

СОГЛАСОВАНО  
председатель первичной профсоюзной  
организации  
МДОУ «Детский сад № 18 «Аленушка»  
Иващенко М.Н.

Протокол № 4 от «30» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МДОУ  
«Детский сад № 18 «Аленушка»

Самокрутова Е.А.

Приказ № 67 от «30» июня 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по контролю за организацией и**  
**качеством питания воспитанников**  
**муниципального дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**«Детский сад № 18 «Аленушка»**

Принято общим собранием работников  
МДОУ «Детский сад № 18 «Аленушка»  
протокол № 3 от «30» июня 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МДОУ № 18 «Аленушка» (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях от 11.03.2012 г. № 213 н/178;
- Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Уставом учреждения.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников и комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

1.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4 Состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее Комиссии) утверждается заведующим МДОУ.

В состав Комиссии могут входить: заведующий МДОУ, педагоги, медицинский работник, представители родительской общественности, повара, представители учредителя организации, представители общественных организаций, другие работники МДОУ. В случае необходимости, в состав Комиссии могут входить приглашенные специалисты, эксперты.

Члены Комиссии руководствуются:

- Конституцией РФ;
- нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом учреждения;
- Приказами и распоряжениями отдела образования администрации МО МР «Боровский район»;
- локальными актами учреждения;
- настоящим положением.

## **2. Цель и основные задачи**

2.1. Цель деятельности Комиссии: совершенствование организации питания, контроль качества питания воспитанников детского сада, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в детском саду.

2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- способствует улучшению качества питания воспитанников;
- осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- координирует взаимодействие администрации МДОУ, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;
- информирует о качестве предоставляемых услуг по питанию в детском саду.

### **3. Функции Комиссии**

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

- осуществление контроля организации и качества питания воспитанников;
- проведение проверок качества питания воспитанников, по результатам - составление акта, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии;
- проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;
- осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками, за раздачей готовой пищи из пищеблока;
- осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, режимом питания;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников;
- участие (по особому распоряжению) в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
- информирование о результатах проведенных проверок.

### **3. Права участников комиссии**

3.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;  
контролировать организацию и качество питания в детском саду;  
изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;

проводить проверку в присутствии не менее трёх человек;  
изменить график проверки, если причина объективна;  
снять с реализации продукты, сроки годности которых истекли, поставив в известность заведующего и медицинского работника;  
заслушивать на своих заседаниях повара, заведующего хозяйством (кладовщика), медицинского работника детского сада по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм;  
знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

3.2. Проверяемый работник имеет право:

знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;  
своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;  
обратиться в конфликтную комиссию МДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

### **4. Организационные методы и виды контроля**

4.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

изучение документации;  
обследование объекта;  
наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в группах;

беседа с персоналом.

4.2. Контроль осуществляется в виде:

- плановых проверок;
- внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

## **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего МДОУ. Полномочия Комиссии начинаются с момента соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты, протоколы, анализ деятельности.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

5.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания воспитанников. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля.

5.5. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

5.7. О результатах работы Комиссия информирует заведующего МДОУ, педагогический коллектив и родительский комитет.

5.8. Проверяющие, приглашенные должны поставить подписи в акте проверки.

## **6. Ответственность**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в МДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

7.2. Ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии в соответствии с правилами ведения документации.