


СОГЛАСОВАНО  
председатель первичной профсоюзной  
организации  
МДОУ «Детский сад № 18 «Аленушка»  
 Устинова А.М.

Протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МДОУ

«Детский сад № 18 «Аленушка»

Самокрутова Е.А.



Приказ № 87 от «30» августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по контролю за организацией и**  
**качеством питания воспитанников**  
**муниципального дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**«Детский сад № 18 «Аленушка»**

Принято общим собранием работников  
МДОУ «Детский сад № 18 «Аленушка»  
протокол № 4 от «29» августа 2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МДОУ № 18 «Аленушка» (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях» от 11.03.2012 г. № 213 н/178;
- Уставом учреждения.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников и комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

1.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4 Состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее Комиссии) утверждается заведующим МДОУ.

В состав Комиссии могут входить: заведующий МДОУ, педагоги, медицинский работник, представители родительской общности, повара, представители учредителя организации, представители общественных организаций, другие работники МДОУ. В случае необходимости, в состав Комиссии могут входить приглашенные специалисты, эксперты.

Члены Комиссии руководствуются:

- Конституцией РФ;
- нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом учреждения;
- Приказами и распоряжениями отдела образования администрации МО МР «Боровский район»;
- локальными актами учреждения;
- настоящим положением.

## **2. Цель и основные задачи**

2.1. Цель деятельности Комиссии: совершенствование организации питания, контроль качества питания воспитанников детского сада, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в детском саду.

2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- способствует улучшению качества питания воспитанников;
- осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- координирует взаимодействие администрации МДОУ, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;
- информирует о качестве предоставляемых услуг по питанию в детском саду.

## **3. Функции Комиссии**

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

- осуществление контроля организации и качества питания воспитанников;



- проведение проверок качества питания воспитанников, по результатам - составление акта, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии;
- проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;
- осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками, за раздачей готовой пищи из пищеблока;
- осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, режимом питания;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников;
- участие (по особому распоряжению) в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
- информирование о результатах проведенных проверок.

### **3. Права участников комиссии**

3.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- проводить проверку в присутствии не менее трёх человек;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- снять с реализации продукты, сроки годности которых истекли, поставив в известность заведующего и медицинского работника;
- заслушивать на своих заседаниях повара, заведующего хозяйством (кладовщика), медицинского работника детского сада по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

3.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию МДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

### **4. Организационные методы и виды контроля**

4.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в группах;
- беседа с персоналом.

4.2. Контроль осуществляется в виде:

- плановых проверок;