

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024000567140 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.12.2020 за
ГРН 2204000277040



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 545CA90058AB92854A738D64DFD80560
Владелец: Цуканова Ирина Вячеславовна
ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги
Действителен: с 05.02.2020 по 05.02.2021

«УТВЕРЖДЁН»

Учредителем –
отделом образования
администрации Дзержинского
района

«21» 09 2020 г. № 152



Бирюкова В.Б.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК» П. ПОЛОТНЯНЫЙ ЗАВОД

1. Общие положения

1. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аленький цветочек» п. Полотняный Завод (сокращенное наименование: МКДОУ детский сад «Аленький цветочек» п. Полотняный Завод).

1.1. Место нахождения детского сада «Аленький цветочек» (далее Детский сад): 249844, Калужская область, Дзержинский район, п. Полотняный Завод, ул. Молодежная, д.33. тел. 8(48434) 7-42-73.

1.2. Учредителем Детского сада является муниципальный район «Дзержинский район». Функции и полномочия учредителя Детского сада осуществляет отдел образования администрации Дзержинского района (далее по тексту Учредитель) в соответствии с муниципальными правовыми актами. Права и взаимные обязанности Детского сада и Учредителя определяются настоящим Уставом.

Адрес Учредителя: 249833, Калужская область, Дзержинский район, г. Кондрово, пл. Центральная, 1.

1.3. Детский сад имеет организационно-правовую форму – муниципальное учреждение, тип - казенное учреждение, по типу образовательной организации является дошкольной образовательной организацией.

1.4. Детский сад является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной Учредителем в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.5. Детский сад является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, смету расходов и доходов, баланс, лицевой счет в органах казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Детский сад в пределах своих полномочий заключает договоры, приобретает имущественные и неимущественные права, несет ответственность и принимает обязательства, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде, арбитражном и третейском судах. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Детского сада в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Детский сад не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.6. Детский сад руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральными законами,
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
- Нормативными актами федерального органа, осуществляющего управление в сфере образования,
- иными федеральными нормативными и правовыми актами,
- Уставом Калужской области,
- Законами Калужской области,
- Постановлениями Законодательного Собрания Калужской области,
- Постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области,

- Постановлениями Правительства Калужской области,
- Нормативными актами органа управления образованием Калужской области,
- Уставом муниципального района «Дзержинский район»,
- Постановлениями и распоряжениями Главы администрации района,
- решениями Дзержинского Районного Собрания,
- приказами отдела образования и спорта администрации Дзержинского района,
- настоящим Уставом
- локальными правовыми актами Детского сада.

1.7. Права юридического лица в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Детского сада с момента его государственной регистрации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у Детского сада с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством.

1.10. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия) действует бессрочно.

1.11. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью. В приложении к документу, подтверждающему наличие лицензии, указываются адреса мест осуществления образовательной деятельности, сведения об образовательных программах, а также иные сведения, предусмотренные Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным Правительством Российской Федерации.

1.12. Обучение и воспитание в Детском саду осуществляется на русском языке и носит светский характер.

1.13. Детский сад может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в их работе.

1.14. Детский сад вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.15. Детский сад имеет право на осуществление обмена делегациями педагогов.

1.16. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

1.17. Детский сад в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.18. Детский сад осуществляет:

- воинский учет и бронирование военнообязанных граждан и призывников, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих в Детском саду;
- мероприятия гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством РФ;

- бухгалтерский и статистический учет деятельности Детского сада, отчисление налогов и сборов, в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.19. Детский сад ведет делопроизводство и архив.

1.20. Обработка персональных данных участников образовательного процесса Детского сада может осуществляться в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями).

1.21. Детский сад в соответствии с действующим законодательством формирует на своем официальном сайте, в сети Интернет открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, а также регулярно обновляет информацию об образовательной организации.

1.22. Детский сад не имеет филиалов и представительств.

1.23. Детский сад создан на неопределенный срок.

1.24. Детский сад выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2. Цели и виды деятельности Детского сада.

2.1. Основной целью деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья детей.

2.2. Виды реализуемых программ:

- основная образовательная программа дошкольного образования;
- дополнительное образование детей и взрослых.

2.3. Основными видами деятельности детского сада являются:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительного образования детей;
- присмотр и уход.

2.4. Основными задачами деятельности Детского сада являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, в рамках, реализуемых в Детском саду образовательных программ дошкольного образования с основными общеобразовательными программами начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно- нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;
- формирование развивающей среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;
- обеспечение психолого - педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.5. Реализация образовательных программ дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников детского сада с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального образования.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей воспитанников Детского сада, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, выявление и поддержку воспитанников, проявивших выдающие способности.

2.6. Детский сад не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Детского сада осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у детского сада со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечению срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Детского сада.

3.1. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Детский сад свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. Детский сад в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания Детского сада;
- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение основной и дополнительных программ Детского сада;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Детского сада;
- прием воспитанников в Детский сад;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети «Интернет».

3.4. Детский сад вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Детского сада деятельность.

3.5. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования и дополнительных программ, соответствия качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Детского сада.

3.6. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования и дополнительных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников детского сада во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей).

4. Локальные нормативные акты Детского сада.

- 4.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и иные вопросы организации деятельности Детского сада.
- 4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и работников детского сада, учитывается мнение коллегиальных органов управления Детского сада, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.
- 4.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

5. Организация образовательной деятельности.

- 5.1. В учреждении функционирует 4 возрастные группы, 1 группа кратковременного пребывания. Их наполняемость устанавливается с учетом возраста детей, санитарных норм, правил, возраста детей, их состояния здоровья, специфики Программы.
- 5.2. Порядок комплектования Детского сада определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Правила приема в Детский сад устанавливаются Уставом.
- 5.4. В учреждения принимаются дети, достигшие на начало учебного года возраста 2 лет, при:
- отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 7 лет. При наличии свободных мест принимаются дети, достигшие возраста 1,5 лет, в порядке очереди, установленной Учредителем.
- 5.5. Допускается увеличение списочного состава детей, при соблюдении условия одновременного нахождения в группе количества детей в пределах установленной нормативной наполняемости.

5.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют равное с гражданами Российской Федерации право на получение дошкольного образования в Детском саду.

5.8. Прием детей в Детский сад производится на основании следующих документов:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинской карты ребенка, выданной и заверенной учреждением здравоохранения;
- свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельства о регистрации по месту жительства;
- направления, выданного Учредителем.

5.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды, принимаются в группы общеразвивающей направленности Детского сада только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолога - медико- педагогической комиссии.

5.10. При приеме в Детский сад детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы. В группах по присмотру и уходу за детьми должны быть созданы условия учитывающие особенности их психофизического развития. При включении в состав воспитанников детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов , материально- техническая база Детского сада должна обеспечивать возможности беспрепятственного доступа их в помещения Детского сада, а также их пребывание в указанных помещениях .

5.11. При приеме детей Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Детским садом, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5.12. Образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования и дополнительных программ в Детском саду осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность.

5.13. Группы в Детском саду комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

5.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из детского сада после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада.

5.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего детским садом об отчислении воспитанника из Детского сада. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим

Уставом и локальными актам Детского сада прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

5.16. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение осуществляет учредитель с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.17. Детский сад работает 5 дней в неделю, с 7:00 до 19:00, часть групп в режиме 10.5 – часового пребывания, часть групп в режиме 12 часового пребывания (в предпраздничные дни – с 7:00 до 18:00), кроме субботы, воскресенья, праздничных дней. Группа кратковременного пребывания в режиме 4 часового пребывания с 15.00 до 19.00.

Режим работы может быть изменен по решению Учредителя.

5.18. Допускается посещение Детского сада воспитанниками по индивидуальному графику. Порядок посещения определяется в договоре между Детским садом и родителями (законными представителями).

5.19. В Детском саду осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, неучебной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Детском саду;
- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников.

5.20. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Детским садом.

5.21. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

5.22. Работники Детского сада проходят периодические медицинские осмотры за счет средств Учредителя.

5.23. Организация питания в Детском саду осуществляется администрацией Детского сада.

5.24. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Минздравом Российской Федерации.

5.25. Питание воспитанников в Детском саду организуется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующим детским садом, рассчитанным на основе физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

5.26. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника, заведующего Детским садом.

6. Содержание образовательного процесса

6.1. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

6.2. Образовательная программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач:

1) охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной

направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

6.3. Использование при реализации основной образовательной программы и дополнительных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

6.4. Детский сад устанавливает продолжительность деятельности воспитанников, исходя из условий Детского сада, содержания общеобразовательных программ. Деятельность регламентируется расписанием занятий.

6.5. Детский сад при построении образовательного процесса устанавливает объем учебной нагрузки воспитанников в соответствии с гигиеническими требованиями, установленными нормами СанПиНа к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.

6.6. Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются Детским садом с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

6.7. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

6.8. При реализации образовательной программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником Детского сада в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи). Участие ребёнка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

6.9. Реализация образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

6.10. При реализации образовательных программ в Детском саду обеспечивается:

- полноценное проживание каждым воспитанником этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития ;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого воспитанника, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, чем обеспечивается индивидуализация дошкольного образования;
- содействие и сотрудничество воспитанников и педагогических работников, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности;
- сотрудничество Детского сада с семьей;
- приобщение воспитанника к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий воспитанников в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития воспитанников);
- учет этнокультурной ситуации развития детей воспитанников.

6.11. Детский сад может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций, использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

7. Участники образовательного процесса.

- 7.1. Участниками образовательных отношений в Детском саду являются воспитанники, работники Детского сада, родители (законные представители).
- 7.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по Детскому саду о приеме ребенка в Детский сад. Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании между Детским садом и родителями (законными представителями ребенка).
- 7.3. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду, расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в учреждении (далее родительский договор).
- 7.4. Для оплаты содержания ребенка в образовательном учреждении родители могут использовать средства материнского капитала. Средства направляются территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации в соответствии с родительским договором между образовательным учреждением и лицом, получившим сертификат, путем перечисления этих средств в доход бюджета муниципального района «Дзержинский район».

7.5. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

7.6. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.7. Детский сад обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.9. Воспитанник имеет право:

- на охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- формирование и поддержку положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- формы и методы организации образовательной деятельности, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития воспитанников);
- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с воспитанниками, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержку взрослыми инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.10. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору либо выбору родителей (законных представителей) воспитанников мероприятий, которые проводятся в Детском саду, и не предусмотрены основной образовательной программой и дополнительных программ, в порядке установленном локальными актами Детского сада. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному основной образовательной программой и дополнительными программами, запрещается.

7.11. Воспитанникам бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия.

7.12. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомится с Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Детского сада;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- вносить предложения заведующему Детского сада по улучшению работы с детьми в учреждении;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Детским садом в форме, определяемой Уставом;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между ними и Детским садом;
- на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Детском саду в соответствии с действующим законодательством;
- ходатайствовать об отсрочке платы за содержание детей в Детском саду и (или) ее уменьшении перед Учредителем, заведующим Детским садом;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов Детского сада о работе с воспитанниками;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- досрочно расторгнуть родительский договор.

7.13. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Детским садом обращения о применении к работникам Детского сада, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов;

7.14. В целях урегулирования споров, урегулирования разногласий между участниками образовательных по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных

нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в детском саду создается комиссия по урегулированию споров.

7.15. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Детском саду из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Детского сада.

7.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений Детского сада и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.18. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родительского собрания, а также мнения общего собрания работников Детского сада.

7.19. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Детского сада;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений
- нести ответственность за воспитание детей;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада;
- вносить плату за содержание ребенка в Детском саду в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между Детским садом и родителями (законными представителями).

7.20. К работникам Детского сада относятся руководящие и педагогические работники, учебно - вспомогательный и иной персонал.

7.21. Комплектование Детского сада работниками осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», со штатным расписанием Детского сада.

7.22. Установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников является компетенцией Детского сада.

7.23. Трудовые отношения работника и Детского сада регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.24. Право на занятие педагогической деятельностью в Детском саду имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

7.25. К педагогической деятельности в Детском саду не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, труда и защиты прав потребителей.

7.26. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести, преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске их к педагогической деятельности.

7.27. Педагогические работники несут ответственность перед заведующим Детским садом за качество и результаты своей деятельности.

7.28. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Детского сада по инициативе администрации Детского сада до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Детского сада;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

7.29. Педагогические работники Детского сада пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Детского сада, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Детском саду;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Детского сада, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Детского сада;
- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;
- право на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.30. Академические права и свободы педагогических работников Детского сада должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Детского сада.

7.31. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным актом Детского сада.

7.32. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Детского сада определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Детского сада, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7.33. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.
- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам общеобразовательных учреждений Калужской области.

7.34. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Детского сада;
- незамедлительно сообщать заведующему о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Детского сада.

7.35. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность,

превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.36. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.37. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Детским садом.

7.38. В Детском саду наряду с должностями педагогических работников имеются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.39. Права, обязанности и ответственность таких работников установлены правилами внутреннего трудового распорядка Детского сада, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

8. Управление Детским садом

8.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

8.2. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Учредитель участвует в управлении Детским садом и в рамках своей компетенции:

- представляет и защищает законные интересы Детского сада в вышестоящих и иных органах, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции Детского сада;
- контролирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Детского сада;
- контролирует исполнение Детским садом функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом;
- принимает решения о реорганизации или ликвидации детского сада;
- устанавливает порядок комплектования Детского сада воспитанниками;
- издает обязательные для исполнения Детским садом нормативные и распорядительные акты в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает Устав Детского сада, изменения и дополнения к нему, согласовывает программу развития образовательной организации;
- принимает решения о реорганизации Детского сада в иное образовательное учреждение, о ликвидации Детского сада;
- обеспечивает финансирование деятельности Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оказывает методическую помощь Детскому саду в организации образовательного процесса;
- назначает и освобождает от должности заведующего Детским садом в соответствии с действующим законодательством, заключает и расторгает с ним трудовой договор, осуществляет контроль за выполнением им своих должностных обязанностей с правом применения к нему поощрения и дисциплинарного взыскания в установленном законом порядке;
- утверждает муниципальное задание для Детского сада в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, осуществляет проверки выполнения муниципального задания и качества его выполнения;
 - отменяет решения, приказы заведующего Детским садом, противоречащие действующему законодательству, учредительным документам, нарушающие права и законные интересы участников образовательных отношений.
 - осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

8.4. Единоличным исполнительным органом детского сада является заведующий, который назначается Учредителем на основании итогов конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения Дзержинского района, и осуществляет руководство деятельностью Детского сада.

8.5. Заведующий Детским садом должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций. Запрещается занятие должности заведующего Детским садом лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.6. Кандидаты на должность заведующего Детским садом, заведующий детским садом проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

8.7. Заведующий не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства) внутри и вне образовательного учреждения. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

8.8. Заведующий Детским садом:

- осуществляет общее руководство Детским садом и контроль за ходом образовательного процесса;
- несет всю полноту ответственности за деятельность Детского сада перед Учредителем;
- организует работу Детского сада, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- действует от имени Детского сада без доверенности, представляет Детский сад в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, предприятиями;
- распоряжается имуществом и средствами Детского сада в пределах прав, предоставленных ему Учредителем и определенных настоящим Уставом;
- открывает и закрывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает по ним операции;

- подписывает финансовые документы Детского сада;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно предоставляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Детского сада;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Детского сада;
- утверждает должностные инструкции работников Детского сада;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Детского сада и иные локальные акты Детского сада;
- осуществляет прием работников на работу, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, перевод и расстановку кадров, поощряет работников Детского сада, налагает взыскания; несет ответственность за уровень их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности в Детском саду;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе трудовые, в пределах компетенции Детского сада;
- выдает доверенности;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Детского сада;
- утверждает годовой план работы Детского сада, расписание занятий;
- осуществляет прием детей в Детский сад;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими общеобразовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- предоставляет Учредителю отчеты о деятельности Детского сада;
- решает другие вопросы деятельности Детского сада, не отнесенные к компетенции Учредителя, а также к компетенции органов самоуправления Детского сада.

8.9. Во время отсутствия заведующего руководство Детским садом осуществляется воспитателем.

8.10. Социально-трудовые отношения в Детском саду регулируются коллективным договором, заключаемым между заведующим и работниками в лице их представителей. Представителями работников являются профсоюзные организации или иные представители, избираемые работниками в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8.11. Коллегиальными органами управления детским садом являются:

- Общее собрание Детского сада;

- Педагогический совет Детского сада (далее – педсовет);
 - Родительский комитет .
- 8.12. Общее собрание работников Детского сада является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления .
- 8.13. В общем собрании работников участвуют все работники (включая совместителей и работающих по срочному договору) с момента заключения трудового договора и до прекращения.
- 8.14. Проведение заседаний общего собрания трудового коллектива организуется заведующим и осуществляется под руководством председателя .
- 8.15. Для ведения Общего собрания трудового коллектива Детского сада из своего состава открытым голосованием избираются его председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания , секретарь , который выполняет функции по фиксации решений собрания сроком на один год .
- 8.16. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 8.17. Общее собрание трудового коллектива Детского сада собирается не реже двух раз в календарный год.
- 8.18. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание трудового коллектива ,которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе не менее четверти работников Детского сада .
- 8.19. Общее собрание трудового коллектива Детского сада считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Детского сада.
- 8.20. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием .
- 8.21. Решение Общего собрания трудового коллектива Детского сада считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Детского сада.
- 8.22. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива Детского сада в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Детского сада.
- 8.23. Общее собрание трудового коллектива Детского сада:
- определяет основные направления деятельности Детского сада, перспективы его развития;
 - обсуждает и принимает Устав, изменения и дополнения вносимые в него;
 - принимает Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, относящиеся к трудовой деятельности, охране труда, оплате труда, производственного контроля и т.д.;
 - определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, решения о социальной поддержке работников Детского сада;
 - избирает представителей работников в органы и комиссии Детского сада;
 - дает свои рекомендации по плану финансово – хозяйственной деятельности Детского сада, заслушивает отчет заведующего о его исполнении;

- утверждает характеристики и решения о награждении, поощрении работников Детского сада;

- избирает делегатов на конференции разной направленности.

8.24. Педагогический совет Детского сада является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Каждый педагогический работник (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору) с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педсовета.

8.25. В отдельных случаях на заседание педсовета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педсовета пользуются правом совещательного голоса.

8.26. Каждый член педсовета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педсовета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

8.27. Педсовет утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего. Заседания педсовета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течении учебного года.

8.28. Педагогический Совет Детского сада выполняет следующие функции:

- обсуждает локальные акты Детского сада, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет перспективное направление образовательной деятельности Детского сада;
- разрабатывает и принимает основную общеобразовательную программу дошкольного воспитания Детского сада;
- рассматривает проект годового плана работы Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Детского сада;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Детского сада;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- подводит итоги деятельности Детского сада за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов.
- контролирует выполнение ранее принятых решений педсовета;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников;
- принимает решения по выбору педагогических работников для работы в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Детском саду.

8.29. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

8.30. Педсовет Детского сада из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

8.31. Председатель педсовета Детского сада выполняет следующие функции:

- организует деятельность педсовета Детского сада;
- информирует участников педсовета Детского сада о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педсовета;
- определяет повестку заседания педсовета Детского сада;
- контролирует выполнение решений педсовета Детсада.

8.32. Педсовет Детского сада работает по плану, который составляет часть годового плана работы Детского сада.

8.33. Заседание педсовета Детского сада правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % его состава. Решение педсовета Детского сада считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета Детского сада. Решение, принятое в пределах компетенции педсовета Детского сада, и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников Детского сада

8.34. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников обучающихся по вопросам управления Детским садом, а также в целях содействия Детскому саду в обучении и воспитании воспитанников, реализации прав родителей как участников образовательного процесса создается родительский комитет.

8.35. Родительский комитет Детского сада выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Детском саду – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
- оказывает посильную помощь Детскому саду в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;
- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

8.36. В состав Родительского комитета Детского сада входят представители родительской общественности от групп Детского сада. Родительский комитет Детского сада открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет Детского сада работает по годовому плану, составленному совместно с Детским садом.

9. Имущество Детского сада.

9.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Детского сада отдел по управлению имуществом администрации Дзержинского района (далее- Собственник) в установленном порядке закрепляет за Детским садом объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

9.2. Детский сад владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

9.3. Земельные участки, необходимые для выполнения детским садом своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Право оперативного управления имуществом в отношении, которого Собственником принято решение о закреплении за Детским садом, возникает у детского сада с момента передачи ему имущества, если не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

9.5. Право оперативного управления недвижимым имуществом, закрепляемым за детским садом, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком предоставляемым Детскому саду, возникают с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.6. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за детским садом на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, оформляется актом приема - передачи.

9.7. Детский сад на основании договора между детским садом и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников детского сада на безвозмездной основе.

9.8. При оперативном управлении имуществом Детский сад обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества;
- обеспечивать использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормального его износа в процессе эксплуатации; осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением.
- осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением.

9.9. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Детским садом, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Детским садом, если иное не предусмотрено этим договором.

9.10. Детский сад не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов в пользу третьих лиц, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

9.11. Контроль за использованием по назначению эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

9.12. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Детским садом не по назначению имущество.

9.13. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Детского сада по решению Собственника.

9.14. При ликвидации Детского сада его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией Собственнику и направляется на цели развития образования.

10. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада.

10.1. Финансирование деятельности Детского сада осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Детский сад является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса РФ. Бюджетная смета Детского сада утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем – отделом образования администрации Дзержинского района.

10.3. Операции с бюджетными средствами Детский сад осуществляет через лицевые счета, открытые в органах казначейства.

10.4. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово- хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Детский сад является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты, иные гражданско - правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в зависимости от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством .

10.6. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Детским садом в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

10.7. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Детского сада указанных денежных средств субсидиарную ответственность по её обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством .

10.8. Детский сад не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

10.9. Детский сад в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает:

- заработную плату работников Детского сада, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам (за исключением руководителя Детского сада);
- другие меры материального стимулирования;
- структуру управления деятельностью Детского сада;
- штатное расписание;
- распределение должностных обязанностей.

10.10. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств Детский сад осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

10.11. Не использованные Детским садом в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года и изымаются Учредителем.

10.12. Детский сад самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании денежных средств.

11. Реорганизация и ликвидация Детского сада

- 11.1. Детский сад реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 11.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.
- 11.3. При ликвидации Детского сада финансовые средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития системы образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.4. При ликвидации или реорганизации Детского сада, аннулировании или приостановлении деятельности его лицензии Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).
- 11.5. Детский сад считается прекратившим свою деятельность с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 11.6. При ликвидации и реорганизации детского сада, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.7. При ликвидации Детского сада его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и др.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному распорядительным актом Учредителя.

12. Порядок изменения Устава

- 12.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.
- 12.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.