

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ОСТК
МДОУ «Детский сад № 18 «Аленушка»
Султанова А.Б.
«22» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 18 «Аленушка»
Самокрутова Е.А.
«24» сентября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД № 18 «АЛЕНУШКА»**

Положение о медицинском обслуживании

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует медицинское обслуживание в ДОО.
- 1.2 Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения и образования.
- 1.3 Медицинское обслуживание в ДОО обеспечивается на основании договора о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию воспитанников образовательных организаций от 24 августа 2016 года с ГБУЗ КО «ЦРБ Боровского района» главным врачом Логутенком В.А. .
- 1.4 Для работы медицинского персонала в ДОО предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинет, изолятор.

2. Задачи медицинского обслуживания

- 2.1 Получать объективную информацию о физическом состоянии и здоровье детей.
- 2.2 Анализировать физическое, нервно-психическое развитие и здоровье детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.
- 2.3 Осуществлять эффективную организационно-медицинскую работу в ДОО, своевременно вносить соответствующие коррективы в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
- 2.4 Проводить консультационно-просветительскую работу с сотрудниками в ДОО и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

3. Функции медицинского персонала

- 3.1 Медицинский персонал разрабатывает:
 - План профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
 - Памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (Совместно с инструктором по физкультуре, методистом);
 - Сменяемость материала для родителей и педагогов на информационном стенде, пропагандируя формирование навыков ЗОЖ, средств оздоровления детей.
- 3.2 Составляет:
 - график проведения вакцинации;
 - график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.
- 3.3 Осуществляет:
 - динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
 - антропометрические измерения воспитанников;
 - распределение детей на медицинские группы;
 - Медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
 - оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
 - наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
 - дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;

- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов о состоянии здоровья ребенка, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т.д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников ДОО в течение двух часов после установления диагноза.

3.4 Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.)
- работу с воспитанниками и сотрудниками ДОО по формированию здорового образа жизни;

3.5 Участвует:

- в составлении меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- в проведении скрининг – тестирования детей;
- педагогических совещаниях, планерках, оперативках, методических днях по вопросам оздоровления и закаливания;
- в предоставлении информации по оздоровлению детей, графика профилактических прививок на сайте ДОО.

3.6 Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- соблюдение правил личной гигиены детей и работниками ДОО;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- Ведение работниками ДОО установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

4.1 Требовать от заведующего ДОО создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

4.2 Информировать администрацию, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

4.3 Привлекать врачей – специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством несет ответственность:

- за качество медицинского обслуживания детей;
- хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т.д.;