный уровень -</td><td>4000</td></tr> <tr><td>Федеральный уровень</td><td>5000</td></tr> </tbody> </table>	На уровне учреждения	2000	Муниципальный уровень	3000	Региональный уровень -	4000	Федеральный уровень	5000	
На уровне учреждения	2000									
Муниципальный уровень	3000									
Региональный уровень -	4000									
Федеральный уровень	5000									
	<p>7. Участие сотрудников в работе консультационного центра .</p>	До 5000								
	<p>8. Участие в конкурсах ,соревнованиях на уровне ДОУ :</p> <table> <tbody> <tr><td>1 место</td><td>4000</td></tr> <tr><td>2 место</td><td>3000</td></tr> <tr><td>3 место</td><td>2000</td></tr> <tr><td>Участие</td><td>1000</td></tr> </tbody> </table>	1 место	4000	2 место	3000	3 место	2000	Участие	1000	
1 место	4000									
2 место	3000									
3 место	2000									
Участие	1000									
	<p>9 . Участие в конкурсах ,соревнованиях повышающих имидж ДОУ(турслет, шире круг ,и.т.д) :</p>	До 10000								
	<p>10.Организация работы с социальными партнерами</p>	До 10000								
	<p>11 . Активное участие в общественных мероприятиях учреждения : уборках, ремонте, озеленении.(в зависимости от объема выполненных работ)</p>	До 30000								