

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации

 О.И. Горюнова  
« 5 » сентября 2017г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МКДОУ  
детский сад «Аленький цветочек»  
п. Полотняный Завод  
О.Н. Илюхина

 « 5 » сентября 2017г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о медицинском обслуживании  
в МКДОУ детский сад «Аленький цветочек »  
п. Полотняный Завод**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в МКДОУ детский сад «Аленький цветочек» п. Полотняный Завод (далее – МКДОУ).

1.2. Медицинское обслуживание детей в МКДОУ обеспечивается медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

1.3. Для работы медицинского персонала в МКДОУ предоставляется лицензированный медицинский кабинет

## **2. Задачи медицинского обслуживания в дошкольном учреждении**

Задачами медицинского обслуживания в МКДОУ являются:

2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.

2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в МКДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками МКДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

## **3. Функции медицинского персонала**

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников МКДОУ, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

- ✓ план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- ✓ план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- ✓ комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия;
- ✓ памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

### 3.2. Составляет:

- ✓ меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- ✓ график проведения вакцинации;
- ✓ график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

### 3.3. Осуществляет:

- ✓ динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- ✓ антропометрические измерения воспитанников;
- ✓ распределение детей на медицинские группы;
- ✓ медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- ✓ оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- ✓ наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;

- ✓ дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- ✓ выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- ✓ информирование администрации и педагогов МКДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- ✓ информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников МКДОУ в течение двух часов после установления диагноза.

#### 3.4. Проводит:

- ✓ консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- ✓ консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- ✓ мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминация.);
- ✓ работу с воспитанниками и работниками МКДОУ по формированию здорового образа жизни.

#### 3.5. Участвует:

- ✓ в проведении скрининг-тестирования детей;
- ✓ педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

#### 3.6. Контролирует:

- ✓ режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных

возможностей;

- ✓ двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- ✓ организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- ✓ качество организации питания детей;
- ✓ санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного

процесса;

- ✓ соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками МКДОУ;
- ✓ соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-

эпидемиологического режима;

- ✓ ведение работниками МКДОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

#### **4. Права медицинского персонала.**

Медицинский персонал детского сада имеет право:

4.1. Требовать от заведующего МКДОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

4.2. Информировать администрацию МКДОУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

#### **5. Ответственность медицинского персонала МКДОУ**

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

5.1. Качество медицинского обслуживания детей.

5.2. Оснащение медицинского кабинета МКДОУ в соответствии с

санитарными требованиями.

5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.

5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.

5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.

5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.

5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

## **6. Делопроизводство**

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

6.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.

6.2. План профилактической и оздоровительной работы.

6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.

6.4. Списки детей по группам.

6.5. Табели учета посещаемости детей.

6.6. Медицинские карты детей.

6.7. Меню.

6.8. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.

6.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МКДОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению заведующим МКДОУ.