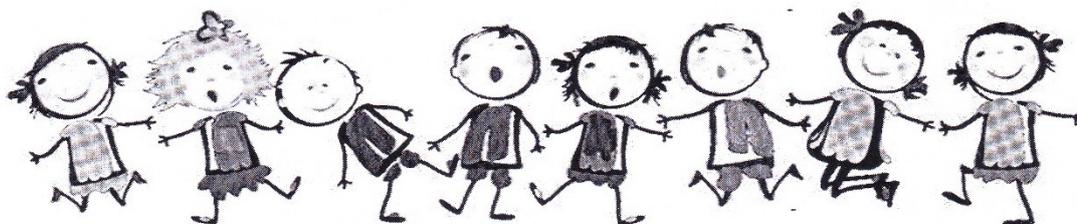


Согласовано:  
Педагогическим советом  
(протокол заседания )  
от «20» 01 2021 г. № 3

Утверждаю:  
Заведующий д/с «Аленький цветочек»  
О.Н. Илюхина  
«20» 01 2021 г.

## Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ .



### 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся МКДОУ детский сад «Аленький цветочек», (далее МКДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) МКДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МКДОУ.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в МКДОУ , способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МКДОУ.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников МКДОУ и их родителей ( законных представителей). При приеме воспитанника администрация МКДОУ обязана ознакомить родителей ( законных представителей ) воспитанников с настоящими Правилами .

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим МКДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МКДОУ.

## **2. Режим работы ДОУ.**

2.1. Режим работы МКДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. МКДОУ работает с 7.00 ч. до 19.00 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные).

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. Группа кратковременного пребывания функционирует в режиме 3 дня в неделю режим работы с 15.00 до 19.00.

2.4. МКДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей.).

## **3. Здоровье ребенка.**

3.1. Прием детей, впервые поступающих в МКДОУ осуществляется на основании медицинского заключения .

3.2. Ежедневный прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей .проводят термометрию, с занесением данных в тетрадь приема детей . Прием детей в МКДОУ осуществляется с 07.00 ч. – до 08.00 ч.

3.3. Медицинский работник МКДОУ осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание , ежедневно проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МКДОУ не принимаются , заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых

детей ( временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение .

3.4. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель , температура, насморк .

3.5. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в МКДОУ только при наличии справки о выздоровлении.

3.6. Администрация МКДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор МКДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.8. В МКДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.9. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

3.10. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МКДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.11. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МКДОУ. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.12 .В случае длительного отсутствия ребенка в МКДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего МКДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

#### **4. Режим образовательного процесса.**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в МКДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством МКДОУ (заведующий МКДОУ, старший воспитатель).

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МКДОУ до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МКДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей). В случае, если родители не забирают ребенка после 19.00 ч ребенка домой забирает воспитатель и оставляет сторожам свой адрес .

4.6. Если родители привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, занятия . пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва .

4.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда

не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться). Нежелательно ношение комбинезонов . носовой платок необходим ребенку, как в помещении , так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения .

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор, панаму (в теплый период года).

4.9. В МКДОУ обучающиеся (воспитанники) гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Время может варьироваться в зависимости от погодных условий или делиться на 2 прогулки . Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с. Воспитатели должны объективно оценивать погодные условия и принимать решение о выходе с детьми на улицу в соответствии с происходящим за окном .

4.10. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающийся (воспитанник) вправе испачкать.

4.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) были запасные сухие варежки и одежда.

4.12. У обучающегося (воспитанника) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.13. В шкафу обучающегося (воспитанника) должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.14. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

## **5. Организация питания.**

5.1. МКДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МКДОУ по нормам, утвержденным Институтом питания АМН. Организация питания обучающихся (воспитанников) в МКДОУ возлагается на МКДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МКДОУ. Обучающиеся (воспитанники), получают сбалансированное 4-х разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник .

5.3. Питание в МКДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденного заведующим МКДОУ.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на специальном стенде, в приемных группах.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации МКДОУ

## **6. Обеспечение безопасности.**

- 6.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.
- 6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МКДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.4. Родители должны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МКДОУ не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 14 лет, лицам в нетрезвом состоянии, незнакомым лицам.
- 6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.
- 6.6. Запрещается въезд на территорию МКДОУ на своем личном автомобиле.
- 6.7. Не давать ребенку в МКДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 6.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.
- 6.9. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а так же игрушки имитирующие оружие.
- 6.10. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи. В том числе и принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга.
- 6.11. В помещении и на территории МКДОУ запрещено курение.

## **7. Права воспитанников ДОУ.**

- 7.1. В МКДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники МКДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МКДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за содержание воспитанника в образовательном учреждении:

- в размере 30 % от размера платы за присмотр и уход за детьми – семьям с совокупным доходом ниже прожиточного минимума, имеющих статус малоимущих.

Льгота по оплате за содержание детей в МКДОУ предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) с момента подачи заявления, справки о составе семьи и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу органом социальной защиты населения по месту жительства. Выплата предоставляется одному из родителей (законных представителей).

- в размере 50 % от размера платы за присмотр и уход за детьми- семьям, имеющим 3-х и более детей.

Льгота по оплате за содержание детей в МКДОУ предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) с момента его подачи при предоставлении документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу (удостоверение) на период срока действия статуса многодетных семей, но не реже 1 раза в год.

При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей). Льгота по оплате за содержание детей в МКДОУ предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей), справки о составе семьи и документов, подтверждающих наличия у семьи на льготу, но не реже одного раза в год.

Льготы выплачиваются один раз в полугодие до 30-го числа месяца следующего за окончанием полугодия.

7.5. В случае прекращения деятельности МКДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.6. Воспитанники МКДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МКДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МКДОУ;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МКДОУ осуществляет старшая медицинская сестра.

7.8. МКДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МКДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

7.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7.11. Проведение комплексного психолого - педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении

детей, подготовка по результатам обследования медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом МКДОУ (далее ППк), деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме».

## **8. Родительская плата.**

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в договоре на банковские реквизиты .

## **9. Поощрения воздействие.**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к и дисциплинарное воспитанникам МКДОУ.

9.2. Дисциплина в МКДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МКДОУ не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.