



Согласовано:  
Заведующая отделом образования  
Л.С.Силаева  
2016г.



Согласовано:  
Главный врач ЦРБ  
В.А.Логутенок  
2016г.

**Договор о совместной деятельности  
по медицинскому обслуживанию воспитанников  
образовательных организаций**

г. Боровск

«24» августа 2016 г.

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 «Аленушка»  
в лице заведующего Самокрутовой Елены Анатольевны, действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны, и ГБУЗ КО «Центральная районная больница Боровского района, именуемая в дальнейшем «Медицинская организация», в лице главного врача Логутенка Владимира Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Минздрава России от 05.11.2013 №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», приказом Минздрава России от 21.12.2012 №1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них», приказом Минздрава России от 21.12.2012 №1348н «Об утверждении Порядка прохождения несовершеннолетними диспансерного наблюдения, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных учреждениях», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Порядок регулирования взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания воспитанников Образовательной организации в целях оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических осмотров и диспансеризации, проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм.

**2. Обязательства сторон**

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Безвозмездно предоставить Медицинской организации помещение, соответствующее установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям для осуществления медицинской деятельности, (далее – медицинский блок).

2.1.2. Обеспечить оснащение медицинского блока мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Организовать сбор информированных согласий с родителей (законных представителей) на медицинское вмешательство или на отказ от медицинского вмешательства в отношении несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Не позднее, чем за 2 месяца до начала календарного года составлять и направлять в Медицинскую организацию поименные списки воспитанников, подлежащих периодическому осмотру в предстоящем календарном году, с указанием фамилии, имени, отчества, возраста (дата, месяц, год рождения) воспитанника, полного наименования и

адреса медицинской организации, в которой несовершеннолетний получает первичную медико-санитарную помощь (далее - список).

В случае изменения численности несовершеннолетних, подлежащих периодическим осмотрам, представлять до 20 числа текущего месяца уточненный список в Медицинскую организацию.

Не позднее чем за 5 рабочих дней до начала периодического осмотра обеспечить вручение воспитанникам, их законным представителям направлений на периодический осмотр с указанием даты, времени и места его проведения, а также обеспечить явку несовершеннолетних для прохождения периодического осмотра.

2.1.5. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания воспитанников в Образовательной организации, о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников.

2.1.6. Содержать помещения медицинского блока в соответствии с санитарно-гигиеническими нормативами, своевременно проводить косметический и внеплановый (при необходимости) ремонт помещений.

2.1.7. Обеспечить возможность участия представителя Медицинской организации в работе комиссии по оценке готовности Образовательной организации для работы в новом учебном году.

2.1.8. Информировать законных представителей воспитанников, поступающих в Образовательную организацию, о необходимости предоставления установленных медицинских документов.

2.2. Медицинская организация обязуется:

2.2.1. Обеспечить прохождение воспитанниками Образовательной организации медицинских осмотров в порядке, предусмотренном приказом Минздрава России от 21.12.2012 №1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».

2.2.2. Обеспечить диспансерное наблюдение воспитанников Образовательной организации в порядке, предусмотренном приказом Минздрава России от 21.12.2012 №1348н «Об утверждении Порядка прохождения несовершеннолетними диспансерного наблюдения, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных учреждениях».

2.2.3. Предоставлять информацию руководителю Образовательной организации об итогах диспансеризации и предложения по совершенствованию учебного процесса, направленные на поддержание и укрепление здоровья детей.

2.2.4. Оказывать воспитанникам Образовательной организации первичную медико-санитарную помощь в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, в том числе в отношении воспитанников, нуждающихся в лечении, реабилитации и оздоровительных мероприятиях, в порядке, предусмотренном приказом Минздрава России от 05.11.2013 №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

2.2.5. Обеспечить ведение и хранение медицинской документации.

2.2.6. Согласовывать с руководителем (уполномоченным должностным лицом) Образовательной организации составленный не позднее чем за месяц до начала календарного года календарный план проведения периодических медицинских осмотров обучающихся (воспитанников).

2.2.7. Согласовывать с Образовательной организацией режим работы медицинского блока с учетом режима работы Образовательной организации.

2.2.8. Организовать вакцинопрофилактику декретированного контингента воспитанников, в том числе обеспечение Образовательной организации специфическими препаратами для иммунизации согласно национальному календарю профилактических прививок.

2.2.9. Обеспечить снабжение медицинского блока лекарственными препаратами, перевязочными материалами и дезинфицирующими средствами в количестве и объемах, соответствующих нормативам, своевременное пополнение по мере их использования и истечения срока годности.

2.2.10. Обеспечить санитарно-просветительскую работу среди воспитанников, педагогов и обслуживающего персонала Образовательной организации, направленную на сохранение здоровья, профилактику инфекционных заболеваний.

### 3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.

3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшим своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

### 4. Срок действия, изменение и расторжение договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до 31.12.2016 года.

4.2. Если одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за 30 дней известить друг друга о его расторжении.

4.4. Изменение настоящего договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

#### Образовательная организация

муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад  
№ 18 «Аленушка»

Адрес: 249027, Калужская область,  
Боровский р-н, г. Ермолино,  
ул. Мичурина д. 2а  
тел. (48438) 6-91-13; 2-92-11  
ИНН 4003000648, КПП 400301001  
Отделение Калуга г. Калуга  
р/сч 40204810600000000300  
БИК 042908001

Заведующий  
«Детский сад № 18 «Аленушка»

\_\_\_\_\_  
С. Самокрутова/



#### Медицинская организация

ГБУЗ КО «ЦРБ Боровского района»

Адрес: 249010, г. Боровск,  
Калужской области,  
Ул. 1Мая, д. 51

Главный врач



\_\_\_\_\_  
/Логутенок В.А./