

«Утверждаю»

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1063454044741 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.06.2022 за ГРН 2223400195269



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022



Глава Бахтияровского
сельского поселения
В.А.Кужаков

УСТАВ

муниципального казенного
учреждения культуры

«Бахтияровский центр культуры и досуга»

Бахтияровского сельского поселения
Ленинского муниципального района
Волгоградской области

село Бахтияровка

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование муниципального казенного учреждения Бахтияровского сельского поселения:

Полное: Муниципальное казенное учреждение культуры «Бахтияровский центр культуры и досуга» Бахтияровского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области

Сокращенное: МКУК «Бахтияровский ЦКиД» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Место нахождения (юридический, фактический, почтовый адрес) Учреждения: 404617, Россия, Волгоградская область, Ленинский район, село Бахтияровка, ул. Карла Маркса, дом 33.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать с указанием своего наименования, а также соответствующие штампы и бланки.

Правоспособность Учреждения как юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении его деятельности.

1.4. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Бахтияровское сельское поселение. Функции и полномочия учредителя от имени Бахтияровского сельского поселения осуществляет Администрация Бахтияровского сельского поселения

Место нахождения (юридический, фактический, почтовый адрес) Администрации Бахтияровского сельского поселения: 404617, Россия, Волгоградская область, Ленинский район, село Бахтияровка, ул. Карла Маркса, дом 41.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение создается без ограничения срока своей деятельности.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано в целях:

- обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.
- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино- и видеообслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- благоустройство общественных территорий, находящихся в оперативном управлении Учреждения в соответствии с правилами благоустройства территории Бахтияровского сельского поселения.

2.4. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения.

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно- музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и

отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств:

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи и подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающее целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение возглавляет директор, который самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение.

3.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением.

3.4. Условия деятельности, срок полномочий директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым Учредителем.

3.5. Директор Учреждения подотчетен Учредителю, осуществляет права и обязанности на основании трудового договора, заключаемого с Учредителем.

3.6. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

3.7. Директор Учреждения:

- добросовестно и эффективно осуществляет руководство Учреждением, планирует его деятельность, организует и обеспечивает стабильную и устойчивую деятельность Учреждения, направленную на достижение целей, определенных действующим законодательством, настоящим Уставом;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением тех, которые относятся к компетенции Учредителя и иных органов;
- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения;
- несет ответственность за разработку и выполнение государственного задания (в случае его утверждения) на плановый период и осуществляет анализ и контроль за его выполнением;
- обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивает целевое использование и содержание в надлежащем состоянии закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением имущества, организует своевременное проведение

его капитального и текущего ремонта;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает штатное расписание Учреждения в пределах выделенных ассигнований и представляет его на согласование Учредителю;
- издает приказы, утверждает положения, инструкции, дает указания, обязательные для работников Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- применяет в соответствии с трудовым законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовых органах по учету средств, выделяемых из бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается денежными средствами в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и имуществом, принадлежащем Учреждению на праве оперативного управления, заключает договоры, инициирует размещение заказов для государственных нужд;
- организует бухгалтерский учет, утверждает учетную политику Учреждения, обеспечивает соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций и осуществляет при этом необходимый контроль;
- обеспечивает соблюдение договорной и финансовой дисциплины, целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;
- представляет по требованию Учредителя для проверки любую документацию по деятельности Учреждения не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего требования;
- незамедлительно информирует Учредителя о начале проведения проверок — деятельности Учреждения контрольно-надзорными и правоохранительными органами и их результатах, а также о чрезвычайных ситуациях и происшествиях;
- обеспечивает ведение статистической, бухгалтерской, налоговой и иной отчетности, утвержденной в установленном порядке и своевременное ее предоставление в соответствующие уполномоченные органы и Учредителю;
- выдает доверенности в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Структура Учреждения состоит из отдельных структурных подразделений Учреждения. Задачи и функции структурных подразделений Учреждения определяются соответствующими положениями о них.

3.10. На период отсутствия директора Учреждения (отпуска, болезни, командировки и т.п.) в целях руководства текущей деятельностью Учреждения исполнение обязанностей директора Учреждения возлагается на иное должностное лицо Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.11. Правоотношения между директором Учреждения и работниками Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Бахтияровского сельского поселения и закрепляется Администрацией Бахтияровского сельского поселения за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

4.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- денежные средства, получаемые на основании бюджетной сметы, из бюджета Бахтияровского сельского поселения;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет денежных средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества;

- имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законодательством основаниям, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.4. Имущество и финансовые средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласования с Учредителем.

4.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели и порчи имущества.

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Бахтияровского сельского поселения и на основании бюджетной сметы.

4.9. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметы, в соответствии с целевым назначением.

4.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Учреждение является государственным заказчиком и осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено действующим законодательством.

4.15. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Бахтияровского сельского поселения отвечает администрация Бахтияровского сельского поселения, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение ведет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение ежегодно представляет Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании находящегося на его балансе государственного имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные органы, на

которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

Контроль за распоряжением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.5. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Реорганизация, изменение типа либо ликвидация Учреждения осуществляется по решению Администрации Бахтияровского сельского поселения, принимаемому в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. При ликвидации Учреждения его имущество передается ликвидационной комиссией в казну Бахтияровского сельского поселения.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в государственный архив в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся и утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

В данном деле прошито

И пронумеровано 7

(семь) листов

Глава Бахтияровского
сельского поселения

В.А. Кужаков

